

# 最新处置突发事件应急指挥流程图 处置突发事件应急预案(模板5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 土地工作个人总结 土地工作总结篇一

### 一、加大宣传力度，将耕地保护落到实处

在辖区广泛深入开展了土地法制宣传教育，广大农村广泛刷写耕地保护标语，让广大农民群众对耕地保护政策有充分了解，特别是基本农田保护“五不准”规定做到了家喻户晓，使辖区内的基本农田保护区标志牌达到完好无损；认真抓好土地日主题宣传活动，在辖区内形成了耕地保护的强大声势，营造了浓厚的耕地保护气氛，有效促进了全民保护耕地意识的增强；积极参加了区局组织的各项宣传活动，配合镇政府积极探索旧村改造的新路子，其中梧台镇温家村□x镇朱东村总体规划已完成，正在实施过程中x生活区正在扩建中，大大提高了村民的居住水平，使小城镇初具规模。

### 二、矿产资源管理与地证管理工作

一是加强本辖区内矿产资源的管理工作，积极配合区局抓好矿产资源开发秩序整顿工作，辖区粘土砖厂关停15家、沙场4家；对辖区内无手续勘探进行全面查处。对辖区铁矿实行按期汇报、汇总，杜绝超层越界及各项安全事故的发生。二是加强本辖区内存量土地管理工作，对本辖区的存量土地进行全面调查，积极配合区局在管好存量土地的同时，探索存量土地管理的新路子。对辖区内xx年、xx年的违法占地情况进

行了摸底调查、工业项目及低效闲置用地进行了调查、测量，实事求是的填报了有关统计报表。为各级政府提供了可靠的依据。

### 三、规划用地工作

现场勘察了陈营村、朱西村、薛家村土地复垦材料、照片、图纸等，三个村需要复垦的土地面积11亩，并按要求上报了有关材料；根据法律法规和国家政策要求，配合用地科做好建设用地的初审工作，协助污水处理厂、齐峰集团等六个单位完成了手续办理工作，确保项目用地资料真实、齐全、上报及时。

### 四、地籍管理工作

对xx年10月至xx年年10月以来辖区内的土地变更情况进行详细调查，并及时上报了调查表；协助区局地籍科、审批大厅等对大夫村砖厂、王营村砖厂进行现场勘察。配合测量公司在梧台镇开展了小城镇地籍调查试点工作。配合区局地籍科处理了朱东村和朱西村边界纠纷及其他日常工作。

### 五、监察信访工作

今年来，我们进一步加大了土地执法监督力度，有效打击了各类土地违法行为；建立和落实了土地执法动态巡查制度，矿业监察巡查责任制，建立矿业巡查档案，做到对违法案件及时查处、限期结案、有效打击；认真开展土地执法巡查，及时查处土地违法行为；加大土地巡查力度，建立巡查制度，作好巡查记录，每周做到星期一、星期三、星期五、安排三天巡查。针对违法占地心理问题，星期六、星期天、节假日安排专门值班人员，对重点部位重点村进行专项巡查，做到三及时，及时发现、及时制止、及时处理，有效的控制了违法占地的发生，违法占地查处率100%。加大信访排查处理力度，做到有信访案件热情接待，及时处理，按时结案，对区

以上转办案件认真调查及时落实，今年共接信访案件15起，结案率达98%以上，确保辖区内信访案件压到最低。

一是严格按法定程序好审批事项予以审批，及时下发了宅基地审批管理办法，对申请宅基地必须现场勘察、放线，上报资料严格把关□xx年年无宅基地上访案件，及时处理一遗留问题，将方案及时上报，搞好宅基地确权发证前准备工作。

## 七、财务管理工作

严格执行财务管理制度，专项资金做到专项使用，杜绝违规违纪现象，未发生越权收费、超标准收、超范围收费现象。

## 八、测绘管理工作

积极配合区局测绘工作人员进行外业审核，对辖区内的测量标志定期巡视检查，确保点位完好。

## 九、档案管理工作

建立了档案管理制度和档案查阅制度，落实了档案管理人员，建立了档案目录，做好了档案的立卷归档工作，并将各级文件搞好了归档。

加强业务学习，有所长带领全所人员每周二上午集中学习两个小时。主要学习有关法律法规及上级有关指示精神，认真学习党的\_精神，认真学习党章，认真履行党员义务，遵守党的纪律，模范的贯彻落实党的纪律条例。廉洁从政、勤政为民，从源头上杜绝了“吃、拿、卡、要、报”等违法违纪现象发生。

