

最新服装设计类开题报告(大全5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

扶贫助学工作总结篇一

又是新的一年，医学院迎来了一批新的同学，，为了让我部注入新的血液，招新工作也在紧锣密鼓的展开中。为了更好的选出一批优秀的学生，我们开始以下计划。

15级xx级学生

1. 第一轮面试。又申请加入我部门的学生自我介绍并做即兴演讲，再由部长或副部长提问。
2. 第二轮笔试及面试。顺利通过第一轮面试的同学再8105教室参加笔试，再在办公室参加第二轮面试。
3. 根据上几次的综合成绩，选取最优秀的人员进入我部门进行考核。

在这次招新活动中，我部以真实的态度，秉着“公平.公正.公开”的原则，挑选申请加入我部门的学生，为能从中找出一批富有责任感.激情并且能够适应我部工作的新同学，让注入的新血液为我部带来新的活力。

学院勤工助学部

扶贫助学工作总结篇二

勤工助学部开展好部门工作，才能更好的服务广大同学奠定基础。下面是本站小编整理的勤工助学部工作计划范本，希望对大家有所帮助！

一、贫困生档案建立

1、在新生入学后一星期内对新生家庭情况进行简单调查摸底，再以班为单位选出几名贫困学生，然后对这几名学生的情况细致调查，整理资料归档，建立xx级贫困生档案。为接下来的岗位安排，办理贷款等工作的开展提供依据，确保岗位扎扎实实分配到每一个贫困生，帮助其更好更轻松地完成学业。

二、部门招新及工作分配的安排

1、本部门的工作与学生的利益密切相关，作用不可小视。因此本部人员必须视德才兼备，肯奉献、办事认真、细心、有责任心之人。在招新的门槛上，我们将严格把关。

2、制定新的规章制度，并严格执行。为了确保新上任的岗位人员能认真干好岗位工作，我们将安排部内成员安排到团委办公室值班，值班落实到人，如果有问题要及时向部长汇报。

3、设立专人负责制。部门的工作主要包括校内勤工助学岗位和校外勤工助学岗位两大部分，但是细分还是有很多的工作要做，为了避免工作繁杂而造成的不必要的错误，每项工作将指定专门的责任人，保证工作有序顺利的进行。

4、定期开展部门例会。及时的进行部内沟通与交流，探讨工作中的问题，改进工作方法，共同学习，共同进步，并认真作好会议记录，让下一届人员有据可依，有样可参。

三、勤工助学岗位工作的安排

1、岗位分配。随着贫困新生的加入，原本有限的岗位越发捉襟见肘，难以满足同学们的需要。这就需要我部人员在充分了解申请勤工助学岗位的贫困生的情况下，合理审慎的安排，使真正贫困的学子得到及时的帮助。在岗位安排上，我们针对写了申请的同学中家庭特别贫困的一些人举行了一个岗位上岗的面试，在面试中我们选择了一些有责任心和工作热情的人员上岗。

2、岗前培训。勤工助学人员所做工作虽然细小，但勤工俭学却是大学里必不可少的一种文化。因此在岗位人员确定后对上岗人员集中培训，对其明确岗位要求，树立其责任心、自信心，并且认真学习《勤工助学岗位制度》。

3、岗上监督。部门人员要定期对本院岗位工作情况进行检查，确保我们能掌握工作情况的一手资料，及时发现问题并解决问题，树立我院一贯优良作风及办事效率。根据检查情况，不定期给上岗人员开会，让他们能及时的了解自己的工作情况，发现自己的不足并积极向表现优秀者学习，月末时上报学工组老师给予表现优秀者通报表扬，并留作校内评奖评优的依据。

4、岗后联谊。可不定期组织新、老岗位人员联谊，交流工作体会，鼓励贫困学子们积极参加院、系举办的活动。如：自强之星等。

5、岗位扩展。因我院贫困生居多，所以校内安排的勤工助学岗位远不能满足贫困生的需要，我部门人员除了完成日常的工作外还会多方面联系一些额外的工作提供给贫困生，让他们在锻炼自己的同时更好的完成学业。

