

江西南昌的变化 家乡的变化调查报告小学生(优秀5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

周工作总结汇报篇一

20xx年，在省知识^v^正确领导下，知识产权工作紧紧围绕全市科技工作的总体思路和工作目标，以增强企业自主创新能力为核心，以促进科技综合实力提升为目标，充分发挥知识产权制度作用，进一步优化自主创新环境，圆满完成全年目标。全市有20项专利获得省专利补贴，36项专利获得市级专利资助，专利申请量达425件，比上年增长22%。

1、加强知识产权宣传，营造鼓励创新和保护知识产权的良好社会氛围

市知识^v^与东安区科技局、长安办事处幸福社区联合开展了以“文化、战略、发展”为主题的知识产权社区宣传活动，各单位的有关领导出席了这次宣传活动，牡丹江市丹江专利事务所设立了咨询台，现场解答公众提出的有关专利、商标等问题，通过知识产权宣传板、悬挂标语、发放宣传品等方式宣传知识产权知识，传播知识产权文化。活动期间发放宣传品1000余份，现场解答群众咨询50人次。

2、抓好专利试点示范，进一步完善企业知识产权管理制度
全面抓好省级专利试点和产业化示范企业创建工作，帮助企业建立企业知识产权管理体系和管理制度，从而完善企业的

综合防御、维护、反侵权能力，促进企业知识产权保护意识，以点带面推进全市企事业单位的知识产权保护能力和水平提高。通过相关政策约束企业，推进企业知识产权制度和管理手段的完善。到20xx年底，牡丹江市有5户企业被省知识^v^列为专利试点企业和专利产业化示范企业。

3、强化知识产权培训，提高知识产权管理队伍的整体素质

5、加大资金倾斜力度，加速自主知识产权的产业化进程

组织了20xx年省级专利产业化项目和市级科技项目申报工作，对申报项目进行了考查。并在此基础上，向省知识^v^推荐省专利产业化专项目12个。经过专家论证牡丹江木工机械有限责任公司的bb1142y型单板刨切机获得20xx年市级专利产业化项目，落实资金5万元；同时，有1户企业获得15万元省级专利产业化资金支持。

6、全力做好专利补贴工作，提高全市专利的申请量

继20xx年出台了《牡丹江市专利资助管理办法》20xx年组织了全市20xx年市级专利补贴申报工作20xx年共收到专利资助申请40项，经审核共有36项专利申请获政府资助。同时组织申报省级专利补贴申报工作，有20项专利获得省专利补贴。通过省、市级专利补贴政策的落实，进一步调动全市科技人员申报专利的积极性20xx年全市专利申请量达425件。

20xx年工作思路

1、加大宣传培训力度

全面贯彻落实《国家知识产权战略纲要》。根据国家、省20xx年知识产权宣传工作要点，结合牡丹江市知识产权工作的自身特点，在全社会培育和发展“崇尚创新精神，尊重

知识产权”的基本理念，营造良好的舆论氛围和社会环境。充分利用20xx年知识产权宣传周有利时机。要把知识产权宣传作为一项重要工作，广泛深入地开展《专利法》、《黑龙江省专利保护条例》、《国家知识产权战略》的宣传，开展形式多样的宣传活动，要与市整规办联合组织知识产权相关部门，开展世界知识产权日宣传活动。

