

2023年应急管理工作的实施意见 应急管理局个人会计工作计划(实用7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。我们在制定计划时需要考虑各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

应急管理工作的实施意见 应急管理局个人会计工作计划篇一

会计人员是要不断地学习，不断地丰富和完善自己，向更高的目标迈进，企业会计通过分析和利用有关企业财务状况、经营成果和现金流量方面的信息，可以全面、系统、总括地了解企业生产经营活动情况、财务状况和经营成果。你是否正在找正准备撰写“应急管理局个人会计工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、指导思想和工作重点

(一)指导思想

(二)工作重点

- 1、教学管理工作
- 2、专业建设特别是课程建设工作
- 3、加强各项规章制度建设
- 4、师资队伍建设工作

5、毕业生就业工作

6、学生管理工作

二、加强常规教学管理，完成各项常规教学任务

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证. 我系的常规教学管理工作运行良好，但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题，为此，在新的一年里，我们将一方面坚持计划，规划的规范性，制度性，减少弹性;同时，加强教学管理工作中检查，督促的经常性，持续性，有效性。

1、要求各任课教师根据所任教课程的特点，认真完成好各教学环节，做好课前，课中和课后的各项相关工作。

2、吸取迎评工作中的经验教训，建立，健全相关教学文件，加强档案建设与档案管理工作. 齐全，完整，高质量的教学文件是保证教学质量的关键，我们在新的一年里将大力加强相关教学文件的建立，健全工作. 如理论教学中的教学大纲，考试大纲，教学档案，教案，教学日志，听课记录，点名册，作业及作业批改纪录等;实践教学涉及到的基本教学文件如实践教学大纲，实践教学任务书，计划书，审批表，总结，实习/实训报告(含报告批改记录，报告成绩)，实习/实训指导记录等都要建立健全，并在教学检查和期末评定中作为考核项目。

3、各任课教师应在遵循教学规律，坚持教学原则的前提下，围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法. 教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点，做到因材施教，实现教与学的有机结合，杜绝照本宣科。

三、加强专业建设，突出课程建设

1、办学模式的探索

2、2021年上半年做人才需求状况调查，论证涉外会计，金融与保险，房地产经营与管理三个专业设置的必要性，可行性，并通过人才需求状况调查，对投资理财专业人才培养目标定位，素质能力结构和教学计划等进行调整与修订。

一、指导思想：

坚持“以人为本、服务教育”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

二、工作重点：

- 1、规范后勤工作、健全规章制度；
- 2、加强财物管理、减少物质浪费；
- 3、抓好安全工作、力创“平安校园”。

三、工作措施“

(一)后勤工作

- 1、建立完善各项制度，加强学校财务管理。
- 2、建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时运用校产管理软件做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。
- 3、加强绿化管理，美化校园环境，学校现有的花草树木做好养护和专人的管理工作。今年的重点是绿化的改造(如学校的绿化设计、原花坛绿化带花草树木的添置等)，努力使校园四季如春，春意盎然。(具体方案等学校讨论后再定)。

4、加强教学设施的维修与更新，本学期将根据上级部门要求的财务预算，对学校财产的添置、维修。

5、加强校产管理。在原有校产登记管理基础上进一步完善公物赔偿制度，在学期初同各班签定责任状，对因自然损坏的物资经实地核查，该修的修，该换的换，同时对库存物品定期检查，翻晒整理，分类存放，帐物相符。

(二) 会计工作

加强计划预算。严格把好财务经费的收支关，严格执行“一费制”政策(代收本子费)，非特殊情况未经批准，该收的经费一律不许不收、漏收和少收，按财务手续有收必入，入帐后有据备查，在经费使用上，由校长批准，实施安排，物资购进后，必须经保管人员清点数字，质量验收，价格核查，做到有支必出，出必有据，价物相符，谨防以次充好，虚报冒领，从中得利。

根据学校的实际经费开支情况，在预算的基础上，对经费进行严格开支。

附：工作安排

二月份

- 1、抓好各项经费收缴工作和结算工作。
- 2、搞好校具的维修发放。
- 3、书簿本、办公用品的发放。

三月份

- 1、对校产进行登记归类造册。

四月份

2、检查各班门窗，桌凳使用情况。

五月份

1、对全校电路进行一次全面检查，排除安全隐患。

六、七月份

1、做好代办费结算工作。

2、对本学期财物帐目进行核算。

3、清点公物并做好回收工作。

根据我镇的具体情况，结合县教育局计财科对财务管理的各项要求，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的资金来改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学广大师生服务。

