

最新护理部来年工作计划表(实用9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

护理部来年工作计划表篇一

1、进一步贯彻落实国家卫计委办公厅《关于开展优质护理服务评价工作的通知》的文件精神，组织学习“优质护理服务评价细则(xx版)”，提高全体护理人员对优质护理服务重要性的认识，转变服务理念，变被动为主动服务，加强病情观察和心理护理，强化基础护理和专科护理措施的落实，充分满足病人的需求，努力提高病人对护理工作满意度。

2、把爱婴医院工作和优质护理服务工作紧密结合起来，为孕产妇和婴幼儿提供优质服务，真正体现母亲安全，儿童优先，母乳喂养。

3、完善科室病人版的健康教育手册，建立富有特色的专科健康教育处方，做好病人入院、住院过程和出院的全程健康教育和康复指导，努力提高健康教育的有效性，取得病人和家属的理解和配合。

5、进一步落实绩效考核方案。对主动为病人解决问题，尤其是主动观察病情，及时发现病情变化并给予恰当处理使病人转危为安的护士加大奖励力度;对观察病情不到位、解决问题不及时，由此引起后果或延误抢救时机者加大处罚力度，科室奖金分配时体现。利用绩效考核的杠杆作用充分调动广大护理人员的工作积极性和主观能动性，为病人提供安全、高效、优质的护理服务。

1、严格按三级医院护理质量考核标准落实各项护理工作并按要求做好护理部、科护士长和护士长三级质控督查，发现问题及时整改，尤其是科室护士长要注重现场质量把关，关注环节质量，做好科室的现场管理。

2、严格护理查房的要求，科室安排护理查房提前在排班表上注明查房时间，同时上报科护士长登记在科护士长手册中，科护士长选择性参加并进行技术指导。

3、疑难病例讨论根据工作需要确定时间后，将病人简要情况及需要解决的问题及时上报护理部，护理部随时参加并负责邀请相关人员给予技术指导，帮助科室解决疑难护理问题，提高护理质量，保障护理安全。

4、加强夜查房管理。为了护士长对反馈的问题能及时整改，要求各科室自备一个夜查房记录本，由夜查房护士长用复印的方式记录存在的问题，第二日护士长及时查看并整改落实。

5、加强院感监控。定期不定期进行检查督导，认真落实消毒隔离措施，防止或杜绝医院内感染的发生。

6、质量跟踪，各项检查中存在的问题由科护士长在日常督查中跟踪，重要的问题由护理部进行跟踪。质量检查中发现的问题，科室要及时整改，再次检查中上次提出的问题仍然存在则加倍扣分。

1、科室年初制定全年的业务学习和技能培训计划，每月的业务学习和培训安排可根据实际工作中的需要或存在的问题增加培训内容或作出适当调整，增加和调整的内容需在计划上注明，做到补缺补差。

2、科室内部的分层次培训分派到多层次、多人身上，由护士长和总带教老师组织安排，总带教老师负责指导，具体如 n4 带教 n3 □ n3 带教 n2 □ n2 带教 n1 □ 将带教任务逐层分解，落实到

人，责任到人，提高带教效果。对于不愿意履行带教任务的护士在科室内部降级使用，同时不予评优、晋级等。

3、技术操作培训实行全院大练兵形式，由护理部负责新聘护士和修改项目的培训，各科结合科室实际情况自行安排具体培训项目上交护理部审核后实施。月底由医院技术操作考核组对各科的训练项目进行效果跟踪，随机抽取当班护士，考核护士长考核的项目，查看考核结果与护士长考核的情况是否相符，成绩差距不大说明护士长考核严谨、认真，成绩差距大的在护士长例会上通报批评，与护士长目标管理挂钩。

4、严格技术操作考核，注重考核的效果，更贴近临床。成立医院技术操作考核组，每月随机深入临床科室现场考核护士操作，看到什么考什么，考核的要求结合临床工作，年终汇总五年内的护士如未被考核到，将于12月份抽到示教室考核。考核结果与护士长目标管理挂钩，最终目的是使临床护士操作规范化。

5、护理部在广泛征求各科培训需求和建议的基础上，制定适合临床工作需要的培训计划，并负责落实。尤其是加强低年资护士的规范化培训，每月一次，培训周期一年。

6、加强业务学习的管理，科室提前安排好参加全院性业务学习的人员并在排班表上注明，参加人员现场签到，并认真做好笔记，学习结束后将笔记留下，护理部对照排班表、签到、学习笔记做好统计，在下个月的护士长例会上通过参加培训率。

