

最新商管部工作总结 市场工作计划(通用10篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划为我们提供了一个清晰的方向,帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

商管部工作总结 市场工作计划篇一

一、带领本公司共同努力超额完成公司下达的各项任务。

二、加强基础管理,强化量化考核指标。

1、对各项工作均事先予以量化,奖罚分明,使一切均有章可循,有章可查,分季度考核结合年终考核,业绩的好坏直接与奖金挂钩,做到奖罚分明。

2、坚决杜绝老好人思想,加大跟踪力度,强化监督职能,及时记录,适时引导,定期检查,避免一阵风。做到善始善终,杜绝虎头蛇尾现象发生。

三、对各项工作分工明确,各区域市场挂牌承包。

1、改变少数人硬性分派的做法,使员工共同参与制定相应的实施方案,择优选用。

2、明确各自的责、权、利,定期考核与年终考核相结合,并与同期收入、年终奖金相结合,对成绩优异者给予奖励,不能按计划完成的与同比例的收入,每下降一个百分点,减少同期收入。

四、建立市场网络，规范客户管理，加大市场开发力度。

- 1、理顺整顿治理现有资源，对客户、市场按升值潜力分为a□b□c三类市场，对潜力大、上升强劲的市场予以重点开发、维护、宣传。
- 2、对一些需更换客户的网络先培养其他替换客户，经一段时间的扶持，不与公司发展相匹配的客户，则予以更换。
- 3、除传统的农资、供销、农业局的网络开发、维护外，同时重点开发粮油、邮政等农化网络。
- 4、强化驻点服务开发工作，依据市场情况分设一个办事处，强化市场的开发服务功能。
- 5、网络的建设要以终端建设为基础，掌握市场已有资源，促使市场占有率提升。
- 6、春节前应重点对鲁西北市场的开发与推广，改变公司春季淡的被动局面。
- 7、对市场各级客户均分类建档，并定期跟踪监督，及时调整，增加回访客户频率，增加相互了解，解决实际困难，增加客户赤诚度。

五、强化沟通机制，加速市场信息的收集与转化。

- 1、收集真实的市场信息，建立档案制度，重点对各区域的种植结构、用肥习惯及其他品牌的优势、宣传方案等对比找出差距，找出如何整改的信息方案。
- 2、制订定期的沟通机制，并建立有效的奖罚制度。
- 3、多与终端客户联系，了解一线资料。

六、加强学习，搞好团队建设。

- 1、除主动参与公司的各种培训外，重点要加强事后的总结与运用。
- 2、每次出发人员回来，要及时召集相关内部人员共同分享市场成功经验，分析总结遇到的疑难问题，共同探讨，相互促进，共同进步。
- 3、主动与业务人员沟通交流，变听汇报式交流为主动谈话式交流，对发现问题应及时解决，从中发现人员的长处与缺点，以便合理安排工作，为其搭建合理的舞台，充分发挥个人的才能，加强团队的凝聚力。

七、强化服务认识，提高服务质量。

- 1、成立业务投诉电话，对由于业务人员自身问题造成的业务投诉，视情节予以一定的处分，并及时解决客户的投诉，增加其赞誉度。
- 2、结合驻点服务工作的开展，整合自身市场的信息及技术资源优势，帮助客户理顺、完善开发新的营销方案与实施及二级网络的建设。
- 3、对重点市场做到电视有影，广播有声，报纸有形，学者参与不遗余力的宣传公司产品，提升品牌形象。
- 4、取消专车制度为市场专车制，对业务车辆统一调度，形成地面范围化宣传，配合学者及当地经销商服务于终端客户，增加其赞誉度。

八、加大新客户，新产品的开发力度。

- 1、全年出发不低于240天。

2、世界唯一不变的是在变，只有不断的推陈出新才能跟上市场发展的需求只有不断开发新客户才能更加完善销售网络，提高市场占有率，并制定最低客户数量，少则罚，多则奖。

3、通过细致的调研及时开发适销对路的新产品，并实行谁开发谁受益的奖励机制. 奖励业务人员的参与性与时效性。

九、费用的控制

1、增设专门统一的内勤人员，增加账目透明度，定期公布各种业务费用数据。

2、对各种专项费用的投放应遵照双赢原则，事先与客户共同对市场加以分析，预测投放的效果，并提出书面建议和协议。事中加大监督事后加以落实评比，如与事先预算相差较大，则由当事人自行解决，或不予以报销。

