

# 最新秩序工作总结新人 运动会秩序册运 动会秩序册内容(通用10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 秩序工作总结新人 运动会秩序册运动会秩序册内容 篇一

竞赛裁判长：张培松郭军

检录主裁判：刘杰 刘静 检录员：学生4人

发令主裁判：蒋明 徐江涛 学生4人

计时主裁判：张培松(兼)郭军(兼) 王成美

计时员： 学生12人

终点主裁判：徐勇 王利平

终点裁判员：学生12人

终点纪录员：学生2人

检查主裁判：徐鸣 郭直

检查裁判员：黄达忠 冯大福 郭思 罗盛 候军伟 李翔

联络员：学生4人

号码布回收员：学生4人

田赛裁判长：李勇 曾红兵

田赛一组主裁判：李勇(兼) 曾红兵(兼)

裁判员学生2人

田赛二组主裁判：赵和鸣 邹瀚元

裁判员学生2人

田赛三组主裁判：郭卫凡 彭名松

裁判员： 学生2人

工会裁判组：工会2人

编排记录组长：江树学

编排记录员：张丽萍学生2人

宣告员：刘焱 杨莹 学生2人

场地器材组：刘有彩 段成万 学生2人

保卫组：8人

医生2人

竞赛日程

# 秩序工作总结新人 运动会秩序册运动会秩序册内容

## 篇二

为了秩序维护部工作的全面发展，完善秩序维护部奖惩制度，提高秩序维护员的自律性，促使员工严于律己，爱岗敬业及更好调动秩序维护员工作积极性。确保各项工作认真、仔细，以建立一支素质过硬、作风优良、纪律严明受住户爱戴的秩序维护员队伍。

适用范围：

本奖惩制度仅适用于物业管理公司秩序维护部内部管理

一、处罚内容：

(一)以下违纪行为提出警告，并作出相应经济处罚，类似违反行为三次以上、多次其它违纪行为或情节严重者将辞退处理。

1、上班迟到、早退在30分钟以内罚款20元；上班迟到、早退超过30分钟罚款50元；旷工一天扣三天工资，并罚款50元。

2、未经主管领导批准私自调班、换班、顶班者罚款50元；不按规定进行统一集合上下班，岗位交接班时不按时接班，接班队员未到擅自下班者，罚款50元。领班私自批准或知情不报视而不见者罚款100元。

3、当班其间仪容仪表不整(不按规定统一穿制服、戴工牌、扎腰带、穿皮鞋、扎领带和穿制服时不钮扣、卷衣袖、库腿、不戴帽；不染异色发质)罚款20元。

4、穿制服外出本辖区；穿制服在公共场所、走路过程抽烟或着装不整齐有损坏公司形象者，罚款50元。

- 5、严禁在当值其间打接电话、手机，一次罚款100元。
- 6、值班期间，作风懒散，精神不振，站姿、坐姿不规范，哼歌、将手插放衣袋或裤袋、倚靠在墙壁和其它物体上等行为者罚款30元。
- 7、当值期间，不使用礼貌用语、粗言秽语、讥笑或不理睬客人与业主发生争论等，罚款50元。
- 8、不按规定参加部门组织的会议、培训、军训、学习、活动者，罚款30元。
- 9、当班期间做与工作无关的事，如写信、闲谈、嬉笑打闹、看书报等罚款20元。
- 10、当班时私自接待亲友的罚款50元。
- 11、当值期间无故走出岗位责任范围和不写当值日记，罚款50元；记录不详细、撕毁、或乱写乱画的罚款50元。
- 12、当值期间利用通信工具讲与工作无关的事情或不文明用语者，罚款50元；不按规定使用对讲机，其它装备及开启关闭各种机电设施开关、不按程序操作造成非常规损坏，（损坏部分另照价培偿）罚款20元。
- 13、门岗对外出车辆不收取凭条、检查登记；对外来人员不询问、不登记的罚款50元，有推销而门岗不明确的罚款30元。
- 14、不按规定做巡逻记录或发现有作弊行为者罚款30元，相关人员一齐并罚。
- 15、巡逻不到位，致使在本人管辖范围内发生事件，罚款50元，直接领班罚款30元，。（情节严重另处）
- 16、违犯其它处罚内容（罚款金额依照事件大小裁定）