一、认真抓好以下常规工作：

1、根据教育局关于下达的2012年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保教学正常运作。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学年末向全镇教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

- 3、加强财会人员的继续培训工工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。
- 4、协同全体老师搞好贫困寄宿生救助工作。
- 5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经各完小校长、及经办人签字后方能验收，大额单据须经中心学校校长签字审批。
- 7、及时完成养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的安抚工作。
- 8、认真执行《寻甸县财政局国有资产管理办法》，做好财产清理及加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。
- 9、按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 10、完成领导临时交办的其他工作。

二、加强规范资金管理。

- 1、结合实际情况，进行业务核算，做好会计工作。
- 2、做好本职工作，处理好同事关系。
- 3、按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事。

总之，在新的学年里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

一、实习目的

实习是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，对培养有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能性、应用性人才有着十分重要的意义。

通过此次实习，使学生加深对课堂所学的理论知识的理解，了解市场经济的发展规律，熟悉实际工作中的有关财经制度、规定，以及不同企业的内部管理制度，掌握各项经济业务处理的依据、程序和方法，具备从事财会实际工作的能力，以便毕业后能适应用人单位及社会的需要。实习可以使实习调查报告写作有更充分、更现实的依据。为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。为了加强实践性教学环节的教学，培养学生分析问题、解决问题能力及实践能力，训练职业素质、道德、团队协作精神和学以致用、灵活变通能力，使学生成为适应社会需求的合格人才，根据学院教学计划的要求，特安排学生进行为期2周的专业调研实习。

二、实习内容

学生根据实习单位的实际情况后，完成专业调研：

- 1、全面了解单位基本情况；
- 2、岗位设置和人员分工等；
- 3、管理上的特征；

- 4、熟悉核心业务及业务流程；
- 5、单位管理和业务成功的经验；
- 7、财务管控等。

三、实习要求

(一) 实习前准备

1. 每个同学在实习前要把学过的知识复习、回忆一下，以达到巩固所学知识的目的，尤其要对本专业的知识有一个比较全面、系统的了解。
2. 每个同学实习之前要对自己实习的重点有充分估计和把握。即事先要确定一个自己感兴趣，也学得比较扎实的课题，以便在实习中有目的收集资料、选择素材为实习总结和专业调研报告写作做准备。

(二) 实习方法

采用以分散实习为主，集中实习为辅的方式，两位指导老师随时监督指导，并适时深入实习现场指导。对于个别省份的学生实习主要采用电话询问或发邮件的形式进行指导和监督。两位教师共同完成实习报告的批阅和实习成绩的评定工作。

(三) 实习具体要求

为了达到更好的效果，要求每位同学按照学校有关要求确定比较固定的实习单位，如果发生变更时，须回校办理变更手续。为了控制实习过程，学校将在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师进行联系。

每一个学生应端正学习态度、明确实习目的，在实习老师指导下，刻苦钻研专业技能，出色地完成实习任务。为此学生

在过程中必须遵守学院和实习单位的各项规章制度，不得无故缺席、迟到、早退，并且应尊敬老师，听从其指挥，勤学好问，取得优异成绩。

在实习期间，学生要服从实习单位指导老师的安排，遵守学校及实习单位的纪律和规章制度(如劳动纪律、保密制度)，尤其要注意安全。要主动与实习单位和个人搞好关系，要虚心向实习单位的专业技术人员学习，不断提高自己的专业水平和业务能力。

在整个过程中，学生必须在指导老师的指导下实习，并达到下列要求：

- 1、了解单位的基本情况；
- 2、熟悉单位的岗位设置和人员分工；
- 3、了解单位管理的特征；
- 4、熟悉单位核心业务及处理流程；
- 5、总结单位管理、业务方面成功的经验；
- 7、了解单位财务管控相关问题；
- 8、遇到疑难问题，虚心向老师请教；
- 9、实习期间，学生必须写实习日记(志)，记载每天实习的简略情况(如心得、收获、发现的问题)，作为检查实习计划实际执行情况的依据，并为编写实习总结和专业调研报告积累资料。实习日记凡涉及机密材料的，必须妥为保存不得遗失，以防泄露。记录要完整、内容要准确。