3、对日常招待费用严格按审批制度，对客户招待等其他费用弄虚作假、少花多报者一经查实当次费用不予报销并处两倍以上罚款。

4、对出发的各种费用、票据、出发时间、路线、当地拜访客户的市场资料相结合，如不符不予以报销。

十、及时处理好市场突发事件做好各职能部门的工作，制造优良的经营气氛。

以上是我xx年的工作计划，虽不完善但是我会在工作中不断的寻找最佳的方法;我将带领我的伙伴们团结一致，努力拼搏，超越自我树立必胜的信心，全力投入二次创业的潮流中，为二次创业实现努力工作。

商管部工作总结 市场工作计划篇二

一年来，在市场开发有限公司的正确领导下，通过市场部全体同志的共同努力，市场在市场开发、市场环境秩序监管、食品安全监管等方面做了一些工作。现将过去一年的工作简要向各位领导汇报。

(1)加强消防安全监管，确保市场安全运行。一是强化消防安全管理意识，全面落实各项安全管理措施。市场牢固树立以人为本的安全发展理念，立足基层，整体推进，不断完善消防安全监管长效机制。年初，市场消防安全领导小组进行了调整，形成了政府推动、部门监管、行业全面负责的安全生产责任制。为了进一步增强消防安全管理的责任感和紧迫感，消除事故隐患，杜绝重特大事故的发生，首先要进行深入调查和整改，确保食品城的安全环境。今年以来，市场积极开展夏冬和重大节日期间的拉网安全检查，以及重点消防安全隐患单位的后续检查。组织安全监管人员会同消防队、安监局对各市场进行定期检查和不定期抽查，及时发现安全隐患并进行整改。集中市场主要领导监督整改，确保各项整改指令落实到位。

(2)落实和完善综合措施，打造安全食品市场。认真贯彻“预防与打击相结合”的方针，坚持管理与法制教育相结合，加大人力、物力、财力投入，全面推进安全创造，努力提高各类市场的社会治安防控能力。年初我市场与各业主、商家签订责任书，可以同时安排部署综合管理等工作，同时进行监督检查。我们做了一些维护社会稳定的工作，实现了创造安全的目标。一是按照创建平安的要求，成立治安巡逻队和广场值班室，24小时巡查美食城，并认真做好巡查记录，有效防控美食城治安案件的发生。二是加强各市场内部治安工作，要求全体业主和商户不断提高防范意识，设立志愿巡逻队，加强夜间巡逻，防范盗窃、抢劫等治安案件和火灾事故。

(3)加强食品安全监管，着力构建食品安全保障体系。一、为

进一步完善市场食品安全监管，今年1月，根据区政府要求，管理处成立了由市场管理部、工商分局、执法分局、卫生监督所和食品相关市场主要负责人组成的市场食品卫生安全委员会。同时，成立了各责任单位食品安全联络员，建立了食品安全预警机制，定期监测市场食品安全工作，应对食品安全突发事件。全面推进食品市场监管体系建设，构建长效食品安全监管体系。二是市场管理部门积极配合区政府做好元旦春节和“五一”前的食品安全检查工作，深入开展食品安全专项整治工作，配合卫生、工商等部门加强食品市场监管，严厉打击制售假冒伪劣食品违法行为。

(4) 提高服务质量，努力构建和谐市场。坚持服务宗旨，切实做好各项服务。市场是一个窗口行业。因此，我们始终坚持服务的宗旨，把服务放在工作的首位。第一，健康管理得到加强，经营环境得到极大改善。市场上经营者多，车辆多，人员流动性大，污水垃圾随时产生。健康管理很难。为此，投入了大量的人力物力来加强市场健康管理。第一，加强员工管理。进一步调整卫生保洁人员的工作时间，使其更加合理。二是增加健康管理成本。三是保证垃圾及时清运，不积压，不堆，得到了经营者的认可和各级的好评。

