

最新英语字母书写比赛活动方案 比赛活动方案(汇总10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

化工工作总结 现场监理员工作总结篇一

总结是在某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，为此我们要做好回顾，写好总结。但是却发现不知道该写些什么，以下是小编帮大家整理的现场监理员工作总结，希望对大家有所帮助。

工程开工前对自己所监理的工程认真审图，熟悉设计图纸的主要工艺流程、有关规定、工程特点，对图纸上存在有异议的地方进行记录，并向总监理工程师汇报。在对b区工地监理过程中，主要负责施工现场巡视、关键部位旁站、分项工序的验收和监理资料的收集、整理。详细检查施工中的各关键部位和关键环节，尤其是在隐蔽工程施工过程中，只要报验就及时的去检查，看是否符合图纸要求和规范规定，尽量做到事前预控和事中控制，发现有问题的地方及时向施工队提出来立即整改，并落实整改情况和复核检查。

除口头通知外，还在召开监理例会时提出存在问题与施工队管理人员共同研究处理方案，还用下发监理工程师通知单的形式通知施工队进行整改，发现质量和安全上的问题，找出原因尽早处理，处理不了的和重大的问题及时向总监理工程

师汇报。对进场的主要建筑材料进行现场监督取样和抽检，对试验复检报告进行核查，对核查和抽检不合格的材料督促施工队清出场外。在日常工作中和监理部的同事共同对一些验收规范和工程做法共同探讨，对施工中出现问题共同研究处理方案，相互配合、取长补短，尽量把事情做的少出错误，严格遵守公司的各项管理制度，严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交待的各项任务。

虽然在来鸿臣监理部以前已经干过几年的监理工作，但是消极的工作态度依然存在，自己仍然还存在很多不足之处，工作方式不够灵活，解决和处理问题的时候，不能很好地、全面地协调好各种关系，考虑问题不够全面，在施工现场监理过程中协调和管理能力的欠缺，导致在工作中出现了不少错误，对出现的问题没有及时向领导汇报，处理的很不好，给以后的监理工作造成了很大的困难。由于自己在工作中的疏忽大意，给自己的监理工作造成了很被动的局面，同时也暴露了自己在工作中做的不够仔细和不够踏实的一面。在以后的工作中要不断加强自己的专业知识，多向领导及同事们学习协调以及现场管理能力。争取做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度，严守公司纪律，在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性，提高监理月报的实用性，对自己所负责工地的监理资料要及时整理，尽量做到资料与工程同步，确保各类资料有据可查。

通过对几个工地的现场监理，发现工地在合同管理和现场管理方面较为混乱，个别项目在未签合同和开工手续不完善的情况下，就开始施工，施工单位的施工力量和技术力量也较薄弱、施工队伍繁杂，感觉到如果是一个管理人员素质高、实力强的施工队，就便于管理，工程质量也有保证，如果是一个各方面都相对较差的施工队则反之，由于有的施工队对监理的口头通知和下发的监理工程师通知单提出的问题不予整改，甚至置之不理，很难管理，这样就造成工程质量不能保证，业主入住后返修率高，给公司形象造成很不好的影响，所以建议公司在选择施工队时，一定要选择那些在建筑行业

实力比较强、信誉较好、管理人员素质高的施工队。只有加大管理力度，才能确保工程质量，保证公司的利益不受损害。

加强团队意识，增强内部凝聚力，不断加强对新规范、新图集的学习，提高自身的专业技术能力，遵守公司的各项管理制度，考勤制度，协助总监理工程师开展好工作，严格按照监理规范、国家规范和设计图纸去工作，在工作中向有经验的同事多请教、多学习，不断的总结好的经验，吸取过去的教训，把本职工作做的更好，努力将自己的专业技术水平，协调和管理能力提高到一个新的台阶。

化工工作总结 现场监理员工作总结篇二

前一段时间公司给每个员工发了一份5s守则，让大家好好的学习，并认真的去执行，通过学习，我对5s管理有了进一步的认识浅谈我的一些看法。

5s是指整理、整顿、清扫、清洁、素养(纪律)等五个单词组成，其日文的罗马拼音均为s□因此简称5s□

整 理□seiri 要/不要 整 顿□seiton 定位

习 惯□shitsuke 养成纪律的素养

5s管理最早是在日本推行的。根据日本劳动安全协会在1950年推行的口号是：安全始于整理、整顿，而终于整理、整顿。可见日本早期只推行5s中的整理、整顿，目的在于确保安全的作业空间，后因生产管理需求和水准的提高，另增清扫、清洁、素养，而成为现在的5s□着眼点不限于安全，扩大到环境卫生、效率、品质、成本等方面。所以推行5s是不可能短期内获利，而是长期投资；没有捷径，只有脚踏实地的去做。得邦电子是一家比较大型的生产型企业，做好5s管理是非常

