

# 最新易班工作总结及计划 工作总结与计划 (优秀7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 易班工作总结及计划 工作总结与计划篇一

1、教学目标应有：认知目标、技能目标和情感教育目标，确定数学思想及数学方法的培养目标，提高学生的思维能力及创新能力，通过引导与规范管理，使学生养成良好的学习习惯。

2、教学设计应以课程标准为准绳，根据教学目标和本校的学生特点安排教材，要深入理解教材，突出重点、分散难点，对不同层次的学生要有不同层次的教学内容及不同的教法。

3、课堂模式百花齐放。

为了在课堂教学中落实素质教育，从发展的要求看，就不仅要让学生“学会”数学，更重要的是让学生“会学”数学，具备在未来工作中科学地提出问题、探索问题、创造性地解决问题的能力，所以我们要求老师在教学过程中要时时考虑对学生进行学习指导，本学期重点是学习方法的指导，指导的要点是怎样听课、怎样做作业和怎样复习，为了能更好地体现学生的主体地位，要求教师引导学生参与教学活动，必须给学生自主参与活动的的时间和空间。

批改作业是教学工作中的一件繁重的工作，采用的形式是统批、面批、学生互批、讲评等，每位老师还都利用中午午休及下班后的时间针对学习成绩差、有困难的学生进行个别辅

导，特别是白风华老师还利用休息时间给学生批改作业。

当然，我们还有好多不足，需在以后的工作中改进。

## 易班工作总结及计划 工作总结与计划篇二

2016年，我系易班学生工作站致力于易班平台的建设，在系领导高度重视、15级干部和16级成员的积极配合和广泛动员之下，易班的建设逐渐走向成熟，内部架构和职能划分也在不断完善和划定。我们开展的活动也更具特色，特别是这个学期，纳新换届之后，先后开展了大学生基础文明养成教育线下寄语活动、两学一做知识竞赛、“诚信感恩签名”活动、易班活跃值大赛等特色活动，大大提升了易班有效参与度和知名度，一步步增强了易班的影响力、扩大了易班的辐射面。成绩值得肯定和表扬，但是出现的问题也需要我们去面对和解决。

出现的问题包括：

- 2、成员间交流较少，部门间互动较少；
- 3、16级成员缺乏一定的组织纪律性和工作积极主动性；
- 5、举办的活动特色亮点还不够，需要大力挖掘。

今后我们的工作要求是

- 1、从深处挖掘校园日常生活，吸引了同学们的兴趣，引导同学们从潜意识中接纳了易班、培养了对易班平台的粘度。
- 2、注重易班内涵建设，加大部门内部文化建设，增强成员间的交流，形成独特的、具有传承性的易班文化。
- 3、加强与各社团组织合作，强化“易班宣传”职能。与其他

部门共同打造特色鲜明的线上线下活动，同时发挥易班平台优势，加强宣传力度。

4、16级成员在工作中要积极主动，要学会工作反馈，主动承担工作任务并积极完成，要提高对易班的认识，主动宣传易班正能量，毕竟，易班的未来还要靠你们。

不管是系部易班建设还是工作站建设，这个学期都得到了质的飞跃，希望大家能够总结经验，团结协作，共同推进我系易班建设发展工作。

最后，希望大家在期末考试中取的好成绩！谢谢大家！

## 易班工作总结及计划 工作总结与计划篇三

### 3月防盗防骗班会总结

近来有同学在校园内外手机、钱包被偷，经常接到兼职中介索要身份证号码等电话的情况等等，所以为了增强同学们的防盗、防骗、防扒意识，提高自我防护能力，进一步推进建设“和谐平安校园”，为了提高同学们的自我防范意识，我班特召开“防盗、防骗”主题班会。

一、主持人以“安全在我心，安全在我行”的号召引入班会

1. 结合近期发生的校园安全案例展开讲话

2. 结合所见所闻对校园中的真实安全事故作出分析。问题涉及火灾、盗窃、诈骗等人身安全和财产安全，重点强调了宿舍电器使用安全如何逃避火灾等人身安全，手机、现金及银行卡等财物安全。

