

# 最新重点工作室工作计划(实用7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划为我们提供了一个清晰的方向,帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文,我们一起来看看吧。

## 重点工作室工作计划篇一

### (一) 全部预算管理

年初,根据报集团及国资委的“二上二下”的“全面预算管理、加强资金管理”的预算宗旨,结合公司的实际经营情况,在上年度账务预算管理的基础上,制定了公司一年财务预算及五年战略计划预算,作出了全面的利润预算、企业现金流的预算,从而为财务预算的执行、全面考核经营执行情况提供了依据。

### (二) 年度审计工作

1. 道同基金管理公司审计。根据集团要求,财务部配合大信会计师事务所审计。遵循严谨性的原则,积极配合外部审计。针对公司财务中的相关账务处理,积极的与审计人员进行对接、沟通,对股权投资类公司的税收优惠进行了探讨,从中发现金融工具类会计科目分类的差异,并根据审计的要求进行了调整,规范并强化了公司的会计核算工作。这些工作得益于在集团久其软件中相关财务数据的详尽的录入、日常企业费用项目合理及全面的归集核算。2. 道同元禾合伙企业审计。在审计期间,积极配合,在与基金合伙企业的审计人员的沟通中,发现合伙企业的《合伙协议》内容存在不妥之处、工商变更登记的信息存在错误,事后积极改正,及时对工商信息资料进行更正,同时提请相关部门人员对《合伙协议》

进一步完善，为后续道同领航的合伙协议的拟定提供了参考。

### （三）合伙企业会计核算

大量查阅《企业会计准则》、相关法规，参照《证券投资基金会计核算业务指引》，规范了道同元禾合伙企业和道同领航合伙企业的账务核算，真实反映了企业的经营情况。

### （四）完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作

1. 工作要落实，制度是保障。对于业务费、会务费、差旅费等费用，在预算合理范围下，坚持事前报备，事后及时按审批流程进行报销。资金的调拨、费用的报销做到层层审批。

2. 针对市委巡视工作，结合财务制度及规范文件，通过从审批程序、资金管理、会计核算、预算控制几个方面入手，对工作中发现的问题及时进行自查自纠，完善了财务制度的建设、规范了财务会计核算。

### （五）开展经营分析，及时报送财务资料

结合财务预算，每月对公司的经营进行详尽的分析，及时的向集团报送财务快报、月报、资金预算。通过对月度报表的分析，与上月数据及预算数据及财务指标的对比分析，实时监督预算执行情况。根据集团下达的工作指标，对公司的经营情况、财务状况作全面的分析，及时动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。

（六）加强财务管理，发挥财务的核算与监督职能 结合公司财务相关制度及《企业会计准则》，规范企业财务管理，维护财经纪律，对费用报销及相关票据进行层层把关、层层审核，使公司的财务核算更加规范化。对不合理的支出，坚持原则，对于发现的问题，不隐瞒，及时向公司领导汇报，有

效发挥了财务的管理及监督职能。

（七）加强资金管理与审批，减少资金占用，提高资金利用率。

1. 对各项应收应付账款进行了清理，减少了资金的占用。
2. 对外投资款项，按提交批准的项目设立批准书、可行报告、公司章程、合伙协议、投委会决议等，待逐级审核、审批完成后方可进行资金调拨，加强了资金的管理。
3. 对公司闲置资金进行了合理的使用，选择风险小、收益性高的理财产品，提高了资金的收益。
4. 建立了《资金管理制度》，从资金的预算、审批、使用方面做到强化管理，加强资金使用的安全性，提高了资金的利用率。

（八）公司资产、银行账户及相关经济合同管理、清理

1. 固定资产。为了全面掌握公司固定资产及低值易耗品的使用情况，公司固定资产及低值易耗品实行定期盘点。对发现的问题及时向领导报告，加强了资产的管理。
2. 资金管理及清查。

在日常费用报销过程中，严格按照公司的规章制度执行，在每一个环节上严格审查，对不合理、不合规、不合法的费用单据一律拒绝报销，做到规范化、合规化、合法化。

在费用报销、资金调拨审批上，严格遵循事前审批，审批同意后方可组织实施、转入报销、调拨流程。

2. 银行账户。公司财务中心负责银行账户管理的基本信息台账的建立、日常维护和管理。所有银行账户信息均有专门人

员制作账户信息台账并对信息进行实时更新。

在本年度，根据国资委及集团下发的有关银行账户管理相关文件及会议精神，公司领导积极组织并积极配合集团全方位的账户清理工作，并结合公司的实际经营发展需要，对公司所有的账户进行了逐一清查，对相关零余额账户且在未来无经营安排的账户进行了一定的清理，使资金更加集中，提高了资金的使用效率。

