

最新工作总结税务 市地税局工作总结市 地税局工作总结(实用5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作总结税务 市地税局工作总结市地税局工作总结 篇一

今年以来，我局在市委市人民政府的正确领导下，紧紧围绕“八有一超”脱贫标准，充分利用贫困村优良的生态环境和特色资源，深入实施“七个一批”帮扶政策，确保项目安排精准、措施到户精准。2016年10户预脱贫户全面脱贫，其余脱贫户均有一到两项稳定收入产业。

一、工作开展情况

(一)精心组织，确保推进扎实。

一是完成贫困户建档立卡工作。在规定时间内完成31户贫困户建档立卡，实现“一户一册一卡”，确保扶贫工作精准。

二是因户施策。抽调10名工作队，到联系点岫仑村，进村入户走访贫困户了解基本情况、致贫原因、脱贫需求，与岫仑村31户贫困户商定帮扶措施和落实帮扶项目，填写31户《扶贫手册》，制定联系村脱公益建设项目。

三是强化政策宣传。开展“五进五促”活动，及时传达自治区□xx市及金城江区和六圩镇党委、政府举办的脱贫攻坚工作培训班和动员大会精神，让群众熟悉和掌握党和政府的扶贫惠民富民政策；制作“xx市脱贫攻坚惠民政策汇编”，发放

给贫困户并进行一对一的宣传，与帮扶对象签订《xx市脱贫攻坚承诺书》，填写贫困户脱贫动态监测表；投资1.8万元，制作了4组不锈钢宣传窗在联系村进行宣传。

在扩大宣传面的基础上，认真落实“扶贫与低保衔接”相关扶贫政策，整理了21户未享受低保户待遇的建档立卡贫困户的家庭资料，并组织评估和评审，评出确有特殊困难及精准识别时得分在55分以下的15户符合条件的报镇民政办初审后上报区民政局审批。

(二) 强化产业带动，确保因户施策。

一是认真开展小额专项扶贫信贷工作。指导贫困户填写《评级授信表》和《扶贫专项贷款申请表》，召开会评级授信评审会议，对建档立卡贫困户31户全部进行了评级授信并申请贷款(包含10户原已在册的低保户)。目前21户非低保户(10户在册的低保户按政策规定暂不给予办理贷款)已有19户办理到贷款，完成90.48%，其中11户与龙头企业入股签约提前得到了今年4千元的分红。

二是认真开展“帮扶贫困户联系贫困生”的“一帮一联”工作。收集建档立卡贫困户学生基本信息资料，填写上报《xx市地税局帮扶(联系)责任人、贫困户基本信息情况登记表》和《xx市地税局2016年建档立卡贫困户学生基本信息情况登记表》，将开展帮扶贫困户联系贫困生活动任务分解到相关责任人。年内对25名贫困户在校生的家长和学生进行慰问，共发放教育帮扶资金18900元。

三是深入做好产业帮扶和危旧房改造工作。投入经费10万元，给贫困户发放猪苗46头，鸡、鸭苗1620只，赠送山葡萄种苗100株。加强沟通协调，为3户无(危)房贫困户申请危房改造政策和贷款，并赠送水泥16吨。

四是夯实脱贫攻坚基础。投入资金10万元，完成可友屯到北

崖全长1.3公里的硬化道路;向联系村村委会捐赠电脑2台、打印机1台和其他办公用品,对13位老党员、困难党员、贫困大学生、留守妇女等进行慰问,发放慰问金0.65万元;多方沟通,为岫仑村屯和可友屯各打了一口水井,组织6户贫困户参加劳务技能培训,介绍贫困户人口达26人外出务工。

五是加强联系村党组织建设。牵线搭桥,促成了市地税局直属税务分局党支部与岫仑村党支部开展结对共建,直属税务分局支部书记为村里党员上了一节党课,并捐款2万元补助建设岫查屯篮球场。