重要的，我们公司在不遗余力的实施5s管理，也说明了这点。

现代化企业成功的经营告诉我们：一个组织要发展，设备一定要精密、产品要优良，而5s就更加重要。因为脏乱的工作场所，非但时间成本太高，人员安全没保障、士气低落，更重要的是不能制造出优良的产品，尤其是客户下大笔订单前，一定要求到生产现场参观。如果未彻底推行5s则经常临时抱佛脚来整理，即费时又耗人力。反之实施5s的组织，则一定到处窗明几亮，物品放置井然有序，标识、看板、通道畅通无阻，因此可以提高组织的形象，获得客户的信赖，成为组织无形的宝贵资财。现今人们生活水平提高，教育水准层次高，追求美好的生活品质观念，充满新的价值观。组织环境品质的好坏也成为新一代年轻人选择工作的条件之一。因此，塑造组织明朗的工作场所，成为追求人力资源成功的对策之一。

做好5s不是整理、整顿，就好了，也不是喊喊口号、贴贴公布栏、公开宣告，总而言之，它并非写出来、喊口号来让人看的，而是要确确实实、踏踏实实地去做的事。相信通过全体员工的共同努力，得邦的5s现场管理将会做的更好。

化工工作总结 现场监理员工作总结篇三

20xx年6s推进办在部门领导正确引导下，始终践行部门职责，坚持以“规范现场、改善环境”为目标，全力做好现场管理推进工作，为公司的发展添砖加瓦。

第一部分 20xx年6s推进办重点工作

1、理念先行，提高认识

为了确保员工对6s管理活动有全面系统的了解，全年6s推进办组织进行内部培训10次，组织内部对标8次，通过内部培训与对标，各单位6s管理不仅有明显提升，也使6s管理有了一

定的群众基础。

2、防范未然，安全先行

安全管理始终贯穿6s管理工作中每个环节□6s推进办在工作推进中，严格遵循“安全第一，预防为主”的方针，对安全隐患始终保持早发现，早处理的原则。

第二部分□6s管理中存在问题与不足

1、现场清扫还停留在表面，认识存在误区

公司全体员工对清扫的认识不足，只是停留在简单的打扫卫生上。在今后的推进工作中，要把清扫与设备点检结合起来，与消除生产现场安全隐患结合起来，与进一步完善现场定置结合起来，与提升员工自身的素养结合起来，与提升企业形象结合起来。

2、现场“6源”排查、整改工作不够彻底（6源：污染源、清扫困难源、故障源、浪费源、缺陷源、危险源）

现场“6源”治理是长期工作，只要生产存在，现场“6源”问题就会不断出现，就需要不断的排查，这就需要改变全体员工的认识，不能把“6源”治理当作一次性完成的工作，要时时处处抓紧不放松，并列入日常管理，建立完善的奖惩运行机制，系统规范的检查、考核、评价办法，从而彻底杜绝“6源”。

3、现场定置管理还不全面、不细致

现场物品定置管理，从目前来看，备品、备件、物料、移动物品的定置率能够达到90%以上，但按照6s管理要求，必须达到100%，主要问题在于日常使用的小车、电焊机、清扫工具、生产工具等用完后随手乱放、不能及时归位，下一步6s推进

办要采取针对性的具体措施，强化员工的定置意识，加强监督，让员工形成习惯。

目前公司正值2300高炉项目及部分区域技改施工时期，现场存在物料乱堆乱放、有的侵入生产区域，不仅影响厂区环境、有的还影响正常生产，造成安全隐患，这些都反映出施工管理不够规范，今后要加强外委施工管理，对区域进行限定、明确责任人，在施工过程中注意围挡，要求在划定的区域内开展工作，做到文明施工、安全施工，从而保障安全生产、维护现场管理成果。

5、专业管理与6s管理的结合不够紧密

要实现6s管理的深入长久展开，离不开专业管理部门的联动和协调配合□6s管理不是一个部门的事情□6s管理的推进需要各部门明确自身在6s管理中的责任，做到专业管理与6s管理同步进行，杜绝画地为牢、各管一摊现象，在维持好现有6s管理成果的同时争取更大进步。

第三部分□20xx年6s管理工作计划

1、加强新工培训，营造良好6s管理氛围

针对公司员工流动性较强的特点□20xx年将6s管理培训纳入新员工培训体系，使员工对现场6s管理有清晰的认识，并能促使新入职员工能从小事做起，养成事事“认真”的良好习惯，改善工作环境，提升公司的形象力和竞争力。

