

最新工作总结和成长计划(汇总5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作总结和成长计划篇一

1、加强业务学习，进步工作能力，做好本职工作。

2、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和平常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日益正规化、规范化。完成办公平常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的平常事务，各类事项安排公道有序，为办公室工作的正常展开提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我鼓励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、美满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，获得了一定成绩。

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷纷复杂，减少了调研机会，从而没法进一步进步自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的进程中改变工作方法，而不能在创新中往实践，往推广。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力进步工作水平，适应新情势下本职工作的需要，取长补短，奋发工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，建立办公室的良好形象。

一、在学习中不断提高自己

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

六是努力做好其他临时性工作。

以上这些是今年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；

工作主动性不够；办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都

有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

工作总结和成长计划篇二

难忘的工作生活已经告一段落了，这是一段珍贵的工作时光，我们收获良多，将过去的成绩汇集成一份工作总结吧。那么问题来了，工作总结应该怎么写？以下是小编收集整理“亲子共成长”家长学校工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

（一）健全组织机构，确保亲子共成长工程工作顺利开展

学校贯彻落实市教育局“亲子共成长”工作精神，制定了《亲子共成长课堂教学常规》，对家长学校的授课方式及内容、考勤、考核、评比表彰、档案管理都进行了明确的规定。学校成立了校长牵头，教导处和班主任为成员的亲子共成长家长学校工作组，明确职责，落实家长学校各环节的组织工作。另外，每个班选出两名热爱家长学校工作的代表，成立家长委员会，作为家长学校的组成成员，形成了一个有组织、有分工的家长学校组织机构，有利的促进了家长学校工作的

开展。

（二）认真学习，全面提高班主任的授课水平

为全面提高班主任的授课水平，我们组织全体教师认真开展“家庭教育读本”学习培训活动。为确保培训活动有实效，学校制定了详细的学习计划和配当表，提出了明确的学习要求，通过集中与分散的形式，组织班主任学习了《牵手两代青苹果家长讲堂》、《家教智慧从哪里来》、《家庭教育指导——班主任读本》、《你的身边有我——一个心理咨询师的`家教咨询手记》，通过学习，极大的提高了班主任的`家教水平，为家长学校的授课工作奠定了基础。

（三）制定方案，抓环节落实，确保授课质量

1、制定方案。

学年制定家长学校方案，学期制定家长学校授课计划，明确家长学校授课时间、内容，保证每学期4课时的授课。

2、做好课前准备工作，为课程的进行做好铺垫

精心挑选课程：根据学校教育活动安排，征求班主任和部分家长的意见，挑选家长最感兴趣的课程，由班主任以年级为单位提前一周进行集体备课、确定家长作业，根据各年级提供的不同家长学校作业，学校分别印发作业纸。

做好开课通知：每次家长学校上课前，学校都提前印发开课通知，确保家长到校率。

各班级在开课精心布置教室，写上欢迎词或家长学校开课内容，营造浓厚的学习氛围。

认真做好家长考勤工作。每次家长学校开课，校级领导与中

层分包年级，对每个班级的出勤率，上课情况，早退等内容进行检查。

3、以《牵手两代》家长课程为主，辅以专家讲座，丰富授课内容。

牵手两代课程：按照市教育局《关于进一步落实家长课程实验学校开课工作的通知》文件精神，为确保我校家长学校首次上课活动顺利进行，学校制定了详细的授课计划，早布置、早安排，从班主任备课到上课到家长作业都做了明确要求，由各班主任给全体家长授课。每次授课，各班主任都采用多种方式，精心组织课堂。授课内容分别是：《牵手两代》家长课程的内容。有的班主任根据备课讲授课程内容，有的班主任采用交流的方式和家长就本次课程内容进行沟通，有的班主任根据课程内容提前安排家长准备，在课堂上请家长谈自己的家教方法、与全班家长交流。不管是家长讲还是班主任讲，整个课堂安静有序，交流时家长参与热情高，课堂气氛融洽。课后，许多家长反映本次上课收获颇丰，许多班主任受到了家长的称赞。

家庭教育经验交流：发生在身边的成功的家庭教育案例，对家长的教育可能更直接、更生动，更易于借鉴，为此，我们组织了家庭教育经验交流，邀请在家庭教育、孩子培养方面做出一定成绩的家长给全体家长进行经验交流，同时，引导全体家长参与讨论，以发言家长为中心，就大家关心的孩子不按时完成作业、个别爱上网、喜欢花钱等让家长倍感头疼的问题展开了热烈的讨论，有面红耳赤的争论，有镇定自若的说理，更有活生生的例子，一个小时的经验交流，既让家长认识到了自身的问题，也找到了解决孩子问题的办法，更让大家意犹未尽。