(三)加强督查跟踪,确保工作成效。一是先后5次组织人员到联系点开展脱贫攻坚督查工作,出通报5期,编印会议纪要3期,上报信息12条。二是根据《xx市金城江区2016年预脱贫贫困户养殖产业验收及资金拨付办法》,配合区、镇、村验收组到19户贫困户家对所养殖的生猪46头进行核实验收,另外还组织帮扶责任人、镇、村干部到10户2016年预脱贫户对饲养的鸡、鸭、牛、羊等进行核实验收。三是认真开展2016年预脱贫户的脱贫摘帽双认定工作。对2016年预脱贫10户贫困户开展相关“脱贫摘帽双认定”工作,按要求将所有双认定材料报送上级部门认定。

二、存在的问题

一是帮扶对象情况千差万别,需求多样,想法也常变化,较难适应;二是成立农业合作社较难,主要是难找合适的项目,加上贫困户参与的意愿不强,再就是筹措资金害怕承担风险。三是贫困户无劳力,有的文化低,有的生性懒惰,有的因病医治花费巨大,帮扶难度很大,另外就是贫困户都不愿意反映自家的真实收入情况,很难准确统计其家庭年人均纯收入情况;四是我们岫仑村适合种植核桃的土地少,市核桃种植管护的绩效考评细则要求严格,压力很大;五是新的政策不断下发执行,有时经常变化,重复劳动多,上报各种报表、材料较多,工作压力大。

三、下一步工作计划

(一) 继续加大脱贫帮扶项目和措施的执行力度，确保今年10户预脱贫户按计划实现脱贫目标或有最低生活保障，同时不放松对其他贫困户的帮扶力度。同时加大联系村的“美丽广西·清洁乡村”建设。加大帮扶工作宣传力度，做好扶贫材料的整理工作，以便帮扶工作有据可查。

(二) 与村委配合，深入实地核实岜仑村核桃种植和生长情况，投入一些资金做好补苗和护理工作。

(三) 积极完成xx市人民领导安排的其他临时性工作任务。

工作总结税务 市地税局工作总结市地税局工作总结 篇二

xx年，我所在围绕县局以组织收入为中心，立足四个“早”字，在“四个加强，四个提升”上做文章的总体要求下，团结和带领全所干部职工“举旗帜、抓班子、带队伍、促发展”，扎实树立了“实干就是能力，落实就是水平”的思想意识；全面落实了“有令必行，有禁必止”的执行意识；深刻强化了“无功即是过”的责任意识；努力提高了“稳定是第一责任”的政治意识；时刻贯彻了教育、制度、监督并重的廉政意识。强化了我所的基础建设和职工的基本功建设，以亲和力来增强凝聚力，以执行力来提高竞争力，以创造力来提升战斗力。促进了我所内部的和谐，调整了与社会各界的关系，化解了各类矛盾，树立了基层地税窗口形象，有力地促进了系统和-谐发展。

1、新农村建设为乡镇经济的发展注入了活力，地方经济的发展促进了税源的增长，为经济与税收的同步发展打下了基础。乡镇三通工程(村村路通，户户网通，户户话通)、小城镇建设不仅促进了建筑业、房地产业的发展，同时也促进了商贸

及服务业的发展。今年上半年，我们紧紧跟踪各乡镇的村通公路工程、以安装闭路电视和收取收视费为主营业务的网络公司、以及个别乡镇的天然气管道安装工程和房地产开发项目，使我所从经济发展的积极因素中捕捉到了税收机遇，下大力气做好组织收入工作，使之成为今年税收稳步增长的着力点和潜力。

2、县府、县局及所内制定的激励约束机制，为税收均衡入库起到了保驾护航的作用。为确保乡镇党政领导和地税人员思想认识到位、征管力度到位、措施落实到位，政府从收入目标考核、转移支付与收入挂钩、超任务部分给予奖励、缴纳协护税保证金、季度述职、经费拨付与任务完成进度等6条措施；县局从经费拨付与进度挂钩、实行收入进度同步奖、末位书面检讨制、局领导包片，股室挂所的目标责任制四个方面；我所从正常入库比例，欠税入库比例，挖潜增收比例三个方面对每位管-理-员、每组的目标任务进行考核，以累计数计算，采取上不封顶，下不奖励，适当拉开个人收入差距的办法，三管齐下，充分调动了乡镇党政协护税的积极性与主动性，切实增强了税务人员的责任心与创造力。特别是今年县府对完成任务好的前 10个乡镇重奖，完成任务差的后5个乡镇重惩兑现。给那些持等待观望态度的乡镇上了特别的一课。均衡入库这一长效机制的建立，既充分调动了人员的主观能动性，又确保了地税走规范之路，求效率之便，务质量之实，谋长远之计。