2、重视班组在6s管理中的作用

班组是企业的基础，在企业中的各项具体任务最终都要落实到班组，班组建设搞好了，企业的发展才有坚定的基础。通过人资部门班组长培训的契机□6s管理的推进也要落实到班组

日常活动中，通过各班组的基层管理，让6s管理活动真真正正的落地。

3、发挥现场检查指导的真正作用

6s推进办在现场指导的过程中，不仅要指出现场存在的问题，同时更多的是告诉他们为什么会出现这样的问题，怎样去避免或改进。并始终强调“6s要用经济的头脑去做，不是靠花钱买来的，鼓励员工发挥自己的聪明才智，进行自主改善”。这样指导，不但明确了工作的开展思路、降低了成本，更极大地调动员工的积极性，收到双重效果。

化工工作总结 现场监理员工作总结篇四

在二季度负责20.14678mw射阳区域太阳能光伏发电工程施工现场管理，主要协调监理、施工及采购等参建单位关于项目建设的工作实质性。将质量、安全、工期三大指标的落实在施工现场。通过驻地监督及时控制和处理施工质量、安全隐患。做好项目现场统计等工作。我部门将安全生产与文明施工纳入生产日常管理工作中，随时做到各项目施工单位及工作班组的安全知识教育，监督和排除各工段存在的安全隐患，确保了施工的有序进行，针对在工程质量、安全文明施工上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改，下达监理整改通知单，每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，没发生一起质量或安全事故。

在射阳epc总承包三项目中，完成项目竣工验收及竣工资料审核及竣工结算审计工作。配合集团工程部及审计部。按照集团公司要求对竣工报验工程现场验收检测，竣工资料完整性和真实性审核。对项目报审资料审查，对并网农户户数及安装容量审查、对接财务部对项目主材采购组件及逆变器进出库使用情况及材料剩余进行汇总及编表。对项目97%竣工结算进行审核，按照合同根据材料使用量清单对固定资料及材料

保管费进行预算。对项目需盖章农户对照农户清单进行审核及用印审批流程。

1、进一步加强质量的监督和管理：工程质量是公司生存和发展的基础，要以质量取信与客户，必须脚踏实地的从每一个施工细节抓起。建立“过程控制与最终检验相结合”对工程项目的施工质量进行事前的严格管控。

2、进一步加强安全生产与文明施工标化的管理：安全生产工作要常抓不懈。安全生产工作事关公司利益及员工家庭幸福，文明施工事关公司形象及品牌，在确保工程质量和进度的同事，要坚持“安全第一，预防为主”的方针，要坚持“精品源于精心，诚信铸就品牌”的经营方针，强势推进安全生产与文明施工管理工作，全面开创安全生产新局面。

3、进一步加强施工资料审核工作：编制项目材料使用统计表，及时了解项目每天物资使用情况、安装户数，加强与财务部的工作联动，对工程实际主材使用量和安装户数相统一，确保公司的利益得到维护。

4、进一步加强监理管控工作：强化监理在工程施工过程中的质量监督责任制，严格要求其执行监理实施细则，凡是由监理单位发出的质量、安全整改通知单另其严格负责后续施工单位对整改情况的通报。加强对监理单位的管理工作。

化工工作总结 现场监理员工作总结篇五

我是于20xx年7月1日开始就任和信摩尔商场现场主管一职的。虽然只有两个月的时间。，在职期间，在同事们的支持配合和员工的通力协作下，尽自己的努力履行着自己的工作职责，基本完成了领导交办的各项任务，当然还有太多的欠缺，需要今后的改进和努力。

注重规范管理,提高员工整体素质.这两个月来,由于卖场的

特卖活动，营业员的更新和调动也频繁，针对特卖新员工对商场纪律和经营业务不够熟悉的状况。我在平时的工作中，加强了监督与执行力度。特别是凌志家营业员不充足，人员更换特别勤。这些特卖新员工纪律意识淡薄，迟到，早退，上班窜岗，吃东西现象时有发生。我从开始的提醒，到警告，最后的罚款来提高商户和员工的纪律意识，使大家较快地进入工作角色，养成良好的职业习惯，维护了商场的良好形象。

加强现场巡视，保证经营秩序良好。现场主管的工作就是抓商场现场，工作内容非常具体、琐碎。这就要求自己有较强的责任心，并且做到巡场不间断，保证经营现场对各种具体、琐碎的工作当场进行解决。使营业秩序良好运行，给顾客提供一个方便，舒适的购物空间。这两个月来，在现场的巡视中，对一些突发事件或是一些琐事也都给与了及时的处理和解决，尽可能的保证了商场良好的营业秩序。

坚持公正，合理，灵活对待商品投诉事件。商品存在的问题，要做到有章可依。即要维护消费者的利益，同时尽可能做到商户的理解与支持。在这半年中，我也处理过几次投诉事件，基本上都能让顾客和商户协商解决成功。每次解决成功一次投诉，我的心里充满成就感，自己的努力没有白费。

最遗憾的就是没有和厂家建立联系，这部分也是一直由业务主管负责，并且由于时间较短，没有接触该方面的知识，只做到和店长与店员的沟通，在接下的日子里，我将会努力完善自己，加油！

