

幼儿园教师的岗位职责心得体会 幼儿园 教师岗位职责(优秀9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

考证工作总结图片篇一

一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向**项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销**、**两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提

高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到**万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销**科技、**等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户□callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面：2005年**路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与**支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

二、主要工作回顾

1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

在2005年的工作中，**路支行始终坚持以提高价值创造能力为目标，以增加收入、创造效益为工作成效的评价依据，对每一项产品、每一个客户进行认真地梳理，挖掘潜力客户和

潜力产品，合理调配人员，达到提高经营水平的目的。今年，我行充分认识到省行理财中心的潜力，通过与省分行个人客户部的多次沟通，利用理财中心的优美环境，开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。

在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初32000万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

“银行2005年工作总结”版权归作者所有;转载请注明出处!

匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使**科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质。

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：1)积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《细节决定成败》、《成功人士的七个习惯》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。

考证工作总结图片篇二

终于离开的枯燥的理论学习，怀着激动地心情，通过医教科的岗前教育，迈入了外一(神经外科)。这对于初次走上一线的我来说是极大的考验。在这短短的15天里，从理论到实践的转换;从试验模具、电教片到身体力行，战斗在一线;才明白医学的海瀚和医生的坚辛，但我知道我不会退缩。

实习期间，我遵守医院及科室的各项规章制度，尊敬指导老师及实习单位人员，实习态度认真，勤奋好学，紧密联系实际，刻苦钻研课本外专业知识(医院的阅览提供了这一条件)。

短短的15天，我首先要学习的是最基础的东西：开处方，可能大家都不陌生，但我却总是犯错。在陈老师的解说及护士长以“一张纸要两毛钱呢”造成我个人良心的谴责下掌握了处方、各种化验单和出院记录的书写规范。

下来就是住院病历了，首先我照着已有的病历抄几次，然后自己写刚入院患者的住院病历，写完后请老师修改评论不断

完善，再后来写完病历后就与老师写的对照，自多检讨，弥补不足。这样，我初步掌握了住院病历的书写规范，用同样地方法学会首次病程记录及后续病程记录的书写。

动手方面，要感谢陈老师对我的信任，指导我学会各种深浅反射及病理反射的检查方法，多次让我独立完成换药拆线。病例方面，掌握了颅脑损伤的诊断方法及依据，如“脑震荡、头皮损伤、头皮下血肿、硬膜外血肿、硬膜下血肿等”。熟悉了颅脑损伤的基本治疗方案，如“抗感染，减颅压，预防出血，营养神经等”，了解了病情的演变过程。随着一位20岁重型颅脑损伤及脾破裂少年行脾切除与开颅血肿清除术后，一天一天地好起来，我在外一的实习也结束了。

最后我想说的是在这15天里，我学到的不多。但是没关系，更重要的是我知道了以后要走的路，“医务工作是神圣而光荣的，但担子也是沉重地，医生的路不好走，做一个好医生就更难！”人生最难的是抉择，这句话没错！我选择了走下去，没有挑战就没有进取！所以我不会退缩！

考证工作总结图片篇三

大学生和培训机构如此看好考证，高校的态度也是这样吗？各高校负责学生就业工作的老师一致认为，大学生们应该以专业为主考证为辅，绝对不能本末倒置。

老师指出，考证热出现的前提一方面是毕业生希望在毕业生就业市场上增加取胜砝码，通过考证证实自己的实力。但如果大学生以逃课为代价去搏一张甚至多张所谓的“就业通行证”，实际上是在耽误自己的主要学业，因此绝不应该提倡。