3、依靠科技发展，强化纳税意识，为税收均衡入库起到了催化剂和润滑剂作用。上半年，我所在经费紧张的情况下，经县局批准自付3000元左右买1台激光打印机和数个u盘，实现了征管资料的一户式存储，使死资料变成活信息，大大提高了征管效率。在税法宣传月先后分三批请乡镇领导、行政企事业单位财务人员、纯管饮食业户到我所进行税法宣传，面对面座谈，切实解决我们力所能及、他们迫切需要的问题，促进了依法治税与以德治税的结合，形成了良好的治税环境。

1、积极推进税收管-理-员制度，做到管户与管事相结合，管理与服务相结合，属地管理与分类管理相结合。结合我所辖区内的经济税源结构，合理设置了三个管理组、一个检查组和一个征税大厅，制定了征管组职责，检查组职责和大厅工作职责，实施了税源跟踪管理制度及督查落实制度等配套制度。结合土地房屋交易，行政事业单位(学校和文广站)等专项检查，加强对税收管-理-员到户调查询问涉税事项的技巧、查阅帐册的技能、税源评估分析能力的锻炼和培训。

3、加强发票、税种、行业的'管理。在发票管理上对外实行以票控税、缴税购票办法，通过对各行政企事业单位、个体业户开展拉网式的发票大检查，对白条入帐，不按规定使用发票，使用假发票的单位和个人进行处罚，加大执法刚性，对内建立总帐、明细帐和分户帐，通过分析比对和法纪对发票的盘点和审核，查找有无弄虚作假情况。在税种和行业管理上，严格按市、县局的要求管理好营业税的分行业、分类管理，按“四一三”思路推行个人所得税全额扣缴申报;以契税“先税后征”为抓手的房地产税收一体化征管;资源税的代扣代缴和印花税的核定征收办法。对企业所得税、车辆税收、土地增值税的征管，我所正在逐步规范。

4、进一步规范征管资料管理，切实搞好试点工作。收集管理好征管资料，是做好征管基础工作的重要内容，是记录征管工作的重要载体，是反映征管水平的重要依据。不在于形式，而在于实用。根据县局[xx]23号文件，我所荣幸地组织了试点工作。通过试点，我所基本实现了从手工操作到微机管理的转变，实现了纳税人信息的“一户式”存储，税收管-理-员工作的动态跟踪。对加强征管数据的收集和分析，提高管理决策的前瞻性起到了重要作用。

内部管理不仅指税务管理，同时包含政务管理、队伍管理和事务管理，他们相辅相成，互为依托、相互补充。我认为最核心的是效能建设，最关键的是制度建设，最基础的是政通人和，最根本的是民-主集中和财务公开，最重要的是廉洁勤

政。

1、加强班子和队伍建设。上半年，我所班子成员带头树立了“实干就是能力，落实就是水平”的理念，坚持“从我做起，向我看齐，对我监督”，做团结奋进、出色工作 勤政廉洁的表率，做增强垂管意识，提高执行力的表率，帮助班子成员树立“有为才有位，有位当有为”的观念。教育职工学会做人，谦和处事，要讲团结、讲原则、讲大局、讲奉献，要大气不要小气，要多唱“团结就是力量”，多说“团结是本事，团结出人才”；教育职工居安思危，树立“不进要落后，慢进也要落后”的观念，加强学习与锻炼，提高自身素质。为此，我所在2月份开展了“双选竞岗定乡镇，自由组合定组员”活动，取得了预期效果，既让职工充分认识了自我，又充分整合了人力资源，还得到了乡镇的认可。