特别提示：注意安全！

(四) 实习后要求

2. 写一篇不少于3000字的实习总结，手写在a4纸(四边距2.5厘米)上。学生实习总结报告按照大纲的要求编写，着重写自己的收获、体会及自己的分析、看法等实际内容。

一、案例适用课程、知识点，如财务管理课程，营运资金管理。

二、案例企业背景介绍

三、案例描述，提供案例企业的基本事实描述。

四、问题讨论和分析

五、启示与收获

4. 保留实习期间的交通凭证，实习结束后对于搜集典型案例，撰写调研报告的学生，经学院审核通过后给补助，补助数额待定。

四、时间安排

1. 实习时间：20__ . 7. 11——20__ . 7. 24(共2周)。

2. 按大学要求，下学期开学后第二周上交毕业实习报告、实习日记及鉴定表、专业调研报告(可选)。

3. 为了保证实习的顺利进行，学院领导在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师加强联系。

五、实习成绩评定

(1) 实习单位鉴定；(2) 实习总结与实习日志以及提交专业调研报告情况；(3) 实习抽查情况。

六、指导教师的联系方式:

指导教师: _____

一、树立正确服务思想:

根据阳谷县教育局计财科2021年的工作计划,结合我校的具体情况,严格执行财务法律、法规,加强财产管理,勤俭节约,科学合理使用资金,以最大限度的争取资金,改善办学条件,使之达到新的办学标准,为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则,全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好以下常规工作:

1、根据阳谷县财政局、教育局关于下达的2012年预算标准的通知,准确做好学校年度预算和收支计划,并严格执行。全面做好年终的决算工作,为学校教育决策提供可靠的数据,确保实现三个增长。

2、加强过程管理,及时统计教育经费使用情况,做到底码清楚,信息准确,每月向校长汇报,为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况,加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作,提高财会人员业务水平,做好财务年审、换证工作。

4、协同团委搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度,遵守岗位职责,按时上报各种资料。

6、严格报销手续,各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的

发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。

7、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

8、认真执行《阳谷县财政局国有资产管理办法》，配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

一、工作目标

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

二、认真抓好常规工作

(一)财务工作：

1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校

年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。

4、要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

三、抓住重点力求创新

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

四、财务工作安排

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

五、具体措施

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育局收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施

的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

应急管理工作实施意见 应急管理局个人会计工作计划篇二

1. 年初，乡党委、政府立足我乡实际情况，调整充实了应急管理工作领导小组、固军乡防汛指挥部领导小组，完善了机制、明确了责任，细化了工作，确定了目标，并把应急管理工作纳入各村(社区)年终目标考核。

2. 建立和完善了《固军乡场镇防洪预案》、《固军乡防洪预案》、《固军乡突发地质灾害应急预案》、《固军乡地质灾害防治预案》及四个地质灾害点的应急预案，《固军乡场镇防洪预案》中明确了疏散责任人、撤离路线及老弱病残人员的具体责任人。建立健全了工作机制，切实有效地开展了各项应急工作，达到了有计划、有步骤、有方法、早预防、零伤亡的工作实效。

3. 建立健全了应急管理信息台帐，进一步落实了应急机构联系方式，加强了应急管理网络化、信息化、规范化建设。乡政府办公室抓好各项日常报表的按时上报工作，无一件次出现“错、漏、拖、瞒、差”情况发生。

4. 及时安排专人参加了由市政府组织的各类安全应急管理培训工作会议和学习，没有一例无故缺席现象，会议及学习过程中参学人员没有迟到、缺席、早退。乡应急办工作人员不定期对我乡的地质灾害点进行排查，发现安全隐患及时整改。

