

2023年民警季度考核小结 考核工作总结 报告(优秀10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

民警季度考核小结 考核工作总结报告篇一

20__年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理材料方面上，均有了不同程度的熟识和进步。

20__年7月我担负了__小区材料员，从前任材料员接手了__小区5、6、7、8楼材料治理工作，在施工阶段对一局、八局和各分包工程材料的形成、积累、组卷和归档进行监督、反省，使施工材料达到完整性、正确性，符合有关请求。

在20__年9月分包工程材料和监理材料顺利通过了档案馆预验收和验收达到了合格标准，而且也通过了质检站验收。材料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基矗材料的顺利通过是由各个施工单位的全力配合，才取得必然的成绩，但其中也存在一些不足。

一、在监理部的半年光阴里，无论是从监督、反省各施工单位的施工材料，还是做好监理部的监理材料我做到了尽职尽责。

作为监理材料员我的首要工作如下：

- 1、配合各专业监理工程师对各施工单位的工程材料作好严峻把关。因为工程材料是真实反映工程项目施工的效果，材料

就是在工程建设历程中形成各种情势的信息记载，只有和监理工程师、施工单位材料员全力配合才干完成并做好这项工作。

2、负责监理材料的治理工作，并对监理材料进行收集、收拾和归档。监理材料是工程建设历程中，监理进行监控的真实记载，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的本色性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标记。监理材料反映监理工作程度，是衡量、评定监理工作的首要根据。

3、遵守合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的形成、积累、组卷和归档。

4、编制会议记载、监理月报，监理月报是监理部在一个月对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部门反盛评定监理部工作的首要根据，因此做好这项工作很首要，也很要害。

5、遵守材料规程将列入城建档案馆接管领域的监理材料移交城建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才干顺利的移交档案馆，监理工作也就顺利完成。

二、以上工作的完成也存在着很多不足之处：

(1)首先对于施工单位工程材料的报验有必然的松懈，往往施工单位在施工完毕之后才将工程材料上报监理部。工程材料应随工程进度同步收集、收拾并按规定移交。

(2)对于监督、治理施工单位做好工程材料，使工程材料真实、有效、完整也存着在不足之处，其中施工单位不器重工程材料编制，工程材料没有应用工程材料做材料，使材料无法统一治理。

(3)监理月报的编制不完整，施工单位在起头还能及时配合监

理做好月报，待工程接近尾声时就起头拖延，使监理月报无法及时收集、编制，编制一份完整的监理月报需要各方全力配合。

以上是我半年来在监理部工作中所碰到的难题也正是工作中所存在的不足之处，做到一个专业材料治理员是在长期工作实践中日积月累中磨炼出来的，不管是对施工材料、监理材料、建设材料都能做到娴熟治理，而我虽然从着手材料治理已有四年之久，虽对各个不同阶层材料治理有必然经验。但是做到一个专业材料员也有必然的差距。面临新的工期即将起头，我将全力认真做好每一项材料治理工作。

在此我也给监理部提一点小小的建议，在接手监理材料以来，目前公司没有治理材料员的指示，短缺一个正规的材料室，很多材料无处堆放，使不少材料丧失。工程材料形成和治理需要一个很长的历程，而且治理材料的人员也替换频繁，这样使下一个接手的很难做好治理工作。20__年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理材料方面上，均有了不同程度的认识和进步。

民警季度考核小结 考核工作总结报告篇二

来公司已经工作二年了，想到这里，受宠若惊的同时，更是感慨万千、如履薄冰。经过这二年的沉淀，我已从公司的普通一员成长为业务熟悉，经验丰富的老员工。记得刚进公司的时候，自己强烈意识到自己理论匮乏，实践经验不足等各类工作上的不足。如何快速提高自己的知识和销售水平，更新自己的知识结构，并深入到实际工作的每个环节将显得尤为重要。

在上半年的工作中的这段时间，我通过虚心向公司领导及同仁学习，取长补短，不断提高自身素质修养及业务技能。在公司领导和同仁的关怀与支持下，明确了自己的工作职能，

迅速提高了自己的销售技巧，也钻研了一套属于自己的销售方法。并以雷厉风行、以身作则的销售作风得到了公司领导和同事的一致认同。

员工培训是培育和形成共同的价值观、增强凝聚力的关键性工作；是提升员工技术、能力水准，达到人与“事”相匹配的有效途径；是激励员工工作积极性的重要措施；是建立学习型组织的手段。为加强居然之家__店的培训管理，20__年第二季度共组织培训近20场。

20__年4月我店组织了erp系统及考试、财务收银技能大比拼、消防培训及演习、商户进场装修流程等一系列的培训。

20__年5月组织的培训包括：钉钉系统操作培训、钉钉系统群组管理和信息公告操作培训、钉钉系统矩阵维护培训、物业安全精细化管理培训、优秀营销经验系列分享会第一讲、钉钉系统考勤管理培训以及营销经验分享会第二讲。

20__年6月组织的培训有：钉钉推广培训、新系统培训、招商培训、营销经验分享会第三讲、商户流水贷培训会、钉钉系统办公流程培训、财务市场收费培训、竞聘干部岗前培训等等。

员工培训，是组织人力资源管理与发展的重要组成部分和关键职能，是组织人力资源资产增值的重要途径，也是企业组织效益提高的重要途径。__店将在今后的工作中继续加强培训管理，早日形成完善的培训体系。建立学习型组织，我们在路上！

民警季度考核小结 考核工作总结报告篇三

我调入本单位以来，在各位领导的精心指导和各位同事的关心帮助下，认真学习政治理论和文化业务知识，时刻用规章制度约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽己所能，兢兢

