

最新大学楼宇管理员工作总结 楼宇物业管理工作总结(汇总8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

大学楼宇管理员工作总结 楼宇物业管理工作总结篇一

一、按照实际情况，对现有的规章制度及作业流程作出了修改

1、保安部对外来办事人员的核实及控制上访人员方面：以前保安部对外来办事及上访人员据不登记的，采用小区一直沿用的巡逻岗跟随，反复盘问等软性措施。经过两次突发事件的经历，在听取了管委会相关部门领导的建议下，办公室对保安部外来人员身份核实作出了相应调整，首先加强了保安部门对人员及车辆的识别能力，其次对拒不登记及无理取闹的人员坚决不予以放行，并通知治安警卫室处理。

2、会务组方面：因天气温度逐渐升高，××大厦会议室人员开会时饮水的频率逐渐上升，要求的换水间隔时间15分钟/每次已不能符合开会人员的饮水要求，物管办公室针对以上问题，作出缩短换水间隔时间的要求，调整为10分钟/每次。经过近段时间的观察，开会人员打电话来要求换水的要求逐渐减少，取得了较好的效果。

3、保洁方面：××大厦作为经济开发区的行政办公大楼，各阶层的到访人员多，也给保洁工作造成一定程度上的影响。20xx年4月，连绵的雨天使得办事人员的脚上沾满的泥土，四楼及五楼的会议室使用频率又高，但我们对保洁工作警觉

性不高，还是按照以往每一个小时对卫生间保洁的频率来执行，导致了引起业主方人员的投诉卫生间清洁情况较差的事。办公室及保洁部针对出现的问题也作出了分析，分析主要原因是管理者思想麻痹，没充分意识到天气原因导致的不可控性。办公室也针对这种情况作出了调整，在下雨天楼层与会人员多的情况下，卫生间作为清洁重点不定时保洁，在卫生间设置保洁签到表等。

4、工程方面□20xx年5月左右，管委会对外招商进入一个新的高峰期，其间到访的各国代表团及大型外企人员也较多，××大厦电梯因采用并联运行，在人员上下电梯时每次只能乘从一台电梯，大大影响了上楼开会人员的时间。鉴于此种原因，办公室及时要求工程部对电梯并联装置进行了处理。通过以后的几次实际使用，发现使用效果明显，管委会领导反映良好，于是办公室把大型会议在楼层上召开时取消电梯并联装置的流程纳入《大型会议准备预案》。

二、协调管委会、金泰公司及施工方对遗留问题进行整改

因我司是一个物业代管单位，在要求施工方整改及返修时也需要讲究方式、方法。物业公司只能谈及工程问题的表面现象，尽量回避其中出现问题的原因，出现问题后，如不能由我方协调解决的，可以寻求业主方及相关部门的资源，由他们一起去协调处理。如前期工程设计及工作界面等关系遗留下来的问题，施工单位相互推诿，工程返修进度缓慢，协调管委会、金泰公司及施工方就逐渐成为客户中心的一项工作重点。经过客户中心的不懈努力及协调□20xx年上半年5件典型的整改问题得到了解决，2件未解决的也明确了责任人，得出了整改意见。

1、档案馆墙面反潮的整改：档案作为经开区的机要文件存放中心，对房间温、湿度要求较高，因各方面原因，档案馆负一楼房间内普遍存在反潮、发霉的现象□20xx年上半年，档案馆准备正式入住，但因为设计单位与施工方在工作介面上产

生分歧，都不予整改。经客户中心与管委会及业主方相关领导反映后，在管委会的支持下，协调施工方对档案馆反潮的问题进行了整改，现档案馆墙面反潮问题已得到了解决。

2、北楼玻璃天棚漏水的整改：××大厦北楼玻璃天棚在20xx年上半年漏水情况特别严重，土建施工方与灯饰施工方都不予以处理，导致北楼三楼会议室停止使用三天时间，经过我方协调，组织各施工单位到现场查看及分析原因，最后确定了责任方，并及时予以了解决。

3、配电房双电源的整改：××大厦信息中心因在当初施工设计时未考虑配置双电源转换装置，导致在停电期间信息中心机房计算机中心不能正常工作，极大的影响了开发区的正常办公秩序。办公室也在前期介入遗留问题中提出，也得到了相关领导的批示，要求解决。经过办公室与各方面协调，现双电源问题已得到了解决。