5. 乡应急管理工作，按照上级要求和结合我乡实际，乡成立了由40人组成的应急队伍，确保“召之即来、来之能战、战无不胜”的工作实效。各村(社区)成立了应急小分队负责处理本辖区的应急突发事件。乡应急办为提高应急突发事件的处置救援工作能力，减少突发事件对社会的危害性，保护人民群众的生命财产安全，维护好社会稳定和谐，做到防灾减灾，把突发灾害损失降低到最低点，切实做好抢险救援工作和对突发事件的应对。乡应急办公室落实专人负责日常各项工作，应急物资储备室落实专人看管，建立好应急物资储备台账和使用台账，不断完善应急物资的储备。

6. 为切实保障人民群众的生命、财产安全，科学有效地防治一切突发灾害的发生，我乡积极配合上级部门及时对存在一定安全隐患的地点、地段、行业、部门等进行了科学有效的排查，通过排查，消除了2处安全隐患，同时对存在问题的道路交通、安全生产、药品食品管理、信息通信等领域进行了彻底整治。

7. 积极开展了食品药品、防灾减灾、地震灾害应急、校园及场镇饮用水安全知识等培训教育工作，认真做到集中学习、广泛宣传，互帮互救，营造了共同参加，群防共治的良好应急防治社会氛围。

8. 健全了预警工作机制，完善了预警工作通讯网络建设。抓好汛期防汛值班工作，坚持落实值班有带班领导，值班领导的值班制度，明确了值班人员的职责，保持手机24小时开机，做好值班记录的填写。各村(社区)落实值班责任人对本辖区内的重点区域钉死钉牢。乡应急办工作人员时刻关注上级下发的天气预报信息，及时掌握最新天气状况。同时加大对业务知识的学习，应急信息报送员严格按照上级部门要求报送信息。

9. 乡政府应急办制定了我乡20__年场镇防洪应急演练预案，前期各项准备工作正在进行中，计划在6月上旬开展一次场镇

防洪演练。

10. 督促学校抓好“应急教育示范学校”的创建工作。“应急教育示范学校”创建工作由分管领导亲自抓，学校主要领导具体抓，成立了创建“应急教育示范学校”工作领导小组，目前申报正在进行中。

11、工作中存在的主要问题

我乡在应急管理工作中还存在一些问题：

一是个别党员干部在应急管理工作中认识不足、重视不够。

二是应急管理和防灾自救的宣传形式不够多，群众对应急管理的了解不全面、知识掌握不丰富、自救能力不够强。

三是应急预案制定不够具体细致，预案质量还有待于提高。

四是应急管理工作中资金不足，开展应急演练和应急管理培训资金不足。

总之，我乡上半年来应急管理工作，在市委、市政府的正确领导下，坚持以十八大精神为指导，认真落实工作职责，完善工作要求，无任何重大危害事件发生，无工作失职情况。下半年，我们将在市委、市政府的正确领导下，不断查漏补缺，弥补工作中的一些不足，继续开拓创新、锐意进取，为建设幸福固军而奋斗。

应急管理工作实施意见 应急管理局个人会计工作计划篇三

工作计划网发布2019街道应急管理工作计划格式，更多2019街道应急管理工作计划格式相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

按照管委会要求，开展相关类别突发事件的应急管理工作，逐步建立完善应急管理的各类专业工作机构，加强人员调配，做到机构到位、人员到位、工作到位。同时，通过整合资源、明确任务、强化职责，真正形成“分类管理、分级负责、条块结合、属地为主”的应急管理体制和高效运转机制。

二、不断健全和完善应急预案体系

切实加强突发公共事件应急预案的编制、修订和完善工作，建立“纵向到底，横向到边”预案体系。一是加快预案编制进度。在抓紧制订和完善专项和部门应急预案的同时，继续加强对各部门、各班级应急管理工作的指导和督促检查，切实做到有组织、有计划，形成相互衔接、完整配套的应急预案体系。二是实行预案动态管理。根据社会形势和学校实际任务的变化对已制定完成的预案实行动态管理，扎实推进各类预案的组织实施和应急演练，并针对演练中出现的问题，不断修订和完善，提高预案的实用性和可操作性。