2、加强知识产权管理

周工作总结汇报篇二

获取参展客户信息

上门拜访客户

取得客户参展相关资料

明确设计图交付日期

2. 分工阶段

根据参展相关资料进行一次会议安排分工责任到人，分工明确，提高效率

3. 设计阶段

交付最后定稿之设计图及工程报价

4. 签约阶段

同客户确定工程价格

明确同客户的相互配合要求

签定合同

5. 制作阶段

根据部门工作单完成制作及准备工作

安排制作人员实地察看制作及准备情况

完成主办、主场、展馆等各项手续

6. 现场施工阶段

现场展位搭建

处理现场追加、变更项目

配合客户展品进场

客户验收

7. 展会期间及撤场阶段

安排展会期间现场应急服务和增值服务配合客户展品离场

现场拆除

8. 后续跟踪服务

客户工作反馈

为客户提供行业会展信息和分析邀请客户参观公司其他服务案例

周工作总结汇报篇三

公司的年终大会主要是对过去一年工作的总结以及优秀团队和个人表彰，并对新的一年的公司发展方向的宣贯，公布新的一年的目标。

首先，主持人致辞，揭开年终大会的主题词以及主要目的，简单阐述过去一年公司的发展轨迹的丰硕成果。

第二，公司领导致辞，公司领导总结去年一年的公司的优秀业绩，对全体员工进行鼓励，肯定大家一年的`工作表现，同时要反思去年一年公司运营中出现的问题，并对新的一年提出新的期望。

第三，表彰环节。公司对去年的优秀团队和优秀个人进行表彰，并请领导颁发奖杯和奖品。礼品一定要丰厚，表现员工对优秀人才的重视。

第四，优秀团队和个人经验分享。事先沟通2-3个演讲能力较强的优秀团队和个人进行经验分享，过程中可以设置观众问答环节，并送出礼品，活跃气氛。

第五，签订目标责任书。每一个部门/区域认领来年目标，并与总经理签订相关文件，确认接受目标。此过程要做好顺序规划和场地准备。

第六，娱乐节目。事先准备好2-3个表演节目，来烘托过年的氛围。节目最好选取可以和观众互动的，事先准备一些小礼品发放，提高大家的兴致和积极性。

第七，主持人发表总结，会议结束。

需要注意的是，整个会议流程需要很多的前期准备，一定要有明确的责任分工，事先准备好左右的电子文件、物品、调

试各种设备，并成立年终大会专项小组，及时应对突发状况。

2022公司年终会议流程2

一、年终总结会

2、地点： 心一号会议室

3、主席台就坐： 董事长， 总经理、主持人

4、13:28由主持人宣布会议开始，奏国歌，全体起立

5、总经理做20xx年行政工作报告

6、宣读20xx年度嘉奖通报，颁奖

7、获奖代表发言，{暂定两位}

8、董事长做20xx年总结发言，并做20xx年战略部署规划发言。

9、闭幕

1、天元酒店送开场舞 历时5分钟

2、晚会主持人宣布晚会开始【 】 历时5分钟

3、18点，总经理致祝酒词 {三分钟}

4、第一轮抽奖，{266元} 历时5分钟

5、歌曲： {四分钟}

6、第二轮抽奖;{266元 } 历时5分钟

7、节目 10分钟

8、抽奖：666元，副总。 10分钟

9、节目 5分钟

10、抽奖：666元， 副总 5分钟

11、节目 6分钟

12、抽奖，1666，{预计两个} 总经理 6分钟

13、合唱 5分钟

14、抽奖，董事长抽奖，设三个，预计六个。 时间15分钟

2022公司年终会议流程3

2022公司年会策划方案详细流程

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

二、年会时间：（时间待定）

(1)年会策划及准备期(年月日至月日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2) 年会协调及进展期(年月日至月日):

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时时期(年月日):

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4) 年会正式演出时间: 年月日

三、年会地点: (待定)

四、年会目的:

(1) 对20xx年公司发展成绩总结, 以及制定20xx年公司总体规划, 包括新年度计划、方向、目标等。

(2) 加强员工之间的交流, 增强团队协作的意识, 提升公司的综合竞争能力。

(3) 表彰优秀, 通过奖励方式, 调动员工积极性, 鼓励大家在新的一年里, 工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活, 答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我, 在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工之间的互动, 让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

五、参会人员: (待定)

公司全体人员, 约人左右。参会人员:

