

2023年工作总结封面格式要求 年度工作总结封面(实用9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作总结封面格式要求 年度工作总结封面篇一

年度工作总结就是一年一度的工作总结，以下的年度工作总结范文，欢迎阅读借鉴。

一路走来，步履匆匆，不觉间年已悄然向我们挥手作别。

回首一年来的工作和生活，感悟良多。

一、思想方面

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

思想上，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法律法规及各项加油站规章制度，学习上认真学习管理规范、积极开展创新。

二、工作方面

能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下提高对加油站工作的重要性的理解。

加油站运行的正常和加油站各位同志工作是紧密联系在一起
的。

不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，我都需要虚心诚
恳的请教随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人，让
别人以为你是一个很聪明的人，加油站是不需要这样的聪明，
在这个工种对自己不认真就是对生命不负责、对国家财产不
负责。

工作在不同的时间段要有不同的侧重点，这是必然的也是必
需的。

我不但要了解而且要积极的配合。

我要抛弃个人的利益，把我的聪明运用到学习技术上，把我
的能力以团队的形式发挥出来，不搞个人的表现主义，这样
既损害公司，也伤害了自己。

为了工作的顺利进行，我们的分工也明确了，不是意味着埋
头苦干，恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。

公司需要有干劲的人，但一个人的力量永远是不够的。

只要有能力，大家是有目共睹的，不但要发挥自己的特长，
还要知道别人的特长。

用行动证明自己，用成绩征服大家。

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求
自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的
形势。

总之，一年来取得了一定的成绩，但与上级的要求相比，仍
存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

20xx年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的20xx年。

展望充满希望的20xx年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的笑容，可以拉近人与人之间的距离。

积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作进步和工作的顺利。

为使自己在工作上在新的一年里有一个新的起点，我不断的总结和学习!过去的一年作为工长，基本上每天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。

首先对自己以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了!对这一年取得的成功和失败说声：谢谢!感谢我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。

我很感谢领导的信任，一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下配合各项工作，在自己的工长岗位忠实的履行了自己的职责，辛劳和泪水并存，也使我看到了自己的不足。

同时也使我转变了很多，思考了很多。

这些转变都是不知不觉中积累出来的。

过去的那些工作日子里充满了激情，也饱含了泪光，甚至也有过挣扎。

在老员工的指引下和同事们的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作。

20xx年即将远去，面对20xx年的工作，在这里，我从个人的角度谈谈自己要为工作的努力：敬业者要认真地、虔诚地、

全身心地投入到自己的工作当中，在我的老师卢耀庭卢师傅身上我深刻的识到这一点。

他永远是那么的有精神有热情的投入到工作中，尽职尽责，坚持自己的工作理念，不管严寒酷暑，那么一大把年纪，始终坚守自己的质检岗位，从不放松，从不疏忽大意；在质量控制方面，总是不厌其烦苦口婆心的对一批批工人做技术交底，送走一批又来一批，就这样一直下去，每次我都颇受感触。

从他身上我看到了自己的不足，也是一种提高。

任何改变对于一个人都是艰难的，从卢师傅身上对比我自己的态度和思想改变了很多。

工作方式上有些时候我已试图按照老同事对自己提出和建议的新的工作路径去改变一些态度方式或思路。

例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作流程，方法的采纳等！首先提醒自己认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好，这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫怠慢。

通过这一年来我认识到团队的力量和自我的不足，我想改变自己身上一些原有的工作方式，要求自己在团队的协助中达到最佳的状态。

有时候我在默默的注视着自己的一言一行，又像个旁观者在监督着自己。

这些在我以往的工作经历中都是没有的。

工作中我有很多优点但还得改进。

比如：我沟通能力比较强！人和人交往最大的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法，关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。

我相信这句话是没错的。

在以前也认为凭着亲和力和真实诚意便可以与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真的想过。

在经历了一年工作中，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，达到相互理解和支持。

而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，我想这与我从事这个职业经历太浅，个人性格有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法，在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧，适当表达自己的想法也让对方愉悦接受，适时运用恰当的方式更好地，更出色地完成自己的工作！

我在20xx年经历了很多，最后，我要感谢领导给我这个机会，让我敞开心怀说说心里话，同时给予我厚望，我在新的一年里会更加激情，更加负责的在工作中表现自己，去温暖别人，带动别人，也让别人关注自己，这是一件很幸福的事……感谢所有帮助支持我的每一位同事让我一步一步的走到了今天！