(5) 防患于未然，为明年的转型打好基础□20xx年，市场将进行改革。确保改造工程的顺利进行。我市场主动领先竞争，提前进行宣传动员，成立了以主要领导为组长，全体市场人员为成员的转型宣传小组。并采取收取上一年度投标展位均价等优惠政策，引导业主顾全大局，支持改造工程顺利进行。通过前期的不懈努力，市场改造项目获得了广泛的理解和支持，为20xx的拆迁安置打下了坚实的基础。

一年来，虽然做了一些工作，但与领导和同志的期望还有差距，与市场的快速发展不协调。在新的一年里，我们将进一步夯实各项工作基础，全面营造安全、文明、有序、和谐、繁荣的市场环境。

在20xx年工作思路是紧密围绕市场中心，以管理、服务、繁荣市场为重点，全面营造安全、和谐、繁荣的市场环境，提升市场整体水平，打造良好的经济发展平台。

在20xx我们的市场应该集中在以下几个方面。

第一，人性化管理，家庭服务，努力建设一个干净的农贸市场。以争创模范农贸市场为出发点，在坚持硬件改造的基础上，进一步加强软件管理。总结推广农贸市场管理中的良好经验和做法，完善市场管理体系，提升市场管理水平。建立健全农业贸易、工商、行政执法等部门的联合管理机制，共同改善周边环境，维护良好的环境卫生和市场交通秩序。更好地为该地区的农民服务。

第二、科学管理，合理控制，确保改造工程如期进行。认真做好动员广大住户工作，加强临时安置场所的开放和管理，制定详细的临时安置实施办法和标准，做到公开、公平、公正，全面加快推进改造项目，为实现总行战略目标奠定良好基础。

第三，着眼大局，区域管理，全力提升市场管理。认真贯彻市场开发有限公司的管理方针，严格执行并结合二桥市场实际，拓展市场开发有限公司的管理理念、牢固树立全局观念和全局意识，从全局谋划业务，从小处着眼落实措施，努力提高二桥市场管理水平，促进市场综合实力提升。开创区域管理新格局。

展望20xx年，我们需要更加努力地进一步加强对农贸市场的监管，切实完成上级交办的任务。

农贸市场也是城市管理的一个窗口，与人们的日常生活密切相关。二桥市场将紧紧围绕发展主题，坚持以人为本，突出科学管理，把农贸市场管理水平提高到一个新的水平。为广大市民创造一个干净、舒适、安全、和谐的购物环境而不懈

努力。

商管部工作总结 市场工作计划篇三

市场部直接对销售总经理负责，是企业的灵魂，其工作职能在生产、销售、服务中的作用十分重要，是销售环节核心的组成部分，作为市场部，重要的工作是协助总经理收集、制订、执行。衡量市场部工作的标准是：销售政策、推广计划是否科学、执行力度是否严谨。

1、市场部作用：直接对总经理负责，协助总经理进行市场策划、销售计划的制定和实施。督促销售部年度工作计划的进行事实。全面协调各部门工作职能。是企业的灵魂。

2、市场部工作标准：准确性及时性协调性规划力计划性执行力。

3市场部工作职能：制定年度、季度销售计划、协助销售部执行。协调各部门异常是研发生产部的协调工作。组织销售部进行系列培训。监控销售成本、对销售区域人员指导性的增减、调控制定、督促、实施必要的销售推广。专卖店形象的管理、建设、导购、督导的培训。销售客户档案统计、归纳、整理。全面收集销售、市场信息，筛选整理构成方案上交相关部门。

1、制定20xx年销售工作计划：科学严谨的剖析现有市场状况和销售状况，扬长避短、寻求机会、制定20xx年市场部和销售部工作任务和工作计划。

2、实行精兵简政、优化销售组织架构：认真分析了解目前销售部组织架构、根据市场情景合理性、在市场精耕的前提下，精兵简政、调整局部人员、控制销售成本、挖掘人员潜力、激发工作热情、感受工作压力、努力作好各自市场销售工作。

3、严格实行培训、提升团队作战本事:集中培训、努力使所有员工充分掌握公司销售政策、产品知识、应用技术知识、营销理论知识，构成学习型团队、竞争型团队、创新型团队。

5、协调部门职能、树立良好企业文化:行政人事部:行政人事部门的功能和职责就是直接对总经理负责、协调各部门工作、建立完整的人事档案，制定科学的人才竞争奖惩机制，考察各部人员工作情景，在市场部的提议和科学的数字、事件、和市场情景下，不断为企业储备人才，挖掘销售人员潜力，致力于销售的提高和市场的发展。