1、通过学生宿舍防盗、防骗等方面的教育，切实提高学生的安全防范意识和遭遇突发安全事故时的逃生自救能力。学生

应严格遵守学院的各项规章制度和学生宿舍管理的有关规定。

2、进一步提高自我防范安全意识。贵重物品要妥善保管、随身携带；离开宿舍和睡觉时间要及时锁好门窗，短暂离开宿舍时也要及时锁门；不要将钥匙借给他人，不要在宿舍内留宿他人；遇到陌生人进入自己宿舍或相邻宿舍时要仔细询问，如发现可疑人员，要及时报告值班室或拨打校内报警电话。

3、各宿舍舍长要召开宿舍安全教育会议，提高同学们安全防范意识。同时，要求学生把班主任或身边好友的电话告诉家长，一旦有盗窃和行骗等此类情况发生，家长要通过自己掌握的电话来求证，不可轻易相信他人，以免蒙受损失。

在日常生活中多注意一些，处处小心，安全第一，在自我物品的保护上多留点神，减少个人损失。让我们做日常生活的有心人，健健康康的生活每一天。

#### 4月风筝活动总结

迎着春日的暖阳，伴着和煦的春风，2015级土木工程4班的同学在班委的带领下，利用班团时间进行一次别具意味的放风筝活动。

风筝的图案由同学们自己课余时间自己绘制，每一个风筝的图案都蕴含了同学的喜好，对理想的追求，以及对未来的憧憬，在每一个风筝上，我们都看到了同学们的理想及奋斗的历程，同学们自己绘制，自己放飞，看着众多寓意着未来的风筝飞翔在蓝天下，同学们仿佛看到了他们实现理想的那一天，感到了从未有过的放松与快感。

这次活动虽小，耗费虽少，却意义非凡，班委组织此次活动，体现了班级活动的组织需要凝聚力，增进了同学们之间的认识，拓展了班主任与同学的接触面，让同学深刻明白，在学习中互相学习，在活动中是我们的朋友，风筝图案的绘制更

是让同学们明确了自己的梦想，加强了动手能力，在互帮互助中，也明白了集体意识和团队协作意识，风筝的放飞更是让同学们充满了对未来的希望，放飞风筝是一个过程，这个过程就如我们求学中艰苦奋斗的过程。放飞风筝，风筝会飞上蓝天，艰苦奋斗之后，我们的理想也会有实现的那一天。

就让风筝承载着我们的梦想翱翔在蓝天中，就让我们这次活动的欢乐记录在这个充满生机的春天里。

## 5月期末复习“沙龙”总结

本次复习沙龙活动的开展，不仅在师生之间形成的进取、互学的氛围，也激发出智慧的火花，启迪今后的学习工作的灵感，切实解决了部分工作学习中的问题。爱读书，爱读好书。书的面宽了，深度深了，体现了时尚理念，而且能注重感悟。每个人的发言、感悟都是一个短小的理论交流，胜过枯燥的理论讲座和学习。品读每一个人，能感受到大家独特的视角和风范。学校领导集体都投入且发挥作用，同学们都自觉地把参与读书沙龙活动当作提高自己的一个渠道并且丰富了他们的课外知识，更加感受到读好书的重要性，让同学们感受到美文中所蕴藏的智慧与哲理，从中提高他们的审美情趣。读书有益于明史，有益于育德，有益于励志，有益于启智。本次活动旨在最大限度地调动广大同学读书的热情，希望通过本次活动掀起我系读书的热情，营造校园学习氛围，活跃校园气氛，让广大的同学在活动中有所学、有所悟。

## 6月“下一站，大二”主题活动

送走了五月清凉的晚风，迎来了六月燥热的骄阳，我们的大一也走进了尾声。还记得在为高考日夜奋斗的日子里对大学的那份期待吗？转眼，这份期待已化为现实，伴我们走过了一年光景。在这段时光里，我们一步一步成长，一点一滴收获，擦去泪水，努力微笑，褪去稚嫩，走向成熟。从陌生人到最亲近的人，我们的这群伙伴啊，陪我们从青涩到成熟，

多年后，回望这段旧时光，会不会彼此嘲笑那些幼稚与青涩。在这不安分的青春里，让我们对大一时的自己说声再见，转过身，抬起头，迎接大二新的成长与挑战。特此，易班工作站将举办 下一站，大二 主题活动，致我们终将逝去的大一和即将到来的大二。