老师也表示，学校支持学生参加考证但要求绝对不能本末倒置。他说职业资格准入制作是一个很好的制度，学生参加考证与目前学生就业压力大有关，而且考取了相关的证书学生

在参加工作后在收入也会有所体现。但是学生参加考证，绝对不对影响到正常的专业知识的学习，不能本末倒置。

对于大学生考证热，该校的态度是不鼓励也不反对。因为学生的培养是一个综合的体系，是学校师资力量、教学环境和校园文化等多方面综合作用的结果。学生的综合素质的提高也不是靠多一两个证所能代替得了的。但是学校也不反对学生在不影响专业学习的情况下，可以根据自己的兴趣和特长考取相应的证书来锦上添花来应对高校毕业生的就业压力较大的实际情况。

在大学生考证热中受益最大培训公司对此是如何看待的呢？天津明理公司程社明博士对笔者说，我对大学生考证热在态度上是比较赞赏的。这说明大学生已经开始认清了文凭与职业证书的区别：文凭更多的'是知识的证明，职业证书则是对职业能力的要求。有了文凭，再去考各种不同的证书，说明大学生对能力的这种外在表现的认识有了提高。

但对目前在大学生中存在盲目考证的现象，程社明博士并不赞同。他说，首先考证是好事，但不是说什么证都要去考，也不能不分考证时间。他建议大学生们在考证时应该从两点需要出发：一是从工作需要出发；另一点是从自己感兴趣、愿意从事的方面发展，或是跟自己发展相关的职业出发。

大部分“考证”课程只是学校学习知识的延伸，并不等于实际能力的培养和提高。而且人的时间、精力和经济都有限，所以大学生们要注意选择专业对口，实用性强的课程，这样的课程才会既对求职有帮助，还能扩展自己的知识。

存在即合理。胡欣欣博士在接受笔者采访时认为，目前一些用人单位录用新人的标准也影响到了大学生的考证热。她说，目前很多企业招大学生的一个评价标准就是看其持有有什么“证”。这也是企业没有办法评判大学生的一个办法。

但这并不能说明用人单位就一定会买证书的账。中粮集团人力资源部李小姐就大学生考证热对笔者作了如下的回答：就我个人而言，也是不太看重这些证书的，似乎它并不能完全真实地反映持有者的能力，我们更看重求职者的实际工作能力。而且，目前中粮集团也没有推出任何需要证书才能到某岗位任职的计划。

李小姐的话真是一针血。用人单位录用新人最主要的就是要看求职者有没有具备用人单位所提供的岗位的工作能力。某广告公司的一位市场负责人告诉笔者：“我们曾招聘过一个有cpa证书的应届毕业生，事后发现，他虽然理论知识扎实，但实际工作能力较弱，连做帐也不会。这给了我们一个教训，招聘过程中还得看重实际工作能力，而非证书和学历。”从不少用人单位反馈的信息来看，光靠一时突击考来的证书，在实际工作中并不一定管用。证书最多只是一个敲门砖，如果毕业生拿证书做文章而没有具备相当的工作能力，在试用期也将露出马脚，最终还是会被解聘。

首先，大学生本身要对自己有一个清醒的认识，在学好专业知识的基础上，理性地选择有利于职业生涯发展的考证课程。

其次，用人单位必须树立正确的用人观。我国目前衡量毕业生素质高低缺乏一个科学的标准，有关专家呼吁全社会，特别是用人单位要以科学的、长远的眼光审视人才。

其次，培训机构要提供对大学生最有用的培训课程。程社明博士指出，培训机构一定要紧密地结合企业的需求，经过调查、分析、论证，了解企业经营管理理念和实际需要的操作能力有哪些，企业需要具备什么样职业素质的员工，然后组织这样的培训。

最后，学校要加强对大学生考证的引导工作。赵瑞君主任强调，高校的毕业生就业率不是仅仅靠考证就能解决的，它靠

的是学生的培养质量、学校的知名度和核心竞争力等因素，所以要搞好学生就业工作，高校上述几个方面下功夫，而不能把精力放在所谓的考证教育上。

考证工作总结图片篇四

百分网小编收集整理！

一、文秘类：

旁人往往误会只要年轻貌美就能胜任秘书工作，实际上，秘书这个行业也不是什么人都可以做的。别的暂且不论，最低的一条，秘书得先有“秘书证”。

秘书职业资格鉴定考试

考试介绍：秘书职业分秘书(涉外)、秘书(普通)两个种类，每个职业分初级、中级、高级。其中，秘书(涉外)专业外语考核，设英语、日语、俄语3个语种，报考人员可根据自己的专业语种，任选一种语言应试。