## (二) 领班处罚标准

- 1、未能做到上传下达工作，或有意延误；罚款50元。
- 2、对工作中发生处理的事情未能如实记录或不记录罚款30元。
- 3、交接不清，至使工作无法到位罚款50元。
- 4、发生事件不上报或其它知情不报的罚款80元。
- 5、秩序维护班内管理混乱，人心溃散罚款100元；情节严重作革职处理。
- 6、本部门主管及公司经理发现违规情况的队员罚款50元，领班负连带责任罚款30元。
- 7、严格执行层次逐级制度，遇事无特殊情况不越级汇报处理、不超越权限，有违反的罚款100元。
- 8、本班年度治安案件多次且影响公司声誉的将革职或辞退处理。

## (三) 以下违纪行为作辞退处理：

- 1、随身携带或拥有违禁物品(如：枪支、管制刀具等)。
- 2、在当班时扣留物品、钱财不登记、不上交；捡拾物品不报告、不上交者。
- 3、在突发事件或紧急情况下，临阵脱逃或坐视不管者。
- 4、上班时间疏忽职守、滥用职权、故意刁难、随意骂人、打人或遭投诉属实者。
- 5、当班期间，未按规定巡查区域范围，对发生事故和案件不

及时报告和处理。

6、在当值区域责任范围内发生重大案件。

7、利用工作之便私自进入办公区域打私人电话，私配公司办公室、他人钥匙、私自拿用公司财物或无故进入公司领导办公室翻阅资料者。

8、听上级领导的指令有不同意见未说明或说明但未经采纳而拒不执行者。

9、蓄意违抗上级合理指挥或侮辱上级的行为者，酗酒后上岗、当班期间抽烟、吃零食、听收音机睡觉者。

10、无故旷工三天以上按自动离职处理；病假、事假不按公司规定填写〈〈请假条〉〉或未经直属部门领导批准的按旷工处理。（特殊情况除外）

11、利用职务之便谋取个人私利或盗窃公司、住户财物及充当内线合伙者。在公司范围内拉帮结派、打架斗殴、散布谣言、古惑人心、挑拨离间、破坏团结者，聚众赌博(包括围观不报者)、酗酒闹事者。

12、每月领班对本班队员考评，秩序维护主管审核，要做绩效差或视情况调班仍不合格者；多次参加部门的业务知识考核不及格达不到公司要求者。

13、私自带离职员工或其它闲杂人员进入员工宿舍者：非当班时间与社会无正当职业者密切交往的。

14、故意损坏警戒器具或公司、住户财物者。

15、未经住户允许私自进入其客户公司范围内。

16、利用工作之便，敲诈勒索收受贿赂者。

17、违反其它处罚规定的。

## 二、奖励内容：

秩序维护员有下列业绩之一者，进行50—500元的经济奖励。

1、对秩序维护工作或公司的建设提出合理化意见和建议，并经采纳实施卓有成效者。

2、勇于负责、善于处理本公司内紧急事件，措施得力，圆满完成任务者。

3、品行优良、为人诚实，工作认真负责，以良好的工作成绩和优质的服务态度多次赢得公司领导、住户口头或书面表扬者。

4、为维护住户安全、公司的财产能挺身而出，打击犯罪，保护住户及公司财产不受损坏者，视情节上报公司进行经济奖励。

## 秩序工作总结新人 运动会秩序册运动会秩序册内容 篇三

一、坚决服从上司的领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

二、坚持“预防为主、防治结合”的治安管理方针，时刻和要求队员，并严格要求自己加强对项目工地的巡查力度，于10月19日发现一棵倾斜的大树存有安全隐患。于11月2日抓获一名从边检站办公区翻越铁丝网进入我司辖区的可疑男子。