三、继续加强预测预警和信息报告工作

突发事件的早发现、早报告、早预警，是及时做好应急准备、有效处置突发事件、减少人员伤亡和财产损失的前提。一是加大风险隐患排查力度。进一步明确风险隐患的监管主体，把风险隐患排查监管工作作为预防和处置突发事件的基础性工作切实抓紧抓好，加大对全校公共危险源、安全隐患、不稳定因素的排查力度，建立各职能部门隐患排查及治理档案，健全重大隐患公告公示、督办整治、整改制度，努力减少突发事件的发生和降低事件发生后的影响程度。二是加强应急值守和信息报告工作。切实落实各有关部门的应急值班和信息报告制度，明确任务主体，强化责任意识，坚持日常应急值守，认真做好信息的查询、研判、跟踪和汇总工作，并及时发布预警信息，确保突发事件信息得到及时、准确上报和妥善处置。

四、大力推进应急救援队伍建设

坚持“专群结合”的原则，按照“一专多能、一队多用”的要求，充分发挥校园治安队和年轻骨干及教师、学生干部等队伍在应急管理中的骨干作用，继续加强各类应急抢险救援队伍建设，改善技术装备，强化培训演练，确保在紧急状态下能拉得出，打得赢，并建立应急救援专家队伍信息库，充分发挥专家学者的专业特长和技术优势，形成统一高效、上下联动、协调一致、保障有力的应急救援体系。

五、努力建立健全应急保障长效机制

按照合理布局、资源共享的原则，在深入调查研究和充分论证的基础上，对我校现有专业救援队伍的装备进行补充、完善，重点装备骨干应急救援队伍。同时，加大财政资金投入力度，储备必需的防灾救灾应急物资，规划建设必要的应急公共设施和备用系统，保证应急处置工作的顺利有力开展。

进一步加大《中华人民共和国突发事件应对法》宣传力度，多层次、多角度进行应急管理科普宣传教育工作，营造良好的社会舆论氛围。采取多种形式推进“平安校园”创建工作，切实提高应急能力。同时，深入开展应急预案和安全知识学习培训，大力普及预防、避险、自救、互救、减灾等知识和技能，使师生了解和掌握自救、互救及配合政府救援的正确方法，提高广大师生应急管理综合素质，从而全面提升我校应急管理工作综合水平。

2. 2019年街道工作计划范文格式

7. 2019街道工作计划例文

应急管理工作的实施意见 应急管理局个人会计工作计

划篇四

一、认真学习贯彻《通知》精神

抓好《国务院安委会关于进一步加强生产安全事故应急处置工作的通知》文件精神，贯彻落实。

今年严格按照新《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》(gb/t29639-2013)修订完善企业应急预案编制、评审、备案的工作。督促危险化学品生产储存企业、非煤矿山企业成立安全生产应急管理机构，配备专(兼)职应急工作人员，负责本企业的安全生产应急管理工作。

以县直部门、乡镇(场、区)应急救援中心为单位，建立行业、辖区应急资源数据库，加强与交警、消防、交通、水利、地震、气象、卫生、环保、国土资源等部门沟通与联系，不断完善辖区应急资源普查和数据库建设，实现资源共享、信息互通、指挥调度便捷、实时高效联动的运行机制。

四、加强应急救援队伍建设

1、加强危险化学品、非煤矿山和重大危险源企业兼职应急救援队伍建设。

2、加强应急救援专家队伍建设。各乡镇(场、区)安监站要建立与当地相适应的应急救援专家队伍，提高应急管理和应急救援工作的技术含量。

五、加强应急值守工作

严格落实应急值守制度，保持24小时通讯联络，认真做好信息的查询、研判、跟踪和汇总工作，及时接收预警信息，确保突发事件信息得到及时、准确上报和妥善处置。

六、开展事故应急预案演练，提升事故灾难应对能力

1、要积极主动推动企业集中工业园区根据实际需要建设安全生产应急救援办公室；指导企业针对生产工艺和生产性质，制定演练计划，开展定期演练，形成制度。组织专家指导、协调开展综合性的联合演练或者专项应急演练，有效地推进各级各类预案的衔接，认真组织好今年6月份“安全生产月应急演练周”活动，总结演练工作的经验和教训，推广好的经验，针对存在问题提出改进措施，适时完善预案。

2、各乡镇(场、区)安监站要主动与县消防部门联系，邀请县消防部门指导、参与各类综合或者专项应急演练；帮助高危行业的企业建立骨干应急救援队伍和人员培训；指导企业配备完善的应急救援物资和装备，满足事故应急救援处置的需要。