六、年会设置奖项：（待定）

七、年会预算

八、年会分工及时间进度

九、年会流程

周工作总结汇报篇四

广西聚成乔迁暨月度启动大会

主办单位:广西聚成企业管理顾问有限公司

时间:20xx年8月6 日 14:00 地点:南宁.五千年大酒店

1、主持人致开场词（4分钟）。

2、主持人宣布活动流程以及介绍所有参会人员以及嘉宾（7分钟）。

3、唱国歌（4分钟）。

4、大家相互拥抱问好，热舞《向前冲》+《请你恰恰》。（10分钟）。

1、领导（何楠总经理）致辞并宣布庆典正式开幕，鸣礼炮。（15分钟）

1、士气展示开场（5分钟）

（1）由主持人张艳、宁昌樊请军训教官肖光程介绍检阅规则。

（2）由聚成高管（何楠、辛强、周丹、林宝成、张艳）做评委，向客户说明评分规则。

2、士气展示分队（每支队10分钟）

（1）以战区为单位进行士气展示，展示战区特色及其创新；

（2）顺序：一区、二区、三区、新兵、桂柳区。

1、职能部门优秀员工奖。 奖：鲜花一支+证书一本+双层隔热碗一套

2、月度优秀助教奖。 奖：鲜花一支+证书一本+大课学习一次

3、个人邀约冠军奖。 奖：鲜花一支+证书一本+聚成笔筒

5、部门业绩冠军20万以下 奖：鲜花一束+证书一本+奖杯一个

6、收单量奖： 奖：鲜花一支+现金200元

7、累计邀约3家（老总） 奖：研讨会门票一张

9、广西聚成项目经理罗超梅

10、月度区域冠军 奖：鲜花一束+证书一本+奖杯一个

10、最佳付出奖—李伟华 奖：鲜花一支+证书一本+礼品一份

聚成金话筒—张春玲 奖：鲜花一支+证书一本+礼品一份

最佳状态奖—申颖钰 奖：鲜花一支+证书一本+礼品一份

最具潜力奖—何祖良 奖：鲜花一支+证书一本+礼品一份

开拓精英奖—杨倩 奖：鲜花一支+证书一本+礼品一份

坚强后盾-----潘雨 奖：鲜花一支+证书一本+礼品一份

1、八月份营销计划与奖励方案（辛强副总经理）

2. 经理晋升及学习顾问转正

嘉宾感言一

恒都输变电工程卢勇先生、兴新恒汽配周春霞女士

pk及兑现—pk主持人：周丹总经理助理

7月第三阶段pk兑现。 奖：现金300元

整体pk兑现

7月份寿星分享，一起吹蜡烛切蛋糕。

九、齐唱周华健《一起吃苦的幸福》结束。

真正接触招标行业不到一个月的时间里，我学到了很多。这不足一个月的时间里我从迷茫走到了晴朗，这是我今年最大的收获，通过这段时间的学习，我认识到了招标工作的特殊性，它是一个综合性的工作，但是工作要求必须是细致。招标工作是一个具有服务性质的工作，它的目的是帮助有需要的人找到合适的提供者，而要做好这项工作，必须注意每个环节，而且要使每个环节都能很好的衔接，这样才能保护好每一方的利益。

周工作总结汇报篇五

一、__店工作情况：

三月份之前我主要负责__店三楼的收费、销售、店面管理等日常管理工作。在工作中，我学会了如何抓住工作重点，并对工作的轻重缓急进行合理分工，能够保质保量的完成领导安排的各项任务。比如在收费工作中，秉承收支两条线，桥归桥路归路的原则，除了通过日常对账中的扣费，对于销售情况不理想，收费有困难的商户，做到心中有数，提前预警，提前催收。在完成销售的工作中，按照销售任务，参照去年同期销售数据，提前划分好每月每周的销售任务，及时并提前关注弱势区域及弱势品牌的销售，积极推动营销思路超前的强势品牌在卖场内不间断的举办促销活动，提高某一区域甚至整个卖场的人气。与其同时，积极与弱势品牌负责人进行沟通，提供帮助，给他们灌输先进的经营理念，利用我们的优势，积极组织弱势品牌形成联盟，帮助其提高销售。