光阴似箭，日月如梭。

作为一名光荣的白衣天使，我特别注重自己的廉洁自律性，吃苦在前、享受在后，带病坚持工作；努力提高自己的思想认识，积极参与护理支部建设，发展更多的年轻党员梯队，其中以年轻的骨干为主，使护理支部呈现一派积极向上的朝气和活力。

20xx年很快过去了，在过去的一年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，我坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。

在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

较好的完成了20xx年度的工作任务。

具体情况总结如下：

一、思想道德、政治品质方面：能够认真学习国家总书记系列讲话与十八届四中全会精神，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。

在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

二、专业知识、工作能力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。

认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。

认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。

遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。

工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。

我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。

在即将迎来的20xx年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，对病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士最起码的应该做的。

作为一名护士，我时刻意识到我肩上的担子重大，我不会给医院抹黑，我更加努力工作。

在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到！

1.年度总结封面

2.工作总结封面

3.工作总结封面格式

- 4.个人工作总结封面
- 5.简历封面： 电子简历封面
- 6.个人月工作总结封面
- 7.简历封面： 黑白简历封面
- 8.简历封面： 土建求职简历封面

工作总结封面格式要求 年度工作总结封面篇二

一、格式(内容叙述的顺序)

- 1、个人掌握的各种职业技能、特别是本工种职业技能的状况(等级、时间、熟练程度)。
- 2、以个人技术工作经历为线索(背景)，列举在所从事的技术工种中比较重要的业绩。
- 3、对上述业绩，逐个叙述其在技艺上的贡献及对生产经营上的经济价值。
- 4、在上述业绩中，选一重点业绩(成果)进行应知理论、应会技能的分析，来集中反映自己所达到的技能水平。

二、内容要点

(一)技术上的内容

- 1、技术革新、技术改造与技术攻关活动中的贡献。
- 2、技术交流、技术培训与高师带徒活动中的成效。

3、吸收、消化、创新“四新(新技术、新工艺、新设备、新材料)”技术与开发、推广、应用高科技成果，转化为现实生产力活动中的业绩。

4、因生产成绩优异、贡献突出而受到奖励与在操作比赛中获优胜名次或在报纸、刊物上发表专业文章的情况。

(二)内容应反映出以下几个要点

1、本人实际掌握的绝技绝招。

2、本人已形成的创新能力。

3、本人能体现的应变能力。

三、材料证明

在个人技术工作小结中叙述的比较重要的业绩(成果)，尽可能要有书面证明材料。选定的重点业绩(成果)分析材料，一定要有书面证明材料。

证明材料可以有以下几种形式：

1、个人技术工作小结由申报人所在单位盖章或由两名同专业工程师及以上职称者签名盖章。

2、成果受益单位盖章。

3、各种奖励、表彰的证件。

4、发表专业文章的刊物。

工作总结封面格式要求 年度工作总结封面篇三

时间一晃而过，转眼间来到工程有限公司工作已快一年。这

是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司领导给予了我足够的宽容、支持与帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了城建人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了城建人作为建设者的艰难和坚定。在对城建人肃然起敬的同时，也为我将有机会成为城建的一份子而惊喜万分。

记得初到公司时，我们便接受了为期一周的入场教育。在这段期间里，公司领导给予了我很大的关怀，使我倍感欣慰。同时也让我了解了公司现状，对公司的前景充满了希望。然而，面对竞争激烈的社会，机遇与挑战共存，优胜劣态自然选择的规律，当然又有些紧张和不安，我暗下决心，吃自己的饭，流自己的汗，就在这里，一定要踏踏实实的干出一番事业来。

一周培训过后，我被分到第一项目经理部，这是一只保留有部队作风的团体，不但技术全面，而且管理一流。很幸运，我们刚刚入场一个新工程，听说这当时是公司最大的单体工程，我欣喜万分，心想锻炼的机会来了，而且从工程的一开始做起！机会不容错过，一定要好好虚心学习。面对这里所有的一切，我既感到新鲜又觉得处处都存在挑战。

工程开始，我们首先要做的是一些前期准备，这里包括图纸会审，施工组织设计、各项施工方案、技术交底、洽商、分项资料的形成，和各个工种的细分工到施工现场布置和临时设施形成。从一开始，我就参与了图纸会审的工作，这也是我的第一项工作，作为一个技术人员，首先就是要熟悉图纸，可以说这项工作对于我来说也是一个很好的学习过程，由此可以提高了我的看图能力和理解能力；随后，完成了生活区与配电室的临建工作，通过这样一个看似简单的生活区的构建，使我不得不想到完成一项工程的艰辛与不易；在师傅（主任工程师）的指导下完成了几项工程施工方案且参与了施工组织设计的编写，其中包括钢筋工程施工方案和施工组织设计中钢筋工程部分，通过对工程施工方案的编写，不但使我熟悉了图纸、规范，而且还学习了一些有关长城杯的基本要求和方