研发部生产部:研发生产部门的职责是以市场需求为导向，经过市场需求，不断优化产品结构和产品功能、把握产品质量、严格推行iso-20xx质量体系，向市场推出竞争力产品。所以，市场部每月都会给出市场信息、竞品信息、销售情景信息，使该部门能及时、客观、科学把握市场新动态、航标，在不断调整自身产品不足之处的同时，并为企业研发、生产适合客户和市场需求的好的产品来赢得市场和客户。

销售部:销售部是企业的先锋部队、是贴近市场的侦察兵、是企业发展的硬武器。他们的职责就是不断的开拓销售通路、寻求最适合企业发展的战略合作伙伴，不断的把企业的产品推向市场、同时向市场供给科学的前沿信息，而市场部在捕捉市场信息的前提下，结合企业实际情景，制定强有力的市场方案和销售策略，最有力的树立企业“灵魂”的作用。

财务部:直接对总经理负责，如果说市场部是“灵魂”、销售部是“先锋”、是“轰炸机”，那财务部则是企业的“大闸”、是企业运作、健康发展的“动脉”，它的职责是制定企业科学年度预算、结算，把握企业的赢利，及时的为总经理供给合理的生产成本预算、市场推广预算、销售成本预算、风险和利益的客观评估。作为市场部，在结合企业的实际情景、市场的实际情景、客户的实际情景、制定合理的推广方案和费用，上交总经理或与财务部进行沟通，使之切实可行，

使企业发展利益的最大化。

市场留守、物流部：直接对销售部负责，他们的职责就是及时了解定单信息，并及时转交生产部，以最快的速度、最低的物流成本、安全的把产品送到目的地和客户的手中，为销售部作好最优质的服务。作为市场部，更应当提议、指导、督促、协助他们的工作。

6、把握市场机会、制定实施销售推广。

7、信息收集反馈、及时修正销售方案。

商管部工作总结 市场工作计划篇四

一、信息网络管理

1. 建立直接领导关系

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

2. 构架新型组织机构

3. 增加人员配置：

(1)信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2)市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名，其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

4. 强化人员素质培训

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使xx年新的管理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，切勿滥竽充数。

5. 加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理工作。

6. 动态管理市场网络

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量(以个为单位)、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上，信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。

7. 加强市场调研，以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域钢结构业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

二、品牌推广

1、为进一步打响“杭萧钢构”品牌，扩大杭萧钢构的市场占有率□xx年乘公司上市的东风，初步考虑四川省省会成都、陕西省省会西安、新疆维吾尔自治区首府乌鲁木齐、辽宁省会沈阳、吉林省的长春、广东省会广州、广西壮族自治区首府南宁以及上海市举办品牌推广会和研讨会，以宣传和扩大杭萧钢构的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为实现合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传杭萧钢构品牌，展示杭萧钢构在行业中技术、业绩占据一流水平的事实，树立建筑钢结构行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力；及时制作企业新的业绩和宣传资料，补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化内涵，给每一位与杭萧钢构人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对杭萧钢构及钢结构有更清晰和深层次的认识。

三、客户接待

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好来访客户的接待档案管理工作，将潜在顾客和合

同顾客的档案分类保存，准确掌握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

四、内部管理

1、严格执行c版质量管理体系文件和管理体系标准文件，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成20xx年的业绩目标做好最优质的服务工作。

商管部工作总结 市场工作计划篇五

市场部门直接对销售总经理负责，是企业的灵魂，其工作职能在生产、销售、服务中的'作用十分重要，是销售环节核心的组成部分，作为市场部门，重要的工作是协助总经理收集、制订、执行。衡量市场部门工作的标准是：销售政策、推广

计划是否科学、执行力度是否严谨。

1、市场部门作用：直接对总经理负责，协助总经理进行市场策划、销售计划的制定和实施。督促销售部年度工作计划的进行事实。全面协调各部门工作职能。是企业的灵魂。

2、市场部门工作标准：准确性及时性协调性规划力计划性执行力

3、市场部门工作职能：制定年度、季度销售计划、协助销售部执行。协调各部门特别是研发生产部的协调工作。组织销售部进行系列培训。监控销售成本、对销售区域人员指导性的增减、调控制定、督促、实施必要的销售推广。专卖店形象的管理、建设、导购、督导的培训。销售客户档案统计、归纳、整理。全面收集销售、市场信息，筛选整理形成方案上交相关部门。