业地做好本职工作，较好地完成了各项工作任务。

我从三个方面进行总结：

一是不断加强政治理论学习，全面提升自身素养。

以提高自身素质为目的，提升能力水平为目标，把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平，正确深入的开展理论学习，增强了政治敏锐性，通过学习信访工作规章制度，学习上级部门有关信访工作的各种文件及会议精神，学习文秘工作的基本基础知识，学阅机关其他部门一些高质量的文秘工作材料，掌握了文秘工作的一般程序和步骤。

通过学习，使我熟悉了信访工作的方法和常识，具备了文秘工作的基本素养，文秘工作能力有了较大的提高。

二是认真履行岗位职责，努力完成本职工作任务。

在工认真履行岗位职责，努力完成本职工作任务。履行岗位职责上，我能克己奉公，服从领导安排；能热情接待来访群众，及时办理日常事务，尽力做好本职工作；能严格按照单位的规章制度办事，遵守作息时间和值班制度，履行岗位职责，能根据自己工作实际，认真收集各项信息资料，能比较准确地了解掌握单位的工作开展情况，分析自身工作存在的主要问题，及时总结梳理，科学的统筹本职工作，能够按时完成任务。

半年来，起草各类文秘材料43份，收发文件166份，整理文书档案33册，参与接待群众来访31次，深入乡镇部门调处信访事项4次，顺利完成了对县直17各部门的目标责任考核。

三是增强自身修养锻炼，养成文明健康的生活习惯。

在增强自身修养锻炼，养成文明健康的生活习惯。修养锻炼文明健康的生活习惯生活上，我能够很好将自己融入集体，尊重领导，团结同志，严格约束自己的言行，时时刻刻以一名党员、一名干部的身份提醒自己，自觉维护单位和自身形象。能主动和同事沟通交流搞好关系，乐于帮助同事，能充分发挥自身特长，积极参与单位上的各种文化娱乐活动。

总之，一年来我在学习、工作、生活上取得了一定的成绩，也还存在着不足之处。

一是对信访工作总体熟悉程度不是一是够深；

二是对文秘工作掌握不够全面，公文写作能力还有待二是进一步加强；

三是作为办公室工作人员，对单位内部工作开三展梳理和衔接作用发挥不充分。这些问题我将不断加强学习，及时改进。

希望在今后的工作中，各位领导和各位同事不惜赐教，及时指正，我将以更加饱满的工作热情，刻苦学习，加倍努力，力争取得更大的进步，更好的成绩。

民警季度考核小结 考核工作总结报告篇四

一、提高认识，加强领导，做好隐患排查治理工作。

认真贯彻公司的安全生产工作的指示精神，紧紧围绕企业的发展大局，坚持“安全第一，预防为主，以人为本，综合治理”的方针，加强安全管理，在“五一节”、“端午节”、“六月安全月”到来之际，成立安全检查小组，排查安全隐患积极进行整改。安全员坚持每天对全港进行安全检查，检查班组和部门安全检查记录情况、班前会、安全学习等，逐一检查，查违章、查隐患，重实效，不走过场，在检查过程中，抓好各项制度的落实情况。共查处违章6处，查出

隐患13处，下达作业指导书3件，隐患整改通知书6份，分别对当事人及其所在部门负责人进行处罚教育，以上全部隐患都在规定时间进行了整改。

二、修订、完善安全管理制度并制定了考核办法。

六月份我们相继出台了，港内车辆作业规定、客户注意事项、违章处罚300条、危险源的确认、严禁烟火区域等规章制度，以此来加强安全管理。

三、强化安全教育，拓宽安全知识面，提高安全技能，增强职工安全意识，严防生产安全事故。

安全教育就是提高职工的安全意识和防范事故的能力。通过教育，让广大员工牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”和“一切为了安全，安全高于一切”的安全理念；进一步提高从业人员的安全素质，掌握职业安全技能、自救、互护知识及事故的应急处理能力，为实际的安全操作打下了坚实的基础。以“六月安全月”等安全生产活动为契机，抓好安全教育和宣传。一是在公司办公楼显要位置悬挂横幅，在重要地段张贴安全宣传知识橱窗等营造安全生产氛围，使广大干部职工时刻绷紧安全这根弦；二是要求各基层单位开好班前会、岗前会；三是做好干部职工安全教育，在6月-日，组织干部职工观看安全警示教育片、6月-日组织公司及生产一线管理人员培训学习、考试及安全管理资格证年检，6月-日组织公司特种作业人员到职教中心进行培训学习并考试。

四、做实、做好、做细事故演练工作，增强员工对事故的预判、防范能力和对突发事故的应急处理能力。做好应急物资的储备。

6月-日举办了消防应急救援演练，演练不走过场、重实效，达到预期目的，保卫部做好全公司灭火器补充更换，新增加12个、换装4个，安全生产部新购买对讲机4台，安全生产

部和港运中心改装发电机一台，便于汛期抢险使用。

五、工作中存在的. 不足

- 1、作为安全生产管理部门，管理能力要提高；
- 2、工作不大胆，存在不敢硬碰硬的思想；
- 4、工作不踏实，没有真正做到领导在与不在一个样；
- 5、安全生产最重要是落实，落实能力和执行能力要提高。