## 十一、其他工作

二是对粘土砖厂进行有计划转产6家，现产品已出正在进一步

办理有关手续；三是采取各种方式加强了乡镇村局科所之间的交流，得到了充分支持。

时光流逝，转眼20xx年已过去一半，现将半年来的工作情况总结如下：

今年元至3月份，我在城区分局的工作中，服从安排严格遵守各项规章制度和纪律，根据分局的分工和分片情况，认真做好职责内的事情，较好的完成了片区内的各项业务工作和经济收入任务，保证了片区内无大的违法用地情况的发生，为分局的发展做出了自己的一点贡献。在做好片区业务工作的同时，积极参加“二调”工作，带领本业务组人员到各单位完善“二调”建库资料的完善工作，保证本业务组的工作进度在十几个业务组中不拖后腿。

一、从抓管理入手，建立健全所里的各项工作、业务和学习制度。从规范业务的角度，组织所里人员清理往年遗留的业务，对于以前收费而没有办证的逐一登记，然后积极向市局领导汇报，争取市局的支持，能完善补办的，尽快的完善补办手续。

二、积极进行我所标准化所建设的申报工作，现已完成我所标准化建设的工作方案和经费预算并上报了市局，等待市局的审批。

三、抓好规划修编工作，积极向镇党委政府的反映情况，宣传规划修编工作的重要性，争取到了党委政府对规划修编工作的支持和重视，成立的规划修编的领导专班，并在镇财政极为紧张的情况下决定列支两万元专款用xx镇土地规划修编工作，前期一万已经拨付到位。同时组织我所人员下村实地调查查勘，征求意见，现已经完成了基本农田地块的调整划定工作，正在进行拆旧区和建新区的调整划定确定工作。

四、不折不扣的完成市局安排布置的各项工作，全力配合完

成了葛沪高压输变线改造的塔基征地工作，通过积极和各村委会协调和实地勘测，按时完成了塔基永久性征地工作的面积确认工作。

五、加强土地整理工作，积极的申报土地整理项目，现已经完成王郑村和万里村土地整理项目的前期面积测量和申报工作，等待上级审批立项。

六、规范财经纪律，想法设法开源节流，严格执行党风廉政建设的各项规章制度，坚持发扬\*\*\*，落实政务公开制度。

七、牢记职责宗旨，加强土地执法巡查，及时发现处理违法用地的苗头，确保本辖区的耕地保护措施到位。

上半年已经过去，在工作中也发现了自己存在的一些不足：

一、对新的工作环境还不是很熟悉，还要进一步的加强。

二、对自己和单位职工的学习要求不够，致使单位干部职工的业务能力和业务水平参差不齐，有些同志还不能很好的胜任好本职工作。

三、规范制度、严格管理方便做得还不够，存在一些管理的薄弱环节。

四、还要进一步的开展增收节支工作。

五、规划修编工作进度还跟不上市局要求的工作标准和进度。

一、加强耕地保护。

根据本镇土地资源有限的现实，建立以土地管理和耕地保护为重点，切实落实政府和有关部门管理国土资源的共同责任，采取各种措施严格保护耕地，加大基本农田土地整理力度，保证我镇的合理利用。

根据市上关于开展土地执法巡查工作信访工作的意见，进一步完善了信访接待制度，认真推行首问负责制、限时办结制等，做到回复率100%。我做好信访接待和巡查执法工作，坚持预防为主、预防与查处相结合的方针，每月巡查不少于一次，随时掌握全镇违法违规使用土地的情况出现，及时将违法用地行为遏止在萌芽状态。

### 三、深入扎实地做好土地管理等各项基础。

一是积极配合经法办招商引资，为新引进企业征用土地约50亩；二是在用地上为12户移民农民完善相关的集体土地使用证好手续；三是积极配合国土局有关部门对农村宅基地的确权，为下一步办理集体土地使用证做准备；四是按时按质完成了上报的数据填报和统计工作。