7、积极向市科教科申报市级护理继教班三期，满足护士延续注册和护士定期考核所需护理学继续教育学分需求。

8、注重实习生带教管理，严格按照要求进行临床带教，保证带教质量和带教安全。

9、护理部全年组织1-2次理论考试，考试成绩符合三级医院达标要求，对考试不达标人员严格按新华医院医护人员“三基”训练考核及奖惩暂行管理规定执行。

在今年初步开展的基础上，选择一部分开展较好的科室进一步深入开展，6月份左右总结汇报后再逐步向全院推广开展。

护理科研课题的选定应具有科学性、先进性、实用性，申报课题应先由护理部组织相关人员进行初步审核后再上报科教科。各科室要督促主管护师以上人员积极撰写护理论文，并注重护理论文的书写质量，投寄护理核心期刊。

严格按省卫计委要求，加强护士定期考核管理。对当年护士定期考核不合格人员全院通报，并建议组织人事科在护士晋升把关时推迟1年办理晋升，科室给予降一级发放绩效奖金，以此控制请假人员和请假时间，保障临床护士在编在岗，保障护理质量和护理安全。

xx年是医院成本控制年，护理部将积极协助后勤中心做好二级库的督查管理工作，减少跑冒滴漏，杜绝浪费。

护理部来年工作计划表篇二

1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识，护理操作及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，作为个人考评的客观依据。

3、做好低年资护士的传，帮，带工作，使年轻护理人员理论

与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

安规操作，按章办事，以质量求发展。强化科室质量管理意识，强化每位护士的安全服务意识，认真做好消毒灭菌工作。严格无菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念，为防控院感事故做出最大贡献。加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

1、不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学，整理到位，并有监督检查记录。

护理部关系这医院整体的形象，一名好的护理人员需要不断加强自身专业素质，给每个病人提供最优质的服务。

护理部来年工作计划表篇三

为了帮助护理人员适应组织内外环境的变化、满足市场人才竞争和护士自身发展的需要、使护士在知识、技能、能力和态度等方面得到提高，保证护理人员有能力按照工作岗位要求的标准完成所承担的工作和任务。

培训是医院创造护士群体智力资本的重要途径，可以使护理

人员具有不断学习的能力，学会在工作环境中知识共享，并运用所掌握的知识和技能优化护理服务过程。通过培训，是护理人员在工作数量上和工作质量上得以提高。使护理服务工作得到不断改善，是服务成本消耗不断降低。

1、帮助护理人员掌握工作所需要的基本方法。

2、帮助新上岗的护理人员尽快进入所承担的工作角色，使护理工作更富有成效。

6、提高和增进护理人员对组织的认同感和归属感，使护理人员在完成组织任务的同时个人素质不断提高，个人潜能得到最大限度发展。

1、按需施教，学用一致原则，从护理人员的知识结构、能力结构、年龄情况和岗位的实际需要出发。

2、与组织战略发展相适应原则：从医院的发展战略出发，结合医院和部门的发展目标制定培训内容，以保证培训为医院发展服务、培训促进医院战略目标实现为目的。

3、综合素质与专业素质培训相结合原则：除了要注意与护理岗位职责衔接，提高护理人员专业素质外，还应包括医院文化建设内容，使护理人员从工作态度、文化知识、理念、信念、价值观、人生观等方面符合医院文化要求。 4、重点培训和全员培训相结合原则：对每一个护理人员进行培训，既要注意护理骨干进行培训提高，又不要忽略护理队伍整体素质的提高，做到全员培训。

（一）确定培训需求：根据护士的个人需求和岗位要求特点制定一个行之有效的培训计划。可以从医院发展、工作岗位和护理人员个人三方面进行，以保证组织提供的培训与护理人员工作和个人发展需要直接相关。

（二）培训计划：

- （1）医院和护理系统的有关政策、规章制度、护理岗位职责。
- （2）护理组织和护理工作宗旨、价值观和发展目标。
- （3）护理新知识、新动向。
- （4）护理基本理论、基本知识、基本技能。

5、培训时间、地点：

具体时间和地点，见护理部及各护理单元教学计划。

3□20xx年护理理论及技术操作考核安排(护理部) 4□20xx年业务学习安排(护理部)