3. 合同管理及清查。公司日常所有对外签订的合同，严格遵循事前合同审批，符合规范的合同方可盖章、执行。涉及到经济条款合同，严格按照合同相关条款执行。由于日常合同的规范管理，在集团组织的合同清查工作中未发现问题，工作结果得到了领导的充分肯定。

#### （九）财务档案管理工作

财务部日常及时对原始凭证、各种文档报表进行装订、归档，极大方便后续查阅，特别是为外部审计业务提供了相对完备的归档数据资料，提高了审计工作效率。对于需要查阅的财务档案，按照公司制度随时办理资料的查阅手续，做到有据可查。

#### （十）圆满完成各项涉税工作

20xx年每月严格把控纳税申报时间结点，及时、准确填报税务机关要求填制的`各类报表，及时完成道同基金管理公司、元禾、领航、展宁、三度各项税务申报，及时缴纳各类税款及社保款项；完成了企业所得税的汇算清缴。

财务部积极运用各类税收优惠政策，为公司及员工在税金方面争取了更大的利益。

对税务部门定期发布的各类法规、政策、要求，财务部定期

要求财务人员进行学习，一定程度上完善了税务知识结构。

（十一）与外部建立并保持良好的联系。通过日常对外关系的不断维护、沟通，与银行建立了优良的银企关系、与税务机关建立了良好的税企关系。

### （一）业务工作配合

1. 积极的参与业务部的项目，对投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性分析，为领导决策提供了财务风险参考，为投资风险的控制提供了借鉴。

2. 参与了四川弘航公司收购南通华大石化有限公司项目尽职调查，对相关财务数据进行了分析、测算，并在尽职报告中进行了详尽的撰写。

1、继续完善专业经营财务管理工作，通过不断加强专业核算结果的考核应用，引导专业进一步提高效益意识。

2、强化资产管理。完善用户欠费管理制度，加强欠费和往来款项的稽核清理；规范存货进销存管理，不断优化存货周转率。

3、全力推进erp系统上线工作。以erp系统上线为契机，进一步理顺和规范业务操作方式、管理流程和核算依据，加强报账时限管理，提高会计核算信息的准确性和时效性。

## 重点工作室工作计划篇二

一、开展康复民生工程宣传及相关工作。

二、进一步做好扶贫工作。

三、完成全国残疾人基本服务状况和需求信息数据动态更新

工作。

四、完成残疾人之家（工作站）建设全覆盖。

五、开展残疾学生资助工作。

六、做好扶持残疾人就业、创业工作，开展残疾人创业就业技能培训。

七、落实贫困残疾人家庭无障碍改造工作。

八、开展残疾人精准康复服务。

九、开展20xx年到期二代残疾人证换发工作和三代残疾人证换发工作。

十、加强残疾人体育工作。开展“残疾人健身周”和“全国特奥日”活动；举办残疾人单项锦标赛；建立残疾人运动员选拔、训练常态机制；加强残疾人体育基地建设。

十一、加强残疾人文化工作。开展残疾人文化周活动，举办残疾人读书演讲比赛。

### **重点工作室工作计划篇三**

本学期我市小学英语教研工作将坚持以“教研工作为教师的发展服务，教师为学生的发展服务”的思想，务实求真，以人为本，外塑形象，内强素质。以促进学生发展为中心，以“研究、指导、服务”为主要职能，以课题研究为依托，深入研究教育教学规律，研究规律，总结课程实施过程中形成的经验与问题；加大师资培训力度，与教师共同学习探讨，整体提升教师的教学研究水平；追求课堂实效，努力创设良好的英语教学环境，努力提高英语教学质量，为学生的终身发