4、外环死亡植物的整改确定：外环植物因前期施工方养护原因，部份热带乔木一直长势不好，施工方质保期过后，我方也委托专业养护公司进行委外养护，经过20xx年寒冬，外环广场部份乔木死亡，严重影响了××大厦景观。办公室通过给管委会相关领导打报告说明情况外，还与外环植物供货方就植物死亡的原因进行了分析。在管委会领导的牵头下，金泰公司、物管办公室及施工方达成了一致意见，并根据植物本身存活特性，采取适当的时机由管委会予以更换。

5、坚持原则、对档案馆空调除湿效果进行严格把关，就施工方的不合格项目上报建设局督促施工方整改。（此问题正在整改中）

三、20xx年下半年工作总体框架

完善各项制度、流程——努力完善各部门考核标准并结合实际情况进行考核。完善各部门作业文件，使工作更规范化、

专业化。

打造两个和谐——即打造和谐团队，和谐楼宇。

推进一大整合——推进××大厦现有资源的整合。

通过严格要求各部门班组长的服务考核，进一步发动××大厦各部门为业户满意而提供精细服务。提高业户满意度是20xx年下半年的首要目标，考核标准将从研究业主的需求着手，以iso9000相关标准为量化目标，提高××大厦各部门例会安排事项执行质量等为手段，确保各部门实现物管合同约定的品质目标、成本目标和时间目标，尽努力提高管理服务水准。

(二)、进一步建设“善待你一生”的企业文化，打造两个和谐，即打造和谐团队，和谐楼宇。

由于行业的原因物管行业从业人员素质参差不齐，员工构成复杂，并且困难的多、身体差的多，文化水平低的多，客观上存在一部分“弱势群体”，这就使得我们的思想工作和员工凝聚力尤为重要和艰巨。正如我们员工所言，员工对企业的满意是客户对企业满意的保证，员工以企业为荣，为之自豪则是企业兴旺发达的象征。目前，××大厦的发展比较好，它靠的是什么呢？它靠的是有一种坚忍不拔的精神，有一个团结互助向上的团队。20xx年下半年我们要更好地加强团队建设，要进一步在增强员工的归属感上下功夫。一方面，要充分利用公司的发展，建立人才岗位合理调动机制，做到人尽其才；另一方面，做好培训工作，使员工能适应本岗位工作，使员工增强归属感，进而增强××大厦的凝聚力。要发扬互帮互助、互敬互爱、互谦互谅的工作氛围，打造和谐团队。

(三)、进一步推进现有资源的整合，提高班组长的管理能力、专业人员的工作能力、全体员工的学习和创新能力。

整合资源加快人才培养，人才培养分两个步跨：一是现职班组长自身工作能力的培养和提高，要学管理、学成本控制、学习协调解决各方面的矛盾。按照自身情况要求公司要组织培训，个人加强自学。二是管理和专业人员的培养和储备。要利用××大厦现有人才资源，采用传、帮、带的方式，所谓“闻道有先后，术业有专攻”，对那些学有所长的员工，要采取“派任务、压指标、出人才”的形式，一对一地拜师傅、带徒弟，加快人才培养。改良业绩考核与激励机制，依据职责和计划客观评估员工的工作业绩，保证团队工作积极性。要强化班组长的管理能力，通过有效培训和交流，为公司构建一支有战斗力的核心团队。

大学楼宇管理员工作总结 楼宇物业管理工作总结篇二

xx年已经过去，回顾一年来的思想、工作和学习情况，在学校各级领导和同事们的关心支持下，顺利完成了一学期的工作任务，现将个人年度工作总结如下。

德：作为一名中国共产党员，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则、坚持改革开放，始终和党中央保持高度一致，始终严格按照党员标准要求自己，加强政治意识，树立大局观念，增强服务意识，改进工作作风，廉洁自律，遵纪守法，团结同志，忠诚党的教育事业，严守职业道德和学术道德，为人师表，教书育人。

能：认真学习相关业务知识，加快知识更新，努力提高自己的理论水平和业务技术水平；结合实际教学和科研情况，积极申报教学科研项目，参与教学研究，努力提高教学科研能力和组织管理能力；在工作中，充分协调好各方面关系，与同事们一起共同完成学校交给的各项工作任务。努力掌握现代科研管理知识，上力求创新。