2、建立和完善各项规章制度，大力推进内部管理规范化。根据县局精神及要求，结合我所实际，我们制定和完善了大厅岗位职责、管理组职责、检查组职责、工作督查落实制度、税源跟踪管理制度、税票发票盘点制度，财务集体审理及报批制度、分组轮流接待制度及周五例会制度。坚持做到“用制度管人，按制度办事，以制度管钱，靠制度建所”。

4、加强政务管理和监查督办，不断增强工作执行力。我所结合实际，贯彻县局精神，重在落实四个“督查”。对领导重视，事关全局工作的，实行重点督查；对税收执法、税款征收及重点税源实行跟踪督查；对县局要求质量高、时间紧的工作实行及时督查；对着装、请销假、下乡、与党政联系工作等实行随时督查，以切实提高执行力，增强效能建设力度。

1、以人为本，执法为民，拓宽服务领域，提高服务效率。我所在人员非常紧张的情况下，专门设置两个大厅岗位，全权负责大厅的征税服务工作，切实履行“三时、三制、三办”。实行首问责任制，服务承诺制，推行“一窗式”申报咨询“一站式”涉税服务“一户式”信息储存。搞好政务公开，

在税收政策、评税定税、收税和收税标准、执法程序等方面让纳税人交明白税和放心税。

2、全面落实对弱势群体的税收帮扶及对社会问题的关注和倾斜上。主要是对下岗再就业，自主择业的军队转业干部，自谋职业的大学生及劳教释放人员，失地农民不折不扣地落实税收优惠政策，让他们感受到税务部门的温暖。同时，大厅接待室实行分组轮流接待制度，负责纳税人的税务咨询，涉税信访及需要税务部门要解决的问题。

3、融洽党政关系，争取地方党政的理解与关照，提升地税地位和形象。树立和落实“乡镇支持是一笔最大的税源”工作理念，使税务环境、税务经费、地税地位有很大的改善和提高。通过多次向党政领导汇报思想，请示工作，沟通感情，得到了绝大多数乡镇的理解，支持与关照。各乡镇专门成立了协护税领导小组，很多副科级领导干部成了实实在在的协税员，为地税工作提供组织保障；各乡镇与地税部门签订了收入目标责任书，给予一定的征收经费及奖励，为税务工作提供经费保障；各乡镇为地税人员安排工作和休息场所，在不同场合大力宣传地税，维护地税，为地税工作创造了优越的纳税环境。这样积极构建了社会综合治税系统。

4、主动寻求县局各股室和政府各部门的业务指导与诚心支持，形成合力，提高效率。着重加强了同财政、工商、国税、公安、文广站、国土站的工作联系，为地税工作辅平道路。

xx年我所在县局党组和地方党政的关心、关爱下，在县局各股室和政府各部门的理解与关照下，在各兄弟单位传经送宝及大力支持下，河舒地税所取得了一点成绩，但离组织的要求还差距甚远，我们将在下半年努力改进工作，奋起直追，圆满完成各项工作任务。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索地税管-理-员工作总结。

工作总结税务 市地税局工作总结市地税局工作总结 篇三

税务信息作为基层地税部门政务工作的重要组成部分，在交流工作、反映情况、服务决策等方面发挥着重要作用。基层地税部门应紧紧围绕地税中心工作，认真纠正税务信息工作中存在的问题，积极调动各级做好信息工作的积极性，努力提高信息质量，充分发挥税务信息的重要作用。

一、基层地税部门信息工作中存在的问题

(一)思想认识不到位。有的单位对信息工作的重要性认识不足，重视程度不够，认为信息工作不如税收征管、执法等工作重要，工作开展不均衡。报喜不报忧的现象普遍存在，致使一些苗头性问题不能及时进入领导视野，信息服务决策、指导工作的功能得不到有效发挥。