展打下良好的基础。

## 二、主要工作：

### (一)加强学习，更新教育观念，提高教学素养

1. 全体小学英语教师在认真学习和钻研《基础教育课程改革纲要》及《新课程标准》的同时，认真通读一两本教学研究刊物，从而提高自身理论素养。

2. 各校教研组要组织老师学习《教育部关于积极推进小学开展英语课程的指导意见》，时刻牢记小学英语的教学目的，坚持“以人为本”，关心每一位学生，关爱弱势群体，耐心对待学困生，让每一位学生都有不同程度的发展和提高。

### (二)抓好常规，推进校本教研，提高教学质量

1. 构建快乐有效的小学英语课堂教学模式，以转变教师教学方式和学生学习方式的为目标，开展多种形式的教学研讨和观摩活动，创建具有本地特色的课堂教学模式。改变英语课程过分重视知识的讲解与传授、而忽视对学生语言运用能力的培养的倾向，强调课程从学生的学习兴趣、生活经验和认知水平出发，倡导体验、实践、参与、合作与交流的学习方式和任务型的教学途径，发展学生的综合语言运用能力，使语言学习的过程成为学生形成积极的情感态度、主动思维和大胆实践、提高跨文化意识和形成自主学习能力的过程。

2. 落实课堂教学常规，大力提高小学英语课堂教学效率。本学期将加强常规调研，通过听课，抽查备课笔记，中高年级作业批改等方式，检查常规落实情况。特别要加强对英语教研组工作的指导，定期检查学校英语教研组的工作。各校教研组应每周固定一日开展教研组工作，教师应积极参与教研组的的活动，形成良好的研讨氛围，把“每周一次组内集体听课和一次集体备课”作为常规制度，听课后及备课时的研讨

要有记录，要确保活动的有效性。教师要经常反思，发现问题，总结经验，做到主动发展，促进成长。

3. 大力推进校本教研活动，充分开发校本资源，丰富课程资源，巩固和深化教改成果。各教研组要尽力创设英语学习的环境和氛围，做到激发学生的学习兴趣，丰富词汇，促进学生英语语言运用能力的提高。可以进行“单词直接拼读法”教学的研究，促进学生形成自主学习、记忆单词的能力。教师对教材要宏观理解，微观拓宽，注意教材整合，提前渗透，增加复现，寻找减轻教师和学生负担的途径和方法。鼓励教师合理开发英语校本课程，丰富课堂教学资源。各校要尽力为英语教研组配备必要的工具书和教学资料，开阔教师的眼界，帮助他们提高“把握教材、处理教材”的能力。科学有效的课堂教学是提高教学效益的有力保障，教师要学会反思，要加强对课堂教学动态生成资源问题的研究，提高发现问题和解决问题的能力。

4. 组织好各类研讨活动。开展说课、上课和评课活动，给教师的发展和成长提供竞争的平台，促进教师的英语口语水平及教学能力的提高。争取做到：学科带头人上好“示范课”，骨干教师上好“优质课”，青年教师上好“汇报课”，上岗教师上好“亮相课”。

5. 加强英语学科网页建设，丰富内容，开发网络资源，以信息化带动教育现代化，为教师学习成长提供新的渠道和资源。开展网上评选优秀论文与案例活动，形成良好的网络教研氛围。

(三) 抓实课题，注重课堂实效，深化教学改革。

1、本学期将进一步改进课题研究方法和研究成果的呈现方式，坚持课题研究必须与课堂教学实践紧密挂钩，真正做到研究为教学服务，研究使教学质量得到明显提高。对课改过程中发现的问题要及时研讨，成立有关课题小组，研究对策，以



点带面，解决问题。发挥学科中心组成员的作用，提高课题研究的针对性和实效性，集思广益，提高课题组的研究能力，提高课题研究水平，努力实施课题的研究目标，切实解决教学中的实际问题。

2、充分发挥学科基地和学科中心组的研究与辐射作用，提高教研水平和质量。学科基地继续定期开展各种形式的教研活动，向全市学科教师展示学科基地研究情况，并以此促进我市小学英语教学水平的进一步提高；讲师团将继续做好送教工作，参与学校的教研组活动，校际联手，共同提高；加强中小学英语学科衔接教学研究，开展中小学英语联合教研活动；积极开展科学而有效的专题研究工作，为我市英语教学的整体发展作出努力。