5、各病区业务学习安排及考核

护理部来年轻工作计划表篇四

人事制度改革是方向、是出路，改革要面临许多困难，但不改革，将会有更大的困难出现。护理部首先要明确这一观点，找准合理的定位，“跳出护理看护理”，以良好的心态积极主动参与改革。应当好领导的参谋，为领导提出可行性的意见，取得领导的理解，信任与支持。利用多渠道形式向护理人员讲解有关人事制度改革的精神，思路及发展趋势，统一思想，充分认识改革的必要性，消除不满情绪和抵触心理。以改革为契机，使全院护理人员既有紧迫感，又有危机感；既树立竞争意识，又增强服务意识和质量意识，优化护理队伍，促进护理质量提高。

全院护理人员要认识到“先天不足”已成为我们不断求学的动力而非阻力，树立自强、上进、刻苦钻研专业知识的精神，只有通过努力学习来积累知识，才能提高自身素质和业务能力。才能逐步把目前以中专学历为主体转变为以专科、本科

为主体的护理队伍。护理部将采取多种渠道，为护理人员提供学习机会。

1、鼓励中、青年护士参加自学、广播电视大学考试，到年底大专以上学历以上人员占护士人数的55%。

2、鼓励护理人员参加护理本科、研究生学习，到年底本科学历人员达6人。

3、选送护理骨干到省内外短期护理知识培训班学习，以管理知识、专科知识进展为主。

4、坚持每月在院内举办护理知识，新业务新技术，专业技术培训。每月科内业务学习1—2次，护理查房1次，操作培训等。护理部重点要规范护理查房，提升查房质量，以提高专业知识水平及实践能力。

1、护理单元推广护理工作量化考核。护理部拟定护理工作量化考核方案及实施细则，采用工作量，工作质量和质量缺陷相结合综合考核。各护理单元认真组织实施，进行考核，通过工作量化考核促使护理人员观念转变，增强奉献意识，主动服务意识，质量意识，安全意识，从而促使护理质量提高。

2、以过细、过精、过实、过严的严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，即基础质量、环节质量、终末质量，其中环节质量是重点。护理部将深入科室规范各环节管理。

3、坚持三级质控组每季、月护理质量检查，考核，及时通报检查中存在的问题以及改进的措施，对检查出的结果进行排名次，形成科室间的相互竞争，年终护理质量前三名的科室给予一定奖励，连续两年后三名的科室予以惩罚。

4、护理部针对年护理工作中存在的质量问题针对性修改单项考核扣分，加大考核惩罚力度。

5、加大医院感染控制力度。严格遵守消毒隔离执行，作好病区环境卫生学监测工作，结果应达标。同时，作好随时消毒、疫源地消毒、终末消毒、日常消毒工作。使用后的物品按处理原则进行消毒，一次性物品按要求管理、使用、处理。

护理部来年工作计划表篇五

《护理部工作计划》卫生工作计划

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

（一）、按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意

识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划□

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。

3、开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质

控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

（一）、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

护理部工作计划20202020年护理部工作计划

护理部来年工作计划表篇六

1. 贯彻执行《护士条例》，规范护理职业行为。

2. 加强职业道德教育，组织护士学习护理安全、护理不良事件相关知识，教育护士严格遵守医德规范、护士职业道德，每半年进行医德医风考核一次，提高服务质量，使患者感到安全、满意。

3. 合理使用护理人力资源，科学弹性排班，完善“紧急状态下护理人力资源调配预案”，做到人人知晓，通信通畅，应对突发事件、重大抢救等情况确保护理人员及时到位。

4. 落实绩效考核制度，根据考评标准，按照护士工作量、护理质量等每月对各级护理人员进行绩效考评一次，并做好记录，将考评结果与护士薪酬分配、评优等相结合。

5. 争取增加1-2名护士。力争做到床护比达1:

全，尤其是三查七对制度，坚决杜绝药品问题引发的护理缺陷；加强执行医嘱的环节管理，强化执行医嘱的准确性；进一步完善护理安全管理措施，规范使用手腕带、护理安全标识。

7进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书质控。强调不合格的护理文书不归档。

8、科室护理管理规范化，护理管理分工到个人，人人参与护理管理。建立护士工作手册，完善岗位职责：工作制度、仪器操作规程、应急预案及常见疾病护理常规，作为内科护士工作指引，以用于护理工作开展。

1、按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案、落实各级护理人员业务培训和三基考核计划(内容包括：法律法规、规章制度、专业理论、操作技能等)落实分层次培训，抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作，提高护士三基理论与操作水平。

