

2023年农村远程教育工作总结 农村年度 远程教育工作计划(优秀5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

农村远程教育工作总结 农村年度远程教育工作计划 篇一

一、指导思想

积极宣传学习邓小平理论，三个代表重要思想，认真贯彻党的xx大精神，按照围绕中心，服务大局，整合资源，加强协作，上下联动，注重实效，资源共享的思路，稳步推进我社区现代远程教育工作，不断提高远程教育设备的使用水平，为创建六民社区、构建社会主义和谐社会贡献力量。

二、工作目标

加强对现代远程教育设备的维护维修力度，确保设备的正常运转和资源的正常接收；其次是利用现代远程教育资源，强化培训工作，培养一批思想素质好、业务技术精的党员干部队伍；充分发挥远教资源的作用，积极做好党员干部、居民群众的培训工作。

三、具体措施

1、建立健全组织机构，加强领导，落实责任。

成立以党支部书记为组长、两委一班人为成员的领导小组，明确一名管理操作员负责管理远教工作。工作做到职责明确，

分工协作。

建立和制定《管理人员责任制度》、《设备管理和维护制度》、《党员干部培训登记制度》等制度，并按要求上墙，做到用制度管人，按规范进行操作。

3、加强配套设施建设及设备的维护和管理

认真做好设备的管护工作。加强管理，做到播放室干净整洁，确保远教设施防盗、防潮、防火等措施的全面落实。

4、争取做到四结合。

四是与经济发展相结合。积极组织广大党员、社区居民收看实用技术知识，提高科技本领和抵御风险的能力。电视上网做到每月至少播一次，若群众需要，做到随到随放。

农村远程教育工作总结 农村年度远程教育工作计划 篇二

远程教育主要通过中国教育卫星宽带传输网，快速接收大量的优质教育资源，使广大教师能够及时地结合教育教学实际，充分利用卫星传输的优质教育教学资源，提高学校的教育教学质量。

学校领导到每位教师都要高度重视现代远程教育，学校成立相应的领导机构来专门从事现代远程教育的规划与实施，并做到任务分工明确，做一些扎扎实实的工作，为师生服务。

(一) 抓好教师培训工作

要运用好远程教育资源，首先要求教师必须熟练地掌握计算机的基本操作。为此，我校在本学期开始要大力抓好教师的培训工作，让每位教师在原有“计算机全员培训”操作技能基

基础上，提高操作层次，都熟悉远程教育资源各版块内容。

与学校实际教育现状达到互融地步。

我校地处农村，远程教育资源上同样有许多能为农业提供帮助的知识。学校要配合镇政府对农村党员、农民进行远程教育培训，使他们能通过远程教育学到致富信息，了解国家的有关政策，让远程教育资源为农村服务。

把远教的资源共享到网络教室，每天开放微机教室，使每个教师都到微机教室里面学习到更多、更新的知识。

1、积极配学校领导、各有关人员把教学有关的远程教育资料接收下来，进行数据的保存、整理、刻录，按要求整理好后投入使用。

2、仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

3、按时去完成远程教育教学工作，上好信息技术课，将远程教育资源与信息技术课程有机的结合起来。

4、经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不规范行为。

5、定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

6、建立健全档案，认真填写各种记录。

以更好利用远程教育资源。

8、把多媒体教室和网络教室连接起来，通过指定的ip地址来

访问远程教育资源。

远程教育是一项较为系统而复杂的工程，要想把该项工作抓牢抓实，在实践中，我们只不断总结得失，努力把远程教育资源充分利用到教育教学中去，以促进学校整体教学水平的提高！

农村远程教育工作总结 农村年度远程教育工作计划 篇三

以上级有关现代技术教育、远程教育精神、学校工作计划和教导处工作计划为工作指导；以校本培训为基础，以学科电教、计算机辅助教学为主体，做好远程教育资源二次开发的研究和推广应用工作；传统教育手段和现代多媒体教学技术齐头并进，因地制宜，采取灵活实用的多种模式，逐步推进我校教育教学工作的全面信息化、现代化。