三、坚持“预防为主、防消结合”的工作方针，完善消防设备巡视及保养并加强队员的消防知识培训，提高队员防火意

识，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保项目工地的消防安全。

四、制定、完善部门各项、管理规定。在日常工作中具体实施运作。

五、总公司领导经常带领客人到项目工地参观，要求各队员认真做好礼节礼貌等工作。

1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养凝聚力和队员的团队精神。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，给队员树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造的工作气氛。

3、在工作中严格管理，处理问题遵循“公平、公开、公正”的原则，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动队员的工作积极性。

4、在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况，逐步培养和队员的工作感情，并赢得队员的信任。以此鼓舞队员的工作热情。在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，针对秩序维护员队的实际情况，引导队员与时俱进，提升素质转变自身观念。

5、在各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白秩序维护员工作不是高，没有什么深奥的学问。成为一名合格秩序维护员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐



趣。

- 1、工作方式过于急躁，对新入职队员要求过高造成07年8月至10月秩序维护员队人员流动率增高。
- 2、工作中时有松懈。
- 3、工作经验和相关仍需进一步学习、积累。

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下，物业服务公司的明天会更好。做为公司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心全意的为公司服务，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄。

## **秩序工作总结新人 运动会秩序册运动会秩序册内容 篇四**

（1）、落实百日安全活动□20xx年8月，项目成立安全生产领导小组，落实并启动百日安全活动的具体内容，活动期间，由秩序维护部牵头，在各部门积极配合下，开展安全隐患排查、自查等工作，制作“安全来自长期警惕，事故来自瞬间麻痹”的安全标语，贴在大堂醒目位置，用挂横幅的方式来宣传安全的重要性，安全是物业服务中的重中之重，也是服务的基本保证，与物业服务企业的发展紧密相连，秩序维护部在日常工作中始终把安全放在首位，对重点部位，重点设备加强安全巡检工作。期间根据项目特点，制定“三岗联防措施”、“夜间岗位值班方案”等技防措施，使各岗位对人车物进出进行有效控制，达到治安联防效果。

□2□□20xx年8月5日，非机动车库开始规范运营，对自行车、电瓶车及摩托车进行分类有序停放，在提升服务品质的同时，也让大厦客户感到安全放心，有了前期大量充分的准备工作

为基础，对岗位工作进行制度化、规范化、精细化管理，截止目前，无一例有效投诉，停放安全率达到百分之百。

□3□□20xx年9月，是今年的安全生产月，其主题是“安全发展、科学发展”。秩序维护部开展了形式多样的活动，以展板的形式在公示栏里粘贴安全生产小知识，反响强烈，活动得到了广大客户的认同和肯定，宣传效果极佳；为了进一步提高突发事件的应急处理能力，按照防汛应急处理的相关要求，部门组织实施了一年一度的防汛演习，取得了圆满成功。

## 2、消防安全管理

(1)、秩序维护部始终坚持以“预防为主、防消结合”的管理方针，每月组织一次对大厦内消防设施设备检查工作，定期对消防安全隐患进行自查整改，为安全生产保驾护航，在节假日之前组织各部门负责人对大厦区域进行安全隐患排查□20xx年共计检查出较大消防安全隐患10余处，除服务中心能自行处理的以外，均书面形式通知相关单位限期整改，并全部处理。

(2)、为提高消防四个能力建设，部门上半年组织实施了规模较大的消防演习，在对消防档案的排查中，发现大厦内各单位消防安全责任书未更新，按《消防法》相关要求，深入各客户单位与各单位消防安全负责人签订安全责任书，并留下联系方式，建立健全的消防管理员台账，便于及时沟通和统一培训工作的同时，还加强与地方行政单位的联系□20xx年12月6日，服务中心特邀高新公安分局消防安全保障中心工作人员到进行专业消防培训，此次活动不但服务中心全体员工主动参加，而且客户单位消防负责人及安全工作人员也积极参加了培训，被益州社区授予“消防安全管理先进单位”荣誉称号，为消防安全知识的推广起到了很好的宣传作用。