### 四、加大宣传力度，增强法律意识

一是积极争取镇党委、政府的支持和重视，乡镇主要领导多次在镇村全体干部会议上宣传国土资源政策法规，部署安排国土资源管理工作；二是积极利用标语、条幅、咨询台等群众喜闻乐见的形式，组织开展第二十一个土地宣传活动，努力为我镇国土资源管理工作营造良好的社会氛围。三、做好土地修编工作过程中，积极为本镇取得建设用地办理各项手续。

### 二、下半年工作计划

- 1、进一步保护好耕地，特别是基本农田。
- 2、不断加大执法监察力度，尤其是抓好执法动态巡查。
- 3、积极为企业用地服好务。
- 4、继续加强农村建房审批。

更多信息请查看工作总结

## 土地工作个人总结 土地工作总结篇二

开发产品销售收入的范围为销售开发产品过程中取得的全部价款，包括现金、现金等价物及其他经济利益。企业代有关部门、单位和企业收取的各种基金、费用和附加等，凡纳入开发产品价内或由企业开具发票的，应按规定全部确认为销售收入；未纳入开发产品价内并由企业之外的其他收取部门、单位开具发票的，可作为代收代缴款项进行管理。

通过对以上政策的分析，三个税种在收入确认上均存在差异：

1、增值税：房地产销售方，增值税根据销售金额“全额开票，差额征税”，房地产受让方，增值税根据付款金额“全额开票，进项抵扣”。

案例中，嘉诚公司应缴纳增值税= $(1090-450)/(1+9%)*9%$ =万元  
a公司购房可抵扣增值税为= $(1090)/(1+9%)*9%$ =90万元。

2、土地增值税：土地增值税在收入确认上与增值xxx面不含税金额之间是存在差异的。

案例中，增值xxx面金额为1000万元，税额为90万元，价税合计1090万元，而嘉诚公司实际销项税额却为万元。

也就是说，在计算土地增值税的收入时，土地增值税应税收入不含增值税销项税额，不是票面金额的1000万元，而是万元（即）

3、企业所得税：企业所得税收入确认上是根据发票的票面金额来核算，即1000万元。

总结以上三个税种收入确认的原则，案例中增值税销售额为：万元、土地增值税收入为：万元，企业所得税收入为：1000万元。

作品来源：昌尧讲税

## 土地工作个人总结 土地工作总结篇三

出让方：（以下简称甲方） 受让方：（以下简称乙方）

根据《\_农村土地承包法》和《农村土地承包经营权流转管理办法》法律、规章的有关规定，本着依法、自愿、有偿、平等协商的原则，经甲、乙双方协商，订立如下土地承包经营权流转合同。

### 一、流转承包土地情况

甲方经原发包方凤山村民委员会同意和许可，自愿将其位于道真自治县三桥镇凤山村范家湾组 耕地 亩(四止界畔：东南西北)的经营权流转给乙方经营。

### 二、承包经营权流转的期限

承包地承包经营权流转期限为，从11月18日起，至2029年11月18日止。

### 三、承包经营权流转方式

甲方采用转让的方式将其承包地流转给乙方生产经营。

### 四、流转承包地用途

流转承包地用作农业用途，具体用途为种茶。

### 流转价款及支付方式

- 1、承包地流转费用以现金(人民币)方式支付；
- 2、流转费标准为：按照每亩人民币20元的标准支付；

3、付款时间：签定本合同时起三次支付，第一次付款时间：月18日至11月18日；第二次付款时间：2011月18日至11月18日，第三次付款时间：2011月18日至2029年11月18日，以收款依据为准。

4、乙方向甲方支付流转费后，流转土地所享受国家惠农资金和其它补贴均由乙方享受。

## 六、流转双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

- 1、按照合同规定，向乙方收取承包地流转费；
- 2、合同期满后，依法收回流转的承包地；
- 5、不得干预乙方正常的生产经营活动；
- 7、根据乙方的生产情况，允许乙方修建必要的配套设施；
- 8、乙方在生产期间给甲方油菜损失按一平方1元计算给予补偿；
- 9、甲方将自己耕地中的林木砍伐并清理；
- 10、甲方将自己耕地中的菜在近期内收割，并督促别人在自家耕地中的农作物近快收割。