剑桥办公管理国际证书考试(原剑桥秘书证书考试)

考试介绍：工商业的发展以及现代科技对于秘书技能提出了新的要求。中英合作秘书证书考试为培养和考核适合时代发展的秘书技能而设计。学生通过学习可以逐步掌握基本秘书技能以至于在全新复杂环境中的独立调研分析能力，为从事秘书工作作好准备。

二、会计类：

注册会计师(cpa)

考试介绍：据统计，从1991年注册会计师考试举办以来，报

名人数一直增长迅速。究其原因，首先，注册会计师是一个地位高、薪水高、知识“含金量高”的黄金行业，而通过考试将获得进入这个行业的准入证。其次，随着我国市场经济的不断发展和入世的临近，该行业正面临着众多的机遇和挑战，也吸引着越来越多的人加入其中，热衷考试。

此外，比较受欢迎的会计资格认证考试还有：会计专业资格考试acca考试cga考试icma美国会计考试 等。

三、计算机类：

计算机等级考试

考试介绍：随着计算机技术在我国各个领域的推广、普及，越来越多的人开始学习计算机，操作和应用计算机成为人们必须掌握的一种基本技能。许多单位部门已把掌握一定的计算机知识和应用技能作为干部录用、职务晋升、职称评定、上岗资格的重要依据之一。

此外，比较受欢迎的会计资格认证考试还有：微软microsoft认证思科cisco认证ibm认证linux认证sun认证和 oracle认证 。

国家数据库技术水平考试(ncde)

考试介绍：由信息产业部国家信息化工程师认证考试管理中心推出，与国家网络技术水平考试(ncne)和国家信息安全技术水平考试(ncse)同为国家信息化工程师认证考试体系(ncie)中的重要成员。

企业信息化工程师技术水平培训

考试介绍：由信息产业部国家信息化工程师认证考试管理中心推出，针对企业的主管和主要领导进行信息化管理培训，目前已经在各个企业和相关行业协会展开培训认证。

四、管理类：

助理人力资源管理师/人力资源管理师

考试介绍：人力资源管理是指从事人力资源规划、员工招聘选拔、绩效考核、薪酬福利管理、激励、培训与开发、劳动关系协调等工作的专业管理人员。其职业能力特征是很强的学习能力、沟通能力、协调与合作能力、解决问题能力，并具有较强的计算能力和信息处理能力。

企业信息管理师

考试介绍：企业信息管理师是指从事企业信息化建设，并承担信息技术应用和信息系统开发、维护、管理以及信息资源开发利用工作的复合型人才，分为助理企业信息管理师(国家职业资格三级)、企业信息管理师(国家职业资格二级)和高级企业信息管理师(国家职业资格一级)3个等级，每个等级分别授予相应等级的国家职业资格证书。助理企业信息管理师考试(三级)，考试内容是理论知识和职业道德、专业技能；企业信息管理师考试(二级)，还要进行论文答辩。

中国餐饮业职业经理人资格证书

考试介绍：取得《餐饮管理与实务》、《食品卫生与安全》等四门课程考试合格证书，即可获得由中国烹饪协会和全国考办联合颁发的中国餐饮业中级职业经理人资格证书。申请中国餐饮业高级职业经理人资格证书的条件为：有五年工作经历，取得中国餐饮业中级职业经理人资格证书，并取得《餐饮企业人力资源管理》、《餐饮企业财务管理》、《餐饮企业信息管理》、《餐饮企业战略管理》四门课程考试合格证书，即可获得由中国烹饪协会和全国考办联合颁发的中国餐饮业高级职业经理人资格证书。