(二)质量有待进一步提高。基层地税部门信息工作水平参差不齐，个别信息报送的时效性较差，一些好的题材、好的信息没有及时采编、上报，贻误了时机。一些单位动态信息报送多，经验性、问题性、调研性的信息少，信息结构单一；有的不能根据全省地税中心工作和本地实际报送“特色”信息，信息采用率低。

(三)考核奖惩机制不完善。近年来，基层地税部门建立健全了信息工作制度，将信息工作纳入岗位目标管理进行考核，促进了信息工作的规范化、制度化。但由于信息工作考核奖励不到位，以致基层个别单位信息报送的主动性不强、应付现象普遍，信息来源渠道不通畅，个别基层信息人员工作积极性不高、不愿从事信息工作，影响了信息整体作用的有效发挥。

(四)信息队伍建设跟不上形势发展。目前因地税系统征管改革力度大、人员调整相对频繁，个别科室和基层分局没有及

时配备固定专人或者兼职信息员，有的单位甚至出现了轮流报送信息的现象，个别信息人员责任心不强、政治业务素质不高，不适应信息工作的需要。县局办公室信息人员不能及时收集全局信息素材，使信息和效率低下。

二、加强基层地税部门信息工作的意见和建议

(一) 提高认识，切实增强做好信息工作的责任感

信息是决策的基础和依据。向上级地税机关和党委、政府报送信息，是基层地税部门及其办公室的重要职责，是一个单位政务工作开展好坏的重要体现，是宣传地税工作、提升地税形象的重要途径。随着地税系统各项改革的深入和地税事业的发展，新情况、新问题、新现象层出不穷，各级领导通过信息渠道可以及时了解情况，把握大局，指导工作，做出正确决策。实践证明，利用信息渠道进行汇报工作和反映情况，最具灵活性、时效性和有效性。为此，基层地税部门要充分认识新形势下做好信息工作的重要性，提高认识，转变观念，切实增强做好信息工作的责任感和紧迫感。要加强对信息工作的领导，把信息工作列入议事日程，做到与税收业务工作同部署，同检查，同考核，同落实；要经常性地听取信息人员的工作汇报，做到既要压担子、出题目，又要营造良好的舆论环境。要安排信息人员旁听有关会议，跟随领导下基层搞调研，使信息人员及时了解领导的意图、工作思路和部署；要加大技术投入，为信息人员配备先进的计算机设备，提高信息传输效率，为信息人员创造良好的工作环境。

(二) 围绕中心，进一步提高信息工作质量和效率

按照“围绕工作抓信息，抓好信息促工作”的思路，围绕税收中心工作和上级信息采编要点，及时、准确、全面地报送信息，努力提高工作质量和效率，使信息工作更加符合新时期地税工作的需要，跟上地税事业改革与发展的步伐。一是突出一个“快”字，抓好动态性信息的报送。要根据上级局

和县委、政府不同时期、不同阶段的工作重点和部署，紧密结合基层地税部门实际，快速反应，及时上报工作开展情况，工作中采取的新举措，取得的新成效，增强信息的针对性，使上级领导及时了解情况、便于指导工作。二是围绕一个“实”字，抓好经验性和问题性信息的报送。信息人员要铺下身子，静下心来，深入开展调查研究，认真总结成绩和经验，找准问题的“症结”所在，提出切实可行的对策，形成有深度、有特色、有代表性、有启发意义的经验性和问题性信息，从而达到交流和宣传工作，反映情况，解决问题的目的，推动地税工作深入开展。三是立足一个“深”字，抓好深层次信息的报送。在坚持及时、准确、全面报送信息的同时，还要善于对所收集到的信息进行去粗取精，去伪存真，由表及里，由此及彼的分析，抓住事物本质，并积极通过换位思考和视角转换，以推动全局工作为出发点，努力提高信息的层次和价值。