### (二) 乙方的权利和义务

- 1、在受让的承包地上，具有自主生产经营权；
- 2、乙方在自主生产经营中，自负盈亏；
- 5、乙方有权对流转的土地实行再流转，但事前应通知甲方；

7、享有和履行在土地承租中法律和政策规定其它的权利和义务；

## 七、合同的变更和解除

有下列情况之一者，本合同可以变更或解除：

- 1、经当事人双方协商一致，又不损害国家、集体和个人利益的；
- 2、订立合同所依据的国家政策发生重大调整和变化的；
- 3、一方违约，使合同无法履行的；
- 4、乙方丧失经营能力使合同不能履行的；
- 5、因不可抗力使合同无法履行的。

## 八、违约责任

- 1、甲方非法干预乙方生产经营，擅自变更或解除合同，给乙方造成损失的，由甲方赔偿乙方损失。
- 2、乙方违背合同规定，给甲方造成损失的由乙方承担赔偿责任。
- 3、乙方有下列情况之一者，甲方有权收回土地经营权。
  - (1)不按合同规定用途使用土地的；
  - (2)荒芜土地的、破坏地上附着物的；
  - (3)不按时交纳土地流转费的。

## 九、合同纠纷的解决方式

甲乙双方在履行流转合同中发生纠纷的，可采取下列任何一种方式解决：

- 1、由双方协商解决；
- 2、请求村民委员会、镇人民政府调解；
- 3、向农村土地承包仲裁机构申请仲裁；
- 4、直接向人民法院起诉。

#### 十、其他约定事项

- 1、本合同未尽事宜，由双方随时协商解决。
- 2、本合同经甲乙双方签定后成立，具有法律约束力。
- 3、此合同一式三份，每份三页，甲、乙双方各执一份，原发包方凤山村民委员会一份。

## 土地工作个人总结 土地工作总结篇四

在第十六个全国“土地日”期间，紧紧围绕“节约集约用地，坚守耕地红线”的宣传主题，把土地日当作国土人自己的节日，在沿用往年群众喜闻乐见、丰富多彩的良好传统宣传方式的基础上，今年在内容和形式上都有所创新，把宣教活动与“健全体制，提高素质”和市局“依法行政、强化纪律、转变作风、树好形象”专题教育活动结合起来，大张旗鼓地宣传进行土地政策法规。

为切实开展第16个全国土地日宣传活动，我局高度重视，认真准备，召开了专题会议，研究部署宣传活动，成立了以局长为组长，副局长为副组长，各股室负责人为成员的宣传领导小组，具体负责今年“6.25”宣传活动工作的组织和

领导；制定了《宣传工作方案》印发给各乡镇国土资源所，就宣传主题、宣传内容、宣传方式等都安排布置到位。

### （一）全方位宣传，营造浓厚氛围

1. 设立咨询台。6月25日在大沁他拉繁华地段摆设咨询台，设立了土地政策法规宣传咨询台，共散发宣传资料、传单20xx余份。

2. 发挥舆论宣传作用。一方面自6月25日始在旗有线电视台连续播放了一周的土地日法律宣传标语口号，并把宣传实况拍摄制作成电视新闻及时送至市电视台、旗有线电视台播放，另一方面，积极向《中国国土资源报》刊登了我旗“6.25”宣传活动概括，从而扩大了影响面。

### （二）专项执法，大展土地法规声威

在土地日宣传期间，我局开展了一次专项行动，结合我旗开展清理整治城规划区违法违规用地、建房工作进程，依照法律程序，联合旗建设局城管大队拆除了违法违规用地，以实际行动维护了法律尊严，不仅违法违规用地建房者进行了严厉打击度，而且使广大人民群众受到了一次保护土地、违法必究的现实教育。

通过这些切实有效的宣传方法，取得了很好的效果，达到了形式与效果的统一，在全旗上下营造了珍惜土地、依法用地的良好氛围。

## 土地工作个人总结 土地工作总结篇五

一、认真履行工作职能，加大土地收储业务管理力度。

1、理顺收储职能。

收储中心成立以来，我们报请市局确定了职能范围，从基础和源头入手，理顺了管理职能，规范了业务程序，实现了权属核查、调查核算、多元融资、前期开发、储备管理等应有职能的回归，结束了多年来部门职能重叠，多头收储的局面，确实增强了国土部门代表政府对土地一级市场的调控能力，为全市经济社会发展提供了有力保障。