3、继续做好青年骨干教师、学科带头人课题研究的指导工作，为教师的专业成长构建新的平台，创造条件和机会让更多的青年教师脱颖而出。

#### (四)加强培训，提高教师队伍素质

1. 积极组织和开展小学英语的课程培训，改进培训方式，提高培训工作的针对性和实效性，增加参与式培训的机会，提高教师自主学习的能力；继续组织骨干教师对《课程标准》和教材的专题性研讨，做好面上的引领；引导和组织教师以“教学中遇到的问题”为课题开展研讨，力求突破教学改革中的重点和难点，在转变观念上有新的突破。

2. 网上开展教学技能培训活动，并征集相关论文与优秀案例上网，供广大教师观摩学习。

3. 本学期将不定期举行青年骨干教师上示范课，优质课，帮助教师把握教材，明确教法，提高课堂的实效性。

4. 加强与周边县市的教学交流，采用“请进来，走出去”的

形式组织教师向他人学习，开拓视野。

### (五) 坚持多元评价，促进师生健康成长

1. 在新课程实施过程中，我们将对学校的英语教学工作做出科学合理的评估，建立促进课程不断发展的评价体系。周期性地对学校课程执行情况、课程实施中的问题进行分析评估，调整课程内容、改进教学管理，形成课程不断革新的机制。

2. 不断完善学业评价体系。对考试内容、考试形式等方面进行大胆改革，努力构建促进学校发展、教师成长和学生发展的评价体系。进一步研究科学的评价方式。着眼于充分全面了解学生，帮助学生认识自己，建立自信，关注个别差异，了解学生发展中的需求；应建立以教师自评为主，同时有校长、同行、学生、家长共同参与的评价制度，使教师从多方面获得改进工作的信息，引导教师对自己教学行为的分析与反思，激发在自审、反思基础上的自评，不断提高教学水平。

3. 加强试题评价研究，构建小学期末教学质量抽测点评制度，对教师的教和学生的学同步测评，引导和促进小学教师提高教学能力和试题研究的水平，在全面调研的基础上，有序完成学科教学质量分析报告，同时把分析结果及时反馈给学校和教师，让他们及时了解教学情况。调整教学策略和教学方法，并以此促进教师改变教学行为，不断提升学科教学的质量。

## 三、主要工作

### b. 师资调研

十月：a. 教学视导

b. 组织教师参加观摩在武汉举行的全国小学英语教师优质课展

十一月: a. 网上进行以话题为中心的高年段小学英语教学研讨

b. 教学视导

十二月: a. 优秀案例分析与教学反思评选

b. 三、四年级农村小学英语教学评价研究调研

## 重点工作室工作计划篇四

(一) 日常生活: 主要是训练幼儿大小肌体动作和手眼协调能力, 使其适应环境, 奠定独立生活地基础(掌握夹、抓、握、舀等技能)。

(二) 感观教育: 目的是培养幼儿的自信、自律、耐性、专注力及互助的习性。直接目的还有培养幼儿感官的敏锐。掌握有柄插座, 圆柱体, 粉红塔, 棕色梯, 色板。

(三) 数学教育: 借着感官教育养成观察、分析的能力及专心和秩序的习性(数棒)。

(四) 语言教育: 掌握幼儿敏感期, 给予充分的听说, 让幼儿都能用普通话沟通并逐步培养倾听习惯。学习安静地听他人讲话。听懂日常用语并学习按语言调节自身行为。喜欢念儿歌、听故事、看表演、看图书等, 初步了解其大致内容。

(五) 健康方面: 学会基本动作: 走、跑、跳、爬等, 并懂得简单的自我保护常识。

(六) 艺术方面: 学唱8—10首曲子; 能大胆表演。主要以涂色和简单的线条构图为主, 加以手工, 使用剪刀。

(七) 书写方面: 学会正确的握笔方法, 进行简单的书写训练。

1、保持班级环境整齐、清洁、安全，物品摆放高低适中，整齐有序。

2、做好每日的晨检工作，照顾幼儿的一日生活，特别是体弱儿的护理，加强体育锻炼，提高孩子的身体素质。

3、注意孩子的安全，并加强自我保护能力的培养，以杜绝事故的发生。

1、利用各种方式与家长沟通，取得家长的信任与支持，为以后工作的正常开展作好铺垫。

2、及时了解幼儿在家的情况，有针对性地做好幼儿的教育工作。

3、注重做好与家长的日常交流工作，耐心解释和回答家长提出的问题，做到热情、主动、耐心、细致。

4、设置家园联系专栏，以丰富内容吸引家长观看，使家长学习新的幼教理论与知识，并了解我们平时的教育情况，同时互相沟通与交流教育经验，以便使进一步配合我们的工作，从而提高工作质量与效率。在今后的工作中，我们要树立“以幼儿为本”的教育理念，让每一个幼儿都在原有水平上富有个性地发展。