在对内工作方面主要协助部门负责人完成部门内各项工作。在店里做为楼层管理员，我只需完成所管区域内各项工作，然而现要在完成个人整体工作的同时，还要配合各部门、各店完成集团公司下达的各项经营管理目标。在此期间，我学会了梳理各项工作流程，对各项工作的时间节点进行把控，由原先被动的完成好领导交办的工作逐渐转变为主动的完成各项经营管理目标。并在大局观上有了新的认识，能够把工作落实到实处，可以提出合理化建议。

在卖场管理工作中狠抓细节，通过日常检查，对问题详细记录，及时检查整改结果，不断提高卖场管理要求。对商户出现的违规问题首先提出整改要求，并按照居然之家的相关规定明确告知其违规的危害性，让商户发自内心的明白为什么居然之家对待现场管理是如此重视。在每天的例行巡场中，我都仔细观察每一家商户导购员的工服、卫生、价签、形象展示、样品陈列等，以此判断是否具备良好的经营秩序。

每次发现不妥的地方都会第一时间上前指正并要求立即整改，以教育为主的方式不断提高商户的服务经营意识，通过勤检查，多监督的方式为顾客营造良好的购物环境。培养导购员的微笑服务，整齐着装体现居然之家销售员的优质精神面貌，让顾客在居然之家购物的同时能够感受到“五星级”卖场的服务氛围，使消费者买的放心，用的舒心。

在售后问题的处理过程中，根据实际情况严格按照居然之家对待顾客投诉的管理有关规定进行相关处理，切实履行了首问责任制，利用晨会等形式不间断的向商户宣传居然之家的服务理念，通过“软实力”的打造不断提升服务水平，强化商户诚信守诺的服务态度。要求商户在遇到顾客投诉后，首先无论责任在哪一方都要能够全力解决好的服务态度。顾客不会无缘无故投诉，因此商家应该做到的第一步就是耐心的接待，热心的帮助顾客解决问题。在双方同时存在问题僵持不下的情况下按照居然之家的“五大服务承诺”，坚决协助顾客按“居然销售合同”维权条款，为顾客排忧解难，努力保证了该区域无任何重大投诉，杜绝了一切可能因为投诉而给居然之家造成负面影响的事情，维护了企业的口碑。通过服务理念的不断深入，使商户一改往日生硬的服务态度，表现好的我们就大力赞扬，在商户中树立了一批优秀的服务型标兵。尽最大努力提高自己，不断将居然之家的“服务理念”一直贯彻下去。

二、华中分公司运营管理部工作情况：

由于分店领导的推荐和分公司领导提携，我从三月中旬由__店业务部调至华中分公司运营管理部，担任连锁拓展专员一职。在这一个多月里，对于我的成长是非常重要的。在分公司我将眼界从单个店面几十个商户扩大到了分公司层面，也更加宏观的了解到分公司的整体运营情况。虽然在这段时间内我只完成了学习部门职责及岗位职责、对分店及集团的上传下达工作，同时也需要对其他项目进行考察分析，并深入分析做可行性分析报告，为分公司领导决策提供可行

性分析数据。

在具体工作中我全面系统思考问题的能力得到了提升，例如在上报报告时不仅要对报告中的真实性及准确性进行调查，考虑其合理性，还要结合各个店面的实际情况考虑其可行性；又如在招商调整时，考虑更多是以连锁发展为主，分公司领导下的各分店本是一盘棋，而非原来狭隘的招满就行。同时因为思想层次的提升我也学会了如何抓住问题的关键，理清思路，对症下药的解决问题。这两点会为我以后的工作提供巨大的帮助。

三、目前工作中存在的不足：

1、运营管理部工作流程还需加强学习；

2、工作的计划性和目标达成率还需进一步提升；

4、对待各项工作的主观能动性有待提高；

7、预见性、主动性不够。由于对问题的把控能力不够，前瞻性、创新性的工作需要领导的提醒、督促和指导下才能完成，未能做到对系统内的问题提前预警、提前制定解决方法，将问题消灭在萌芽状态。