四、其他

1]积极配合校勤工助学部举办的各项活动，如：勤工助学交流会、自强自立自信征文比赛等。

2、本部门人员可适当的与外校兄弟部门人员交流经验、心得，学习他人先进方法，使我院勤工助学工作在原有的基础上更进步。

3、可与本院实践部联谊，适当的组织我院勤工助学岗位人员参加一些志愿活动，让他们在享受他人帮助和支持的同时，也尽一份大学生的能力去帮助那些需要帮助的人，体味回报社会的乐趣，树立起他们自强、自立和自信的心。

4、完善水苑论坛中勤工助学板块的信息，同学们如果有关于勤工俭学、贷款力面的疑问或者各种兼职信息均可向我们留言，我们将及时反馈。

以上就是本部门这学期的详细的工作计划，但俗语也有云：计划赶不上变化。我们的工作也应该具有灵活性，在特殊的情况下，我们会对工作计划作出相应的变动，希望老师和同学们能够理解。

一、 勤工助学岗位工作的安排

这学期我们将继续发扬上一个学期的优良作风，完成上一学期没有完成的工作。

1、岗位分配。由于在勤工助学岗位上的同学有一些小的变动，需要我们及时调整。这就需要我部人员在充分了解各参岗候选人的情况下，合理审慎的安排，使真正贫困的学子得到及时的帮助。在岗位安排上，我们针对写了申请的同学中家庭特别贫困的一些人举行了一个岗位上岗的面试，在面试中我们选择了一些有责任心和工作热情的人员上岗。

2、岗上监督。部门人员要定期对本院岗位工作情况进行检查，

确保我们能掌握卫生情况的一手资料，及时发现问题并解决问题，树立我院一贯优良作风及办事效率。根据检查情况，不定期给上岗人员开会，让他们能及时的了解自己的工作情况，发现自己的不足并积极向表现优秀者学习，月末时上报学工组老师给予表现优秀者通报表扬，并留作校内评奖评优的依据。

二、贷款工作安排

1、组织填写贷款审查资料的事宜在上学去已基本完成，但是还存在一些没有完成的后续工作，需要我们做一下收尾工作。这个学期我们在贷款方面的工作主要是贷款合同的签订，并及时向申请贷款的人员明确贷款应尽的责任和义务，做到诚信贷款。并计划组织他们观看《助学贷款，诚信做人》的教育片。

三、其他

1、积极配合校勤工助学中心举办的各项活动，并且在院里也积极配合其他部门的各项工作，要做到当其他部门需要我们部门帮忙时，我们绝不推脱。

2、由于我们学院比较小，所以我将鼓励我们部门的成员也学习一下别的部门要做的工作，使我们部门的成员不管在哪些方面的工作都有一定的了解。

以上就是本部门这学期的详细的工作计划，但俗语也有云：计划赶不上变化。我们的工作也应该具有灵活性，在特殊的情况下，我们会对工作计划作出相应的变动，希望老师和同学们能够理解。

p#副标题#e#

一、贫困生档案的建立

在新生入学后对新生家庭情况进行简单调查摸底，再以班级为单位选出贫困学生，然后对这些学生的情况细致调查，整理资料归档，建立12级贫困生档案。为接下来的岗位安排开展提供依据，确保岗位扎扎实实分配到每一个贫困生，帮助其更好更轻松的完成学业。同时，建立档案的制度，为需要工作的同学建立档案，方便有需要工作的同学及时取得合适的工作。在以后与校勤工助学中心取得联系后，会有很多家教来需要同学们做，我们建立档案，一旦接到兼职，便立刻联系合适的人，尽最大的努力，为同学们提供一些良好的兼职。

2为配合学校更好了解本院贫困生情况，本部门将对院内所有贫困生的基本资料进行整理，以班为单位填写贫困生家庭经济调查表和认定表，并将资料汇总其中包括：贫困大学生所在的年级，贫困程度，家庭住址，贫困的基本原因，是否参加勤工助学，是否申请助学贷款等。全面整理好对贫困生进行分析，达到深入了解的目的。