灵活、适时的家长课程：每年的一年级新生家长学校以及六年级毕业生家长学校课程的开设，及时的给家长提供有效的帮助，受到家长的欢迎。

- 1、强化措施落实，规范家长学校的管理
- 2、担任家长学校授课任务的教师，必须针对自己专题，认真收集材料，撰写成备课设计，提前一周备好。保证不少于一小时的授课时间，授课结束后及时将授课稿存档。
- 3、每学期不少于二次的问卷调查，了解家长对家长学校教学活动的意见与需求以及反馈授课的效果，如在进行了某个问题的授课后，要进行问卷，了解情况。
- 4、每学期保证两次以上的授课活动，写好活动记录。
- 5、投入更多的精力，搞好“亲子共成长”工程，让各位家长对学校的情况，对孩子的教育有更全面，更深刻的了解，同时，将有关信息及时上网发布，让全社会都来关心我们的家庭教育。
- 6、建立健全的学员登记制度，考勤制度，优秀学员表彰制度。对家长学校的学员进行书面考核，建立分数册。
- 7、加强经验总结过程，有效地发动教师和家长撰写有关家庭教育方面的论文和心得体会，促进教师与家长的共同成长，以科学的方法解决亲子共成长工作中出现的新情况，新问题。
- 8、举办家庭教育讲座：为了拓宽家长培训领域，为家长提供更科学、更全面的家庭教育知识和方法，学校将邀请知名家教和心理专家曲振国教授来校为家长授课。使家长认识到自己在孩子心理方面的不足，以及家庭教育中的错误做法，全体家长获益匪浅。
- 9、继续进行家长进课堂听课制度。
- 10、继续做好《亲子共成长》刊物的投稿，争取尽可能多的发表文章。

总之，一年来，学校本着“和家长一起”的指导思想，从家庭教育的实际出发，想家长所想，急家长所急，与家长一起通过“亲子共成长”家长学校工作的开展，全面提升了家庭教育质量，提高了家长学校的办学水平。

工作总结和成长计划篇三

一、加强学习，努力提高保育后勤人员政治和业务素质。

本着理论指导实践的态度，定期组织后勤人员进行政治及业务学习，每半月召开保育后勤条线例会，及时了解保育后勤人员的思想动态和工作中存在的问题，努力提高保育后勤人员的主人翁意识。组织学习有关幼儿园的法律法规，个性是《幼儿园卫生消毒方法》、《食品法》以及消防避险知识，学习有关“安全教育”的文件、保健老师开办保育知识讲座，对保育员、食堂人员进行业务知识考试，使保育员、食堂人员能规范操作，总之透过多种形式，帮忙引导他们提高专业理论从主观上掌握指导思想，融会贯穿于工作中。

二、时刻抓好安全工作，确保幼儿园工作安全正常的运作。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，幼儿的安全，牵动着家长的心。首先我们重申了幼儿园安全制度，成立了安全领导小组，召开安全工作会议，定期对幼儿园室内外一切设施设备进行全面修改、完善。对于各种危险隐患，我们做到及时发现及时抢修，并且经常提醒各位带班老师注意报修各种大小硬件，以最大限度保证全园每个幼儿意外事故发生时的危险性降到最低程度。加强了对门卫人员工作职责心的教育，家长凭接送卡接幼儿，利用游戏和活动教会幼儿安全知识和技能，保健老师开办安全知识专题讲座等。我们明白有了安全，才能有良好的教育教学秩序。否则，一切都是纸上谈兵。在今后的的工作中我们还将安全工作警钟常鸣，对安全工作常抓不懈，对幼儿的安全负责。

三、加大力度抓好保健，科学合理安排一日膳食。

本学期按照“苏州市幼托机构卫生保健合格标准”要求，严格规范的进行落实，把幼儿的卫生、健康、安全放在第一位。首先把好幼儿入园晨检关，做好晨检的看、摸、问、查的各项工作，保证每个孩子都能健健康康来园，安安全全回家。其次建立了合理的生活制度，培养儿童良好的生活习惯，建立定期健康检查制度，儿童生长发育监测，扎实地做好了秋季传染病的预防，本学期是流感发病较高的一学期，但我园还是很好地做好了预防工作，重新添置了紫外线消毒灯，加大了消毒力度，确保了幼儿的健康。我们还根据不同年龄开展与其相适应的体格锻炼，确保幼儿户外体育锻炼和活动的的时间，增进儿童身心健康及抗病潜力。另外，我们还科学合理地安排幼儿的一日膳食，每月做好膳食的营养计算，成立膳食领导小组，每周根据幼儿的年龄及生长发育的需要制订合理营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园，坚决杜绝三无产品。