六、三季度工作及打算

- 1、继续贯彻“安全第一，预防为主、综合治理”的方针，强化双基工作，使管理工作标准化、公开化、制度化、人性化。
- 2、在隐患治理上狠下功夫。对重大隐患做到督促、指导，明确整改时限，落实整改资金，强化整改责任，实际跟踪督办，逐项整改销号。强化目标管理，严格实行安全生产“一票否决”，明确工作职责，各生产部门责任人和安全员，严肃行使安全工作职能，对于违反职责的严肃处理，从严追究责任，依照公司各项规章制度严格加以落实。
- 3、做好港口安全生产标准化初检准备工作。
- 4、继续抓好三季度的安全教育与宣传工作。力争做到班班、事事、人人、处处、事事讲安全，提高员工的安全素质。
- 5、坚持每天对全港进行安全检查，杜绝“三违”现象。
- 6、搞好防暑降温工作。做好大、中、小修及各项目的技改、扩建、技改现场安全管理工作和风险分析的管理，落实各项安全措施，预防各类事故的发生。

民警季度考核小结 考核工作总结报告篇五

一、组织开展安全生产大检查

为深入贯彻《国务院关于进一步加强对企业安全生产工作的通知》精神，做好安全生产各项工作，8月22日—25日，作业部生产技术室组成专业联合检查小队，深入现场，对作业部各个站所的安全生产工作开展情况进行检查。

检查执行“深入检查，决不放过”的检查方针，对作业部所有站所的设备运行状况、安全防范措施制定及落实、消防设施管理、规章制度执行□6s达标管理等方面进行全面检查。期间共检查各类基础台帐21本，抽考规程17人次，抽考“冬季安全生产措施”、《国务院关于进一步加强对企业安全生产工作的通知》相关内容13人次，检查煤气防护器材6台次，检查排水器伴热运行情况20台次。从检查情况来看，各岗位基本能够严格按照作业部要求组织开展各项基础工作。

二、组织开展预案演练

作业部为确保冬季安全生产工作稳定顺行，在全面落实冬季安全生产措施的基础上，针对冬季煤气设备设施易冻坏而造成煤气泄漏等事故多发现象，为进一步增强作业部各单位之间的整体协作能力，提高岗位职工对突发事件处置能力。8月30日，在二炉干法除尘组织煤气泄漏、人员中毒突发事件应急预案演练。

演习内容：20__年8月30日14点，二炉干法岗位人员配合两名计控维护人员处理洗净塔ph值探头故障，14点10分，因洗净塔煤气压力突然超压造成两名计控维护人员发生中毒事故，现场配合人员立即通知值班室，值班室接到报告后通知煤气防护站、部调，并立即组织岗位职工对泄漏区域现场人员进行疏散，布置警戒，同时派救援小组将受害人员抬至安全区域，使用苏生器进行前期抢救，并对故障进行处理。六分钟

后煤气防护站人员到达现场对中毒人员抢救。

通过此次事故演练，进一步提高了职工的应急事故处理能力，为作业部冬季安全生产稳定奠定了坚实的基础。

三、制定作业部九月安措项目

八月初，为给九月的安全生产工作做好铺垫，作业部积极组织各单位依据生产实际编报九月安措资金计划，并依据《首钢迁钢公司安全管理制度》安措资金管理的相关内容对各单位上报的项目进行审核，其中添置冰柜、空调，在二柜区加压站20、15万柜顶部增加固定式报警器，20万煤气柜内增加监控系统，燃气区域梯子平台改造，综水中心增加单梁吊检修平台6项内容经审核通过上报公司专业。

经公司专业初步审核，仅保留添置冰柜、空调，20、15万柜顶部增加固定式报警器3项内容。

四、下月重点工作

- 1、组织开展“元旦”前安全生产大检查工作。
- 2、做好年终各项台帐、资料整理组卷工作。
- 3、认真组织开展高炉系列停产检修期间安全工作。
- 4、整合“冶金系统专项整治”活动材料，总结经验与不足。

民警季度考核小结 考核工作总结报告篇六

一、认真学习，与时俱进，在思想上与党组织保持一致。

坚持政治思想建设。在政治学习中学习党的路线、方针、政策、法规，努力学习党的教育方针，中共__大报告强调，努

力办好人民满意的教育。着力提高教育质量，培养学生创新精神，让每个孩子都能成为有用之才。在__大召开之后，我认真研读__大报告，深刻领悟__大精神，切实从自身做起，着力提高自己各方面的素质。继任一年来，我认真履行校长职责和义务，认真执行上级党委和教育部门的决定，对上级主管部门负责，对全体师生员工负责。

二、工作业绩

（一）根据学校实际定位学校的发展目标围绕我们作为农村示范性小学的实际，确定了我们学校新的办学思想：全面贯彻党的教育方针，全面推进素质教育，面向全体，全面发展；办学目标：建设校园美、校风好、教学实、教改活、质量高的和谐农村寄宿制小学；办学理念：以人为本，让校园成为有文化底蕴的学习乐园。

（二）努力实施民主管理，积极推动和建立有关制度20__年9月份经教代会讨论通过了新的《__小学教师考核方案》，解决了过去教师中针对考核方案存在的较多矛盾，为构建和谐校园搭建了平台；进一步完善了各项工作规章制度，为学校教职工的专业发展创造良好的制度环境。对行政人员，落实与工作实绩考评对应的责任制。

（三）协调干群关系、加强班子建设和教师的思想教育学校过去由于种种原因导致干群关系矛盾比较尖锐。我从__年9月接任校长工作以后，花大力气去协调干群关系，通过加强班子的组织建设、思想建设、作风建设，形成目标一致、团结向上的强有力的领导核心。坚持勤政、廉洁、务实。通过集体谈话，单独谈话，从自己带头做起转变班子工作作风的方法，现在我校干群关系已有很大的转变，干群关系融洽，为构建和谐校园搭建了平台，为学校的发展奠定的基础。