案的书写格式，这几方面我想都是非常重要的，熟悉图纸、规范是一个技术人员的基本要求，正确的书写格式也便于上级的审批，了解长城杯的基本要求是干好我们这个项目的基
础；整个方案一直本着准确、有效的思想进行编写，严格遵守长城杯要求，尽量避免套话、少说废话，使之更有针对性，能够真正将其落实到实际的施工中去。最后的心血终于没有白费，一次性通过了监理工程师的审批，顺利完成任务；接下来在师傅（主任工程师）的指导下开始办理图纸会审与工程洽商，这里，有些事情也遇到了一定的困难，不过也一一的克服了，使我积累了很多与设计院交涉的经验，我想这对于我自身也是一个锻炼。从这起，我感觉自己正在一点点的成长，并逐渐开始了解我们的工作。一个很好的机会我被公司技术系统推荐到首都国际机场t3a项目技术部，主要是进行钢筋核量与对量工作。这个工程是当时城建集团最大的工程之一，首都机场也是当时世界上最先进的机场，不但结构形式复杂而且规模浩大，从这里我不但学到了很多关于钢筋方面的知识，最主要的是如何与外施队进行沟通，最后终于顺利完成了这项工作，为我以后的工作开了个好头。

回到项目部后，我依旧从事技术工作，偶而也回公司市场部帮助做标。第二年也就是今年的年初，外施队才算真正入场，我们的工程也算是真正的开始。我主要负责的工作是钢筋工程、钢结构工程、预应力专业和预埋件等相关技术工作，完成相关的资料和技术交底，并兼任生产工作的工长职务。说实话，技术兼生产的工作的确有些辛苦，但我认为这确实是个锻炼，技术工作让我巩固了大学的理论知识，而生产工作让我接触并了解了现场施工，更多的接触了实际工程，所谓理论结合实际，我想就从这里开始了。起初来到施工现场真的有些手忙脚乱，但在师傅（主任工程师）和其它老同志的讲解和带领下，我逐渐熟悉了现场工作，如何能够更好将技术工作与生产工作结合起来，如和与外施队更好的相处配合。而技术和生产往往又有些矛盾，技术要考虑质量，而生产又要考虑工期，有些时候还真很为难。经过一段时间的学习和总结，我也逐渐变的成熟起来。这不仅仅是技术、生产方面

的知识，更多的是与外施队的协调与调度。其实与外施队相处最好的办法就是多为他们解决实际问题，这样可以调动他们工作的积极性，配合起来工作效率也会大大提高。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种有关工程方面的知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识。

工作总结封面格式要求 年度工作总结封面篇四

现场指挥部各部门：

年终将至，为了使明年的各项工作继续顺利进行，大家回首这一年的工作得失，吸取教训、反省不足、再接再厉，请各部门负责人编写一份年终总结，于元月10日前送交办公室，办公室统一整理后呈报总经办。

特此通知，请各部门配合执行。

各年级、各处室：

一、总结的主要内容：

1、主要成绩。着重归纳，寻找闪光点，提炼本部门管理的主要思想、理念、策略，宣扬涌现出的典型人物和先进事迹，总结主要工作和得力措施。

2、存在不足。查找主要问题。

二、相关要求：

1、标题自拟，黑体三号；副标题：安宜高级中学××（处室、年级）2012—2017学年度第一学期工作总结；正文：楷体，小四号□a4纸。

2、时间：部门年级总结1月10日前完成，纸介质文本报校办室，并上传电子版至内网/校办室/学期工作总结文件夹。教职工个人专题小结1月15日前上交。

3、本着务实的原则，各部门负责人要亲自过问此事，充分调研，不写套话大话空话，要实实在在，怎么想、怎么做、就怎么写，注重自我剖析，注重部门创新，立足特色工作。

4、学校抓各年级部、各处室的总结，教职工归口管理，备课组长写备课组总结或调研论文，教研组长写教研组总结或调研论文，班主任写班级总结或调研论文，其他同志写专题小结，一人一份，实行双报，报年级部，报相关处室。