四、20__年上半年完成的工作：

5、完成了《物业基础知识培训手册》，已下发各分店供其学习。

五、20__年下半年工作计划：

1、梳理目前工作中存在的不足，并进行改正；

2、对各分店上报报告进行规范管理，严格按照要求进行处罚并进行通报；

6、继续学习物业工程施工改造cad制图软件的使用，提升专业技能。

周工作总结汇报篇六

自4月6日进公司已经快三个月了。在这段时间里，在公司领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了公司的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。以下我想对我在此期间的工作进行总结。

(一)工作总结

1、204月，我通过社会招聘到上海xx电子商务部工作。在这一个月中，在电子商务部经理xx的指导下，我尽快融入到了公司的生活和工作中。期间主要的工作是负责公司换号堂的数据库设计和代码编写，完成换号堂手机靓号前台页面显示、查询和购买的功能模块。

2、年5月，在这一个月里，我主要工作是可以分为一下5个方面：

换号堂手机业务的代码编写。

换号堂企业用户后台管理以及普通用户订单管理代码编写。在换号堂上集成支付宝在线支付接口，并测试通过。

周工作总结汇报篇七

年以来，在省局的指导下，我局在进一步加强《____专利法》及其《实施细则》等法律法规宣传工作的基础上，克服人少事多、执法队伍不健全等困难，坚持专利执法与优化经济发展环境相结合，专项执法与日常工作相结合与公安、工商、商务等部门联合执法相结合，专利执法工作取得了新进展，较好地保护了专利权人的合法权益，营造了尊重创造、

保护知识产权的良好氛围。

一、加大宣传力度，普及专利法规知识。

专利制度虽然已实行了二十余年，但社会上普遍存在专利意识淡薄，企事业单位掌握和运用知识产权的能力和水平较低等问题。为了逐步改变这种状况，我们一手抓知识产权重要性及国家和省知识^v对授权专利补贴政策等内容的宣传，努力扩大专利申请量；一手抓《专利法》及其《细则》的宣传教育工作，提高公众保护知识产权的法律意识，并将普法教育贯穿于专利执法工作的全过程。一是在“3·15”前后与工商部门配合，围绕“尊重知识产权，维护市场秩序”这一主题，利用街头放展板、设咨询台，以及在报纸、电视台设专栏等多种形式，开展了内容丰富的宣传活动，重点宣传保护知识产权的政策法规，知识产权制度在实施人才强国战略、促进科技创新、文化繁荣、经济发展等方面的意义和作用，提高了公众的专利意识和识别假冒专利的能力。二是结合“”开展宣传活动，重点组织开展了“自主创新与知识产权知识竞赛”活动，共向企事业单位分发刊载竞赛试题的中国知识产权报150份，本局全体成员都参加答题，掀起了学习知识产权知识的新高潮。

二、加强制度建设，规范执法行为。

专利执法工作开展时间短，缺少专业执法队伍，尤其在基层，许多人还不了解，这就更加要求我们在严格执法的同时，必须规范执法行为。在执法活动中，我们一是做到程序规范。程序的规范是执法公正的前提和保障，我们在履行行政执法职能中，严肃执法纪律，强化“法治”观念，严格依法调处纠纷和打击假冒专利行为，依法维护和保障专利权人和社会公众的合法权益。二是建立依法行政制约机制，保证行政执法有法可依，防止权力滥用。我们制定了《市专利执法行为规定》，对执法依据、执法范围、执法程序、执行标准、办事时限等作出了规定，促使执法人员规范执法。

三、加大专利纠纷的调处力度，维护专利权人的合法权益。

为了维护正常市场竞争秩序和专利权人的合法权益，我们采取司法和行政执法“两条途径、平行运作、司法保障”的模式，尊重当事人的选择，对于要求我们调处的专利纠纷，按照《专利管理机关处理专利纠纷办法》，积极做好当事人的调解工作，充分发挥行政保护程序简单、流程快、时间短、成本低的优势，切实维护当事人的合法权益。