我将认真地向其他老师学习，不断地提高理论水平，结合园本课程的实践经验，出色地完成各项教育教学工作。

## **重点工作室工作计划篇五**

1、团队资源整合，将合适的人放在合适的岗位，让人尽其才、物尽其用落到实处，逐步实行年轻化、知识化、专业化。

今年在旺季到来之前，我们对生产部11年旺季生产产能与10

年实际生产情况做出了对比分析，对旺季每一个月的生产量、人力负荷、存在风险都做出了详实的预估，并对其决定因素采取了相应的措施，确保计划达成。

- 1、新制定设备点检管理表格，使其更符合设备管理现状要求；
- 2、推进6s现场管理，强力推行目标体系、日清体系、激励体系。
- 3、与各工段签订了《设备管理目标责任状》，并严格实施。打破做好做坏一个样吃大锅饭的格局，持续推进tpm自主维护建设与完善工作。

1□xx整套自动化流水线设备的设计与定制；

2□xx输送带、精选机的设计与定制；

3□xx烘房新建项目；

4、自动包装设备引进，色选机设备的引进。

1、锅炉水磨除尘水的循环利用；

2、各车间清洗水的重复利用；

3、卤水浓缩项目；

4、多功能蒸汽x的回收利用。

为增强设备管理组织能力，强化点检技能，以及满足6s管理目视化要求，拟安排以下培训目录。

plc及自动化应用技术培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

设备状态监测及故障诊断应用技术培训班

液压系统维修及故障诊断实用技术培训班

现代设备维修技术与备件管理培训班

特种设备管理与事故应急预案培训班

## 重点工作室工作计划篇六

1、做好第一周开学工作，迅速抓好班级管理。

2、建立班级良好的常规，让新生尽快适应新环境，与班级教师及幼儿建立感情，适应新的集体生活。

3、强化幼儿安全意识，养成幼儿良好的自己保护意识。

4、开展养成教育，巩固及培养幼儿的规则意识，进一步培养幼儿的自己服务能力及自己控制能力。

5、班级教育教学步入正轨，形成一日活动的有序性。

7、开展主题探究活动，让幼儿参与实践。

8、开展环境保护教育活动。

一、迎新生及老生返园，做好个别幼儿的入园教育。

二、进行入园安全礼貌教育。

三、巩固幼儿常规，在班级中开展养成教育，并与五大领域相结合。

四、从第二周开始每日上午开展主题探究活动，下午进行五大领域及班级特色教育，尽快开始形成一日活动良好的有序性。

五、“心连心”笔记本开始启用，丰富其内容。

六、继续建立幼儿个人档案。

七、根据主题探究活动的开展，进一步完善班级环境。

八、培养幼儿参与班级管理和幼儿的独立性及责任意识。

九、学习中班的几套体操。

十、教会幼儿“九会”（重点辅导幼儿学习自己叠衣被。）

十一、开展古诗词诵读活动，利用课余时间让幼儿掌握三首古诗、成语接龙。

十二、培养幼儿开始完整讲述故事，并能创编故事。

十三、继续用英语对话引导幼儿进行一日活动，为幼儿创设良好的英语学习氛围。

十四、制定各项工作计划（本学期班级工作计划、本学期古诗词诵读计划、兴趣小组活动计划、五大领域科学及识字教学计划、本学期科研工作计划）

xx□对上学期科研工作进行总结，对全园教师进行关于科研课题讲座，为迎接课题组中班课题开课会做好准备。

十六、召开本学期第一次家长会，配合好幼儿园开展本学期英语公开展示课。

十七、结合主题开展亲子活动，并为九月份出生的幼儿召

开“小小生日会”。

十八、结合主题活动，开展“我是环保小卫士”活动，重点在卫生工作进行实施。

## 重点工作室工作计划篇七

本文目录

1. 重点工作计划
2. 煤矿公司重点工作计划
3. 城乡规划部门工作计划和重点
4. 重点投资项目工作计划范文

是规划的开局之年，也是我区深入贯彻实施“三产立区，工业强区”战略的关键一年，经济工作，尤其是重点项目建设工作显得十分重要。为了更好地加强重点项目建设，提升我区项目管理工作水平，特制定如下工作计划。