5、为了学校总结更加全面、靠前，各部门要遴选素材，着力宣扬本部门涌现出来的优秀人物和先进事迹，认真筛选本部门主要工作，去粗存精，扼要填写《学校总结信息采集》，不超过500字，以便撰写学校总结采用。

校长室

2012年12月22日

学校总结信息采集（12月30日前完成上传）

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

工作总结封面格式要求 年度工作总结封面篇五

通过对实践过程进行认真的分析，总结经验，吸取教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。下面是小编整理的社区卫生工作总结要求，欢迎来参考！

1、卫生工作是社区的一项重要工作。为加强社区环境卫生管

理，巩固建立礼貌城市，更好的落实长效机制。社区还成立了环境卫生周末评比督查小组，每周组织督查小组成员对社区欢聚卫生进行安全检查。

2、社区组织了社区干部、居民班组长、社区志愿者先后50多次，坚持周末卫生日大扫除。清理社区新村楼道、居民住宅的卫生死角；清洗乱张贴、乱涂画的墙壁。

3、进一步完善以动态保洁为核心的城市卫生管理长效机制。对各类实施动态保洁、巡回保洁的道路加强监督检查，针对流动摊贩、乱扔果皮纸屑、随地吐痰等现象，组成了二十多名礼貌劝导队进行监督，提高市民卫生意识。

透过经常性开展健康教育活动，加大公共卫生、健康科普知识、宣传教育力度。使广大群众提高卫生意识和自我保健潜力。

全年召开卫生工作会议12场，出“除四害”专刊4期，健康教育专刊4期，我们还举行了几场大型的健康教育、环保宣传活动；还做了很多宣传版面，发放宣传品3000多份，小册子500本；举办专题卫生健康教育讲座5场，强大的宣传攻势，提高了居民卫生健康的知晓率，并做好二次供水清洗工作，让居民能喝上放心水；我们还成立了控烟领导小组名单，开展世界无烟日宣传活动，发动群众，人人参与禁烟活动。

狠抓灭害防病工作，为确保灭鼠、灭蟑工作的成功。我社区用心组织居民开展了大规模的灭鼠(蟑)活动，并成立了一支由社区干部和居民班组长、社区志愿者组成的灭鼠(蟑)活的队伍。

我们先后开展了春季灭鼠、夏季灭蚊、冬季灭四害等宣传。还利用了社区的宣传栏宣传灭鼠(蟑)的注意事项，同时还发放宣传单，使广大居民群众充分认识到灭鼠(蟑)的重要性。全年“灭四害”孳生地。

以建立各类卫生先进为载体，不断推进爱国卫生工作深入发展。暑期、周末我们组织学生开展爱国卫生活动，使学生在暑假中既受到了锻炼，又受到教育。为居民办实事，方便广大居民群众，也得到了他们的好评。

针对今年的工作不足，我们将进一步创新工作机制。今后的长效管理工作仍需我们踏踏实实去做，如何在群众中树立良好的卫生意识，养成良好的卫生习惯，仍是一个艰巨的任务，因此我们要认真总结工作中的得失，为明年更好的开展卫生工作打下良好的基础。

[篇三:社区爱国卫生月活动总结]

(一) 全面开展环境综合整治活动

(1) 深入社区摸清辖区内楼道堆积物状况后，张贴通知单，要求居民自己在限期内及时清理干净，摸清辖区内牛皮癣存在状况以及卫生死角等状况，对辖区内有物业公司有小菜园无整改补绿的地段和面积作统计并及时上报街道爱卫办。

(2) 广泛宣传发动，调动各方面的力量，营造氛围，开展大规模的爱国卫生活动，把社区志愿者充分利用起来，他们佩戴红袖章，有的在小区内巡逻，制止“乱搭乱建、乱堆乱放、乱贴乱画、乱拉乱挂”等不礼貌现象的发生，有的手捧创卫创模宣传资料挨家挨户上门散发和宣讲，有的手拿刷子小桶或畚箕扫帚清除社区内牛皮癣和卫生死角。掀起了环境卫生综合整治工作的高潮。

(3) 联合社区四家结对单位市人大办公室、市烟草局、市第三人民医院、永安财险，他们按创卫创模任务分解要求，利用双休日，从百忙中抽出时间，进社区开展集中整治活动。我们为四家单位分配任务到每一栋楼幢及楼道，他们在铲除小广告、清除卫生死角，打扫楼道卫生、清除楼道堆积物等过程中，以劳动为光荣，以共产党员的标准来要求自己，不怕