四、食堂管理长效化，伙食品种多样化。

食堂工作是幼儿园卫生安全工作的重中之重，为了确保幼儿的饮食安全，我们每两周组织一次食堂工作人员进行业务学习，学习食品卫生知识、食物中毒预防知识、餐具消毒知识等等，实行分工负责制，各人负责一项工作，提高工作效率，提高服务师生的意识和水平。本学期由于多种原因，食堂多次进行了人员的调整，在新工作人员上岗前都能进行体格检查，持证上岗，及时换领《卫生许可证》，为食堂工作人员配备必需的劳保用品，以调动他们的工作用心性，使他们安心工作，更好地为师生服务。为了不断提高幼儿的饮食质量，在饮食营养、花样品种和搭配方面多下工夫，集思广益不断增加花色品种，食品采购由专人负责。按实际人数合理采购，专人负责验收，出入库手续齐全，严禁不合格食品入园。加强食堂的卫生工作的指导，不定期的进行抽查，发现问题及

时落实整改。

五、进一步完善园舍环境、争创优美卫生的育人环境。

本学期围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，我们因地制宜地开展绿化美化工作，提高绿化品位，专人负责做好草坪和花草树木的养护工作，根据需要添置所需的设备设施。

进行了卫生包干区的划分，人人参与、职责到人。明确包干区的卫生要求。严格执行班级卫生消毒工作，保育老师每一天按照规定的要求清洁、消毒，杜绝细菌、病毒的流传。

本学期保育后勤工作有了必须的改善，保育后勤人员的素质有了明显地提高，全体教职工能密切配合，在安全方面做了超多的工作，未发生重大事故。成绩已经过去，下学期将继续加大安全工作力度，规范门卫及幼儿接送制度，保证幼儿的安全，加强食堂工作的指导，规范操作，立足基本食谱，追求色、香、味、形俱全，购买必要的用具，加大全园卫生工作检查力度等，我们将满怀信心，努力工作，创设一流的育人环境，赢得社会和家长的信任，为幼儿园辉煌的明天继续努力吧！

工作总结和成长计划篇四

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，不妨坐下来好好写写总结吧。那么总结要注意有什么内容呢？以下是小编为大家整理的家长学校“亲子共成长”工作总结，希望能够帮助到大家。

（一）健全组织机构，确保亲子共成长工程工作顺利开展

学校贯彻落实市教育局“亲子共成长”工作精神，制定了《亲子共成长课堂教学常规》，对家长学校的授课方式及内容、考勤、考核、评比表彰、档案管理都进行了明确的规定。学校成立了校长牵头，教导处和班主任为成员的亲子共成长家长学校工作组，明确职责，落实家长学校各环节的组织工作。另外，每个班选出两名热爱家长学校工作的代表，成立家长委员会，作为家长学校的组成成员，形成了一个有组织、有分工的家长学校组织机构，有利的促进了家长学校工作的开展。

（二）认真学习，全面提高班主任的授课水平

为全面提高班主任的授课水平，我们组织全体教师认真开展“家庭教育读本”学习培训活动。为确保培训活动有实效，学校制定了详细的学习计划和配当表，提出了明确的学习要求，通过集中与分散的形式，组织班主任学习了《牵手两代青苹果家长讲堂》、《家教智慧从哪里来》、《家庭教育指导——班主任读本》、《你的.身边有我——一个心理咨询师的家教咨询手记》，通过学习，极大的提高了班主任的家教水平，为家长学校的授课工作奠定了基础。

（三）制定方案，抓环节落实，确保授课质量

1、制定方案。

学年制定家长学校方案，学期制定家长学校授课计划，明确家长学校授课时间、内容，保证每学期4课时的授课。

2、做好课前准备工作，为课程的进行做好铺垫

精心挑选课程：根据学校教育活动安排，征求班主任和部分家长的意见，挑选家长最感兴趣的课程，由班主任以年级为

单位提前一周进行集体备课、确定家长作业，根据各年级提供的不同家长学校作业，学校分别印发作业纸。

做好开课通知：每次家长学校上课前，学校都提前印发开课通知，确保家长到校率。

各班级在开课精心布置教室，写上欢迎词或家长学校开课内容，营造浓厚的学习氛围。

认真做好家长考勤工作。每次家长学校开课，校级领导与中层分包年级，对每个班级的出勤率，上课情况，早退等内容进行检查。

3、以《牵手两代》家长课程为主，辅以专家讲座，丰富授课内容。

牵手两代课程：按照市教育局《关于进一步落实家长课程实验学校开课工作的通知》文件精神，为确保我校家长学校首次上课活动顺利进行，学校制定了详细的授课计划，早布置、早安排，从班主任备课到上课到家长作业都做了明确要求，由各班主任给全体家长授课。每次授课，各班主任都采用多种方式，精心组织课堂。授课内容分别是：《牵手两代》家长课程的内容。有的班主任根据备课讲授课程内容，有的班主任采用交流的方式和家长就本次课程内容进行沟通，有的班主任根据课程内容提前安排家长准备，在课堂上请家长谈自己的家教方法、与全班家长交流。不管是家长讲还是班主任讲，整个课堂安静有序，交流时家长参与热情高，课堂气氛融洽。课后，许多家长反映本次上课收获颇丰，许多班主任受到了家长的称赞。