如果这次应聘成功，我将加强学习业务知识，进一步提高现场管理与自身的管理水平。多配合几位前辈，及时将合理化信息和建议传达给经理，提升商场的经营效率与经营形象。希望自己今后能更加努力地工作，并在工作中找到更多的快乐！

化工工作总结 现场监理员工作总结篇六

一、塑造班组长在现场管理中的主导角色。班组长是企业从事生产经营活动的直接组织者，是生产经营现场的直接管理者，是整个企业文化的推动者。班组长所处的地位和担负的责任，客观上要求他们必须具备相应的政治业务素质。实践证明，班组工作好坏，主要取决于班组长素质的高低。为了提高班组长素质，充分发挥他们的作用，首先应归口管理集中参加劳动部门轮训班组长的培训活动，取得班组长资格的上岗证回到班组任职，让班组长在实践中锻炼提高，增长才干。在复杂的实际工作中，帮助他们总结经验教训，提高自己的领导水平和工作能力，这样才能扬长避短，扩大视野，充分发挥班组长在班组建设中的作用。

二是更应该强化班组执行力建设。作为一个企业的定位就是车间，公司的千条线万条线都必须经过班组这个窗口去贯彻和执行，公司的各项生产经营任务最终都要通过班组来实施完成，班组执行程度的好坏，直接影响着公司的安全生产、经营效益、企业形象、文化建设、思想政治工作及生存竞争力等诸多方面；三是要抓好制度落实。制度的成败关键在落实，拟定制度是“纸上谈兵”，只能算完成了任务的5%，剩余的95%取决于制度的落实。在抓落实上，基层领导、班组长必须以身作则，要求班组员工做到的，自己必须模范的遵守，以个人的人格魅力带动基层的班组建设；班组员工要进一步明确岗位职责，真抓实干，说实话、办实事、求实效，使公司的每一项正确决策部署都能不折不扣地落到实处。借助“三标一体”贯标平台，全面导入“6s”管理国际标准化组织将 gb/t19001-20xx 《质量管理体系 要求》gb/t 24001shy;-20xx《环境管理体系 要求及使用指南》gb/t 28001 -20xx《职业健康安全管理体系 规范》三个标准在组织使用时进行整合，是让我们管理者更加直观了解三大体系要素，规范我们的工作标准。导入“6s”管理是对现场管理工作的夯实。所谓“6s”管理，是在国外“5s”基础上发展起来

的“6s”即：整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全。

导入“6s”管理，首先在思想认识上结合本公司实际，对“5s”管理的内涵进行提升和拓展，提高思想认识，制定高起点，把这项工作作为企业文化建设的一项重要内容进行推进。在基本整理的过程中，依据“5s”的基本原理，理清所有物质，让员工学习，熟知所属范围内的工具、设备、工艺方面的及时参数和维护保养知识，确定所有设备、物质、材料、资料的放置位置，依据管理标准统一标识。在整个提升过程中，重点强调员工素养和综合素质的提升。不断提升员工品质，革除员工的劣习，统一员工的行为，规范员工的作业程序。以规范、合理、科学的规划来储存原燃材料；按规范的作业方法来保证设备安全运行、产品质量的稳定及员工生命安全，降低生产成本，提高经济效益。

三、亲临现场，务实一线。现场管理的第一责任人是班组长，现场发生了什么，现场出现了什么，班组长应该在第一时间，到第一现场处理问题。如果班组长自己本身没有能力处理，应第一时间报告你的上司或主管，迅速把问题平息，维持现场的正常运作。了解并与现场保持密切的接触，是效率化管理生产线的第一步骤，因此，有五条现场管理法则需遵守：当问题发生时，要先去现场；检查现物；当场采取暂行处理措施；发掘真正的原因并将它消除；标准化以防止再次发生。遵守管理法则是对“6s”管理的提升，也是对新的现场管理工作程序予以标准化。而“标准化”是用来确保改善的效果，使之能继续维持下去，这就是务必亲临现场的重要性。

四、做好现场管理工作写实，完善现场管理工作。在生产现场管理工作中，我们要充分运用看板管理、目视管理、定点摄像、红黄牌等方法，对看得见的、看不见的、高处的、低处的、设备内的、设备外的，进行彻底的清扫及全面写实。在各车间、班组设置的生产、通道及专用工具放置区，坚持每班交卫生、交现场、交设备运行情况，使生产现场达到设

置规定标准。在做好现场管理工作写实后，按时间序列、单元进行分析整理，然后订出整改措施，组织改进。同时并入激励措施，确保整个管理系统运行正常。现场管理工作并不是一朝一夕的扰痒小事，只有常抓不懈才能丰富企业管理内涵，提高企业管理档次，促进企业全面、健康发展。