脏，不怕累，用心投身到轰轰烈烈的爱国卫生运动中去。我们深入辖区内职责单位加强联系和沟通，书面发出通知，整治环境卫生脏乱差现象，各个单位都用心响应，确保环境整治落到实处。

(二)全面开展春季“灭鼠、灭蟑”为重点的除“四害”活动

广泛宣传以科学“灭鼠、灭蟑”除害防病知识，提高群众的除害防病意识。按照“环境治理为主，药物消杀为辅，标本兼治”的原则和“统一组织，统一药物，统一时间”的要求，本月17日为除“四害”活动日，我们社区组织集中消杀。一是检查毒饵站、防鼠网等除“四害”设施，将破损状况及时上报；二是联系物业公司发放药品，告之每两个毒饵站投一包药，专人投药，专人寻查，专人补药，专人清理；三是组织社区志愿者上门发放蟑螂药，讲解灭蟑螂知识。大规模地进行了除“四害”活动。

(三)用心开展健康教育活动

本月16日，我们彩臣三村邀请第三人民医院医师吴忠华向社区50多名居民群众进行健康知识讲座，讲座资料为如何预防心血管疾病我们把讲座资料打印50多份，连同爱卫办下发的卫生知识材料发放给社区居民。18日为健康教育宣教日，我们又进行了广场式义诊，三院五名医师为社区40多位居民群众测量血压，健康咨询等多方位宣传健康理念，倡导健康生活，提高居民卫生意识和健康素质。我们将活动状况发送到今日启东邮箱。

(四)开展自查和督查工作

深入社区对前阶段创卫创模工作进行自查，发现问题及时记录，及时汇报，及时整改；督查辖区单位内部卫生大扫除状况，较令人满意。

为迎接两会的顺利召开，组织社区保洁员开展清理家园活动。在这次活动中保洁员共计清理垃圾杂物等高达2千吨，从而净化了社区的卫生环境，受到了社区居民的高度赞扬。这次以开展清理家园为主题的活动中，增强了保洁员们的荣誉感与职责感，使他们能够在自觉自愿的状态下尽职尽责的完成好社区的保洁工作，有效的提升了社区保洁工作的服务质量。

在迎接建国六十周年庆典之际，为使社区的卫生环境再上一个新台阶，让喜迎国庆的人们在干净整洁的社区环境中晨练、唱歌、散步、交谈· · · · · ·做到干干净净迎国庆。我要求保洁员对社区的卫生死角，楼道，楼门口，扶梯，窗户等地进行彻底打扫和清洗，对完成状况进行严格检查，对完成质量进行评比。绝不走形式走过场，高质量严要求的完成了这次环境卫生治理工作。

xx年是传染病多发的一年，从世界卫生组织到我国卫生组织都十分重视对传染病的防控工作。作为国家和社区的基层卫生工作人员，深知自己工作在第一线的重要性，抓好社区卫生环境工作从基层做起，从我做起，从小事做起。为此，我先后多次组织了在社区开展灭蟑、灭蝇活动，每次的入户率都是高达90%以上。个性是在炎热的夏季，为减少和预防疾病的发生，我安排社区保洁员对筒子楼，车棚、垃圾站、卫生死角等容易孳生细菌地方进行每月至少两次的喷药和消毒工作，重点消除蚊蝇，传染病等隐患的再次孳生。

作为社区卫生工作的负责人，广泛开展卫生健康宣传工作，普及卫生知识，抓好环境卫生综合治理，是我的职责。xx年4月份，组织开展了以“爱国卫生活动月”为主题的卫生宣传活动，透过普及卫生知识、开设健康讲座的方式，提高社区居民的个人卫生意识，城市卫生意识和环境保护卫生意识。

为建立和谐社区，保障居民健康安全的生活环境，同时也以服务社区，环保社区，健康社区为宗旨，加大对社区卫生服务的宣传，落实各项工作，提升社区卫生服务的群众满意度，

使社区卫生工作做得扎实有效。我坚持做到每周定期巡逻检查社区的卫生环境，发现问题立即进行有针对性的清理和整改，杜绝各种卫生隐患的发生。

总结xx年xx社区卫生工作，我感到确实做了超多工作，也感到还存在一些困难。个性是目前我社区的保洁工作还存在经费少、人员少、任务重的状况，但这些都未影响到社区卫生工作的开展，我在克服困难的同时，把社区居民的卫生环境放在第一位。一年来所做的工作，切实给社区居民带来了整洁卫生的生活环境，在有效避免季节性传染病发生的同时，也为争创卫生先进社区做出了贡献。