## 2、完善运行机制。

高增长、高附加、高回报市场价值的地块，为入库增值打下良好基础。其次，抓好库存环节，坚持“一个池子蓄水”，原则上未经收储的地块不能进入市场，确保一个笼头放水，由政府统筹，适时投放，最大限度地显化了土地资产价值。通过完善运行机制，基本形成了“一个渠道进水、一个池子蓄水、一个笼头放水”的运行模式。

## 3、强化政策保障。

为建立规范有序的收储工作机制，我们代市局向政府起草了《松滋市土地收储管理暂行规定》，将上报市局审核，政府审定。《规定》规范了收储工作程序和职能分工，《规定》出台后，使土地收储工作的法律依据更加充分、执行更加有力、程序更加顺畅，土地收储工作将逐步走上规范化、制度化、法制化轨道。

## 二、大力推进土地收购储备业务。

### 1、收储工作思路新、步伐快。

平方米(亩)。三是高效组织实施。1、新增地收储3宗地。上半年，我们组织了9人工作专班，全力配合完成了贺炳炎大道西侧平方米(亩)土地的双征工作。配合落实了办公地点、制度上墙、计划拟定、面积勘测、界线确定等工作，并以中心人员为主体，全面完成了双征土地范围内的房屋、面积及林

木的登统工作。完成了城北统征地平方米(亩)土地收储工作。同时，完成了玉岭北路以南双征地块 平方米(亩)的土地收储工作。2、上半年，完成了民政局社会福利院等12宗存量地收储工作，收储总面积平方米(亩)，收储总额为万元。其中已营运8宗，实现营运收益亿元。

## 2、多元化拓宽资金渠道。

月份发放到位。三是垫付资金保。对拆迁难度大、资金需求多的存量地收储地块，报请市局、政府同意，委托拆迁，由具有房地产开发资质的开发商先行垫付资金，进行拆迁和前期开发，然后净地收储。目前，我们正委托金盛房地产开发公司对人和路以东亩棚户区改造项目实施前期拆迁工作。通过拓宽资金运作渠道，实施多元化、多途径筹措资金，缓解了政府资金压力，基本形成了融资贷款为主、财政资金为辅、垫付资金为补的收储资金保障机制，为土地收储工作注入了源头活水。

## 三、加强内部管理，提高工作效能。

### 1、制定制度，坚持制度管人，强化内部管理。

收储中心去年底从城投公司分离，单位内部管理亟待走向正轨。我们即刻着手，修订完善了考勤、学习、后勤、财务管理等各项规章制度。建立了土地收储管理制度、岗位目标责任制、收储项目限时办结制、责任过错追究制、业务会商制等各项制度。始终坚持按制度办事、按程序办事，用制度管人。通过建章立制，中心工作井然有序，有条不紊，为争先创优奠定了基础。

### 2、以人为本，强化队伍建设，提高管理水平。

全面提升。目前，各项工作正在稳步推进，形成了“想干事、干好事、干成事”的良好工作氛围。

## 四、加强队伍建设，转变工作作风。

### 1、学创活动转作风

按照市局统一布署，我们以“学创”主题实践活动为抓手，持续构建“高标准、快节奏、创特色、新局面”的发展格局，将学创活动与实际工作紧密结合，带领干部职工立足岗位创先争优，深化学习，提振精神，增强信念，真抓实干，开拓创新，竞劲提质，彻底转变作风，树立良好形象，服务群众，服务地方经济建设打下基础。

### 2、宣教活动促廉洁

5月份，我们以十四个党风廉政建设宣教月活动为契机，狠抓党风廉政教育。结合土地收储工作的特点，制定方案，精心部署，严格按照“7个一”开展活动，做到了“有内容、有特色、有阵地、有笔记、有心得”。同时做到逢会必讲“清、慎、勤”，遇事必提“廉”，教育党员干部理清思路，坚定信念，分辨是非，正确对待权力和利益，“不妄取、不苟取、不敢取”，增强清正廉洁的自觉性和坚定性，做到了警钟长鸣，不越雷池。

## 土地工作个人总结 土地工作总结篇六

尊敬的各位领导：

随着我镇城市化进程的日益加快，人民生活水平不断提高。社会管控压力逐渐加大。从今年10月起，我有幸担任城管巡查队的队长职务。在这两个月的时间里，我们通过不断摸索，不断发现，有了一些对违法建设的看法和想法。