注册采购与供应经理认证(cips)

考证工作总结图片篇五

我们这一届是大一只能考两个900元，都是国家级的，考试是开卷的，基本上都会过的。大二才能考三个省级的证书，中药调剂员、医药购销员、化学检验工。通过率没有100%，也有补考的同学。

中药调剂员：笔试部分大概有40%是在考前的练习题中出的，我考试的时候，有些配伍题连题号都一模一样，剩下的60%，大部分是平时老师会讲的，或者是课本的知识点。当然，还有少部分是特别难，有些是连听都没有听过的。

医药购销员：考试内容大多是关于药剂学和药理学的，难度有点大，也有人考不过，面试部分的题目课本都有。

化学检验工：考的人不多，所以内容不是很清楚，只是知道考一些有关于仪器的，由于我没有考过医药购销员和化学检验工，所以不是很清楚。

两个900元的国家证书：这两个证书的笔试部分是开卷的，所以都会过的，实验也不是很难，一般是上午教，下午考试，如果报考了，最好在考试的前几天，去实验室找老师先教一次。通过率很高，据我了解，还没有人考不过的。

由于这学期考证已经改革了，原来的中药调剂员和化学检验工由省级升到了国家级了，所以这次报考的.就是属于第一届，难度和考试方式有没有改变都不知，但是个人感觉，还是大同小异的，毕竟，知识都是死的，重点的东西还是重点。

再说说跟专业有点沾边的三级营养师证，颁证的单位是广东省劳动局，这个证书2020元，比较贵，如果你是读专升本的，在每年2月底，会有优惠，只要660。这个证书的难度算是中等，没有100%的通过，也有补考的。但是，由于涉及的东西

都是背就能背下来的，所以认真对待，要过也不是很难。

再说说几个跟专业不沾边的证书

普通话：普通话考试都是上机考，第一题是读字，第二题是读词，第三题是读短文，第四题是给你一个题目，比如，我的梦想，你就像写作文一样，读出来，不少于三分钟。我们学校报考是180元，别的学校是80元，但是我们学校会在考试前10分钟先给你看题目，如果不会，你可以先查字典。一般去考的，大多数拿的是二乙。等级分为一甲，一乙，二甲，二乙，三甲，三乙。

红十字会救护证：这个证书只考实操，每学期班级都有几个免费名额，不难考，一般都会通过，只要考包扎和胸外按压法，证书只能用两年。

其实关于这些证书，听师兄师姐说，都是没多大作用的，将来毕业之后要考的药师，执业药师证才是真正有含金量的，但是有一证在手还是好的，最好是对自己的未来有一个规划，知道想要去哪里，才去考有关的证书，不要盲目跟风。对于上面5个专业证书，我听说的，比较有用的是医药购销员，有一些药店要要求他的员工考。其他的就好像没怎么听说过。证书这些东西，等你真正要用到了，就有用，要是用不到就没用。

考证工作总结图片篇六

近年来，不少在校大学生热衷于考取各种资格证书。在一些人看来，这能让他们在找工作时有更多“砝码”。然而，有关人士指出，由于考试太多、证书太滥的问题突出，有的年轻人“手上拿着一大把证，可就是找不到工作”。

□

李航(化名)是广州一所高等职业学校模具专业大三的学生，在同学眼里，他一直是一个“离经叛道”的学生。“因为我经常做一些让他们意想不到的事情。”李航说。

经过几年的学习，李航发现自己对做技工的兴趣并不大，毕业后不想从事技工工作，“相比对着一堆零件，我更擅长也更喜欢跟人打交道，做销售之类的”。

李航说，大一刚进校门时，老师就告诉大家，作为模具专业与制造的学生，需要有一个数控证书才能毕业。“说不上反感，但如果学校不强制的话肯定没人考。”李航说，对他们来说，这个证的作用并不大，毕业从事什么职业的都有，“就算有做技工的，也很少有人会干一辈子”。