工作总结封面格式要求 年度工作总结封面篇六

微笑，是人们交往中最丰富、最有感染力的表情。柜台是银行的窗口，柜员员工的精神面貌代表着银行的管理水平和形象。柜员的营销技巧和热情是决定银行金融产品市场占有率重要因素之一。

首先，我们需要全面的了解产品的用途，通过学习和培训，熟练掌握各种产品的特点，找到适合该产品的客户群，向客户作个性化的推荐。在面对客户的咨询时做到应答自如，体现柜员的专业性。因为专业，营销才更有力度。

对待高端客户或老客户时，如果你能主动的招呼客户表示对客户的熟悉，使客户有被重视的感觉，这时再顺势推销新产品，相信有事半功倍的效果。对第一次接触银行的新客户，应主动热情介绍服务品种、方式，适时为客户理财当好参谋，准确快捷地做好每笔业务，给客户留下良好印象。

回顾这一年工作里，虽然有了一定的进步和成绩，但一些方面还存在不足。有创造性的工作思路还不是很多，营销技巧还需提升，有些业务还不是特别熟悉，合规意识和风险防范

上还需加强。在未来的工作中我将加倍努力，弥足不足。

通过这一年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼的更加成熟。在以后的工作中，我还要兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克己之所短。一如既往地为本行的发展敬献自己的一份微薄之力。

20__年七月告别了七年的大学生活，我十分荣幸的成为中国林产品经销公司中的一员。满怀激动的心情和对未来美好生活的憧憬，踏上了人生新的征程。

按照财务资金处李斌处长的安排，8月16日和同事陈静一道踏上了南下的列车，前往公司下属的宁波国林燃料有限公司和上海胜握胜林业有限公司，实地进行了为期37天的实习实践活动。

这次实习实践活动时间虽短，但对我们刚刚走上工作岗位的人来说，可谓大开眼界，受益匪浅。两个分公司的领导和同事对我们的热情关怀和友好帮助，让我深受感动。他们积极向上的工作状态也深深的鼓舞着我，使我感受到了公司集体的力量和温暖，同时也学到了在学校期间很多没有学到的知识。

一、下属公司基本情况

1、宁波国林燃料有限公司基本情况：

宁波国林燃料有限公司成立于20__年，由中国林产品经销公司全额出资5000万元人民币取得法人独资的有限责任公司。现有员工10人，其中财务处2人。主要经营煤炭业务，兼营闪点在60摄氏度以上的工业燃料油、焦炭、化工产品、建筑材料、金属材料、通信设备、木材批发及零售。

该公司货源主要来自内蒙古、天津等地。销售市场主要集中在

在北京、天津、江浙一带。公司的经营理念是优势互补、合作共赢。为了降低经营风险、防止煤炭积压风化、公司采取以销定产的经营模式。我们了解了煤炭贸易的一般流程是：检查资质—样本检验—确定价格—数量、时间，签订合同—交货(核定数量、质量)—核算费用—结账。由于我们的分公司有诚信，加之南方金融部门信任国企，喜欢与国企合作，因此对我们宁波分公司的资金支持比较好。

总体而言，宁波公司经营状况良好，发展势头不错。到20__年末，资产总计5.11亿元，负债合计4.59亿元，所有者权益合计5.30亿元。截止到20__年7月末，公司营业收入实现16.25亿元。

分公司马占领总经理特地抽出时间结合多年的工作经验耐心给我们讲解煤炭业务流程。马经理指导我们工作一定要有敬业精神，不能稀里糊涂，要不断提高自身业务素质。新员工与老员工要配合好衔接好、沟通好，新员工要更快的适应工作环境，提高工作效率。要学会做人，保持心胸开阔。最后马经理不断强调“细节决定成败，不能重视数量，而忽略质量！”马经理讲到公司与国外经营理念不同，我们要学会不断创新，开拓新的领域，努力提高经济效益！

2、上海胜握胜林业有限公司基本情况：

8月25日我们来到了上海胜握胜林业有限公司。该公司成立于20__年1月11日，注册资本3000万，现有员工22人，其中财务6人。公司主要经营业务有：木材及各种林产品的进出口经营业务和各类纸张及纸制品的经营销售业务，并经营木材行业各种商品的进出口代理业务。公司的优势主要是在进口俄罗斯木材和进口新西兰辐射松木材方面，并且成为公司主要的经营业务。