学校发展的根本是教师的发展。提高教育质量和办学水平，关键在于一支高素质的教师队伍。大力加强队伍建设，下苦

功夫提高教师素质。严格按照__大提出“加强教师队伍建设，增强教师教书育人的荣誉感和责任感”的要求，把师德教育与政风、行风建设紧密结合起来。组织教职工认真学习了__大精神，深刻领会其内涵，把握教育改革发展方向，增强教师投身于教育改革的使命感和责任感。规范教育行为，尽力纠正教师身上不良教学行为，树正气，旗帜鲜明批判赌博、流氓、打吵架、酗酒、吸毒、自私等丑恶现象，严禁体罚和歧视差生，做到了解学生，尊重学生，信任学生，关心学生。

（四）抓住课改契机，深化素质教育__大报告强调“全面实施素质教育，深化教育领域综合改革，着力提高教育质量，培养学生创新精神”。我积极组织推动教师参加各级课题研究、选派青年教师参加市赛课、献课、教研课、示范课、观摩课、研讨会等教育教学活动，一年来学校课改、教研工作稳步扎实的取得了实效。

三、存在的问题及今后努力的方向回首过去，展望未来，我深深地感觉，有关管理理论水平不高，有待提高，以适应学校管理发展的需要。

今后我将一如既往地同志们的帮助与支持下勤于学习、努力工作，以人为本，实事求是，走群众路线，为办好人民满意的教育做出更多的贡献。

民警季度考核小结 考核工作总结报告篇七

1、跨部门协调与沟通项目

从9月10日项目启动大会到11月9日跨部门协调与沟通项目正式结束，整个项目历经2个多月的时间，项目活动主要包括“有效沟通培训”；“公共事务服务咨询日”；“部门例会互动”；“部长轮岗”；“标杆部门评优”；“部门协工作机制”。

整个项目活动前期因客观原因相对滞后，后期严格按照计划时间开展，并在计划结束时间前完成整个项目，进度控制良好！各项活动前期准备充分、宣传到位，后期总结完善；立足公司现状和实际，没有搞形式主义；整个活动在公司构成了必须的影响力，得到员工和公司领导的认可；活动结束后新闻报道和反馈及时；能够根据三级公司实际同步开展部分活动；每一阶段都有独特创新和亮点，实施细致，落地效果好。

(1)有效沟通培训吸引了240多位员工用心参与，张总监用丰富的人生阅历和智慧的语言让员工享受了一顿丰富的沟通盛宴，员工透过培训对于沟通技巧和技能等方面的知识有了深刻的认识，现场互动热烈，培训满意度高达95%，整个活动效果十分好！

(2)公共事务服务咨询日活动现场异常火爆，员工对于公共服务部门的需求得到了很好的满足，整个活动策划和组织很成功，后期结果的反馈很及时，员工的对于服务部门的认识有了进一步加深，员工在工作和生活中的疑问得到了很好的解决，加强了服务部门与公司员工之间的交流与沟通。

(3)部门例会互动活动前期调研深入、各部门对活动认知度很高和参与度很高，共14个部门组织了例会互动活动；例会活动中插入了跨部门七项行为规范光盘的学习，使沟通规范在广东公司深入人心；例会效果调查表的设计与调查，使活动效果能够得到很好的量化，成为整个集团的亮点；整个活动结束后，例会成果展做成了海报，在整个公司巡展，包括三级公司，整个活动对于打破部门之间的隔阂起到了很好的推动作用，实施简单，易操作，能够在公司长期推广运用。

(4)部长轮岗活动因为种种原因只在办公室与企管部；信用管理部与财务部；法务监察部与营运部之间进行开展，但是活动的连续性和完整性很高，包括欢迎会和总结会，以及活动后期的评估一体化，轮岗期间各部门均进行了详细的学习计划与课程安排，整体轮岗效果良好，对于联系紧密的部门之间

的沟通是一种大胆的尝试和实践。

(5) 标杆评优活动的评选结果来自于公司400多人整体评估，整个过程公正、公平、公开，很大程度上反映了员工的认可度，标杆部门的出炉对于其他部门起到了很好的榜样作用，让所有部门了解到员工和领导对本部门协调与沟通工作的评价，寻找与标杆部门的差距，正确定位，提升整体服务质量。

(6) 部门协调工作机制的建立来源于项目活动的实践，比如部门例会互动的流程设计来源于活动本身，拥有强大的群众基础，能够在广东公司长期推广。部长轮岗活动未在全公司充分深入开展，工作机制尚未构成，值得进一步探讨。

2、职业规划项目

第四季度主要完成了财务系统、质量管理体系、采购系统、物流系统物流序列、助理营销师、信用管理系统的岗位资格认证工作。广东公司共有262人报名参与认证，250人参加认证考试，245人透过了认证考试，季度整体透过率高达96.41%，位居集团前列。认证方式也结合具体岗位要求实现了多样化的评估：主要包括笔试、答辩、绩效考评、无领导小组讨论、领导评价、现场实操等方式。对员工的综合潜力进行了全方位、立体的摸底。

3、人力资源规划

(1) 广东公司中层储备培训班顺利结业：本次中层储备学习班12月1日开始，历时五天，课程设计全面，有晨跑军训、理论课程的学习、沙龙探讨、外出拓展环节。

培训班的顺利结业，适应了公司快速发展的需要，为培养一支能适应公司管理岗位的“职业经理人”探索了思路，为中山、广州、深圳、湛江乃至明年开业的阳江、广西公司储备一批素质好、作风硬、业务技能强的中层管理人才。