主要思路：以发展观为统领，紧紧抓住振兴东北老工业基地的历史机遇，深入贯彻落实“三产立区，工业强区”的发展战略，科学规划和大力推进庆阳园区和东辽阳工业园区建设，加大招商引资和利用外资力度，优化投资环境。强力推进规模经济发展，夯实装备制造、化工、汽车配件等产业基础，大力培育规模企业，促进我区工业经济快速发展。

工作目标：在项目的建设数量和质量上有所突破，年内500万元以上项目超过20个，其中，万元以上项目超过10个，加快庆阳园区基础设施建设，保证入园项目达到5个，并力争有一批项目当年投产见效；加大项目调研和跟踪服务工作力度，确保续建项目竣工投产率和新建项目开工率达到100，其中，新建项目竣工投产率达到50以上，投资完成率达到70以上。



为了完成以上工作目标，我们要重点做好以下几项工作：

充分认识项目管理工作的重要性，继续完善项目调度机制，坚持定期召开街道办事处和各涉经部门参加的重点项目建设工作调度会，并定期通报重点项目建设进展情况；组建专门的文圣区重点项目办公室，规范项目管理工作的制度化、规范化、科学化建设。

进一步完善庆阳工业园区的总体规划，制定园区中长期发展规划，并建立规划执行监测机制；充分利用475搬迁和国家加大对庆阳地区污染治理资金投入的良好机遇，加快园区项目管理体制和运行机制的创新，加大园区基础设施建设力度，尽快解决制约园区发展的土地和污染排放问题，让园区建设早出形象、早见效益。

充分利用国家、省、市给予东北老工业基地的优惠政策，配合市有关部门加快国有企业改革和产业结构调整步伐，力争在年内全面启动东辽阳工业区建设；尽早介入，认真调研，储备项目，利用国企改革后腾出的大量闲置资产以及国企的技术优势，寻找符合我区实际的项目，打造新的招商平台。

架设银企合作桥梁，撮合规模企业与银行配合，实现双方共赢；充分利用我市现有的几个投资担保平台，解决中小企业贷款难的问题；努力探索新的筹资渠道，力争解决长期以来一直束缚我区项目建设发展的资金短缺问题。

转变工作思路，加大项目调研力度，把项目管理工作的中心转移到企业，有“企业报项目”变为“到企业找项目”，项目管理部门经常性地到驻区企业调研，帮助企业制定中长期和近期发展规划，鼓励具备条件的企业上大项目、好项目；加强对重点建设项目的跟踪服务，建立重点项目进度档案管理制度，为每个重点项目建立进度档案，实行动态管理、跟踪服务，发现问题及时帮助企业协调解决，确保开工建设项目不夭折、不超期。

在全面提高我区项目工作的基础上，我们还要抓住重点，大力培育规模企业，扶植稳定的规模税源，发挥规模企业和大项目对区域经济的拉动作用。

重点扶植鸿飞电器集团的迁建项目及其与加拿大海外投资公司合作的年产6万套节能设备项目，并以此为契机在庆阳园区内大力发展电力设备制造产业集群项目；大力推进年产1万吨四氯化钛项目和年产1000吨环丙酮项目，进一步壮大我区的精细化工产业；协助庆化公司搞好年产10万吨浓硝酸、年产6万吨dnt和475搬迁项目的建设，为庆化公司早日走出困境，实现腾飞奠定基础；时刻关注年产20万套汽车内视镜□pccp钢管砧管等高科技项目情况，鼓励企业发展具有自主知识产权大项目；重点支持通汇物流配送中心项目，为我区构建物流产业园区积累实践经验；积极配合市推进组搞好辽阳法国现代产业城项目的前期准备工作，并加大与之配套的相关产业的招商引资力度。

紧紧抓住我市深化国有企业改革的机遇，大力推进域内国企的改制进程。

一是加快印染厂的转制出售工作，积极促进辽阳兴启纸业公司和辽阳亿达贸易公司利用印染厂闲置资产新上年产2万吨高档卫生纸项目和金属硅粉加工项目的早日实施。二是重点推动东辽阳工业区辽麻、水泥制品、金属结构、滨河化工等15家国有企业的改制和重组，使其早日成为我区经济发展新的增长点。三是协调中国信达国有资产管理公司早日出售金箱资产，主动协调齐齐哈尔风力发电设备厂收购金箱资产，推动风力发电设备项目的实施。