上海分公司给我的最深印象，是一支年轻的团队，这里充满朝气、充满活力。在李伟总经理带领下，开拓创新，锐意进

取，企业发展势头强劲。20__年前8个月的销售收入实现9.85亿元，比上年同期增长了10倍，完成年初预算的98.5%，销售数量109万方。在这里我们详细了解了该企业的业务流程和财务管理情况。业务部成经理具体给我们讲解了代理开证的流程。业务部要尽量保证先签合同再开发票；同时加强库存管控，严格各港口的发货流程和手续，出库单需经财务部门签字后业务方可通知货代发货。业务部门定期提供库存台账，与财务部进行核对。不定期派员工去各港口实地盘库，以确保控货制度实施有效。

上海分公司的各项融资授信已达9.2亿元，为公司的业务开展提供宽松、稳定的资金支持。对即期信用证开展海外代付和信用证押汇业务，积极与银行沟通将信用证付款期限尽量延长至180天，以缓解资金压力，提高资金的高效利用率。成经理还结合多年的工作经验教育我们要摆正自己的位置，做好自己的本职工作，少出错，力争不出错，尽量把工作做完美。

9月7日我们还参加了业务部门和财务部门的联合会议。这次会议让我们了解到业务部门和财务部门工作上的协调性。做好公司的整体工作需要部门间的协调配合，财务部门既要理好财，管好帐，又要及时统计数据，提供给业务部门各种财务信息，达到及时沟通和反馈情况的目的，才能使公司高效率的经营运转。

二、总体印象

1、分公司员工都很团结，凝聚力很强。两位总经理都很有能力、有见识、有魄力。上海李伟总经理虽然年轻，但是学识广博，办事稳重踏实、做人谦厚，这些都令我很钦佩，我认为这是我们年轻人学习的榜样。

2、分公司员工具有良好的精神状态，务实奋进，勤奋敬业，以企业为家。上海分公司财务主管蒋勤经常加班工作，废寝

忘食，甚至牺牲自己假期的时间到单位来工作，这种忘我的工作精神，以及强烈的工作责任感深深的感动了我。

3、分公司尽管刚成立不久，但是管理规范、工作秩序井然。领导们都很注重企业管理，把企业管理作为企业的生命。特别是财务资金管理中对现金收入过多和库存管控等方面都做了积极的整改。并定期举行财务部与业务部联合会议，针对经营管理中存在的问题及时提出，并想出解决办法，以提高企业运营的效率。

4、经营效益显著。两个分公司运行都很良好，无论是经营规模，还是利润都有大幅度的增长，企业前景良好。这在市场竞争日益激烈的今天，对于我们公司来说十分难得。

三、实习收获

1、学习分公司如何记账。记账包括：费用方面的记账，销售货物、购买货物方面的记账，购买信用证、存保证金、保证金转回、承兑解付、押汇以及付汇的账务处理。

2、学习上海分公司代理开立信用证的流程。首先明确合同的类型。然后严格审查买卖合同。审合同的基本点：数量、金额、港口、付款期限、交货期、付款条件和付款方式。了解了信用证付款方式的利弊。我了解到上海分公司较多使用信用证付款方式，因为信用证付款能够降低经营风险，解决进、出口双方在付款和交货问题上的矛盾。与此同时，我还了解了上海分公司对即期国际信用证开展的贸易融资业务：进口押汇和海外代付业务。我认真分析了两项融资业务的相同之处和不同之处。上海分公司会根据企业资金情况和投资成本进行适当的选择哪种融资业务。

3、学习如何申请增值税发票、临时百万元版发票及临时增量。由于上海胜握胜税务迁移后最初几个月，开票量无法满足公司需求，故向税务部门提出了要求最高限额为100万元，月限

购量为800份的要求。在蒋姐带我去税务机关的办理过程中，我认识到一定要在规定的时间内，带齐所有税务部门要求带的文件到税务部门办理相关手续。另外，与税务局、经济城及税务专管员的沟通是非常重要的一个环节，得到税务部门的支持和理解可以减少流程时间，提高工作效率。同时公司内部各个环节需要合理安排、紧密配合，使得9月份能够正常开票以满足公司业务部门的需要，确保公司正常运行。