二、勤工助学岗位工作的安排

2. 岗位发布：我们会利用新生闲暇时间为需要的同学招开发布会，以前对向主要面向大一。我们这回发布不会忽略大二大三的特困生同学，尤其是像大三课少需要打工的同学，我们都会一视同仁。对需要的同学并做好记录，并安排岗前培训、岗上监督等环节。

3. 岗上监督. 部门人员要定期对本院岗位工作情况进行检查，确保我们能掌握工作情况的一手资料，及时发现问题并解决问题，树立我院一贯优良作风及办事效率. 根据检查情况，不定期给上岗人员开会，让他们能及时的了解自己的工作情况，发现自己的不足并积极向表现优秀者学习。

5. 岗位扩展. 因我院贫困生居多，所以校内安排的勤工助学岗位远不能满足贫困生的需要，我部门人员除了完成日常的工作外还会多方面联系一些额外的工作提供给贫困生，让他们

在锻炼自己的同时更好的完成学业。

三、 与校勤工助学中心的联系与沟通

首先一个部门有良好的发展是与沟通是联系不开的，所以把校勤工助学中心这条路打开是一个很重要的选择。在校勤工助学中心中，有很多兼职信息，可是由于种种原因，无法完全传达到每个同学手中，如果我们部能加强与校里的合作，一同开展其他的业务，那么会有很多良好的信息传达在我们的手中，那样的话，我们的同学也会得到更多的信息，为那些勤工俭学的同学们提供一个更优秀的渠道，利用少量的时间便可获得一些报酬。而且校勤工助学中心也有一些企业与之合作，定期提供一些岗位，如果我们通过沟通把这些岗位争取来，也会大大提高我们部乃至我们学院的知名度。

其次，我们学院自己的学生会也需要一些也校里加强合作的渠道，而校勤工助学中心更是个很好的方法，利用我们勤工助学部与校里有关单位保持紧密联系，那么无论有什么信息我们学院都不会落后，可以为我们同学创造更多的福利。

再次，校勤工助学中心每周都会有固定的例会，而且每一学期都会有很多的活动，如果恢复了沟通，我们就可以让更多的同学去参加，去了解，同时为同学们自身需要提供一些帮助。

1积极配合校勤工助学部举办的各项活动，如：义捐义卖等，使大家的经验得到大的推广。

2安全的防范。在做兼职的同学，尤其是校外的同学，会面临安全的问题，我们一定要做好安全防范的宣传，力保每一位兼职同学的人身安全，使同学，合理挣钱平安回校的方针。

四、 针对系岗本部门计划采取一切有效措施，具体措施如下：

1. 让系岗同学了解到任务的重要性及其重要意义。
2. 列出系岗需要打扫的具体细节，需要达到的标准，争取让老师同学都满意。
3. 加强对系岗的检查力度，做到不包庇，争取创造更清洁的实验环境。
4. 采取措施，广征民意，努力改造系岗厕所环境。

五. 其他工作

1. 除完成本部门共同做以外，还要配合学生会其他部门开展各项活动。
2. 适当鼓励我院勤工助学人员参加一些志愿活动，让他们在享受他人帮助和支持的同时，也尽一份大学生的能力去帮助需要帮助的人，体味回报社会的乐趣。
3. 定期总结前期工作中存在的问题，作出改正。严格要求，优化我部各项工作。

以上就是本部门这学期的详细的工作计划，但俗语也有云：计划赶不上变化。我们的工作也应该具有灵活性，在特殊的情况下，我们会对工作计划作出相应的变动，希望老师和同学们能够理解。

勤工助学部

扶贫助学工作总结篇三

10月8日，乌兰察布市召开社区戒毒社区康复“8·31”工程现场会。旨在贯彻落实中央、自治区《社区戒毒社区康复工作规划(一)》和市委、市政府出台的《关于进一步加强禁