展望的项目工作，任重而道远，只有全区上下共同努力，政府企业齐心协力才能圆满完成各项工作任务，我们有决心也有信心把我区的项目工作做好，为区域经济发展贡献力量。

掘进：

加强队伍建设、提高支护质量、转变安全意识、强化管理力度

1、针对xx年安监局加大兑规作业，加强动态管理的指导思想。实现质量达标日检制度。落实人员。加强兑规质量验收。锚杆、锚网、锚索、棚子等支护的验收工作。强化巷道造型、中线腰线的检查工作。

2、加强文明生产检查工作。

3、强化支护材料、设备及工具的计划、审批、使用及井下现场管理。

4、加强通风设施、监测监控设备、压风自救、喷雾消尘保护的处罚力度。本年度出现多次便携丢失、探头损坏的情况。每一人不愿意看到的。

6、及职工的生命安全为第一、进尺进度第二的原则性，维护和保证更多人的幸福生活和政治前途。

7、全力加强粉尘管理。杜绝出现干打眼、不使用炮泥、水炮泥、不适用喷雾现象。上齐配好炮击喷雾、净化水幕的、转载喷雾等。

8、持续加强火工品管理。

9、加强掘进包保设备管理。

通风：

1、严肃瓦检队伍管理。

- 2、加强通风设施检查及维护工作。
- 3、通风设备的维护和维修工作。
- 4、井区现用kj83n系统。
- 5、加强掘二a7煤层打钻防突解析指标检测管理。
- 6、加大通风与掘进、通风交叉专业的协调组织工作能力。

技术、安全、培训管理工作：

责任意识第一、落实执行第二、标准质量第三、安全效果第四

- 1、技术员每日入井进行质量达标及兑规工作。
- 2、每周一由安全、生产牵头、各专业段长参加的隐患排查及落实工作。
- 3、每周前7天为贯彻规程、管理制度期。
- 4、完善、严格措施及规程制定及审批制度
- 5、加强技术室与主任工程师、各专业系统领导的隶属领导关系。
- 6、每月召开安全管理会议。杜绝走过场、拍大腿、以罚代管等现象发生。

建议 机电运输

- 1、加快、加大供电系统改造步伐。
- 2、落实机电防爆、失爆管理制度，落实责任。

3、建立矿车台账、地乱台账、完善一坡三档、保护投用整定规范及相关人员业务培训等制度及落实情况。

## 材料供应

1、加强材料计划的制定及制定范围的确定。

2、深入井下。进行数量的清点及检查情况。

3、交旧领新工作。遵照公司规定建立废物利用去向台账。遵照公司规定处理废旧品。

自行请示。

4、加强与超市沟通。保证重要材料的库存及现有库存的出库工作。

## 调度工作

1、以生产井长为首的调度系统。完善调度室汇报影响生产环节的机电、运输、通风、监控、材料、设备统计汇报工作。

2、提高自身业务学习，提高处理问题能力。而非简单的记录员、传话员。

## 重点工作计划（3） | 返回目录

为促进年城乡规划各项工作上水平，2月16日上午，林副市长到市规划局调研，听取了市规划局班子成员关于城乡规划工作情况的汇报，并就做好今年规划工作提出要求：（1）加强规划编制，妥善处理好我市近期城市建设与远期发展目标的关系，确保我市城区规划控制范围扩大到35平方公里的目标落到实处，推进城市可持续发展；（2）促进规划实施，妥善处理好规划编制和打好城市战役的关系，结合城市规划策划一批近期城市建设重点项目，努力发挥规划引领作用，为城

市建设战役向纵深推进打好基础；（3）严格规划管理，妥善处理规划刚性管理和柔性引导的关系，扎实做好城区危房重建工作，进一步加大违章建筑的整治力度，维护了规划管理的严肃性和连续性。

结合林副市长要求，2月16日下午，市规划局王局长主持召开全体工作人员会议，就今年工作思路和重点任务作了进一步研究确定，并对今年重点工作进行责任分解，做到定任务、定时间、定人员、定要求，确保今年规划编制、规划管理、规划服务等各项工作扎实推进，有效落实。