1、制定17年销售工作计划：科学严谨的剖析现有市场状况和销售状况，扬长避短、寻求机会、制定xxxx年 市场部门和销售部工作任务和工作计划。

2、实行精兵简政、优化销售组织架构：认真分析了解目前销售部组织架构、根据市场情况合理性、在市场精耕的前提下，精兵简政、调整局部人员、控制销售成本、挖掘人员潜力、激发工作热情、感受工作压力、努力作好各自市场销售工作。

3、严格实行培训、提升团队作战能力：集中培训、努力使所有员工充分掌握公司销售政策、产品知识、应用技术知识、营销理论知识，形成学习型团队、竞争型团队、创新型团队。

5、协调部门职能、树立良好企业文化：行政人事部：行政人事部门的功能和职责就是直接对总经理负责、协调各部门工作、建立完整的人事档案，制定科学的人才竞争奖惩机制，考察各部人员工作情况，在市场部门的建议和科学的数字、

事件、和市场情况下，不断为企业储备人才，挖掘销售人员潜力，致力于销售的提高和市场的发展。

研发部生产部：研发生产部门的职责是以市场需求为导向，通过市场需求，不断优化产品结构和产品功能、把握产品质量、严格推行iso— 20xx质量体系，向市场推出竞争力产品。因此，市场部门每月都会给出市场信息、竞品信息、销售情况信息，使该部门能及时、客观、科学把握市场新动态、航标，在不断调整自身产品不足之处的同时，并为企业研发、生产适合客户和市场需求的好的产品来赢得市场和客户。

销售部：销售部是企业的先锋队、是贴近市场的侦察兵、是企业发展的硬武器。他们的职责就是不断的开拓销售通路、寻求最适合企业发展的战略合作伙伴，不断的把企业的产品推向市场、同时向市场提供科学的前沿信息，而市场部门在捕捉市场信息的前提下，结合企业实际情况，制定强有力的市场方案和销售策略，最有力的树立企业“灵魂”的作用。

财务部：直接对总经理负责，如果说市场部门是“灵魂”、销售部是“先锋”、是“轰炸机”，那财务部则是企业的“大闸”、是企业运作、健康发展的“动脉”，它的职责是制定企业科学年度预算、结算，把握企业的赢利，及时的为总经理提供合理的生产成本预算、市场推广预算、销售成本预算、风险和利益的客观评估。作为市场部门，在结合企业的实际情况、市场的实际情况、客户的实际情况、制定合理的推广方案和费用，上交总经理或与财务部进行沟通，使之切实可行，使企业发展利益的最大化。

市场留守、物流部：直接对销售部负责，他们的职责就是及时了解定单信息，并及时转交生产部，以最快的速度、最低的物流成本、安全的把产品送到目的地和客户的手中，为销售部作好最优质的服务。作为市场部门，更应该建议、指导、督促、协助他们的工作。

6、把握市场机会、制定实施销售推广。

7、信息收集反馈、及时修正销售方案。

商管部工作总结 市场工作计划篇六

××年，是营业部实施新的绩效考核办法的第二年，也是支行业务发展面临严峻挑战的一年。为此分理处认真总结××年工作基础上，深刻认清当前形势，找准市场脉搏，扬长避短，围绕“提升经营管理水平，加快业务发展”为中心，同心同德，努力实现各项业务健康、快速发展。

一、注重发挥网点优势，抓住发展机遇，推动优势业务快速发展。

储蓄存款是银行的生存之本，也是行长目标考核的重要指标之一。分理处××年储蓄存款时点和日均指标完成的情况比较良好，作为网点的强势指标，明年也必须紧紧抓住储蓄存款业务不松懈，稳扎稳打，促进网点良性发展。××年开门的第一季度是一年的营销旺季，各家银行之间的存款竞争将十分激烈。如何在旺季营销中把握机遇取得胜利，是来年工作的主要任务。分理处存款营销的基本思路是“进得来、稳得住”。