下面，我将任职以来的工作，学习情况，述职如下，请大家批评。

## 一、努力学习，及时适应新的岗位。

学习是明确政治方向，提高能力水平的重要途径，更是适应新形势、新环境的必然要求。面对新的工作岗位，对我而言，要更加自觉刻苦地学习政治理论和业务知识，努力提高自身的政治水平和各种业务能力。尽早的适应新的工作岗位。

1、认真学习中华人民共和国土地管理法、城乡规划法和我镇宅基地管理办法，因为我镇的具体情况正处于城乡结合的过渡期，所以我把主要的学习内容放到村内集体土地和宅基地管理上，只有完全的读懂土地法和各种规章制度才能更好的为百姓做思想工作，才能为违法建设的拆除工作找到适当法律依据。在理论学习的同时，虚心地问一些老同志，学习他们良好的工作方法和扎实的工作作风，并做到学以致用，把学到的本领运用到工作中，通过学习改进了工作方法，提高了工作效率，为较好的履行职务打下良好的基础，取得了一些成果。

## 二、抓队伍，抓落实。

1、首先严格执行城管巡查队各项规章制度，身先士卒，起模范带头作用。要求队员做到的，自己首先做到，高标准，严要求。关心队员的工作和生活情况。在巡查队内部营造和谐的工作氛围，让大家都有愉快的工作心情，只有这样，才能让大家有主人翁的责任感，才能发挥最大的工作潜能。在巡查队内部组织学习各种法律、法规提高全体队员的业务素质。促进巡查队整体战斗力的提高，成为以支能打硬仗的队伍。

2、在日常的管理工作中，落实最重要。首先是巡查时间的落实。巡查的工作有太多的偶然性，违章随时随地都可能发生，这就要求我们在巡查区域地反复的进行巡查，以便及时的发现违章并予以纠正。所以我们每天在片区内反复的巡查不低于3次。然后是巡查范围的落实，违章不分大小，在日常巡查中，一定要做到腿勤、眼勤、嘴勤、手勤，让我们所管辖的

片区内违章建筑不留死角，做到及时发现及时解决。再就是纠正违章的落实，有的违章时教育后责令改正，有的是限期自拆，尤其是答应自拆的，我们则耐心的给其讲解法律条款和强拆后的损失，讲解时做到晓之以理，动之以情，尽量消除广大人民群众的抵触情绪。对于一些难点，比如钉子户，首先不惧怕耐心细致的做好宣传教育工作，对他们进行疏导拒绝配合工作的，我们会做好前期的调查取证工作，并上上级领导汇报，予以强制拆除。只有这样才能保证执法的公平公正。按照以上的工作要求，自从任职以来，共查处违法建设起，劝阻自拆起，强制拆除起，总共拆除面积达到平米。有效地打击城镇内违章建设的蔓延势头，除此之外，我们还协助城管清理街面秩序余次，查处黑车余辆，没收广告牌匾余个，并顺利的完成上级领导来访的外出执勤任务余次，比较圆满地完成党委政府交给的各项任务。

三、继续努力，再创佳绩。

在今后的工作中，我们还要积极创新，提高工作效率。按照党委政府的工作布署，严格要求自己，树立正确的人生观，世界观和价值观。严格遵守法律法规，遵守各项纪律，严格按章办事。在具体工作中，以责任为己任，不借工作之便吃、拿、要，不以权摸私。

能正确定位，处理好同志间的关系，做到大事讲原则，小事讲风格，自觉维护巡查队内部的团结，做到民主决策，科学管理，关心下属，团结同志，乐于助人，弘扬正气，树立一名巡查队员的良好形象。

以上就是我任职以来所做的工作。

请领导批评指正

## 土地工作个人总结 土地工作总结篇七

8月3日到8月15日，为期两周的村界、组界土地确权工作在我社区顺利开展，这次确权工作是由市测量局和县土地局共同牵头、社区和村相互配合的分工下进行的，目的是划清村与村地界，以及村民小组间的地界。

在这次土地确权工作中，市上抽调了测量方面的专家团队全力支持，县上也派出了技术骨干协助工作，我社区则抽出了所有领导和全体年轻干部积极投入其中，在村一级，大量的干部和群众参与和见证了确权的过程。