家庭教育经验交流：发生在身边的成功的家庭教育案例，对家长的教育可能更直接、更生动，更易于借鉴，为此，我们组织了家庭教育经验交流，邀请在家庭教育、孩子培养方面做出一定成绩的家长给全体家长进行经验交流，同时，引导

全体家长参与讨论，以发言家长为中心，就大家关心的孩子不按时完成作业、个别爱上网、喜欢花钱等让家长倍感头疼的问题展开了热烈的讨论，有面红耳赤的争论，有镇定自若的说理，更有活生生的例子，一个小时的经验交流，既让家长认识到了自身的问题，也找到了解决孩子问题的办法，更让大家意犹未尽。

灵活、适时的家长课程：每年的一年级新生家长学校以及六年级毕业生家长学校课程的开设，及时的给家长提供有效的帮助，受到家长的欢迎。

1、强化措施落实，规范家长学校的管理

2、担任家长学校授课任务的教师，必须针对自己专题，认真收集材料，撰写成备课设计，提前一周备好。保证不少于一小时的授课时间，授课结束后及时将授课稿存档。

3、每学期不少于二次的问卷调查，了解家长对家长学校教学活动的意见与需求以及反馈授课的效果，如在进行了某个问题的授课后，要进行问卷，了解情况。

4、每学期保证两次以上的授课活动，写好活动记录。

5、投入更多的精力，搞好“亲子共成长”工程，让各位家长对学校的情况，对孩子的教育有更全面，更深刻的了解，同时，将有关信息及时上网发布，让全社会都来关心我们的家庭教育。

6、建立健全的学员登记制度，考勤制度，优秀学员表彰制度。对家长学校的学员进行书面考核，建立分数册。

7、加强经验总结过程，有效地发动教师和家长撰写有关家庭教育方面的论文和心得体会，促进教师与家长的共同成长，以科学的方法解决亲子共成长工作中出现的新情况，新问题。

8、举办家庭教育讲座：为了拓宽家长培训领域，为家长提供更科学、更全面的家庭教育知识和方法，学校将邀请知名家教和心理专家曲振国教授来校为家长授课。使家长认识到自己在孩子心理方面的不足，以及家庭教育中的错误做法，全体家长获益匪浅。

9、继续进行家长进课堂听课制度。

10、继续做好《亲子共成长》刊物的投稿，争取尽可能多的发表文章。

总之，一年来，学校本着“和家长一起”的指导思想，从家庭教育的实际出发，想家长所想，急家长所急，与家长一起通过“亲子共成长”家长学校工作的开展，全面提升了家庭教育质量，提高了家长学校的办学水平。

工作总结和成长计划篇五

作为一名教师，能够认真贯彻党的教育方针政策，遵纪守法、依法执教，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真学习专业知识，工作态度端正在，认真负责；作为一名党员，带头学习宣传xx会议精神，政治理论进一步加强，党性修养有了进一步的提高。

一个不会学习的人永远不会是一个成功的人，要教给学生知识，你就必须拥有比学生多得多的知识。所以在平时的工作中，努力学习各种新的知识。我参加了“走进新课程”的全省数学教学观摩活动，受益匪浅。除了认真参加各种培训以外，我还积极的利用时间进行自我充电，使自己的理论知识的提升起到了不可估量的作用。同时，还将与几句同事一起合作一个省级课题，现在正在实施阶段。总之，只有不断的充实自己，不断的学习，才能有进步。

本人自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。认真按照学校的教学常规做，认真参加备课组的集体活动，以积极的态度上好每一节课，在实践中探讨、落实新课程理念。认真参加学校组织的校内外教学观摩活动，能及时把教学中的所感所想总结形成文字，也是对教学的再思考，教学能力的再提升。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

在过去的一年中本人撰写的论文□xxx□□获x等奖，参与的课题省级立项，下按计划实施。

教学是一门科学，但更是一种艺术。回顾过去的一年，付出的是真诚，是真心，是一颗与学生同命运共呼吸的心。今后工作的道路上还有许多问题等待我们去探索，去努力，我相信我的真挚、勤奋肯定能换来更加美好的明天。