4、学习如何计算增值税及附加税。上海胜握胜主营销售原木和板材，因此该公司涉及的增值税税率有17%板材和13%原木二种。上海胜握胜的进项增值税有国内供应商所提供的增值税专用发票和海关提供的进口增值税发票。我认真学习了两种增值税专用发票的认证方法以及需缴纳增值税的计算方法，并了解到上海地区需缴纳的附加税有城建税、河道管理费、教育费附加及地方教育费附加。公司税务迁移后，各项附加税为当月所缴纳增值税税额的1%、1%、3%及2%。城建税相对公司税务迁移前缴纳比例下降了4%，很明显降低了公司的税费，从而提高了公司的利润。

四、启示

俗话说：“读万卷书，不如行万里路，行万里路，不如踏着成功人的脚步。”通过这次实习实践活动，给了我很多的思考和启示。

工作总结封面格式要求 年度工作总结封面篇七

- (1) 对照计划任务、合同考核指标，概述项目完成情况。
- (2) 项目的组织实施及效果。

接受任务后，如何分解任务以及如何调配资源，组织人力、物力、财力，保障项目的顺利实施。

在项目实施过程中，遇到什么难题，采取什么办法解决。

项目实施取得的效果。

(3) 主要工作体会（经验）

(4) 存在问题及今后打算

2、技术总结。主要是对项目技术方面的总结，其基本内容应当包括

(1) 立项背景：综合分析国内外行业（学科）科学技术发展态势，提出项目的必要性。

(2) 项目科学技术方案的形成和实施过程。

针对项目的目标和任务，提出和论证科学技术方案的过程，包括依据的原理，采用的方法，技术路线，具体的工艺流程、技术保障措施和最终要达到的技术经济性能指标。

在项目技术方案实施的过程中，遇到的技术难题和解决的关键技术措施。

(3) 项目实施取得的效果（包括应用情况、实际达到的技术经济指标和取得的效益）。

(4) 与国内外同类先进技术的对比情况。

(5) 项目的创新点及对经济社会发展的科技进步的意义。

(6) 项目的成熟度及推广应用条件和前景。

(7) 项目存在的技术问题及解决的打算。

工作总结封面格式要求 年度工作总结封面篇八

- 1、立足本职，爱岗敬业
- 2、勤奋学习，与时俱进
- 4、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有五个多月的时间了，在这五个月的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变；从一个独立的个体到成为**银行电话银行客服中心的一员。

在那里，我们每一天早上召开班前小组会议，每个组的小组长会从昨日的外呼和呼入状况中总结一些错误，在第二天强调这天外呼就应注意哪些问题；在那里，我们小组成员之间、组长和学员之间互相做案例，从一个个案例中发现我们的不足之处，强化我们的标准话术，让我们在应对各种刁难的客户时都能游刃有余；在那里，我们每个组商讨各队的板报设计，每位学员都用心参与到讨论中来，大家各抒己见，互相交流意见，齐心协力完成板报的设计到制作；在那里，我们每一天下班之前会召开大组会议，楼层组长会对在各方面表现优秀的学员予以表扬，对有进步的学员进行鼓励；在那里，每一天都会发生许多好人好事，这些事虽小，但从这些小事中让我们感受到的是我们电话银行中心大家庭般的温暖；在那里，我们每一天会记录下自己当天的工作感言，记录我们工作中的点点滴滴；更重要的是，在那里，我们在**银行电话银行中心企业文化的熏陶下，不断提高我们自身的综合素质，不断完善自我……这紧张忙碌的气氛，使平日里有些懒散的我感到有些压力。但老坐席和新学员们的热情、欢迎、微笑感染了我，使我简单起来。听着老员工们亲切熟练的话语，看着他们娴熟的操作，体味着他们在工作时的认真和笃定，青春的浮躁也与之褪去，多了一份成熟和稳重。

从这几月的工作中总结出以下几点：

记得石主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选取了建行就是选取了不断学习”。作为电话银行中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅仅是任务，而且是一种职责，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维潜力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

三、增强主动服务意识，持续良好心态；

四、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

工作总结封面格式要求 年度工作总结封面篇九

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结[]xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类

报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

(一)首先要有实事求是的态度。工作总结中，常常出现两种倾向：一种是好大喜功，搞浮夸，只讲成绩，不谈问题；另一种是将总结写成了“检讨书”，把工作说成一无是处。这两种都不是实事求是的态度。总结的特点之一“回顾的理论性”，正是反映在如实地、一分为二地分析、评价自己的工作，对成绩，不要夸大；对问题，不要轻描淡写。

(二)总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或谈存在问题，都不要面面俱到。另一方面，对主要矛盾要进行深入细致的分析，谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么；谈存在问题，要写清是什

么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

(三)总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。