本次项目培训的全程参与和跟进，对于个人熟悉培训组织与培训管理工作有了很大的帮忙，组织和协调潜力得到了很大的提升。

(2)九州通集团第四期中高管培训班学员第四季度学习状况跟进：主要协助集团人力资源规划中心对第四期广东公司中高管培训学员学习状况进行跟进：转训课程满意度调查统计与收集、月度培养计划表的制定、阶段性培养会议的组织等。

4、活出真我风采集训营

10月30—10月31日，在手头工作很繁忙的状况下用心报名参与了公司组织为期2天的“活出真我风采集训营”，透过培训营的学习，个人在职业心态、演讲潜力、执行力方面得到了很好的锻炼，并获得了集训营“最佳口才奖”荣誉称号！

5、营销储备职业规划管理方案

一方面，集团人力资源总部的集中招聘无法满足广东公司业务快速发展对储备人才的需求，广东公司迫切需要建设自己的人才梯队；另一方面，目前90%以上的营销储备人员对个人的职业发展目标与发展路线很迷茫，找不到实现职业发展的方式和途径。

基于以上状况，作为广东公司职业规划专员，在第四度完成了营销储备职业规划管理方案的撰写，对于营销储备职业发展路线和考核方案进行了明确的规划，目前方案正在审批中，预计明年可投入使用。

6、新员工辅导

第四季度完成了对新员工陈梦佳和周军职业规划理论知识和实践操作的辅导和传代，目前而言，两人已经能够独立完成职业规划认证考试的操作流程。

7、部门项目的工作支持

(1) 兼职管理岗关爱活动：从兼职管理岗关爱活动方案的撰写到活动后期的宣传，协助陈梦佳对本次活动进行了全程的参与和跟进，保证了活动的顺利开展。

(2) 群众婚礼：全程负责婚礼现场的拍照和新人的户外取景摄影。

二、个人亮点

1、项目管理和项目组织潜力得到了很好的提升。

跨部门协调与沟通项目的顺利开展和圆满结束，使个人在项目工作的开展上积累了丰富的工作经验，对项目管理有了很深刻的体会，项目组织潜力得到很大的提升。

2、创新意识不断加强。

从部门例会互动实际效果调查表的设计实施到营销储备职业规划管理方案的撰写，随着个人对实际工作的了解和认识进一步加深，打破常规的思维模式逐渐构成，各种大胆创新的方案不断涌现。

3、综合素质在实践中得到很好的锻炼。

现代社会需要的是综合型人才，所以在做好本职工作的同时，接手了很多额外的工作，对于个人综合素质潜力的锻炼争取了很多良好的机会。比如中层储备培训班的全程参与和跟进，使个人在培训管理、培训策划、培训组织等方面的潜力得到很好的补充。

4、沟通潜力进步很快。

由于项目工作涉及的面和人员比较复杂，对资源的调动更加

迫切，因此对个人的沟通协调潜力提出了很大的挑战，在此过程中，与部门负责人和高层领导的接触和交流更加频繁，在克服与高层领导沟通恐惧心理的同时，个人沟通潜力取得了长足的进步。

三、个人不足

1、对于细节的关注不够。

细节决定成败，但是在实践工作中对于细节的关注往往没有提升到必须的程度，出现了因小失大的状况。个性体此刻集团职业规划中心对我们的考核，因为对细节的不屑，在认证考试的组织工作中没有按照集团的规范进行操作，出现扣分的状况，导致整个职业规划项目在整个集团排行比较靠后。

2、难以持续长久的工作激情。

从刚进公司的满怀激情在此刻的“麻木不仁”，工作热情可谓是一落千丈，人在无法改变环境的时候往往就会被环境所同化。重复、繁琐的工作将满腔的激情一扫而空，如何寻求新的支撑点，爆发新的工作热情，并持续住长久的工作热情是当前亟待解决的问题。

3、对职业规划项目认可度不高。

由于职业规划项目的前期研发和方案的编写集中在集团人力资源总部开展，分公司职业规划岗的工作职责主要是协助集团开展认证考试的操作，所以个人对于整个认证方案、认证好处、了解不够深刻，在具体认证过程中对于集团认证实施方案的认可度不高，有时候出现消极应付的状况，没有加入个人主观能动性。

4、空杯心态没有自始至终。

初入职场，怀着空杯的心态，在学习中工作，在工作中学习，个人潜力提升十分快，但是当个人技能和经验积累到必须程度，能够独挡一面的时候，就很难倒空心中的那杯水，从头再来。每个人都会碰到职业发展的瓶颈，如何才能不断进取，更上一层楼呢，唯有倒空心中那杯水，空杯心态自始至终，方能不断吸取他人之长，补己之短，早日实现个人职业发展目标。

民警季度考核小结 考核工作总结报告篇八

1. 设备管理方面

1.1. 我们的人员每天对设备的维修作业进行记录，每周收集各班组设备巡查记录，及时全面掌握设备运行状态，做好备品备件工作，同时制定或安排相应的技改、维修和保养计划。如：炉内翻渣堵料管现象，在各领导的指导下，我们对料管进一步技术改造，成功解决了这一老大难问题，避免每个月都停炉打料管，造成不必要的停电，为生产节约了宝贵的时间。就炉盖长期电压高，易漏电打弧，影响了正常生产，也损坏了设备，我们根据电炉工况，在料管、导电铜管、烟道、电极导向装置、压放系统等做了有效的绝缘，现在电炉打弧现象明显减少。

2.2. 及时正确处理设备突发事件（重大设备故障），部门协调，人员调度，组织抢修，同时分析原因，总结经验，目标是减少甚至消除因设备原因儿引起的电炉分闸现象。

2. 设备维修方面

2.1. 对设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，从没出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排停机时间组织大修；配合生产部门提出的各项以往累积的老毛病，老大难问题，一一落实整改到位，以满足工艺、生产、安全要求，提高设备的使用效益和