勤：对工作兢兢业业、勤勤恳恳，始终保持严谨认真的工作

态度和一丝不苟的工作作风，求真务实、乐观向上，具有较强的敬业精神和奉献精神。在教学中，严格执行教学计划，认真组织教学，及时辅导答疑。积极参加学校组织的各项学习和活动，自觉遵守学校各项管理规定，严守各项纪律。

绩：在教学方面，本年度上半年主要承担了4个班的《高频电子线路》的授课任务以及实验。同时指导了十三个毕业生的毕业设计。从事教师工作4个多月的时间里，我慢慢从一个青涩，害羞，笨拙的青年教师走向成长。对于从来没有教学经验的我来说，一开始踏上讲台的那一刻非常激动也是非常紧张的，但是学生们的理解和支持给了我极大的鼓励。课下我会花上比课堂上多几倍的时间来备课，总结自己的经验和不足。慢慢的，我摆脱了紧张，语速过快的毛病，和学生的感情也慢慢加深了。课下，我也经常和学生交流，对于他们提出的各种学习问题，我会尽自己最大的努力给予他们最透彻的解释。同时，他们也会在生活上和对未来的规划上向我咨询，我结合自己读研以及工作的体会给予他们一些个人建议。

总之，一学期来的思想、工作和学习情况，有成绩也有不足，希望在新的一年里更加努力，在各方面取得更大进步。

大学楼宇管理员工作总结 楼宇物业管理工作总结篇三

第二学期开学之初，召开班会。由辅导员主持会议，按照全班同学无记名投票的方式推举班委、团委成员，充分体现了公平、公正、平等的原则。同时，以这种方式产生班级干部成员。由于得到全班同学的普遍认可，更有利于以后各项班级工作的开展。

为了感谢全班同学的信任和支持以及辅导员老师的认可，全体班级干部决心以全心全意为班级服务为主旨，相互合作，努力做好各自本职工作，为打造团结、向上、优秀的班集体贡献力量。

4. 在进行了充分的准备之后，全班同学乘车赶往天门山进行了一次郊游野炊活动。

在准备过程中，班级干部之间进行了明确的分工与协作，包括物品的选购，车辆的预订，线路的选择等等。郊游过程中，全班同学井然有序，自己动手在户外野炊。不仅不能乱仍垃圾还要注意安全。在参观天门山个景点时举止文明，充分体现了当今大学生的良好品质。

6. 值圣诞节、元旦节之际，本班组织举办了班内元旦晚会，并邀请了04财务管理的几位同学参加。

事先，班内同学经过分工，各自为晚会的举办做准备工作，包括采购物品、准备节目、节目排练以及晚会当日布置场地等；晚会由宣传委员和文娱委员主持。在整个过程中，大部分同学都按照节目表所列顺序登场，展示才艺，充满活力的青春在师大校园里燃烧、释放出了强烈的光和热！

比赛过程中，球员分力搏斗，但并不失于礼貌，部分球员甚至在球赛中负伤，但仍紧咬牙关坚持到底；拉拉队同学有秩序地为每一位球员加油喝彩。

在04—05学年一年的时间中，本班虽然进行了多次活动，丰富了大家的生活，为全班同学提供例如方方面面的服务，但由于我们缺乏经验和本身能力的有限，使得我们在部分工作中难免出现各种各样的问题。因此，我们的工作未必能让学院的领导满意，也未必能满足全班同学的所有合理要求。然而，我们在成长，在发展，我们会更加努力地做好班级工作，为同学们服务！

宝刀锋自磨砺出，梅花香从苦寒来。

大学楼宇管理员工作总结 楼宇物业管理工作总结篇四

（做到日清日结）

巡视自己所管辖区域装修现场签到（装修现场巡视注意提示装修工人施工时间段、建筑垃圾堆放到物业指定的地点、注意物业的成品保护、保护楼道卫生干净等）；楼道卫生等。

其间接待业主、接听电话、记录业主放映情况。

高层水费和门面电费的收取工作。

万科物业管家工作总结

万科物业管家工作总结一

忙碌的xx年即将过去。回首一年来的工作，感慨颇深。这一年来我在公司各级领导的关心和支持下、在服务中心全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了一定的成绩。

自xx[]9年3月推出“一对一管家式服务”来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在“一对一管家式服务”落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化建议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们马上发整改通知书，令其立即整改。