## 3、服务品质提升

(1)、安全管理与服务相辅相成，二者缺一不可，为了提高员工的服务礼节礼仪标准，部门开展了理论讲解及现场实操等多种培训方式，使员工能够真正意义上理解做好岗位工作所必须具备的条件，并用巡检、督导、整改的方式，使员工在服务礼仪及细节上，有所真正提升。

(2)、为了提升服务品质，规范员工在日常工作中的行为、工作质量，体现绩效考核制度的公平公正性，应项目要求，部门又重新完善修改了绩效考核条款和评分标准。

(3)、为提高员工的工作积极性，部门积极组织员工及骨干人员进行沟通交流，增强团队的凝聚力，从而使部门工作能够正常有效开展。

(4)、三月份，项目启动了创国家示范活动，部门查漏补缺，根据相关标准和要求，设计并完善了各类现场标示标牌，并完成粘贴工作，在达到行业要求的同时，也大大提升了项目管理服务的品质。

(5)、十二月份，根据公司文件精神，关于开展公司第二届服务技能大比武的通知，秩序维护部在部门经理的带领下，精心组织，严格要求，使部门全体员工树立“比学赶超”的学习和竞争意识，全身心投入到日常训练当中，以不计得失的协作观念和不畏艰难实现目标的拼搏精神积极面对此次比武活动。

## 1、员工培训

由于秩序人员流动性大，对员工的培训没有跟上，部分员工对岗位工作流程与标准不是特别清楚，正因如此，导致今年项目有一起因对岗位工作流程不清楚而发生的安全事故。

## 2、工作标准

由于秩序人员流动性大，常有缺编的现象，导致了工作标准有所下降，相关处理突发事件的经验和能力有所欠缺，对一些不可预见的应急事件处理还停留在以往的经验上，思考不足，具体应对措施有所欠缺。

1、制定20xx年安全生产目标计划，强化安全防范意识，持续贯彻：“预防为主，安全第一”的方针。

2、通过多样化的培训形式，达到提高员工的专业技能、服务形象的同时，积极引导客户参与安全防范管理工作，组织做好入户宣传、讲解安全常识和消防演习等活动。

3、充分利用项目月度绩效考核标准，进一步细化监督培训考核方案，把绩效考核落到实处。

4、抓好安全管理工作，把安全隐患降到最低争取20xx年被辖区评为安全生产管理先进单位。

5、根据季节变化，做好季节性天气引起安全隐患的准备工作，做好相应的预防措施。

6、与其他各职能部门积极配合，并做好与员工的沟通交流工作，重视思想道德建设，因势利导，增强凝聚力，打造一支和谐具有战斗力的团队，结合部门内部的实际工作情况，严抓日常管理工作，充分发挥自身能力，为保持和提高国家示范大厦的亮点服务而努力工作。

## **秩序工作总结新人 运动会秩序册运动会秩序册内容 篇五**

主要任务：1、前期准备，主要有制作展板，海报，条幅，其中海报和条幅可由拉赞助的方式获得，展板和海报内容应给出足够的信息，还要有\*\*\*\*和煽动性，可突出奖项设置、规格、重要锻炼意义。展板可介绍意义及比赛的形式内容，海

报可突出奖项设置。此阶段还应包括申请报名摊位，挂条幅申请，借桌子申请，借帐篷，拉赞助的话是否还应申请并准备协议，赞助应早于报名吧。还应准备报名表，及报名期间的人员任务分配(根据课表时间安排尽量遵循自愿做好动员)，告诉他们比赛的相关内容(如背景意义活动举办方比赛内容形式等)，常见问题的回答，应突出的重点等。

2、报名，在报名前悬挂条幅，张贴海报，在人流量比较大的地方如餐厅附近设报名摊位，摊位边上应有展板和海报，每次要有男生抬桌子，中间轮流吃饭，每次都尽量有会委，会长尽量每次都过去。

本次活动中，赞助有社联搞定，条幅及部分海报也是有社联解决的，摊位也是社联弄的。每个协会制作一个展板，我们又写了将近三十张的海报。大学生职业规划也发展协会负责东区，创业营销负责中区，范鑫负责西区。

培训(请心得体会老师对参赛选手进行培训!)