本学期的工作目标是：以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教育教学质量的进一步提高。教师进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法；学习远程教育资源的选择、利用和二次开发；熟练掌握常用的课件制作方法。

- 1、做好多媒体教室和资源接收设备的常规管理和维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备资源，确保设备完好和正常运行。教育学生爱护设备，保持机房和多媒体教室清洁，按照要求操作和学习。
- 2、制定好各种计划和制度并按计划认真开展工作，填写好各相关的记录和表册。
3. 重视管理员自身的业务学习，提高管理水平。努力站制作和管理知识。

- 4、按时接收现代远程教育卫星资源，及时整理分门别类保存，做好资源的备份工作。及时编辑远程资源和中国教育电视台空中课堂的播出目录，及时发放到各教研组、各办公室，使远程资源能及时充分地应用于教育教学中。
- 5、重视安全教育。教育学生遵守操作规程，注意设备安全和用电安全。保证微机室、多媒体室内不发生交通事故。
- 6、积极向全校教师宣传现代教育技术手段的优点、重要意义和教学思路，宣传信息时代新的教育思想、内容、观念和办法，增强老师们的危机意识、生存意识。促使他们及时转变教学观念和办法，全面推进我校的现代技术教育。
- 7、搞好现代远程教学资源二次开发的研究和推广工作。利用现代远程教育条件，制定可行的计划或方案，积极开展教育教学活动的，为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用，实现资源共享。
- 8、认真做好校本培训工作，努力让全体老师早日学到相关知识，根据学校的安排，立足本校实际，搞好学校的校本培训工作。
- 9、做好常规电教工作。管好用好常规电教器材。使它们能够在教学之中发挥作用，以弥补现代远程教育资源的不足。协助学校做好对全校教师电教、师培方面工作的考核、登记。
10. 认真准备，以积极的态度，高效率高质量地迎接现代远程教育工程省级验收工作，全面展开现代远程教育工作，积极有效地应用远程教育资源。

农村远程教育工作总结 农村年度远程教育工作计划

篇四

一、指导思想

认真贯彻落实党的xx届三中全会精神，紧紧围绕农村改革、发展、稳定大局和脱贫致富奔小康的目标，着眼于提高全村党员干部队伍的政治素质、科学文化素质和带头致富、带领群众共同致富的能力，坚持用科学的理论武装干部和群众，用现代科技知识充实农村党员干部和群众为抓手。

二、工作目标

要以远教站点创建活动为契机，运用现代远程教育的先进设备和教学手段，积极开展对党员干部和群众的培训工作，努力提高全村党员干部和群众的综合素质，培养和造就一支高素质的农村党员干部和乡土人才队伍，建立健全“让干部经常受教育，使农民长期得实惠”的长效机制，为我乡实现全面建设小康的目标提供坚强的人才保证和智力支持。

三、具体措施

一是扎实做好站点管理员、操作员的培训工作，提高远教队伍整体水平；完善远教队伍档案，使操作员、管理员能熟练掌握远程教育节目资源的接收、播放、存储、回放等操作技能，能自行排除站点常见的设备故障，做到设备有人管，学习有人抓。

二是对接收的远程教育资源，要及时整理分类存盘，定期开展现代远程教育学习交流，营造更为浓厚的现代远程教育氛围。

三是在提高使用效果上下功夫，充分发挥农村远教的教育功能，培训功能，信息功能。

四是加强配套设施建设及设备的维护和管理，认真做好设备的管护工作，做到播放室干净整洁，确保“远教”设施防盗、防潮、防火等措施的全面落实。

五是规范整理远程教育档案，严格按照“建、管、学、用”等方面归档，认真填写好《邓公村党员电教与远程教育记录簿》、日常工作记录等，规范管理远程教育档案资料。

六是学用活动分集中学习、分类学习和个性化学习三个步骤，每月不少于2次，每次不少于1小时。

四、促进党建工作

一是做好党员干部的xx届三中全会精神教育培训。做好学习宣传贯彻xx届三中全会精神各项工作，认真组织收看学习党的xx届三中全会精神电视辅导讲座工作。为使全村党员干部确实学习好、贯彻好、落实好党的xx届三中全会精神。