应急管理工作的实施意见 应急管理局个人会计工作计划篇五

应急管理是一项事关人民群众生命财产安全和社会经济稳定与发展的重要工作。今年，我们将进一步增强责任感、紧迫感和使命感，切实解决存在问题，突出重点，扎实工作，全力创建茂南区“平安稳定、和谐幸福”的社会环境。

2018年，我区经历了大部制改革，全区各部门应急管理职能因部门职能的划转发生了较大变化，各级应急工作负责同志亦因人事变动而不同。目前，当务之急是抓紧督促各级各部门，根据新的三定方案中的部门职能，重新调整建立应急管理相关机构，并以大部制改革为契机，进一步规范全区各类应急机构的科学设置，做到机构到位、人员到位、工作到位。同时，开展全区应急机构重新登记、备案工作，形成组织机构网络，健全管理体制、明确职责任务，真正形成“分类管理、分级负责、条块结合、属地为主”的应急管理体系，建立“统一指挥、反应迅速、协调有序、运转高效”的应急管理体制。

进一步扩大应急预案覆盖面，加快镇、村两级和中小学校、重点企事业等基层单位应急预案的编制工作，促使应急预案更符合实际，操作性更强；加强督促检查，指导各专项预案和部门预案不断修改完善，做好预案备案，建立台账，加强预案管理，建立全区预案体系；加快区级应急预案简本修改工作，编印《茂南区应急预案汇编》。

继续积极贯彻实施《突发事件应对法》和《广东省突发事件应对条例》，并以此为依据，抓好应急管理各项制度建设，进一步完善突发事件应急处置机制。2015年内，制定《茂南区突发事件信息评分办法及通报制度》，健全信息报告和通报机制；制定《茂南区应急管理工作考核办法》，实行全区应急管理工作年度考核；强化应急管理指挥协调机制建设，强化信息发布和舆论引导机制建设，制定落实风险隐患排查及整改工作制度，完善突发事件防范应对联动机制，加强应急管理社会动员机制建设，确保突发事件应急处置有法可依，有章可循。

坚持“专群结合”的原则，按照“一专多能、一队多用”的要求，制定《茂南区应急队伍建设方案》，充分发挥公安、消防、卫生、预备役等队伍在应急管理中的骨干作用，加强专业救援队伍建设；组建区应急专家组和应急志愿者队伍；探索、创新基层综合应急救援队伍建设思路，切实发挥镇级派出所、联防队员、医务人员、民兵组织和社会保安的作用，组建镇级综合应急队伍；动员各村（居）委和企事业单位，积极发动社会一切可用力量，做好基层应急队伍组建工作。同时，加强应急队伍管理，配备必要装备，强化培训演练，强化协调联动，提高综合应对和紧急处置的能力，抢建统一高效、上下联动、协调一致的应急救援体系。

按照合理布局、资源共享的原则，加大财政投入力度，大力规划建设应急保障基础性项目，加快建设应急物资仓库，储备足够的救援物资；配备专业救援队伍的抢险救灾设备；设立突发事件应急处置基金，为开展应急抢险救援工作提供有力

保障。同时，结合城镇化和新农村建设，搞好村镇规划，合理避让隐患区域，加强辖区抗御常发性突发事件的基础设施及避难场所建设，提高村(社区)自身防灾抗灾能力，加强公共卫生设备设施建设，防止农村疫病的发生和传播，预防和减少突发公共事件及其造成的损害，保障人民群众生命财产安全，维护我区安全和社会稳定。

进一步加大《突发事件应对法》和《条例》的宣传力度，制定《茂南区应急管理宣传教育实施方案》，落实职责任务，积极推进“应急管理示范点”、“防震、抗震示范村”、“减灾、防灾示范社区”和“平安校园”等创建工作，充分利用网络媒体、印发宣传单、张挂标语等多种渠道、多种形式，针对各类易发公共事件，面向广大社会公众，广泛深入开展应急管理知识宣传教育，营造良好的社会舆论氛围，全面提高我区各级应急管理工作水平。