专业知识对于搞物业管理者来说很重要。实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮助业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说“你好”，这样，即提升了客服的形象，在一定程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《苏州市住宅区物业管理条例》、《苏州工业园区住宅物业管理办法》、《住宅室内装饰装修管理办法》等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

xx年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区

入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的保持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们万科物业公司逸庭服务中心谱写崭新辉煌的一页！

xx年我们的工作计划是：

万科物业管家工作总结二

时光如梭，不知不觉中来绿城青竹园服务中心工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初在招聘会上应聘公司客服岗位的事就像发生在一样；不过如今的我已从懵懂的学生转变成了肩负工作职责的绿城员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况；当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容

温馨提示55份；部门会议纪要23份，大件物品放行条1387余份。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少

当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦

园区内布置方案是我自己做的第一个方案，当方案通过主管的认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来食堂宣传栏的布置还有园区标识系统和春节园区内的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把他们一项一项的做的更好。

很幸运刚从学校毕业就可以加入绿城青竹园这个可爱而优秀的团队，绿城的文化理念，管家部的工作氛围已不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！谢谢大家，我的工作总结完毕！

大学楼宇管理员工作总结 楼宇物业管理工作总结篇五

楼宇经济是近年来中国城市经济发展中涌现的一种新型经济形态。它是以商务楼、功能性板块和区域性设施为主要载体，以开发、出租楼宇引进各种企业，从而引进税源，带动区域经济发展为目的，以体现集约型、高密度为特点的一种经济形态。

区作为市的主城区，政治、经济、文化中心，交通便利，人口密集，楼宇经济也得到了很好的发展，其中已建成使用的有冀春大厦a座、颐和国际、颐和大厦、金鼎大厦、建业大厦等处，以其优越的地理位置，汇集了大小上百家企业，以金融、办公、国内外贸易为主，为**区经济发展注入新的活力；以高铁站为中心，沿北京路两侧在建的19座总部大厦，包括渤海紫信大厦、管业大厦、移动大厦、中国银行大厦、传媒大厦、天成大厦、图书大厦等，建成后将会形成一个新的楼宇经济集群，吸引更多的企业来**区投资兴业。

作为新兴的一种经济形态，楼宇经济已经成为了城市经济的重要组成部分，它们的优势主要表现在以下几个方面：第一，

发展楼宇经济，有利于拓宽城区发展空间，培育新的经济增长点，变实体经济为虚拟经济，向空间求发展，向楼宇要效益。第二，发展楼宇经济，有利于促进现代服务业发展，加快经济结构调整。加快形成功能良好、配套齐全的商圈，加快经济结构的优化。第三，发展楼宇经济，有利于改善投资环境，提升城市的品位和档次。发展楼宇经济，建设一批交通便利、基础设施完善、行政配套齐全、建筑风格鲜明的商务写字楼宇，必将大大提升城市的品位和档次，不断提升城区的服务功能和带动作用，大大改善城市的投资环境。

商务楼宇经历了从个体写字楼、写字楼扎堆、到规划建设集中商务区等空间发展的三个阶段。随着城市一些商务商圈的形成，这些商圈成为楼宇经济发展的重要依托和发展重点。要加快楼宇经济的发展，城市政府首先必须从战略高度重视，其次要出台政策文件、制定楼宇经济综合开发行动计划，尤其要注意打造楼宇经济产业链，同时要打破制约楼宇经济发展的瓶颈，做好楼宇经济普查和管理也是重要手段。

发展楼宇经济，还需要做好以下的工作：第一，租金优惠。政府扶持新建楼宇租金方面的优惠政策，随着**市经济的不断发展，各个地段的租金上涨幅度也有所增加，对于较大楼宇租金方面的压力也很大，政府如果能在前期优惠租金问题，确实是很大的帮助。第二，周围的配套要全面。楼宇中聚集大量企业和员工，产生大量知识培训、文化娱乐、交通住宿等需求，都需要作出统筹。第三，加大宣传力度。加大宣传的力度有利于提高民众的认知度，使之对楼宇经济有充分了解，提高影响力，扩大认知范围。

3 / 3

大学楼宇管理员工作总结 楼宇物业管理工作总结篇六

这应该是大学这一年半以来第一次写党支部的总结，所以我

想既然写就从头写，从成为预备党员的时候开始写，或许会过于冗杂，不过这些都是我这一年多来的成长体验。

在高中成为预备党员不论在谁看来都是一件十分荣幸的事，当时的我们是同学们的榜样，但是我们并不用过度的去考虑党员应该做些什么来体现我们的价值，我们只要保持我们的成绩即可，所以当时我很单纯的以为党员只要学习好就可以了。