主要任务：1、请老师(要专业还要对学生活动很热心好请，级别不要太高，麻烦!)

2、教室申请(要够大，也不要太大人不多时显得太空，多媒体可由老师出面去拿，一般不给学生)

3、请主持人，介绍邀请老师及培训内容，主持人要对老师及培训内容有一定的了解，要求不高时可由会长去介绍。

4、请人拍照，写稿，记得给记者提供必要的材料，如主讲老师资料及培训内容。

5、做好动员，不能把老师请来了，没来几个听众，而且会场不要太乱。

本次活动中，范蠡经济论坛请的老师化工院副教授鲍春生，创业协会申请的教室w203□营销协会请人拍的照，未拿到照片，为了保证有足够的听众让经管学生会通知了大二的学生，人还不少，基本满座还有部分站着，会场秩序还好，没写通讯稿。

初赛(筛选简历)

主要任务:1、收简历(时间地点的选择)

2、简历筛选(请老师筛选)

本次活动中，我们四个会长在社联办公室收了两个晚上，可以考虑在中午中区逸夫楼自管教室收，通知四协会选一负责人统一通知，避免不必要的麻烦。请的是经管院的鲍春生老师，注意给参赛选手和老师留够时间，既要选手有充分的准备时间，又要考虑到老师的时间，还得给进入复赛选手足够的准备时间。

主要任务：1、请评委一般请学生会主席团或以往获奖选手

## 秩序工作总结新人 运动会秩序册运动会秩序册内容 篇六

二、体育道德风尚奖评比条件……………10

三、组织委员会、办事机构人员名单……………11

四、裁判员名单……………12

五、竞赛日程……………13

六、竞赛分组名单……………15

## 重庆工程职业技术学院第十一届运动会

竞赛规程(学生)

### 秩序工作总结新人 运动会秩序册运动会秩序册内容 篇七

光阴如梭，时光荏苒[]20xx年就要成为历史了，内心不禁感慨万千！转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺；在过去的一年里，是名居花园项目比较忙碌的一年，也是秩序维护管理工作比较忙碌的一年。

一、在制度建设方面，由于名居花园项目是今年刚刚组建的，一些制度还不完善，通过日常的工作及公司给予的大力支持，进一步完善了相关管理制度。

1、主要从“内强素质、外树形象”着手，通过狠抓部门各岗位人员素质，进一步提高业主满意度，树立公司良好的对外形象。一个优秀的团队须有一个素质、技术过硬的服务队伍，今年以来，我部门着重从完善制度着手，通过加大制度的执行力，不断加大培训力度，以进一步提高秩序员综合素质。

2、针对我部门个别员工仪容仪表方面存在的问题，我部门加大了对员工形象仪表方面的培训，通过培训也有了一个很大的提升。

二、强化岗位制度学习，树立执行理念，确保制度执行力全面有效开展，为进一步强化管理制度执行力建设，制定了工作及培训计划，按照计划，定期组织秩序员集中学习及培训，

要求所有参加人员认真做好学习笔记，并对培训内容进行抽查。

不但无人愿意应聘秩序员，而且秩序行业简直成为农村青年来到城市打工的一个跳板，一个临时工作，这无疑又是造成秩序员不断流失的原因。项目努力克服各种困难，通过外出调研、挖角、参加招聘会等招聘，截至目前秩序部现有人数xx人。