首先，所谓“进得来”，便是要大力发掘存款资源，挖转他行存款和市面流通资金存入我行，使网点处存款快速增长。第一，发动全所员工，积极提供存款营销线索，只要发现有价值的营销线索，客户经理和相关营销人员马上行动，采取多种方式联系客户，争取挖转资金。其次，利用春节资金大量回笼的时机，及时发现和追踪客户的资金流向，将短期游资变成长期存款。再次，充分利用我分理处现有的宣传方式，例如短信营销、宣传标语等传达我所吸收存款的信息，吸引客户主动上门。

其次，“稳得住”，稳得住的关键是将本所的现有存款牢牢留住。一季度是银行挖转存款的旺季，各大银行之间的竞争必定异常激烈，我分理处现有的存款也面临被他行挖转的风险。根据目前的统计数据，一季度我分理处共计有数百万的定期存款将要到期，能否留住这一部分资金对我们至关重要。因此，我们借鉴××年营销的成功经验，采取主动联系即将到期客户、向客户赠送营销礼品等方式，至少稳定该笔资金的50%。

再次，保本理财是存款和理财双向计算的产品，时间短周转快利率高，可以吸引一部分对资金流动性要求较高的客户。柜面和网点营销人员可以加大保本型理财产品的销售，作为存款的有益补充，也可起到推动网点存款增长的目的。

二、结合网点特点，大力拓展商友卡，增加发卡量。以点带面，以卡引存，带动业务全面发展。

分理处地处市区繁华地段，交通便利商户林立，每一家商户都是可挖掘的商友卡潜在客户。以新增商友卡为媒介，可以吸引商户贷款增加网点存款，带动中小商户转账pos新增工作，同时还可向商户推销信用卡，一举多得。目前我网点主要跟进的项目是女人城的商友卡商户拓展工作，具体工作从××年11月份开始进行商户摸底宣传，××年是我网点商友卡新增发卡的重要客户群，在来年由网点负责人牵头、客户经理负责进一步加大力度跟进，改变以往业务拓展单一、被动的局面。

三、网点日常经营指标常抓不懈。

在紧锣密鼓地开展存款营销和商友卡拓展的同时，网点的其他日常经营指标也不能松懈。例如重点基金、保险、贵金属销售等等。同时，加强和完善考核激励机制，提升员工的积极性和协调性。通过细分市场，突出业务发展重点，制定具体的工作目标和任务计划，充分利用绩效工资考核方案的有

力平台，进一步加大奖惩力度，表扬先进、激励后进，形成各司其职、各尽所能、共同发展的良好氛围，推动业务发展。

商管部工作总结 市场工作计划篇七

在这一年里，凭借前几年的蓄势□xx公司不但步入了高速发展的快车道，完成了更快的效益增长，而且成功地完成公司股票在上海证券交易所上市。从此，一个xx公司以崭新姿态展示在世人面前，一个更具朝气和活力的、以维护股东利益为己任的xx公司诞生了。

公司上市后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司xx年合同额三十亿的总体经营管理目标，市场部特制订xx年工作计划如下。

1、建立直接领导关系

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息搜集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

2、构架新型组织机构

3、增加人员配置：

(1)信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2)市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名，其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

4、强化人员素质培训

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使xx年新的管理制度施行过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和谨慎录用市场开发助理，切勿鱼目混珠。

5、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出施行细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理工作。

6、动态管理市场网络

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量(以个为单位)、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上，信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。

7、加强市场调研，以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域钢结构业务的发展示状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

为进一步打响“xx公司”品牌，扩大xx公司的市场占有率，xx年乘公司上市的东风，初步考虑四川省省会成都、陕西省省

会西安、新疆维吾尔自治区首府乌鲁木齐、辽宁省会沈阳、吉林省的长春、广东省会广州、广西壮族自治区首府南宁以及上海市举办品牌推广会和研讨会，以宣传和扩大xx公司的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为完成合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传xx公司品牌，展示xx公司在行业中技术、业绩占据一流水平的现实，树立建筑钢结构行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力；及时制作企业新的业绩和宣传资料，补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化内涵，给每一位与xx公司人员接触的人都能够留下幸福而深化的印象，从而对xx公司有更明白和深层次的认识。