2、重点加强对新入科护士、聘用护士、低年资护士的培训考核，同时按岗位需求举办专科技能的培训，如急救技能、导管护理技能、危重病人的观察技能等，提高护士岗位技能。

3、落实护理会诊和护理疑难病例讨论，组织每月一次的护理

查房，业务学习、三基考试和基本操作技能训练和考核。

4、开展急救能力培训，做到培训率及考核合格率达到100%

1、完善、健全、实施中医护理常规。积极开展专科专病护理，提供具有中医特色的健康指导。

2、以《中医医院中医护理工作指南》为指导，制订中医知识技能培训计划，抓好护士中医“三基”培训，重点是西医毕业护士的中医基础知识、技能培训，中医文化学习，提高护士中医理论及技能水平，为中医特色护理服务的开展扎实基础，科室组织中医基础理论和专科专病护理常规学习15技能培训和护理文书书写培训7学时。

3、继续推广中医护理技术操作和中医外治法，抓好中医特色护理服务项目的开展。

4、开展中医特色护理质量评价

1. 建立健全科室一级质控组织，由护士长和全科护理人员组成，制订质控工作方案，质控从个人做起，认真落实护理质控工作。护士长定期组织质控检查，每半月对各项质控指标检查一次，发现问题及时分析原因，提出整改措施，落实并检查整改效果，每月进行一级护理质控会议，促进护理质量持续改进。

3. 加强基础护理工作，落实“基础护理服务工作规范”和“常用临床护理技术服务规范”。

5. 加强病区管理‘保持病区整洁、有序。加强治疗室管理：药品、物品、仪器定点放置、统一标识、标识醒目，并要求护理人员人人熟知药品、物品、仪器放置位置，掌握操作规程，确保护理工作及时、准确、安全执行。

护理部来年工作计划表篇七

数学教研组1-6年级有10个教学班，由6位数学教师组成。数学教研组工作有一定特色和活力，现代教研教学工作力度有所加强，并取得初步成效，素质教育和教改已进入更深阶段。数学教学质量有一定提高。

加强学习、更新观念，确立新课程标准的基本理念，坚定不移地实施以培养学生创新意识，探索意识和实践能力为重心的素质教育，转变教研理念，改进教研方法，优化教研模式，积极探索在新课程改革背景下小学数学教研工作新体系。

1、配合我校数学课改基地建设，进一步深化课程改革研究，努力转变教学观念与手段，提高教学质量。让本组教师成为一支思想素质、业务素质过硬，成适应新课标要求的数学教师队伍。

2、在数学学科教研教改中注重素质教育，充分发挥现代教学设备，采用先进教学技术，开展教科研研究，促进教学质量的提高。

3、狠抓“双基”教育，加强数学课堂改革力度，积极开展教学研讨活动，提高现代教学水平，切实优化数学课堂教学，充分发挥多媒体教学手段，促进教学质量的提高。

4、以数学组为单位，开展业务学习活动，在全组形成教研之风、互学之风、创新教育之风，共同提高教育教学水平。

5、协助教导处抓好毕业班教学研究工作的提高，提高毕业班教学质量。

1、教研组长配合学校领导承担对数学教学的指导和管理，以抓“课堂常规”为突破口，做好学校数学教学各项常规工作。

2、在日常教学中结合课题，努力为教师搭建教研平台，深入进行课改实践与研究。有计划开展课改基地各项研讨工作。

3、分年级段开展数学教师的最佳课活动，做到集体备课，互评互学。4、协助教导处不定时深入课堂检查“常规”执行情况，定期进行“教学五认真”检查，尤其是备课质量、作业批发和辅导学生的情况检查。本期教研组长听课不少于15节，教师互相听课不少于10节。

5、协助教导处认真组织本组教师学习教研、教改理论，树立正确的教师观、学生观。

6、各数学教师认真拟定教学计划和辅导学生计划。在教学中，要特别重视对学生的学习方法指导和良好习惯培养，鼓励学生大胆创新，不歧视、压制、挖苦学生。

九月份：

1、教师拟定教学计划，做好教学各项常规工作。

2、拟定数学教研组工作计划。

3、一年级-三年级数学教师参加教研室组织的备课活动。

十月份：

1、教研组学习教育课改教育理论。

2、第七周叶兰芳老师上最佳课。

3、第九周李慧老师上最佳课。

4、今年的课题总结。

十一月份：

- 1、配合学校，做好综合督导工作。
- 2、第十一周郑老师上最佳课。
- 3、第十三周何志娟老师上最佳课。

十二月份：

- 1、低段学生进行口算比赛。
- 2、第十五周罗月弯老师上最佳课。
- 3、第十六周胡新梅老师上最佳课。

一月份：1、组织期末检测，成绩评定。

- 2、做好数学组工作总结。

护理部来年工作计划表篇八

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际

考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

护理部来年工作计划表篇九

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际

考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（三）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提

高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。