经过了一年半的感受，切身体会到了大学是校园与社会的衔接，所以在当初一件以为很简单的事情也变得复杂，当初简单的自己也变得复杂，并不是说这样不好，我们会因此而考虑得更周全，但需要考虑的也更多，步骤也就更多，得到的结果和自己当初想的误差就越大，但是这些我们不得不面对，这就是社会。

对于在预备期中甚至是成为党员以来的表现觉得费老师给我的评价十分准确，在触碰到自己利益时没有处理好之间的关系。我想我在活动触碰到自己利益时，我还没有一以一名党员的角度来思考问题，不过我以后一定学会成熟的去处理一些问题，毕竟大学还不是真正的社会，我们还有不断成熟的路。

在这里我也诚恳的给党支部提一些意见与建议：

我们都希望我们所做的活动能取得所预期的效果，但是从开始到现在很多活动所取得的效果大多都只是差强人意，我从始至终都属于咱们党支部里的群众，所以我以一名党员中的群众的角度去看问题。我知道组长和委员们在各种活动准备时都十分用心，只是在与我们这些“群众”的交流方面稍微有一些少，导致我们会有一定程度的抵触情绪，我想其中又一部分的责任在我们没有积极的去了解。

我想我们党支部里所有的同志之所以能成为党员就一定是有

自己想法的人，所以我诚恳的希望以后的活动能够交流通畅，虽然这样会让组织的同学感到意见杂乱，但是这样或许能发现更好的想法，也能使活动的各方面得到完善，或许这样会导致活动的准备时间相对来说长一些，但也意味着活动的准备就更充分，这样不仅活动会达到我们意想不到效果，也让同志们的才能得到发挥。

我还希望不要让我们这些属于底层的同志在紧要关头才知道有这个活动的存在，这样不仅达不到活动的预期目标，还会引来误会。而关于活动的数量其实我认为一个学期大活动两次就够了，一个月一个把任务分配给每个组，这样看起来很轻松，其实之中阻力很大，活动的准备也很难做得很好，再加上各种突发事件，加起来其实党支部的活动也不算少了，再加上各种锻炼，我想说一句可能不大好听的话：党支部只是我们大学生活的一小部分，我们不能花很多时间在上面却得不到预期的收获。

我是从小就有很多机会去运动，常见的羽毛球、乒乓球、篮球都略知一二，随着年龄的增长，运动的时间越来越少，我很高兴党支部有培养我们技能的好想法和活动，但是每个周只用一天早上的一个到两个小时来训练，似乎很难达到我们想要的目标，但是我们现在的主要任务就是学习，我们很难像小学时候每天放学都玩上一两个小时，再者有一些同学由于身体原因，小时候没有办法和我一样每天都做一些蹦蹦跳跳的运动，而现在才去培养兴趣与技能，似乎很难达到想要的效果。

所以我在这里有一个建议，我们学校有很多社团，社团是只要我们有兴趣就可以参加，况且社团里有比我们厉害的同学，我们何不在社团里培养自己的技能，这样对想在某一方面发展的同学也是一个很好的机会，这样支部的锻炼虽然会变少，但是至少不会让同志们(至少我是这么想的)觉得我们党支部很烦，而至于惰性问题，我们已经是20出头的人了，我们应该学会对自己的所作所为负责，更何况我们是党员，倘若连

这个自制力都缺乏的话，那就不是一个合格的党员。而我所说的在社团发展并不代表我们党支部没有早锻炼，只是适当的减少，我们可以一个月组织一次早锻炼以增进同志们之间的交流，我认为这样可以减少同志们的抱怨，也可以达到一定的效果。在活动的组织方面，我有一个想法，就是在分组方面，要尽可能的减少组数，这样应该会减少一些同志的活动才进行到一半，自己组内商量解散的情况。

我知道我为党支部的所做的贡献很少，上面的建议也是基于我的想法来提的，可能有一些说风凉话也有一些自私，但是我希望费书记考虑一下我的建议，我也希望支部的发展得更好。而我也为我之前过激的行为向费书记以及各位委员道歉，以后我一定注意自己身为一名党员的言行，不断追求成熟的处理事情。