商管部工作总结 市场工作计划篇八

“市场营销基础”是中等职业学校商品经营专业的必修课，也是未来社会实践的重要应用工具。如何将“市场营销基础”的教学内容和学生们的实际需要结合起来，是每个“市场营销基础”教学工作者都要面临的一个重要课题。

为适应职业学校商品经营专业的教学需要，全面提高学生的专业素质，按照教育部编制的《中等职业学校专业目录》对商品经营专业的教学要求，特制订本学期教学计划。

《市场营销基础》这本教材内容包括初识市场营销、分析市场营销环境、进行市场分析、开展市场营销调研与市场营销预测、理解市场细分与目标市场、明晰产品策略、掌握定价策略、理解分销渠道策略和掌握促销策略九个内容。

通过学习项目一初识市场营销的知识，学生应熟悉和了解的知识：市场的概念和分类；理解市场营销的概念；了解市场营销学产生、发展的简要过程；理解现代营销观念与传统营销观念的区别与联系，树立现代营销观念。通过学习项目二分析市场营销环境的知识，学习应掌握营销环境对营销观念及企业营销活动的影响；宏观、微观环境知识，特别是市场营销观念的具体内容，以变应变，随着营销环境的变化而决定营销的观念。

1、通过学习项目三进行市场分析的相关知识，使学生达到了解消费品市场的概念，掌握消费品市场营销的特点；了解生产资料市场的概念，掌握生产资料市场营销的特点；了解技术市场的概念，掌握技术市场的类型及营销的特点；了解金融市场的概念及类型，掌握金融市场营销的特点等的效果。

2、通过学习项目四，开展市场营销调研与市场营销预测，使学生达到了解市场营销调研的含义与特点；掌握市场营销调研的方法、步骤；了解市场营销预测的重要性；掌握市场营销预测的基本方法的效果。

3、通过学习项目五理解市场细分与目标市场本章的内容，使学生达到了解市场细分的含义及其意义；掌握细分模式和细分过程(步骤)；了解市场细分的依据及有效市场细分的条件；了解目标市场营销战略及选择目标市场需考虑的因素；了解市场地位的含义；掌握市场定位步骤和市场定位策略的效果。

4、通过学习项目六明晰产品策略，使学生达到了解产品的含义及实施产品策略的意义；掌握在企业营销中运用产品组合策略的技能；掌握产品市场生命周期各阶段的营销策略；了解新

产品的含义及新产品的开发过程;掌握新产品开发策略;了解品牌策略的含义;掌握品牌策略的运用的效果。

5、通过学习项目七掌握定价策略,使学生了解定价原理;熟悉影响定价的因素;掌握市场营销中常用的定价方法和定价技巧;了解市场价格变动时供应商、消费者及竞争者的反应;掌握应对价格变动的策略。

6、通过学习项目八理解分销渠道策略的内容,使学生掌握分销渠道的概念及基本类型;了解分销渠道的特点与功能,了解中间商的类型及特点;了解影响分销渠道选择的因素;掌握选择和调整分销渠道的方法;了解商品销售形式的发展趋势。

7、通过学习项目九掌握促销策略,使学生理解促销策略的含义及其在市场营销中的作用;掌握确定促销目标和促销预算的方法;了解人员推销策略的含义和人员推销的主要方法;了解广告宣传的特点及其促销中的作用;掌握选择广告媒体、预算广告费用、评估广告效果的基本方法;了解营业推广策略、公关推销策略、宣传报道推销策略的特点及方法等的效果。

商管部工作总结 市场工作计划篇九

(一) 抓紧推进文化市场综合执法改革。根据《中共广东省委办公厅 广东省人民政府办公厅关于进一步深化文化市场综合执法改革的通知》,制定我省具体的实施措施,明确路线图、时间表,加快推进全省文化市场综合执法改革,加强督查督办,确保各项改革措施不折不扣得到落实。争取20xx年上半年在全省范围内实现同城一支队伍。

(二) 继续加强案件查办督办工作。省执法局将继续部署加强对网络文化、上网服务营业场所、娱乐演出、出版广电、艺术品市场案件的查办和督办工作。组织各地集中执法力量查办案件,坚持违规必查,有案必办。重点加强对含有禁止内容类案件的查办,充分发挥文化执法保障意识形态安全的