在同学眼中，李航是“另类”的，大家都会做的事，他总是不屑于顾，而遇到这样大家不敢反抗的事情，他总是毫不犹豫。上大二时，李航在微博上向学校提议安装空调，最终得到了校方的回应，安装空调已在学校计划中。

大学期间的兼职，让他发展了自己的爱好，也发现了自己的优势。一直都喜欢跟人面对面交流的他，在学校附近的各大卖场做导购，几年下来，接触了形形色色的人，李航发现自己越来越爱这类工作。“我报错了专业，我更喜欢沟通协调类工作。”他说。

尽管在微博上叫闹了一番，可李航眼中没用的数控证书还得考，“我们真悲哀。”他说。

1米78的高个儿，中等身材，戴着黑框眼镜，说起话来有理有据，夏天总爱穿着格子衬衫，让周昊身上多了几分书生气。跟同龄人相比，黝黑的他看上去很稳重。

今年读大四的周昊，学的是公共事业管理专业。4年前，踏进大学校门时，他就在心里给自己作好了规划。他说，文科生一直以来就业压力较大，作为一个男生，以后的担子又很重，于是自己也加入了“考证党”。

虽然所学专业是教育方向，但周昊逐渐发现自己对人力资源方面更有兴趣。在别人看来，毕业后当一名老师很不错，在他心中，却始终坚信“兴趣是最好的老师”。他决定在学好本专业课程以外，自学与人力资源相关的课程。为此，在平时自习时他总是会上几本与人力资源相关的书籍，没课时旁听人力资源管理专业的课程，“我不是科班出身，只有具备相关的基础，在找人力资源相关的工作时才会有机会”。

从大二开始，周昊在学生会工作，担任学生会干部，后来还兼任学院办公室行政助理。“这些工作虽然不起眼，但却一点点增强了自己对人力资源的兴趣”。

上大学以前，在同学眼中，周昊一直是个“腼腆的书呆子”，如今的他，同学聚会时侃侃而谈。人力资源工作其中一块是负责企业招聘和员工培训，“我很庆幸之前做了很多与人面对面交流之类的兼职，比如家教和学院助理工作，这些让我在与人沟通上轻松了很多”。

尽管手里已经有了英语六级、计算机一级等证书，他觉得还不够。周昊决定报考人力资源三级，人力资源三级证书是从事企业人力资源相关工作的门槛，虽然只是相对优势，却也足以吸引大批学生争相去考。

去年3月，周昊和同学一起报了名。报名参加这个考试，一般都要在培训学校里上课，培训费400元，周昊当时犹豫过，“他们提供复习资料，请老师讲两次课，交了这么贵的学费，心里有压力了，更会好好复习”，一想到这里，他就打定主意报名了。其间，除了正常上课外，他每天5点起床背书。后来，周昊顺利通过了考试。

除了三级人力资源证，周昊也考过计算机二级。“周围的同学都在疯狂地考，我也就跟风了。”计算机二级要求比较高，学文科的他没有相关的任何专业基础，尤其是编程，学习起来很费劲。虽然花费时间比较多，但考了几次都没过，最后他放弃了。

虽然这个考试没有考过，周昊却明白了一个道理，如果没有任何兴趣，拿到证的可能性和意义都不大。“跟专业相关，又有兴趣，就可以考虑考证，兴趣应该是考证的动力和前提。”于是，之前还准备考会计证的周昊暂时放弃了这个想法。