在具体的测量工作中，市、县、社区、村四级人马被分为三个小组，分赴各村，市上同志负责测量技术方面的工作，比如读图、绘图、目测地形等等，县上同志负责监督活动的开展，社区同志们负责组织活动的开展和协调村与村、组与组之间的边界不清楚等问题，村上的同志主要负责村界、组界的指定，以及后勤保障工作。确权流程是这样的：由两村（两组）村民或村干部共同指出双方公认的村界（组界）位置，然后在这个位置打下木桩以为标记，再喷上漆作为记号，之后，指定边界的双方人员在打下的木桩前合影，以为图片证据，同时，技术人员在卫星拍摄图上标出木桩位置，以备将来寻找。

在这次土地确权的过程中，所有村庄都能够正确看待确权工作，积极服务于工作大局，没有一起地界纠纷发生。

2.社区工作总结、社区年终工作汇报

3.社区部工作总结

4.社区义工工作总结

5.社区保安工作总结

6.社区半年工作总结

7.社区医师工作总结

8.社区社保工作总结

## 土地工作个人总结 土地工作总结篇八

20xx年是我们园林工作较为忙碌的一年。一年来，我们在局领导的关心和支持下，全所同志团结协作，紧紧围绕县城绿化的. 工作中心，根据局里工作计划的部署和要求，结合市森林生态群带建设城镇园林绿化评估指标的具体要求，有条不紊地开展。回顾总结一年来的工作，全所同志工作是努力的，成绩也是较为显著的。

根据县城的绿化状况及绿化投入来看，我们将县城的绿化工作重点放在综合养护管理上，同时加强城区主要道路绿地、公园绿地的巡查和监管，使得绿地养护质量获得较大提高。通过加强监管力度和明确工作重点等一系列手段之后，我们能够及时的发现养护工作中存在的问题，再对存在的问题进行整改，使县城绿化养护质量保持在一个较好的标准上。

实行个人责任承包制后，为适应县城绿化养护工作的形势要求，一年来，我们根据人员管理工作中发生的一些问题有针对性的制定和修订了一系列内部管理制度，并严格要求单位人员贯彻执行，做好自身的本职工作，减少日常养护问题的出现，从而引导县城的绿化养护工作朝规范、有序的方向发展。

一到四月份，在树木还处在休眠状态的时候，对其开展整形修剪作业，既对大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍

架空线和建筑物的枝杈进行修剪；对道路花带则进行保持造型的修剪。除进行整形修剪工作外，还需进行病虫害、菟丝子的防治及绿化带内杂草的清除工作。苗圃抓好生产工作。

五到八月份，在树木萌芽开始进入生长旺盛期时，进行施肥、除草等工作，以及病虫害、菟丝子的防治。此时也适合进行花带补植苗木，移植树木等活动。道路上的行道树对与电线有矛盾的树枝一律修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备，并随时派人检查，发现险情及时处理。

九到十二月份，花带造型修剪、除草，清理死树、追肥，遇天气干燥则进行浇水保湿，病虫害防治及菟丝子的清除工作。

全体人员按照整体的工作计划贯彻执行，如遇特殊任务要求，则灵活调整工作方案，既保持了任务的圆满完成，也能够保证日常工作正常有序的开展，再通过平时的监管及巡查等，也能及时处理出现的问题。

取得的成绩：一年来的工作我们也取得了小小的成绩，主要有：保持了主要道路的行道树、花带的整体造型；减少了病虫害的发生；控制菟丝子的蔓延；完成了一些单位的庭院绿化指导，并取得了较好的效果；加强了对县府、县委大院绿地的养护工作，也取得比较好的效果；配合市“路、城、点”森林生态群带建设绿化验收工作的开展，并圆满完成验收任务，核查团对我县的绿化工作作出肯定，达到绿化评分良好标准。

存在的问题：综合养护管理还存在一定的问题，体现在管护不够及时，而影响到园林植物的正常生长和景观效果。日后通过加强监管及巡查的力度，发现问题就及时督促相关责任人员对出现的问题进行整改；绿化带内还存在有缺株、死株等现象。日后通过加强苗圃的生产及希望上级领导能够加大绿化建设的投入，以便我们能够对此问题进行整改，单一靠

我们苗圃现有的生产能力还不能够满足县城大面积的绿化改造；菟丝子害问题在一定范围内仍有发生，影响到了园林植物的正常生长及景观效果。由于菟丝子害没有任何有效的防治方法，只能靠人工摘除等方法进行治疗，且存在有人为的破坏因素，所以加大了我们防治、监管工作的难度。除通过日后加强监管工作外，还需要加强菟丝子的防治工作，防止菟丝子的扩大蔓延。