#### 四、工作完成情况：

项目班子组建至今，本部门配合项目客服部及工程部完成了东地块房屋及公共区域承接查验工作；东地块及西地块部分业主入住工作；小区车位划线及交通设施安装工作；五、在工作中主要存在的问题有：由于新员工对本职工作不是很熟悉，所以在处理工作的过程中出现因为业务知识不熟练的原因，而出错的情况，但是通过以老带新的工作方法，对相关的业务知识不断地教给新员工，使新员工能够在工作中减少出错。

在给员工们培训时，许多员工不能很好的重视自己的工作重要性，通过给他们讲解案例，员工们也能通过案例看到了好多都是用生命换来的教训。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如：创新的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将带领部门全体员工认真学习各项政策规章制度，努力使整个部门的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为项目的发展做出更大更多的贡献。

## **秩序工作总结新人 运动会秩序册运动会秩序册内容 篇八**

20xx年就快要过去了，这一年中，我在工作中没有什么可歌



可泣的英雄壮举，也没有什么惊天动地的业绩，始终是在平凡的工作岗位上履行着一个人民警察基本职责，默默无闻，尽职尽责的奉献着，看守所民警年终总结。正是平凡的工作岗位锻炼了自己能吃苦、肯干事的个性，严格遵守工作纪律，公平、公正、文明、严格执法的作风。工作中始终以高度的政治责任感和强烈的使命感对待本职工作，热爱事业，甘愿奉献。

1. 努力学习政治理论，始终做到政治上合格。认真学习马列主义思想理论和同志的三个代表重要论述，认真学习党的十八大精神和党的方针、路线、政策，深刻理解科学发展观的内涵。自觉与在政治上、思想上、行动上保持一致。运用建设有中国特色的社会主义理论武装自己的头脑，工作中认真践行科学发展观。通过组织的理论学习和大练兵培训，提高了自己运用辩证唯物观点分析事物，解决问题的能力。

2. 平时注重对政治理论的积累，积极参加监区的政治思想学习，加强了自己的人生观、价值观、世界观的改造。针对存在法律超前于执行条令，罪犯难管现象，迎难而上，思想稳定，热爱安心工作。加强了献身事业，干好工作的信心和决心。

3. 树立正确的世界观、人生观，在大事大非面前能够正确地坚定自己的理想和信念，自觉维护党和国家的利益，自觉维护和人民警察的形象。

1. 热爱本职工作，爱岗敬业，责任心强。并做到忠诚于国家的事业，牢固树立公正执法、廉洁执法观念，严格遵守的各项规章制度。努力学习，不断加强世界观、人生观改造，有较强的事业心和责任感，作风正派，工作扎实，任劳任怨，为人正直，有团结协作精神。

2. 无论在什么岗位，都能安心工作，扎实工作。对待本职工作认认真真，兢兢业业，一丝不苟，能吃苦耐劳，任劳任怨，立足本职脚踏实地干好工作。在处理个人与集体利益上，做到以集体利益为重，大事讲原则，小事讲风格，工作总结《看守所民警年终总结》。在工作中注意合理安排罪犯时间，严格执法，宽严相济。采取较为科学的方法合理看押、监管罪犯。使罪犯在改造中既感到法律的威严，又感到政策温暖，在希望中改造。工作上从没有因监管工作风险大，任务重而产生抵触情绪，自始至终保持了良好的敬业精神和工作干劲。

3. 当汶川特大地震发生时，我及时赶到了监区，参加了监区罪犯转移二管区的押解，并一直留在监区监管、看押罪犯，直至紧急状态解除。为抗震期间确保^v^的稳定，尽到了自己的努力。

平时对自身能严格要求，作风严谨。始终以党性原则作为自己的行动指南，具有较强的组织纪律观念，工作上不给组织讲条件。遵章守纪，服从命令，听从指挥，尊敬领导，团结同志，无违法违纪行为，遵守国家的法律法规。摆正自己的位置，时时事事把自己置于法纪约束之下，认真学习国家的法律、法规，自觉维护党和国家纪律的严肃性，一丝不苟地执行^v^的条令、条例和各项规章制度，从细微处严于律己。