易班egpa值：

2015级土木工程4班 2016年6月16日

## 易班工作总结及计划 工作总结与计划篇四

各位领导，各位来宾，各位代表：

大家晚上好！

我是能源与动力工程学院第三届易班学生工作站站长张进平，受工作站的委托，今天在这里向大家做过去一年易班工作的报告，请各位代表予以审议。

- 一、易班建设基本情况
- 二、易班工作站组织概况
- 三、易班活动概述

这一学年，我们先后在易班开展了【新生领航】、【寻找最美课堂】、【缅怀玉川】、【我帮室友上头条】、【班级logo设计大赛】等一系列具有本学院特色的易班线上活动，激发了学生们的参与热情。有力地宣传和学生们的积极参与让活动都取得了预期的成果，并赢得了学校易班和其他各学院易班的一致好评。经过这些活动的组织和开展，易班服务师生的理念得到了最大的阐释和体现，打造出了“风华能动”易班特色品牌，播散了能动学子孜孜不倦的易班情结。

## 四、工作展望

- 1、遵照《兰州理工大学易班工作站章程》和《能动学院易班工作站章程》努力建设我院易班，提升其在学校的影响力。
- 2、应服务学生的理念和要求，顺应“先学生、后干部”的原则，着力于易班家文化建设，激发学生干部的工作热情、增强内部凝聚力。
- 3、从深处挖掘校园日常生活，吸引了同学们的兴趣，引导同学们从潜意识中接纳易班、培养对易班平台的粘度。
- 4、注重易班内涵建设，加大部门内部文化建设，增强成员间的交流，形成独特的、具有传承性的易班文化。
- 5、加强与各社团组织合作，强化“易班宣传”职能。与其他部门共同打造特色鲜明的线上线下活动，同时发挥易班平台优势，加强宣传力度。
- 6、新一届的易班站长团要积极主动，要学会工作反馈，主动承担工作任务并积极完成，要提高对易班的认识，主动宣传易班正能量，毕竟，易班的未来还要靠你们。

加油！

最后，预祝本次大会圆满成功！谢谢大家！

## 易班工作总结及计划 工作总结与计划篇五

经过在公司两年多的工作和学习，我对大中连锁经营的模式有了更加深入的了解，也感悟到了很多，在中大这个大家庭中，领导的帮助，团队的氛围，使我有机会学习并提高自身素质，以及连锁店的综合管理能力。

如果我是一名店长，我认为我的个人优势在于：做好店长工作计划，有较强的学习和适应能力，理解能力强，组织能力精，沟通能力好。当然我也有不足的方面，例如：经验不足，所以我还要多多的向各位同仁学习，但我也具备了店长的基本素质：我爱岗敬业，工作踏踏实实、一丝不苟、不弄虚作假，每次遇到困境和难处我总是自我效验，从不怨天尤人，同时也具备了店长应具备的才能，我有严于律己、诚信为本的优良品质，我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。

为了我所在门店的正常发展，我想公司能做到有法可依，我定会做到有法必依，执法必严，违法必纠，我会在第一时间理解好公司所下达的各项指令，以最快的速度下达到店内各部门，并督促各部门渐渐落实到位且不能形式化，要具体落实到每个人、每个点，让部门连成一条线，门店组成一个网，公司展开一个面，也就是说让点连起来成线，线组起来成网，网叠起来成面。我想也只有面扑开了，公司才能更快的发展，更加的强大。

1、要沟通：经常与我店周边地区并且与店内经营相关的地方政府及相关部门沟通“如：城管、派出所及我店所在的物业部门”，为今后我店在店外搞各种促销活动需要帮助时创造良好的条件。

2、要务实：即是眼睛向下看，从小事踏踏实实做起，为今后的工作打下良好的基础。

3、要交流：经常与各部门经理、员工及促销交流，了解店内及店外自己所不知道并且与店内正常销售息息相关的情况，真正做到取他人之长，避己之短。

4、要了解：即任何未曾经历过的事情一定要了解这件事的过程与结果，真正了解了才会把这件事做的更加完美，所以对于工作当中所遇到的任何问题我都要了解这件事的过程与结果，分析利弊才能实施。

5、要总结：总结过往经验，将未曾做好的事情吸取教训，已经成功

的事情寻找实施时的不足，把这些经验投入到以后的工作中去。

除上述几点以外我认为以下两点也非常重要。

店内日常小事常抓不懈，才能为店面经营管理奠定良好的基础，所以店面行政管理应放在首位。

1. 建立逐级管理制度，岗位职责分工细化，自上而下。使工作事事有人管，件件能落实，防止死角现象的出现。

2. 注重店内人员的培训工作，培养员工、销售人员的集体荣誉感和主人翁意识，以店为荣，让每位员工、销售人员充分发挥各自的潜能，使之具有爱岗敬业、服务热情周到、懂业务、会管理的高素质人才。