□

陈乔(化名)是一所985高校的历史学专业学生，“超级学霸”是同学们对她的一致评价。

学习、读书几乎就是陈乔生活的全部。基地班的课程很多，每天上完课，别人都往宿舍走的时候，她仍然坚持在教学楼或图书馆继续坐上一小时，看看书，写作业。“一回宿舍就没有看书的心情了呀！我把手头的作业都处理完，回去就能放开了玩。”大家都在为第二天的课程熬夜赶作业时，她早已完成了。老师要求写英语作文时，大家的第一反应就是直接用谷歌翻译，而她总是去图书馆认真地一点点写完。到了期末，她的笔记总是被全班同学拿去复印，作为应考的复习资料。

考证工作总结图片篇七

近年来，大学考证都成了一件司空见惯的事情了，如果不让大学生考证，我想我们的大学生还不习惯，很多人在大学唯一拼命读书的地方就看书、再看书然后考证。

国务院近日印发《关于取消和调整一批行政审批项目等事项的决定》，取消了房地产经纪人、注册税务师、质量专业技术人员、土地登记代理人、矿产评估师、国际商务专业人员等11项职业资格许可和认定事项。有评论认为，此举将使“考证热”降温。

有些大学拿学位证、毕业证都是有要求的，比如规定必须取得教师资格证、计算机证、英语四级证书等等这些，笔者所读的大学笔者认为还是比较人性化的，要拿学位证必须英语四级过390分，这个低要求被学校一直严格的贯彻着，即使过了英语六级但是没有考四级，英语四级没有达到390分，学位就与学生无缘。

这些都是什么破理由啊，到底考证是为了学生还是单反面的为了发放证件的主办单位？在学校的时候本以为拿着一个或者几个证书，以后找工作的难度系数会降低，结果工作还是难找啊。

鉴于此，笔者只能说大学生对不起学校，把学习知识的时间白白的而浪费了，中国出不了一所世界超一流的’学府，都是我们学子不努力的结果。

对于国务院取消一些职业资格许可和认定事项，笔者认为“考证热”不会降温，相反此举是提高一些行业的准入制度，逐级的将一些有本事的、有才能的人才尽力挖掘出来，让有能力的人拿证书，此举会大大的提高考证人员技能，大幅度的提高考证热度，当然前提条件是取消一些专业限制。

考证工作总结图片篇八

将近年关，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，互联网上有人把总结的秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。一、写工作总结的要点：要点一：篇幅要够长辛辛苦苦

干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少如开头必是“时光荏苒，2008年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千…”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和欢迎”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语…所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10：1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗？

要点三：数据要直观如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三：第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意；第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？

三、总结的一般写法：总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查总评价进行一次具体的总分析总研究；也就是看看取得了哪些成绩存在哪些缺点和不足有什么经验提高。

1. 总结必须有情况的概述和叙述有的比较简单有的比较详细. 这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析.
2. 成绩和缺点. 这是总结的中心，所以一定要写好. 总结的目的就是要肯定成绩找出缺点. 成绩有哪些有多大表现在哪些方面是怎样取得的；缺点有多少表现在哪些方面是什么性质的怎样产生的都应讲清楚.
- 3.

经验和教训. 做过一件事总会有经验和教训. 为便于今后的工作须对以往工作的'经验和教训进行分析研究概括集中并上升到理论的高度来认识. 4. 今后的打算. 根据今后的工作任务和要求吸取前一时期的经验和教训明确努力方向提出改进措施等. 一般而言总结分为三部分: 标题正文日期. 正文是总结的主要部分. 标题通常标明总结的单位总结的时间概括的内容. 也可分正副标题. 总结的结尾要写明日期. 工作总结写好后必须抄好一式两份一份上交一份用以指导自己今后的工作. 二、工作总结范本: 1、2008年终工作总结范文大全2、企业办公室08年终工作总结3、员工试用期工作总结4、工程人员专业技术总结要点四: 用好序列号序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说, 还能几个字或半句当一句, 在纸面上大量留白, 拉长篇幅的同时, 使总结显得很有条理。需要注意的是, 一定要层层排序, 严格按照隶属关系, 不要给领导留下思路不清晰的印象