大学楼宇管理员工作总结 楼宇物业管理工作总结篇七

新学期，新起点，新安排

本学期工作具体安排如下：

由于我团支部原成员大多数毕业离校，导致我们的队伍散乱。因此在工作开始之前先重新组建队伍是十分重要的。

上一年我们的队伍相当的庞大，虽然人多，但是工作开展的情况却不是很完善，认真做事的总是固定的几个人，没有很好地把每件事情落实到各个部门的相关人员，本学期我们要吸取上一年的教训。

我们的团支部共有五个部门，每个部门有一个部长、一个副部长和若干名委员组成，另外还有一名书记和四名副书记，成员大多都是大一的新生，并且是通过大家的自荐书和楼栋生活老师的考核最终决定。

以学为本，在开展各项活动的基础之上，增强各位同学的集体荣誉感、增强集体凝聚力，培养主人翁意识，力求楼栋整体情况更上一层楼；同时丰富课余文化生活，树立良好的楼栋形象、争创先进楼栋、团支部。

为了可以及时的把上级安排的任务传达给各位成员，我们每周都会举行楼栋团支部例会，收集意见，传达信息。

时间：每周三晚上9:30召开例会地点：64栋424室

上学期的常规工作的完成还算圆满，本学期将会在上学期的基础上再接再厉，更加严格管理，严抓违纪违规现象，确保同学们能在一个安全舒适的环境里生活与学习。

为了能更好的开展楼栋工作，丰富本楼栋团干部的课余生活，同事更好更快的提高个人组织、协调能力和团队意识，本学期在计划中要开展几项活动，具体的方案会在全体成员讨论后上交相应的具体材料。

(1)、11月上旬楼栋计划搞“爱我，请给我保护”主题宣传活动，让楼栋的同学可以积极融入，起到较好地教育目的。

(2)、11月下旬，我团支部将计划与其他楼栋举行“增进交流，共创美好”友谊羽毛球赛。

(3)、12月上旬，我楼栋将举办一次回望“一二·九”，激发同学们爱国思想的活动，到时候也可以邀请其他楼栋团支部一起参与。

(4)、12月中旬，我支部将全力配合生活老师搞好我校期末总结工作及安全防范工作。

(5)、12月下旬，同学们将全面进入复习阶段，我支部将会把本学期工作总结和新干部培养人员的名单及时上报，为下

学期能更好、更快、更有效开展做好充分的准备。

上述活动是我们楼栋团支部计划的，如有其它活动还会另外安排时间。

本学期的工作已经走上正轨，各个部门干部都开始在工作中挥洒热情，我们团支部是学校团委的一个支部，将努力在学校、老师的指导下积极参与社会实践活动，努力开展班团文化活动。为学习服务、为未来服务，走出一条团结求实，上进创新之路，使同学们更加团结、友爱，使我们的楼栋更加优秀，争取在不久的将来取得可喜的成绩。

大学楼宇管理员工作总结 楼宇物业管理工作总结篇八

- 1、管理处员工统一着装，挂牌上岗。
 - 2、对住户、客户服务按中心要求规程操作，贯彻礼貌待人、化解矛盾、微笑服务，适时赞美等工作规程。
 - 3、员工按时上下班，打考勤，请假需经班组及主管批准。
 - 4、员工分工明确，工作内容落实到人，熟知岗位职责、工作标准、工作规程。
- 1、认真书写各项工作日志，文件、记录清楚。
 - 2、建立了清洁、维修日巡检表，落实交班工作记录本。
 - 3、客服组每周二下午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作。

建立维修巡查制度，对公共区域日常设施、设备进行保养维护，及时通知电梯、门禁公司技术人员维保、维修。对小区路灯督促全面检修，供水供电系统及时查验、修缮，排除安全隐患，对小区公共区域便民晾晒等问题及时打报告学校筹建。

经过xx个月的工作，熟悉了基层管理 workflows，基本能够将所学知识与实践相结合，形成了自己的工作方式，也对中心理念有了更深刻的认识。我在工作中越来越感受到以诚待人，以诚处事，从短期看也许会给自己带来一些困扰，但从长远来看，其效果显而易见。无论是对物业领导、对同事还是对住户，诚实本身就是的尊重，以诚待人，才能得到真正的理解与支持。“劳酬君子，天道酬勤”。我们的业主群体属于高素质、高素养的知识群体，随着他们对物业管理工作的了解程度加深和关注度的提高，必然要求提高管理上的透明度，使物业管理行为更加规范。因此，诚信决不仅仅是个口号，而是我们发展和生存的前提。