二是利用远教平台推进基层组织工作创新。定期在远教室举办村“两委”成员交流会，深入研究探索基层组织建设的新办法、新机制。

三是加强和改进党员教育管理服务。加大党员远程教育力度，加强对农村党员和群众的教育培训。以打造一支想干事、会干事、能干成事的党员干部和致富能手队伍为目的，为推进全村经济发展奠定组织基础。

五、学用成果转化和材料上报工作

通过开展现场观摩、组织党员实地学习等形式，引导党员干部群众达到“学有提高、学有所用、学能致富”的目的。认真做好各类报表和材料的上报工作，认真做好远程教育信息撰写、远程教育信息上报工作，落实好上级下达的目标任务。

大季村支部委员会

农村远程教育工作总结 农村年度远程教育工作计划 篇五

这一学期是远程教育工作实施年工作开展的第二学期，针对上学期这项工作具体实施中的经验和存在的问题，结合我校具体情况，特制订这一学期远程教育工作计划。

一、指导思想：

二、主要工作及目标

1、 教学资源的下载和登记；

2 、 多媒体教室的使用；

3 、 微机教室的上课；

4 、 学生计算机知识的培训；

5 、 多媒体课件技能的培训；

6 、 课件作品的创作及培训；

7 、 加强学校现代教育技术和设备的管理工作

三、主要措施

1、 在去年的远程教育资源的下载工作中，由于我们对资源下载的时间与预报没有认真观看，对资源整理人员的要求不严，导致了我校下载资源中有资源遗漏等现象。资源下载的没有及时公布和整理，从而导致了资源的浪费。这一学期，我们首先明确职责，加强要求，下达具体任务。学校具体由教导

处负责，教导员李天锋同志督办这项工作。每周四、五要及时开通资源下载计算机，下载资源。周一将资源整理并及时向学校教师作出通报(分年级、分学科)，让全体教师对资源情况了然于胸，及时利用，服务于教学。并将能刻盘的资源刻盘保存，两学期刻盘数量不得少于100 张。

2、在上学期，虽然我们在多媒体教室上课的次数比较多，但是主要集中在几位骨干教师身上，而大多数教师的热情还不高，动劲还不大。这一学期我们将在认真组织培训教师的基础上，逐步要求每个教师能够把收到的课堂资源进行科学的编排和再加工，在课堂上广泛地应用起来，制订课时计划，利用远程教育资源备教案、制作课件，提高广大教师运用现代设备的兴趣，并提出每人在多媒体教室上一节公开课的创想。将压力变为教师行动的动力。同时在制度制订上将教师在多媒体教室上课作为教师平时考核的依据之一，记入教学档案之中，作为评优树模的条件之一。

3、虽然计算机自 20__年秋季就已在 我校存在了，但由于我校师资力量的匮乏，我校学生在微机课上玩游戏的有之，听歌的有之，学生上课后教师不知道该教什么，学生更不知该学什么，三年毕业时，对计算机的初步知识一无所知，造成资源极大的浪费，这一学期，我们要下定决心更改这一状态，要求教师提高责任心，备好每一节教案，上好每一节课。使学生每一节课要有所得，做到先要求教师，再要求学生。同时选派专业技术好的、能力强的教师担任这门课程。学校准备在五月份举办学生计算机绘画、动画制作作品比赛，这一学期末。还要按课本要求对学生进行计算机能力测试，并将考核成绩分等次记入学生素质报告单。