(三)完善机制，推动信息工作高效有序开展

工作总结税务 市地税局工作总结市地税局工作总结 篇四

一、加强领导，抓好档案创建达标。分局由分管机关的局领导挂帅，办公室主抓，各科室内勤岗联动，突出了档案工作的行政管理职能。自我局档案工作升省一级之后，我们从档案利用的实践中充分认识到档案管理工作的重要地位和作用，为此，分局班子高度重视档案管理工作，把档案管理工作作为提高机关工作效率和工作质量，搞好税收工作的一项重要内容来抓，通过近年来的常抓不懈，全员档案管理意识得以提升，档案管理体制得以健全，档案管理制度日趋严谨，分局的档案管理工作取得了长足的进步。

二、精心组织，科学计划。三月份，在明确了档案管理省一级复查目标后，我们制定了切实可行的方法和步骤。在结合近几年档案管理经验的基础上，做到加强《档案法》的宣传、

学习、教育，明确档案工作的目标，督促档案人员，对这年来的档案进行清理和自查，找出薄弱环节，有针对性进行改进。

三、加强责任心，档案员认真履行职责。分局各级档案员均属兼职，集数职于一身，工作繁忙，但他们都热爱本职工作。为了强化他们的责任意识，近年来，我们通过多种形式学习宣传《档案法》、《湖北省档案管理条例》、《湖北省机关档案工作目标管理考评办法》等档案法律规章，使分局干部职工和档案工作人员充分认识到档案工作既是对历史负责、为现实服务、替未来着想的重要事业，也是适应社会主义市场经济形势发展变化的一项重要的重要的系统工程。在实际工作中，我们通过组织学习，明确档案工作与税收征管等工作的联系，把档案工作贴近工作实际，把一年一度的档案归档工作变为日常工作，从而避免了以往那种应付检查突击整理档案的被动局面。这次开展档案复查活动，各科档案员都能抱着认真负责的态度，按照《档案法》的要求，切实开展档案清理，认真检查本科室的档案自查自纠工作，及时上报档案资料有，问题及时修正，使整个档案工作有条不紊地运转。

四、完善配套措施，加强硬件建设。结合档案保管规定，按照市_的要求，我们将档案室安装了空调机、防盗门，购置安装了温湿度计，配齐了标准档案柜架和档案盒，设置了查询台，使库房档案管理做到了防盗、防光、防高温、防湿、防尘、防鼠、防虫的要求，保证了档案资料安全保管，很好地促进了档案管理的现代化进程。

工作总结税务 市地税局工作总结市地税局工作总结 篇五

一、制度的落实

1、本周在监督和落实作息制度的前提下，我首先做到了不迟到、早退。

- 2、 加强了公司公共卫生和个人办公桌上的整理工作，效果比较明显。
- 3、 办公室做到了电话响了有人接。
- 4、 坚持了领导规定的用车制度，做到了开车有请示，如库有汇报，晚上有事，在晚也将车子入库。
- 5、 努力做到了办公室成为无烟区。
- 6、 落实了请示汇报的各项制度。

二、 主要做的工作

- 1、 周一上午去总局开会，下午去德信送样品。
- 2、 周二上午核对地税的资料，下午***开支票送黄总处。
- 3、 周三上午核对地税的资料，下午送杨酶。
- 4、 周四上午核对地税的资料，下午安排税总来检查工作和核对地税的资料。
- 5、 周五上午落实下周去总局汇报的资料，下午帮李红去谈客户。

三、 取得的成绩

- 1、 把深圳地税的资料核对了一遍，并把不能安装的地方做了说明，能改的都改了。
- 2、 中环导航订单的前期工作，并做了一个小单。
- 3、 落实了德信和上海开发票的事。

四、存在的不足

- 1、管理工作还要抓细，有时还会有漏洞。
- 2、在完成领导安排的工作的同时还得开展个人的业务。
- 3、要加强领会领导的精神。
- 4、努力提高处理工作中出现问题的经验。
- 5、监督晚上车子入库的工作做的不够。

五、下步工作

- 1、努力完成国、地税标识各项协调工作。
- 2、继续抓好公司的各项制度落实工作，从自身做起。
- 3、在完成领导安排的工作的同时还得开展个人的业务。
- 4、加强配合各级领导的工作。
- 5、做到多请示多汇报工作。