特点。

（三）逐步构建以信用监管为核心的新型监管模式。处理好日常巡查和随机抽查的关系，对上网服务营业场所、出版物经营场所、文化娱乐场所和艺术品经营场所等人员聚集、易生隐患场所的日常巡查执法要紧抓不放，对非实体场所类文化经营单位全面实行“双随机”抽查。省执法局将继续组织对各地实体类文化市场的暗访抽查，开展对网络文化市场的随机抽查，及时公开抽查事项、程序和结果。落实文化市场黑名单管理制度，实施信用分类监管。

（四）重点加强演出市场监管。继续紧抓重点时段和重点地区，加强演出市场全面清查，严防死守，坚决取缔未经批准擅自举办的外国或港澳台文艺表演团体、个人参加的演出，严查含有宣扬淫秽色情、煽动民族仇恨、反对宪法确定的基本原则等非法内容的演出活动。继续加强对农村物资交流会、庙会、节会、集市、“红白喜事”期间营业性演出活动的排查整治工作。加强对网络表演经营单位的日常监管，重点查处提供禁止内容等违法违规网络表演活动，对网络表演市场监管全面实施“双随机一公开”。

（五）全面应用文化市场技术监管与服务平台。进一步加强全国文化市场技术监管与服务平台应用工作，督促各级执法机构使用平台开展日常执法工作，全面提高平台使用率。争取20xx年全省各级文化市场综合执法机构全面使用平台开展日常执法检查、办理举报、执法办案、信息报送等工作。

（六）加强文化市场综合执法队伍建设。进一步健全完善全省文化市场综合执法培训师资库，依托师资库开展全省文化市场综合执法师资巡讲活动，重点加强对基层执法人员的培训指导。开展法律法规知识学习培训，提高依法行政、依法执法能力。开展网络文化市场、演出市场“以案施训”活动，扩大网络文化市场执法培训覆盖面。

（七）全力抓好文化市场安全生产工作落实。进一步强化“万无一失，一失万无”的安全生产意识，将文化市场安全生产工作作为文化市场综合执法工作的一项重要内容来抓，切实规范文化市场安全生产监督管理，严格落实安全生产责任，加强文化市场各类场所安全生产隐患排查，主动协调并积极配合有关部门督促经营场所落实整改工作。

商管部工作总结 市场工作计划篇十

为加强全县文化市场综合执法队伍建设，进一步提高全县文化市场综合执法队伍的整体素质和执法人员的执法水平，结合我县实际，制定本计划。

一、指导思想

围绕深入贯彻落实十八大精神，文化执法培训坚持联系实际，突出重点，分级分类，面向基层，注重实效，针对不同层次、不同领域进行，重点围绕文化市场综合执法实践中的热点难点问题和新颁布修订的有关政策法规，加强对全县文化执法人员的政策法规、执法程序等方面的培训，为加强文化市场管理，提升监管执法水平，促进文化发展繁荣夯实基础。

二、培训目标

通过有组织、有计划地培训，全面提高综合执法人员整体素质和执法能力，加强综合执法队伍思想和作风建设，努力培养造就一支“政治强、业务精、纪律严、作风正、形象好”的文化市场综合执法队伍。开展执法技能培训。

三、培训内容

（一）法律法规。重点组织执法人员认真学习国家关于文化建设的方针政策，系统学习文化、广播影视、新闻出版（版权）等有关法律、法规、规章和执法技能。

（二）业务知识。重点是文化市场综合执法的相关业务技能，学习文化市场执法的典型案例及先进经验。

（三）其他与当前工作密切相关的内容。

四、培训的组织与实施

县文广新局20xx年度将举办两期文化市场综合执法培训班，分别在7月份和10月份举办培训班。

五、几点要求

（一）提高认识，确保学时。要充分认识执法人员培训工作的必要性和重要性。执法人员的业务知识，执法水平直接影响政府依法行政的形象和水平，必须把培训工作摆在更加突出的位置，全面落实培训计划目标，全面统筹，确保培训人员、培训学时不打折扣。

（二）立足实际，确保实效。从执法工作实际出发，将能力培养贯穿培训工作全过程，不仅要保证每期培训的人员和时间，而且要确保培训的实效和质量。

（三）严格纪律，全面安排。参加培训人员要严格遵守培训纪律，杜绝无故缺席等现象。统筹安排日常工作和培训工作的时间，做到工作学习两不误。