安全性能。

2.2. 对一些维修设备无图纸的急缺零件，测量绘图或者提供样品，

配合外协单位按质按时完成。

2.3. 20__年我们维修的项目有很多，小项目无数，大项目：如：1#、2#炉的几次炉盖坍塌，我们的人员在炉盖高温下抢修制作模板，经轮番上阵，每次都提早完工，为炉盖浇筑争取时间，使电炉正常送电生产。2#炉南面出铁口漏铁事故，造成两辆钢包车烧坏，被卡在轨道上，经全体机修人员无日无夜的奋战下，拉出了钢包车，修复了轨道，等一系列工作。

3. 各班组风采

今年三月，机修车间“合二为一”，有效的利用了人力资源，在厂长和主管厂长的直接领导下，有针对性的对全场设备做了测评，成立了七个精英班组。

3.1 上配料维修班：他们在默默的耕耘者我们的上配料系统，在这一年里，根据设备运转情况改进不合理之处，使我们的上配料系统顺畅的运转，；面临长期破损维护的加湿机，在领导的指导下，最终把要投入10万多的设备，改成了只投入2万多，而且生产效率比旧设备翻了一翻，人员的操作减少了一倍，实现了大跃进。

3.2 大窑维修班：他们精心的呵护着我们世纪青山的八条青龙，也就说我们说的4条回转窑和4条干燥窑，全年无大故障，运转顺利，为电炉源源不断的提供炉料，无一差错。

3.3 电炉维修班：他们每次在电炉大小检修都冲锋在前，无惧高温酷暑，炉盖绝缘更换、新料管安装、下料阀维修等工作他们是大功臣；平时配合炉前工作，电炉的正常生产，他们

功不可没。

3.4 液压气动班：他们每天在“奔波”，维护着我们的液压气动设备，电极升降缸的绝缘油管改接、抱闸维修、走油路，接气管。矿热炉、回转干燥窑、配料，全场都是他们的身影。

3.5 焊工班：他们是一个焊接手法高超的团队，在1#、2#炉料管自身设备密封设计不足的情况下，又在高温、高空、高粉尘的条件下，完成了密封焊接任务及1#炉大面积的炉盖吊挂件的组对焊接；他们争分夺秒，每次都提前完成领导交予的大量焊接任务。

3.6 综合班：他们兢兢业业，维护着立磨和布袋除尘，使煤粉能

正常供应；在没有经验的情况下，很成功地按照领导的'思路完美的跟换了磨机磨套。

3.7 电极壳班：他们默默的守候在28.5米，完成加糊工作，无论电极消耗如何，他们总能准确有序的完成工作。

4. 学习提升

我们车间以“人”为本，以增强员工个人综合素质、及职业技能为本。这一年里，在领导们的精心安排下，给了我们车间员工很多的学习机会。如：安全技术培训，关于润滑的讲座，焊工、钳工培训，金牌班组长培训，电极自动升降的宣讲会等。这让我们对我们的生产工艺有了进一步的了解，为以后的维修能得心应手。

5. 安全工作

回顾20__年，我们厂相对其他同类型厂，发生的安全事故是较少的，我们秉承公司6s管理制度，积极开展工作，把安

全放在第一位，在几个月的酷热条件下，我们及时预防中暑，也因此没有高温引起的事故。我们将钳工、焊工操作规程张贴在每个班组的休息室内，方便班组学习，预防事故。在安全生产上我们车间虽然取得了一些成绩，但我们会戒骄戒躁，继续把安全生产放在首位，真正做到“安全生产，预防为主，综合治理”。

总结全年，我们机修车间上下同心同德，在各方面都取得了一定的成绩，也得到了上级领导的充分肯定。我们会继续加倍努力，保障设备正常有序的运行，顺利生产。寒冷的冬季不会扑灭我们工作的热情，我们会继续发扬优点，弥补不足，不断总结，不断进步。把我们的车间建设成一只极具战斗力的队伍，为世纪青山的不断发展做贡献。

机修车间

20__年12月20日

民警季度考核小结 考核工作总结报告篇九

你可以成为一个高收入的辛勤工作者，也可以成为一个收入最低的轻松工作者。这一切完全取决于你对销售工作是怎么看怎么想怎么做的。今天本站小编给大家为您整理了销售季度工作总结报告，希望对大家有所帮助。

刚到房产时，我对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房地产市场。作为销售部中的一员，我深深感觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产

市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

看似简单的工作，更需要细心与耐心。在我的整个工作中，提供各类销售资料，平凡单调的工作成为了销售助理的奠基石。通过管理这些资料，让我从生疏到熟悉，进一步了解公司的房地产项目及相关客户等工作内容。刚开始由于对房地产知识掌握的不熟悉，常常在接听客户电话时，让我措手不及，销售部是对外的形象窗口，我们回答客户的每一个问题，都跟公司的利益息息相关，每说一句话都要为公司负责，为树立良好的公司形象做铺垫。在此方面，我深感经验不足，部门领导和同事都向我伸出了援助之手，给了我很多好的建议和帮助，及时化解了一个个问题。每接待一次客户后，还要善于总结经验 and 失误，避免同一类差错的再次出现，确保在下次工作中有新的提高。

随着工作的深入，现已开始接触销售部管理的客户工作，电话拜访、催款是一门语言艺术，这不仅需要好的表达方式，还需有一定的经验。俗话说：“客户是上帝”，招待好来访的客户是我义不容辞的义务，在客户心理树立好公司形象。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。第一是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；第二是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