年规划工作的总体思路是：进一步深入贯彻落实党的xx届四中、五中全会精神，坚持以科学发展观统领规划工作，围绕市委、市政府的中心工作，以建设海西区绿色腹地经济强市为己任，高舞规划龙头，加大规划编制力度和深度，强化规划引导和调控作用，牢牢把握规划管理与规划服务两大主题，不断提升规划工作水平，努力改善宜居宜商宜业环境，提升城市品味，开创规划工作新气象，推动城乡规划工作再上新台阶。

按照这一总体思路，着重抓好以下几个方面的工作：

- 1、不断强化城乡规划编制工作，构建以城市总体规划——镇总体规划——乡规划、村庄规划为框架的规划体系。今年重点是：开展《市城市总体规划（—2030）》调整工作；扎实开展城东、城南城市设计工作；高质量完成高铁新区、飞机坪、马汶片区的规划编制；力争完成历史保护街区（铁井栏、紫芝街）修建性详细规划和历史文化名城保护规划及徐墩小城镇规划通过专家评审，形成最终成果；配合新区建设总公司完成水西新区控制性详细规划的调整工作。同时加大乡、村规划编制工作力度，引导村民合理进行建设，改善农村生产、生活条件，不断优化农村人居环境。

- 2、加大城市建设规划统筹力度，为增强中心城市的集聚和辐

射能力提供全新的空间载体。重点是完善城市功能规划布局，为东岳大桥、芝城公园改造、北环路建设、城东五星级酒店、建州商贸城等重大建设项目实施落地提供规划保障；结合推进城市“东进、西拓、北延、南发、优老”空间整体发展战略，策划建设一批城市基础设施、社会设施、服务设施建设项目，推动城市发展。

3、深化规划管理创新机制，为进一步提高我市规划行政效能和依法行政水平夯实基础。今年工作重点是：深化规划审批“公示制”和“规划公众参与”模式，进一步规范行政权力运行机制，努力建设廉洁规划、透明规划；理顺规划管理体制，逐步规范城郊结合部等区域的规划管理，扎实推进城区危房重建管理，突出规划刚性管理和柔性引导，维护规划的集中统一管理；加大违法违规建筑查处力度，增强执法力度和效果，保证规划的权威性，确保规划蓝图的实施；加大规划管理工作科技含量，推进规划管理信息化建设，提高规划管理水平。

4、着力抓好规划队伍建设，进一步树立廉政规划和服务规划新形象，为规划工作迈上新台阶提供坚强的政治、组织、制度和作风保障。

#### 重点工作计划（4） | 返回目录

包括国内外现状、知识产权状况和发展趋势；技术突破对产业技术进步的重要意义和作用；项目可能形成的产业规模和市场前景。

包括国际市场状况及该产品未来增长趋势、国际市场的竞争能力、产品替代进口或出口的可能性；国内市场需求规模和产品的发展前景、在国内市场的竞争优势和市场占有率。

包括项目的主要科技攻关内容、项目目标及开发任务。

包括项目的技术路线、工艺的合理性和成熟性，关键技术的先进性和创新点；产品技术性能水平与国内外同类产品的比较；项目承担单位在实施本项目的优势。

包括项目承担单位注册地点、股权结构、资产和负债情况、员工构成、主要业务和主要产品、生产规模、主要装备和技术水平、近年来经营状况；对引进技术的消化、吸收、创新的后续开发能力；企业资质、信用和融资能力等。

包括项目的组织形式、产学研联盟运作机制及分工安排；项目的实施地点；项目承担单位负责人、项目领军人物主要情况；项目开发的人员安排。

包括项目阶段考核指标(含主要技术经济指标，可能取得的专利尤其是发明专利和国外专利情况)及时间节点安排；项目的验收指标。

包括项目新增总投资估算、资金筹措方案(含自有资金、银行贷款、科教兴市专项资金、推进部门配套资金等)、投资使用计划。

包括项目未来三年或五年生产成本、销售收入和利税估算；财务内部收益率、投资回收期、投资利润率、财务净现值等指标的动态财务分析；社会效益分析。

包括项目技术、市场、资金等风险分析及应对措施。

1、项目承担单位工商登记营业执照(复印件)；

6、与项目相关的其它证明材料或文件等。