四、积极查处假冒他人专利行为，维护市场竞争秩序。

查处假冒专利行为，是我们知识产权部门的一项重要职能，随着专利申请量的增长，冒充专利和专利侵权纠纷也时有发生。年，我们与公安、工商部门配合，查处了3件专利侵权案件，其中2件。今年上半年又查处了1件涉及3家的专利侵权案件，其中2家已调解结案。通过对专利侵权案件的及时查处，规范了专利市场秩序，收到了较好的效果。

总之，我市的专利执法工作在困难中起步，在探索中前进，取得了一些成绩，也还存在许多不足，我们将继续努力，力争取得新的更大的成绩。

周工作总结汇报篇八

（一）绩效管理四阶段模型之一

1. 绩效计划：是绩效管理过程的起点
2. 绩效监控：管理者要对员工进行指导和监督，及时发现问题并调整
3. 绩效考评：绩效管理过程的核心环节，也是技术性的一个环节

4. 绩效反馈：贯穿于整个绩效管理的周期

（二）绩效管理四阶段模型之二

1. 定义绩效：绩效考评的基础，也是绩效管理的关键

2. 绩效考评：考评方案主要包括：考评内容、考评方法、考评程序、考评的组织者、考评主体于考评对象及考评结果的统计处理等。选择合适的考评方法、设计出可行的考评表格是最关键也是最困难的工作。

3. 绩效反馈

4. 绩效改善

（三）绩效管理五阶段模型

1. 绩效计划：具有前瞻性，作用在于帮助员工认清方向，明确目标

2. 绩效沟通：绩效沟通与指导是绩效管理体系的灵魂

3. 绩效考评：绩效管理活动的中心环节，是管理人员与考评对象双方对考核期内的工作绩效进行全面回顾和总结的过程。

4. 绩效诊断：对管理制度的诊断；对企业绩效管理体系的诊断；对绩效考评指标体系的诊断；对考核者全面、全过程的诊断；对被考核者全面、全过程的诊断。

周工作总结汇报篇九

学校党支部对发展党员工作十分重视，始终把此项工作列入党支部工作的重要议事日程，学校党支部认为，学校党的组织要实践“三个代表”重要思想，与时俱进，保持党的先进

性和战斗力，就必须不断地把优秀中青年知识分子吸收到党的队伍中来，增强党员队伍的活力。

今年年初，学校党支部专门召开发展党员工作会议，要求各支部在发展党员工作要解放思想、与时俱进，开拓创新。学校党支部把发展党员列入年度的工作计划，深入了解入党申请人的各方面的实际表现，将政治素质好、工作积极、作风好、表现突出的优秀教师确定为入党积极分子。

学校党支部重视入党积极分子的教育培养工作，对已确定为入党积极分子和党员发展对象的，通过培养联系人对培养对象的思想、学习、工作等情况进行指导和培养。要求每个培养对象都要认真学习马列主义、毛泽东思想和“三个代表”重要思想，积极组织入党积极分子参加学习党章知识讲座、预备党员入党宣誓、党的精神的专题学习，参加学校党校的培训，在学校党委开展活动时，也邀请入党积极分子参加。

在党员发展工作中，我们始终坚持党员标准，严格审批程序，在培养对象经过一年以上的培养教育后，在听取培养联系人和党内外群众意见的基础上，经党小组讨论、党支部审查同意，可列为发展对象。

一是对其及时进行了政治审查，政审全都合格；

三是学校党支部对她在工作学习和社会生活中的表现，进行了全面的考察；

四是召开支部全体党员大会，讨论通过了他们的入党申请；

五是学校党支部派人与她进行了谈话，使她进一步提高了对党的认识，端正了入党动机。只有严格的程序，才能保证了发展党员的严肃性，也保证了发展党员的质量。