应急管理工作实施意见 应急管理局个人会计工作计划篇六

一、认真学习贯彻《通知》精神

抓好□xxx安会关于进一步加强生产安全事故应急处置工作的通知》文件精神贯彻落实。

今年严格按照新《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则□□gb/t29639-20xx□□修订完善企业应急预案编制、评审、备案的工作。督促危险化学品生产储存企业、非煤矿山企业成立安全生产应急管理机构，配备专（兼）职应急工作人员，负责本企业的安全生产应急管理工作。

以县直部门、乡镇（场、区）应急救援中心为单位，建立行业、辖区应急资源数据库，加强与交警、消防、交通、水利、地震、气象、卫生、环保、国土资源等部门沟通与联系，不断完善辖区应急资源普查和数据库建设，实现资源共享、信

息互通、指挥调度便捷、实时高效联动的运行机制。

四、加强应急救援队伍建设

1、加强危险化学品、非煤矿山和重危险源企业兼职应急救援队伍建设。

2、加强应急救援专家队伍建设。各乡镇（场、区）安监站要建立与当地相适应的应急救援专家队伍，提高应急管理和应急救援工作的技术含量。

五、加强应急值守工作

严格落实应急值守制度，保持24小时通讯联络，认真做好信息的查询、研判、跟踪和汇总工作，及时接收预警信息，确保突发事件信息得到及时、准确上报和妥善处置。

六、开展事故应急预案演练，提升事故灾难应对能力

1、要积极主动推动企业集中工业园区根据实际需要建设安全生产应急救援办公室；指导企业针对生产工艺和生产性质，制定演练计划，开展定期演练，形成制度。组织专家指导、协调开展综合性的联合演练或者专项应急演练，有效地推进各级各类预案的衔接，认真组织好今年6月份“安全生产月应急演练周”活动，总结演练工作的经验和教训，推广好的经验，针对存在问题提出改进措施，适时完善预案。

2、各乡镇（场、区）安监站要主动与县消防部门联系，邀请县消防部门指导、参与各类综合或者专项应急演练；助高危行业的企业建立骨干应急救援队伍和人员培训；指导企业配备完善的应急救援物资和装备，满足事故应急救援处置的需要。

应急管理工作的实施意见 应急管理局个人会计工作计划篇七

近年来，我国政府相继颁布的一系列法律法规和文件，下面是小编为您整理的事故应急管理有关法律法规的要求，希望对您有所帮助！

近年来，我国政府相继颁布的一系列法律法规和文件，如《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》、《关于特大安全事故行政责任追究的规定》、《特种设备安全监察条例》、《突发事件应对法》、《生产安全事故报告和调查处理条例》、《生产安全事故应急预案管理办法》、《生产经营单位生产安全事故应急预案评审指南(试行)》、《突发事件应急演练指南》和《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》等，对危险化学品、特大安全事故、重大危险源等应急救援工作提出了相应的规定和要求。

1. 不确定性和突发性

不确定性和突发性是各类公共安全事故、灾害与事件的共同特征，大部分事故都是突然爆发，爆发前基本没有明显征兆，而且一旦发生，发展蔓延迅速，甚至失控。因此，要求应急行动必须在极短的'时间内在事故的第一现场作出有效反应，在事故产生重大灾难后果之前采取各种有效的防护、救助、疏散和控制事态等措施。

2. 应急活动的复杂性

应急活动的复杂性主要表现在：事故、灾害或事件影响因素与演变规律的不确定性和不可预见的多变性；众多来自不同部门参与应急救援活动的单位，在信息沟通、行动协调与指挥、授权与职责、通信等方面的有效组织和管理；应急响应过程中

公众的反应和恐慌心理、公众过急等突发性行为的复杂性等。

3. 后果、影响易突变、激化和放大

公共安全事故、灾害与事件虽然是小概率事件，但后果一般比较严重，能造成广泛的公众影响，应急处理稍有不慎，就可能改变事故、灾害与事件的性质，使平稳、有序、和平状态向动态、混乱和冲突方面发展，引起事故、灾害与事件波及范围扩展，卷入人群数量增加和人员伤亡与财产损失后果加大，突变、激化与放大造成的失控状态，不但迫使应急呼应升级，甚至可导致社会性危机出现，使公众立即陷入巨大的动荡与恐慌之中。因此，重大事故(件)的处置必须坚决果断，而且越早越好，防止事态扩大。