

# 网格开展工作总结 网格化工作总结(优秀8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 网格开展工作总结 网格化工作总结篇一

社区网格化、责任化是以社区区域地理图为基础，依据户籍人口、流动人口、管辖面积、居民区楼群、驻社区单位等划分成一个个网格状单元，每个网格的管理由网格长、管理员组成。网格长、管理员是社区网格化管理的责任人，承担社区管理、服务责任。

二、意义、目的推广“单位化、网格化、责任化”服务管理试点工和是为全面贯彻落实自治区党委、市委、区委全为推进“四知四清四掌握”工作机制，创新社会管理，服务社区居民，全面提升社会管理的能力水平，全面推进“单位化、网格化、责任化”服务管理工作。

通过单位化、网格化、责任化管理，加大对出租房屋、流动人口管理，加强无人管理院落的管理，积极预防各类犯罪发生，有利于整合社区资源，提高工作效能，提升服务水平，使社区工作作风扎实，矛盾化解更及时，治安防线更牢固，服务群众更满意，对加强城市基层社会管理，促进和谐社区建设，完善社区管理体制具有重要作用和意义。

三、胜利路街道社区“单位化、网格化、责任化”工作举措

1、建立健全街道社区“单位化、网格化、责任化”工作机制，在无物业、无单位管理院、巷道设立安全岗亭、安装闸栏，

做好院落、巷道的安全防范和监督作用。各社区定岗定责，明确管理职责。结合每个网格管理员的特点、专长对其岗位职责进行统筹合理安排，对每一个网格，每一项事务，每一个岗位，逐一明确人员、职责，确保“事事有人做，人人有事做，人人能做事”。

2、加大对出租房屋、流动人口管理，加强无人管理院落的管理，积极预防各类犯罪发生。

4、发动群众，充实治安力量。社区居委会将社区内的治安积极分子、居民楼院长和离退休党员干部等骨干队员组织起来，为每个网格的负责人配备力量，共同参与网格的治安防范工作。

5、建立目标管理制度和考核奖励制度，以群众满意度测评为主要方式，对网格工作人员进行管理考核。

## 网格开展工作总结 网格化工作总结篇二

书写工作总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，如谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么；谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出这种问题，其性质是什么，教训是什么。这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总

结的基础。写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的的不良行为，我们应当摒弃。

时间不知不觉，我们后知后觉，辛苦的工作已经告一段落了，相信大家这段时间以来的收获肯定不少吧，是时候仔细的写一份工作总结了。怎样写工作总结才更能吸引眼球呢？以下是小编整理的网格员个人工作总结范文（精选20篇），希望能够帮助到大家。

## 网格开展工作总结 网格化工作总结篇三

xx社区第六网格的范围是xx4号齐盛花园、福康街25号富丽花园、福康街53号银行宿舍和八里桥路245号1、2栋，合计：11栋、45个单元、545户居民、107户商铺、户籍人口624人、流动人口855人、残疾人6人、低保2户、老年人5人。

网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如3月9日，齐盛花园居民投诉小区1栋6单元2楼1号存在食品小作坊，晚上机器加工的声音很大，影响了居民休息。我接到投诉后，立刻赶到小作坊，向商家转达居民反应的扰民情况，宣传城市管理规定。要求商家晚上九点后停止使用产生噪声的机器，商家表示晚上九点不在使用噪声加工设备，至今再没有接到投诉，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。

参加消防安全、流动人口管理、矛盾化解、等会议，增加自身业务知识。

工作中据每一位残疾人的自身情况，制定了相应的个性化服

务。协助低保专干开展低保认定和签到审查工作。协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一登记工作。

对网格内的流动人口进行流动人口登记，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检，免费上环等计生惠民政策。参与计生检查工作。

工作中组织辖区内的各社会单位、居民小区负责人精心组织，周密安排，广泛发动各社会单位员工、居民20余人对辖区内单位院落、居民小区环境卫生进行清扫。

工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品单位进行了检查，未发现有违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。网格工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医保的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能最好的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生。民政。劳动保障。城市管理。综合治理等各个口径的工作。

## 网格开展工作总结 网格化工作总结篇四

2022年1月4日上午，我委(局)接到路长单位市政府办电话通知，要求各文明创建段长单位派出人员到值班路段开展清扫积雪活动。接知后，委主任(局长)陶继亮立即作出部署。安排专人购买配备齐全清扫工具，通知机关在职5名成员立即到岗开展清扫积雪活动。

### 1. 全员上阵，领导班子率先垂范。

我委(局)在职共有5名成员，平均年龄超过50周岁。领导班子2名成员是单位年龄最大的2位同志。在清扫积雪活动中，2名领导班子成员带头干，每个班次都是最先到岗到位，坚持活动始终。尤其是副主任(副局长)马绕奇，年龄最大工作最为主动积极。班子成员以身作则，起到了榜样和带头作用。

### 2. 尽职尽责，保障包保路段行人安全通行。

我委(局)包保路段在明珠路西农村商业银行南侧向北到慧景名苑下一出口。我局鉴于人员较少，除抽调在平台工作的3位同志外，在职在编的还剩2人。委(局)领导为保证完成清扫工作，把3名抽调在外平台的同志电话召回参与到保包路段清扫积雪工作。并安排人员购买3把铁锹和手套5副，花费不到100元。从1月4日上午9时至11时，下午15时到17时，1月5日上午8时30分到11时，三个时段累计投入人力15人次，及时清扫了人行道积雪，保障了该路段行人的行道安全，得到了过往群众的好评。

我委(局)在做好文明创建包保路段积雪清扫工作的同时，不放松对宗教系统雪天安全工作安排。我委(局)主要领导在微信群里对宗教堂点安全工作提出了要求。基督教“三自会”