1. 对政治理论学习，尤其是需要从思想深处去认识，领会的精神实质和深刻内涵，下功夫还不够，用心不足，浅学辄止。

2. 对平时的学习时紧时松，不够全面扎实，自己工作学习中遇到不太公平的事，会产生不满的心理。

3. 工作中还有放松要求的现象，对新知识的学习钻研上下的功夫还不够。

以上是我的工作总结，为了促进下一步工作上台阶，我一定加强自己的政治学习，不断提高自己的思想觉悟；发扬能吃苦

耐劳的优良作风，提高自己的业务技能；不断学习新知识，提高解决新情况，新问题的能力。

## **秩序工作总结新人 运动会秩序册运动会秩序册内容 篇九**

- 1) 制定园区保安、消防工作程序，并监管其执行。
- 2) 为配合各期业主的入伙，提供保安建议。
- 3) 联络园区业主，了解、解决业主投诉有关安全方面的问题。
- 4) 定期向项目负责人汇报有关园区安全及消防工作情况及提出建议。
- 5) 协调、配合其它部门解决有关园区安全方面所有问题。
- 6) 如遇有关安全、消防方面的紧急事故发生时，负责处理现场工作。
- 7) 组织、召开部门工作会议，每月不少于一次。
- 8) 与公安、消防等政府部门定期联络，协调解决园区有关安全的各项问题。

## **秩序工作总结新人 运动会秩序册运动会秩序册内容 篇十**

一、 铅球(执行国家最新田赛规则)

组别：1教工中年男子组

2. 教工中年女子组

3. 教工青年男子组

4. 教工青年女子组

每队8人，每个组别各2人

二、跳远(执行国家最新田赛规则)

组别：1. 教工中年男子组

2. 教工中年女子组

3. 教工青年男子组

4. 教工青年女子组

每队8人，每个组别各2人

三、100米跑(执行国家最新田赛规则)

组别：1. 教工中年男子组

2. 教工中年女子组

3. 教工青年男子组

4. 教工青年女子组

每队8人，每个组别各2人

注：以上项目中、青年年龄划分标准以35岁为限，35岁以上(含35岁)为中年；35岁以下为青年。

四、4×100米接力(执行国家最新田赛规则)

每队4人，其中男、女队员各2人

五、12×50米运球接力(每队12人，其中女队员不少于4人)

规则：各队队员在25m跑道起点，发令后，运动员开始运球前行，绕过终点标杆后返回至起点，将球递交给下一队员再运球前行，余下队员依此类推，按用时多少确定名次。比赛过程中若出现抱球跑步、篮球越出自己跑道、空中传球等情况，则该队成绩无效。

六、50米往返报火警(每队6人，男、女队员各3人)

规则：在前方50米处设置报警桌，运动员在起点处跑向报警桌，按规定在桌上写上报警内容“119 上桥工厂失火张三 4月15日”，然后绕过黑板返回跑向起点处，以此类推，按用时多少确定名次。比赛过程中若出现某队员报警内容书写不全或者错误等情况，则该队员成绩无效。

七、50米往返油盆灭火(每队6人，男、女队员各3人)

规则：在前方50m处放置一个燃烧着的油盆，队员手提灭火器快速冲向油盆，拔栓、对准、喷射，直至盆内火焰完全熄灭后再绕过油盆返回跑向起点处。以此类推，按用时多少确定名次。若比赛过程中出现某队员已经跑回而火焰并未完全熄灭等情况，则该队员成绩无效。

八、手榴弹掷准(人数、男女不限)规则：以0.2米和0.5米为半径画圆，在离圆心10m处画线，队员须站在线后直线投掷手榴弹三次，按掷入圆心圈数计分，多者名次列前。若出现手榴弹压线的情况，均视为入该圈，成绩有效。

体育道德风尚奖先进集体评选办法