毒工作的实施意见》，加快推进全市社区戒毒社区康复工作。

副市长宝音德力格尔出席会议。

宝音德力格尔指出，做好社区戒毒社区康复工作，是减少危害、遏制蔓延的治本之策，也是保障和改善民生、维护社会和谐稳定的重要举措，更是破解禁毒工作难题、巩固禁吸戒毒成果的根本保障。各级各部门要进一步统一思想，提高认识，切实增强做好社区戒毒社区康复工作的责任感和紧迫感，明确职责、各司其职、相互协作，确保社区戒毒社区康复工作各个环节有序衔接、各项措施有效落实；要严格落实禁毒工作责任制，严格监督考核，全面推进社区戒毒社区康复工作制度化、规范化、常态化；要加强组织领导，统筹谋划、长远布局、重点部署、整体推进，确保各项任务圆满完成、取得实效，努力实现全市禁毒斗争形势持续好转。

据了解，为全面推进社区戒毒社区康复工作，深入开展禁毒人民战争，实现我国禁毒斗争形势持续好转，国家禁毒委员会决定从至20，大力推进社区戒毒社区康复工作，组织实施社会化戒毒康复工程，全面提升对戒毒康复人员的服务管理水平。国家禁毒办、中央综治办等11个部门联合出台了《全国社区戒毒康复工作规划(2016—2020年)》，此规划简称为“8·31”工程。

会上，与会人员实地参观了集宁区新体路街道办事处红楼社区“绿洲家园”社区戒毒社区康复工作站。商都县、集宁区禁毒办、集宁区新体路街道办事处负责人作了典型发言。

市政法委、司法局等相关市直部门负责人及各旗县市区分管领导参加会议。

扶贫助学工作总结篇四

3. 在认真完成本部工作的同时，积极配合其他各部的工作，

积极参加其他各部组织的活动，充分发挥学生干部的作用。

相信在系里领导的正确领导下，在我们的努力下，土木工程学院会迎来美好的未来！

——贫困生给资助人感谢信

扶贫助学工作总结篇五

在xx年，我校在全面总结xx年工作的基础上，紧紧把握好上级关于资助工作的各项政策，落实好相关资助任务，紧紧围绕教育局关于资助工作的具体安排，提高资助工作的质量和水平，着力实现各项工作责任目标。特制定此工作计划。

一是认真细致做好xx年我镇生源地信用助学贷款的发放工作，在总结xx年发放经验的基础上，提前做今年暑期助学贷款发放前期准备工作，为贷款学生提供周到、满意的服务；全面、足额、按时回收xx年全镇生源地信用助学贷款的本金和利息，贷款回收率力争达到100%。

二是进一步加强学前教育阶段家庭困难幼儿资助的审核、发放与管理工作。

三是着力寄宿制学校伙食资金的监管，进一步加强寄宿制学校家庭困难寄宿生资助的审核、发放与管理工作。

四是完成上级交给的其它资助工作。

为实现上述工作目标，我校将采取以下措施，全面完成本年度各项工作。

（一）、完善机制，确保资助工作制度化、规范化

为了保证国家各项资助政策和措施的贯彻执行，确保家庭经

济困难学生资助工作的制度化、规范化开展，在总结上年工作经验的基础上，突出各项制度的可操作性，增强制度的指导性，确保资助工作有规可依、有章可循。今年，我校继续完善机制建设。

1、完善政策宣传机制

为了让老百姓了解国家的各项资助政策，今年继续完善资助政策的宣传机制。实施资助政策宣传月活动，首先继续做到“四个一”，即在当地公众处制作一幅永久性学生资助政策宣传栏，向每个学生发放一份宣传资料，召开一次主题班会，在每个交通醒目处悬挂一条宣传横幅标语；各学校普遍做到“四有”，即有墙报、有横幅、有标语、有贴画；各学校组织开展资助“政策助我成长”为主题的感恩活动，收集典型事例。

2、完善制度管理机制

依据国家资助政策，根据我校实际，继续完善相应的实施细则，规范各阶段学生资助工作。按照上级学生资助文件精神，进一步细化家庭经济困难学生认定办法，规范认定程序，建立家庭经济困难学生档案库，继续坚持“逐级认定、分段审核、分批公示、过程监督”的评审程序和办法。在各校建立完善学生资助管理体系，具体负责各校的资助工作。认真总结生源地信用助学贷款的工作经验，研究对策，理顺工作关系，建立相应的管理机制，确保今年我镇生源地信用助学贷款工作进行顺利。