总之，四个月来，我虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

以上就是我今年的工作总结。

在王总和徐总及各部門领导的带领下，贯彻公司文化及理念，开创行业重大创新为我们共同的目标去奋斗。回顾这一年的

工作经历，作为太和品牌的销售人员，虽完成公司的暂定目标，但工作中存在不少的问题，希望公司能给予指正。为了来年更好的完成太和的营销工作、实现既定目标，特对阶段性的销售工作进行总结。

刚进公司那会，什么都不懂。公司本着培养的目的把我招至太和的大家庭，通过近一年的学习及摸索，我主要从以下几个方面来总结与展望未来。

1、工作方面。虚心向同事们学习，不懂的多问、多看、多想。努力提高服务质量，微笑面对顾客，用心服务，尽量减少客诉的发生，保持品牌形象。完善顾客资料，重点培养新的顾客群，让新的顾客转变为忠实顾客；针对老顾客要付出更多的耐心和细心，并让其带新的顾客进行消费。

2、学习方面。为提高销售技巧，利用业余时间，在网络、书本中不断学习新的知识，充分运用于日常销售工作中，增强了自身素质并提升个人销售业。

注重团队合作精神，服从公司安排，以创新理念为主，提高最大销售利润为目标。

经过这一年来的工作的磨练，能得到公司的认可我感到非常荣幸。临近年终，展望第四季度，自己有必要对工作做一下回顾，目的在于吸取教训，提高自己，以使把工作做得更好，自己也有信心和决心，在新的一年里把工作做得更出色。最后祝太和能在公司和我们的共同努力下创造财富。

一、1—5月份指标完成情况：

1、精煤发运17.16万吨，其中首钢发运1.96万吨。北台发运13.39万吨。唐钢2.06万吨。

电煤发运6.51万吨，其中齐鲁石化发运3.18万。保定2.34万

吨。山东铝业0.3万吨。邢台电厂0.65万吨。张富强代发1.87万吨。石家庄热电2.07万吨。安阳电厂1.14万吨。2、货款回收首钢1203万元、北台20759万元、齐鲁石化1480万元、保定电厂500万元、石家庄热电20xx万元。3、清旧欠德州电厂270万元。

二、1—5月份指标完成情况分析：

1、洗精煤我公司全靠外购，1—5月期间受金融风暴、两会、矿难影响，煤炭采购难度大。价格上没有明显降价趋势，大型钢铁集团库存偏高，采购量小，影响销售完成。首钢发运量低就是煤源准备不足。

2、重点合同兑现率低。潍坊电厂结算价格低，中转煤成本高利润低，影响发运积极性。

三、采取措施：

1、加强与用户沟通联系，紧盯客户需求，优化产品结构，加强市场营销，实现了产销平衡。与本溪北营钢铁公司签订长期供应煤炭框架协议，有力的保证了精煤发运。在巩固老用户的同时积极开发新的用户，加大地销煤量。在运输部赵亮部长的协助下，与峰峰集团签订了购煤协议，分别从马头洗煤厂、大淑村矿洗煤厂发运洗中煤到安阳电厂，开辟新的市场用户。

2、货款回收情况，积极与用户沟通联系，在回款上采取回款目标明确责任到业务员，公司领导协办的措施，加大回款力度。

3、完善制度建设，加强纪律约束，经营管理工作有章可循。围绕集团公司新的目标，结合我公司实际情况，制定相关管理规定和办法，规范了经营管理工作，提高经济运行可控性。

4、以煤质管理为中心。首先加强煤炭质量检验现场管理，确保按用户要求装车发运。其次管理方面明确责任，专人负责，现场跟班，根据采样化验和检查结果及时调整煤质，增加煤质管理的针对性和预见性。

四、存在的问题

1、我们在开发新用户时动作迟缓，应对市场变化方法手段不多。在今后工作中要变被动为主动，走出去，多了解，动脑筋，想办法，增加市场占有率，增强危机意识。

2、业务人员今后要自动自发的开展工作，及时反馈信息，以利领导对市场迅速做出准确判断，要提高业务人员综合素质，树立运销人良好形象。

五、完成工作计划保证措施：

1、大力开发新用户，积极与魏桥、潍坊、北台钢铁、首钢保持联系，加大我公司的精煤和电煤的发运力度，开展铁路、公路相结合的方式保证集团公司制订的生产经营指标的完成。

2、做好日常工作。了解每日请车、装车，将发运情况及时与用户联系，收集化验检斤结果，及时反馈本公司有关部门。做好结算开票，货款回收工作。

3、准确了解市场信息，关注市场变化，及时反馈信息，有助于公司领导对市场做出准确判断。4、加大回款力度，及时与用户联系，加快资金回收，缩短资金周转时间，保证资金运转正常。5、加强业务学习，开拓视野，丰富知识，提高业务水平，把销售工作与技巧相结合。

六、市场信息：

进入5月份，国内用电量水平持续上升。动力煤市场供需状况继续好转，秦皇岛价格也继续小幅上涨。目前钢材市场十分不景气，下游需求薄弱，而矿石、煤焦等原料成本依然过高。因此大部分钢厂出现亏损，有的减产、停产检修，造成炼焦精煤、焦炭等价格下滑。