立即响应，通知各堂点在积雪未化，不能正常通行时，取消一切聚会礼拜活动。同时加强对堂点建筑的安全检查巡视，杜绝安全隐患。

## 网格开展工作总结 网格化工作总结篇五

一是全区网格的划分。城区共615个网格，根据组织部今年1月的上常委会方案，都明确了网格的具体界限，所属的党支部。根据组织部乡镇网格划分方案，乡镇网格共27个。明确了网格数量、网格的四至界限。不知城中村是否报联络员，做到全面覆盖。

二是网格化四级平台的建设。目前区监管中心正常运转，街道的分中心已建成，场地、分管领导、工作人员、专线、电脑、门牌、制度已落实。社区的网格化站已相应建成。乡镇的相关软硬件设施正在配备，乡镇的分管领导与网格员基本确定。

三是网格员队伍的组建。街道的网格员名单及其来源等基本信息都已齐备，街道网格员绝大部分由社区干部兼任，乡镇网格员主要由村干部兼任。名单还未收齐，组织部文件是，与政务中心各报一份，还差5个乡镇，将和组织部衔接，星期三之前收齐。

本月增量为。

五是网格化事件办理体系的建立。

根据南顺目督[20xx]36号文件，共有11个市级部门纳入网格化事件办理体系。加上市目督办来督查牵通的发改局，共有21个区级部门接通专线，但交办出去的事件只有 件。这一千多件事件，例如 ，基本都在网格处理好了，报到街道社区都很少。

下一步打算：

（一）进一步规范平台建设。

街道党工委出文明确街道分中心的中心主任，社区站点的站长。乡镇网格化中心明确中心主任，是否发文？是否公示？片区负责人指导规范建设平台，并掌握基本情况，及时反馈。星期二之前统计下各负责乡镇的平台建设的具体情况，包括软硬件设施的配备，是否进行宣传等情况，星期四统计掌握电信安装乡镇网线的情况，汇总给王燕。

（二）进一步加强网格员队伍建设。

所负责街道网格员更换要及时报监管中心，对应指导人应及时在系统中把手持终端机的用户名改过来。

后续培训交流提高例会。四是建议每个街道评选一名优秀网格员，进行奖励。

（三）全力保障数据库的建成。

一是做好后续培训保障。对应指导人，做好电话和qq指导，街道不会操作的，到监管中心来现场指导。及时收集并反馈给王燕。

二是各对应指导人每周一早上查看所负责街道各类数据的总量和增量。基本类别就按照市目标办规定的七类查看。

三是各对应指导人对本街道的数据采录与事件上报的目标与完成率心中有数，动态掌握，主动谋划，保障完成目标。在例会或平时交流经验，共享经验，提高效率。

四是星期三之前收齐乡镇的数据录入目标，并由王燕汇总，经领导审核盖章后下达各个乡镇，同时复印前期事例。

#### （四）网格事件办理体系的完善。

各片区负责人对上报到监管中心的事件及时分流到职能部门，并跟踪办理流程根据目标考核文件进行扣分记录。各片区负责人掌握自己片区的典型事例，做好跟踪与汇报，及时解决问题，宣传优秀事例。随着事件交办的增多，将进一步探索完善网格事件办理体系，让网格化服务管理发挥实效。

## 网格开展工作总结 网格化工作总结篇六

### 环卫工人工作总结（一）

去年的九月份，我开始进入清洁工人的行列，奋斗在博白清洁卫生一线，现总结一年来所清理垃圾，我是一名正式工人，每月有八天的休息时间，如果是合同工，就只有五天，相当于我一个月上二十二天的班，总共一年就是264天，平均每天要清理垃圾是一吨，在博白的一年当中，我总共清理了264吨垃圾，这不包括春节加班的数量。工资存款余额是28元。这就是金钱收获。如果是合同工的那就更少，因为他们的月薪也只有四百块钱，工作量我一样。但清理垃圾吨位比我还我多。

我也知道，我是一名正式事业单位的清洁工人，但对于合同工人来说是不公平的，因为我干的活和他们一样，拿到的工资比他们多，休息比他们多。但我也无能为力。因为我不是领导。

接受现实，坦诚的面对一切。做一个阳光的清洁工人。

## 网格开展工作总结 网格化工作总结篇七

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为xxx区140号到188号，263



号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我們。

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办

理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

## 网格开展工作总结 网格化工作总结篇八

要切实落实领导责任，各单位、各部门一把手要集中精力，亲自指挥调度，认真抓好落实。要进一步搞好任务细分，把各项系统建设任务、目标、责任进行分解，落实到具体单位和个人，切实做到定人、定责、定时限，确保事事有人办、件件有人管。

我中心成立时间短，工作人员大多工作经验不足。对此，中心先后制定了《监督员工作纪律守则》、《监督员业务考核制度》完善中心大事记及工作日志，定期分析城市管理疑难案卷，努力打造一支业务精、素质高的工作队伍。

经过二年多的成长，数字化城市管理中心仍是一个年轻的单位，总结成绩的同时，我们也存在一些不足。

三是网格化管理系统评价统计功能有待于进一步完善;面对新形式、新任务、新要求,我们清醒地看到,个别单位主动作为、争先创优意识还不强;条线管理部门“责任他人化”意识仍有存在;成员单位之间执行标准和协作配合意识仍有待于进一步提高等等不足之处,但我们坚信,在镇政府正确领导下、在数字化城市管理指挥中心精心指导下,在镇各成员单位齐心协力下,网格化的建设管理工作一定能迈上新台阶!