综上，我们园林绿化管理部门在20xx年一年的工作中，进一步加强了县城绿化养护管理工作，取得较好成效，但也存在不少的问题。希望今后能够一如既往，用“全国绿化模范城市”的要求和标准来做好日常工作，降低问题发生率，提高问题整改率和整改完成率，确保城区绿地整洁美观，城市环境清新优美。

## 土地工作个人总结 土地工作总结篇九

我镇党委、府十分重视国土资源管理工作，列入议事日程，进一步规范耻监察中队工作，加大对辖区内土地执法监察管理工作，由村镇建设办公室专职人员负责土地监察和调处工作，违法用地得到有效遏制。镇府与各行村（社区）订立土地管理与村镇建设目标责任书和拆违控违目标责任书，对制度建设、耕地保护、农民建房用地管理、监察等项目都明确了职责和目标，在制度上得到健全保障落实。同时，镇府高度重视队伍建设和土地管理，结合6月份土地宣传月活动，利用宣传车、在集镇范围内悬挂横幅、张贴标语等形式进行广泛宣传，多次举办土地管理工作培训班和拆违控违工作会议，提高了基层广大干部群众对土地管理的责任性和法制意识。

针对国土资源管理工作新要求，以科学发展观为指导，创新理念，扎实工作作风，树立起节约集约、保护与保障用地的意识，强化服务，提高办事效率，较好完成上级部门下达的各项工作任务。

一是根据上级要求做好土地利用总体规划修编工作。及时调查摸底，扣清底子，为经济发展提供土地保障。于6月底完成修编上报工作。

二是严格按照土地利用总体规划确定土地用途。依法审核，优化服务，积极主动办理各类项目报批手续，全年共报入农转用项目25只，面积亩；办理供地项目8只，面积106亩；已进入挂牌9只，面积亩；成交7只，面积亩；办理土地使用证15宗，面积亩，得到了上级有关部门肯定和用地单位的好评。

三是积极完成好建设用地复垦。上报项目2个，面积亩，目前实施亩，此项工作正抓紧实施中，包质包量完成上级下达的复垦任务。

四是加强地质灾害防治及矿产资源管理。全镇地质灾害隐患点2个，发放好明白卡，落实专人监管，与村及具体责任人签订地质灾害监测检查协议书，认真做好地质灾害隐患点情况排查，及时掌握信息，做到日常与突击检查相结合，确保人民群众生命财产安全。加大对矿产资源的管理力度，今年发现非法开采多起，会同国土xx分局等单位进行认真巡查和严肃查处。

五是加强对土地监察工作的管理，有效开展土地巡查执法拆违控违活动，做到人员、车辆有保障，并明确责任区域，土地巡查执法小组及时发现和阻止负责违法占地行为，做到早发现、早处理。一年来，按照区委区府要求，开展百日行动和违法建设集中整治活动，共组织拆违12起，拆除违章建筑面积4300平方米。有效打击和遏制了私自乱搭乱建的行为。同时，共接受各类件97件，其中来信、来访33件，市长、区长、有奖举报电话件，做到件件有落实，件件有答复，报结率100%。我们始终坚持认真受理，调查分析，及时回复，有效化解矛盾，坚决杜绝越级上访件的发生，确保社会稳定。

六是积极配合省区重点工程。及时完成上报沪昆客运专线杭州至长沙段的主线及安置区块的农转用资料，使报批工作顺利进行，确保重点工程项目顺利推进。

由于领导重视，制度健全，管理扎实，镇村两级干部对国土资源管理和耕地保护都有较高的意识，能带头遵守相关法律、法规。同时，能够做到齐抓共管，积极配合各部门开展工作，协助做好土地征用，基本农田保护等工作，及时查处违法违规用地，确保了依法规范用地行为。虽然□xx镇今年来国土资源管理工作有了新的突破，取得一点成绩，距上级部门的要求还有距离，一是保障与保护用地矛盾依然突出；二是镇村两级部分干部土地管理意识不强；三是违法用地时有发生、居高不下，处理难度较大。但我镇在新的一年里有信心、有决心努力做好国土资源工作，争取成为国土资源执法模范镇。