民警季度考核小结 考核工作总结报告篇十

二季度未发生人身伤害事故，及重大设备、火灾、交通、职业病及职业中毒事故，环境污染事故为零，目标指标完成。

二、主要工作完成情况：

1、安全管理方面：

a□扎实部署了“四不伤害”月活动，“安全月”活动，并按照部署积极开展系列活动(开展生产事故警示教育、迎接公司“送知识、送清凉”活动，开展“双述”活动)。

b□配合公司做好0133安全管理模式达标考评季度验收工作;对达标验收考评反馈的问题，进行逐项整改、落实。

c□汇总作业区非常规作业的种类及安全措施，结合岗位非常规作业种类，完善修订抢检修派工单，并印发至工段。

d□结合3.31起吊事故，及生产停电事故之后，对分厂应急响应预案进行了重新修订审视。

e□整理、完善体系相关文件，迎接公司内审。

f□对现场防暑降温设备设施进行检查，对现有轴流风机督促修复。征集员工在防暑降温方面的意见和建议并积极给予解决确保人员设备防暑安全。

g□完成20__年“6.5世界环境日”及“全国节能宣传周”活动，并做好宣传。

h□组织全员进行“延长杯”安全知识竞赛答题以及世界环境日宣传答题□ i□上报并领用了部分防暑降温药品，督促员工现场使用，排查并上报了防暑降温器具。

j□强化各级人员端午节期间的安全责任落实。

2、培训教育方面：

a□本季度安教新工103人，其中正式工62人，临时工22人，汉钢培训14人，转岗4人，复岗1人；三级教育资料齐全。

b□完成危险源基础调查表、从新修订标准化作业指导书，并审批、上报，印发至班组进行学习，为开展双述活动奠定基础。

c□编写监护人教育培训教案，对监护人分批进行培训、考试。

d□组织全体安全管理人员参加公司组织的事故应急救援培训、考试。

e□要求公安处治安、消防专业人员到现场，对相关管理人员以及消防重点区域人员进行了培训。

f□组织加热炉、炉号、水泵运行工、高线钳工进行6s管理知识培训。组织进行煤气安全知识、电气知识培训、考试；开展触电事故急救及消防器材演练；防汛演练；煤气应急响应预案的现场模拟演练。

g□组织安全管理人员参与了公司职业健康与防护技能的培训。

h□组织职业卫生相关人员参加《职业病防治法》培训学习，

并考试;完成并上报职业病防治法宣传周总结;制定轧钢厂“职业病宣传周”计划,通过横幅、大屏幕,班组学习,板报等各种载体向员工宣传新修订的《中华人民共和国职业病防治法》。

i□认真组织进行三季度能力测评考试工作。

3、班组建设方面:

a□严格落实干部包联指导班组活动,扎实推进班组活动有序开展。

b□坚持组织对区域45个班组进行集中验收考评、汇总,对存在问题的班组当面进行指导。

c□参加烧结厂组织的“班组事故预想”经验交流活动;昌龙公司的包联干部工作周记;在分厂内部开展“事故预想”讨论活动,编制分厂包联干部工作周记并下发。

d□完成安教室、个别学习室的桌凳配备工作。

f□重点排查起重作业违规现象,坚持检查上下班行走路线及班前安全宣誓、班组安全活动开展情况。

g□全员参与广泛传唱《安全之歌》,营造安全月活动氛围。

4、安全检查及隐患治理方面:

a□组织进行了夏季“六防”安全专项检查,主要包括煤气专业,行车专业,电气专业、消防专项检查;对专项检查提出的问题督促整改、并及时验证、反馈。

b□系统排查煤气安全隐患,协调煤气排水器改造。

c□完成涵洞以东平台下油污、积水的清理

d□现场监护、指导煤气三阀组处烘炉阀门平台进行改造;协调,跟踪固定式报警器的安装。

e□配合公司计量处检查现场煤气报警器运行情况,按照公司计控中心要求,在线材炉号班新增安装煤气报警器一部。

f□配合特种设备专项检查,并督促整改相关问题。

g□组织对现场氧气、乙炔,电焊机硬件设施以及作业过程防护用品使用情况进行了检查。

h□对高线a线精轧漏水,出炉口漏水,风冷线南下侧进行治理。

i□进行了地质灾害隐患排查与问题反馈工作,利用大屏幕对“6.26”国际禁毒日进行了宣传。

k□对外围消防设施存在的问题利用检修进行整改、反馈。

l□组织对区域防汛重点部位进行检查,对防汛设施存在的问题进行整改。

5、现场管理方面:

a□完成现场6s管理检查评分表的制定;规范现场的定置,完成车间级现场管理责任区域的划分。

b□制定并印发油品管理制度,划分油品承包区域。

c□全面清理地下平台各油站的油污,规范消防设施标识,以及平台下安全通道的标识、刷漆工作,迎接公司验收。

d□完成参观通道走廊的刷漆工作。

e□清扫、整顿办公楼及现场，迎接公司文明单位验收。

f□完善现场垃圾桶定置管理，制定垃圾桶验收标准。

g□加大现场治理力度，重点以防火为主，要求班组将消防管理知识纳入学习内容。

h□集中清扫烧结院子的积灰及平台下备品备件的整理，对现场的防护网及工具箱进行刷漆，促使现场面貌大有改观。

k□坚持周一、周四现场大检查，对需整改项进行跟踪、验证、落实。

三、存在问题：

a□由于备件回货较慢，部分现场隐患治理不及时；

c□部分管理干部缺乏安全管理知识，包联班组讲评不结合实际；

d□现场违章违纪现象部分管理干部熟视无睹；

f□下班行走路线不够规范。

四、综合管理评比

每月评比安全管理绿牌单位，现场管理绿牌单位各1个。

20__年三季度重点工作安排：

2、持续开展夏季六防隐患排查；

3、扎实开展防暑降温、防汛、防洪工作；

- 4、加大现场治理力度，促进现场面貌明显改观；
- 6、积极推行“双述”（岗位描述、手指口述）活动；