3. 建立分明的奖惩制度，以激励和约束员工、销售人员的工作，使全店成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。

4. 利用各种合理的、能够利用的条件，创造、布置良好的店面环境，树立良好的商业形象，尽努力使顾客在布局合理、宽松、优美、整洁的环境中享受购物的乐趣。

5. 以“为您服务我”为宗旨，在提高人员服务水平，加强服务意识教育的同时，注重员工、销售人员的言、谈、举止等综合素质的提高，更好的全心全意为顾客着想，减少投拆。

6. 重视安全保卫工作，防火、防盗，将危险隐患消灭在萌芽之中，杜绝因此给公司带来不必要的损失。

7. 创造良好的外围环境，协调好与政府部门的合作关系，以减少不必要的麻烦。

1. 加强商品进、销、存的管理，掌握规律，提高商品库存周转率，不积压商品，不断货，使库房商品管理趋于科学化、合理化。

2. 明确全店销售目标，将销售任务细化、量化，落实到每个部门、品牌、人员，并进行相关的数据分析。

3. 在节假日上做文章，积极参与公司的各项促销活动，及店内各项活动，充分做好宣传及布置的工作。

4. 抓好大宗、集团购买的接待工作，做好一人接待，全面协调，让顾客感到方便、快捷的服务。

5. 知己知彼，通过市场调研，分析总结存在的差距，及时调整，以顺应市场的发展变化，提高市场占有率。

6. 尽可能的降低成本，开源节流，以减少开支。

以上是我对店内管理的一些设想，如有不足之处希望各位领导加以指正，如果公司领导能够提供这个平台给我，我会用我的努力与勤奋，交上一份优秀的工作成绩单，证明您们的决定是对的，我决不会辜负领导们的信任与期望，我会用我在工作中所学的知识更好的为公司努力工作，我相信“月亮发光是为了证明太阳的存在”公司发展才能映照出我的进步。所以我会在以后的工作中更加努力，更加勤奋。

## 易班工作总结及计划 工作总结与计划篇六

3、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；

4、做好年初部门方针：“协调、服务、参谋、承办、管理”

的相关事宜。

## 一、行政方面：

1、基础设施：安装窗帘、空调、防盗窗、车间标语、看板、文化长廊、保安站台、消防器材等设计、安装及配置。

2、基建工作：垃圾房、配电房、车间防雨台、办公室台阶、报检库台阶、材料库门口水泥地修复、简易房门口斜坡、食堂的基建投入使用；同时添置许多办公设备，改造了线路、调整了工作电话等。

3、在5月1日前完成万昌路搬迁遗留物质的清理工作。

4、废品处理：保证每2天至少清理一次，否则厂区内便是垃圾满天飞。

5、水电费用控制管理：每月2次的费用支付，监督找异常，保证快速处理和修复。 6、安全管理：公司规模不断扩大，给安全工作带来很大困难，实施安保、保洁承包，监控器、报警器安装等措施，一年来公司未出现过偷盗、火灾事故。

7、办公设施及网络信息的管理和维护：各种办公设备不断增加，部分易耗资产逐步进入老化期，能够积极采取维修措施。

8、车辆管理，车辆能够及时维护和维修，未出现过安全事故，保障正常用车，司机的精神面貌和工作积极性也能够被认可。

9、采购工作：办公易耗品、日常办公用品、劳保用品，报分管副总和总经理同意后做好采购、保管、领用等管理,为各部门做好服务工作。

10、沟通协调：与房东洽谈，企业资质年检、标准补贴、商标注册、新产品申报、名牌产品申报、中小企业开拓资金等

项目申报工作。保障内外部有效沟通。

11、协助进行三体系咨询认证工作□

□iso9001□20xx□iso14001□20xx□gb/t28001□ 12□文化建设：通过文化长廊、宣传品、礼品制作、广告语征集、各类培训及会议等增强了企业文化的宣传，同时参与组织了旅游、文艺汇演、茶话会等活动，增强了员工的凝聚力。

13、实施会议记录和跟踪，更有效的协助主持人组织召开各类会议。

14、加强了档案的管理：分为体系文件、行政文件、集团来文、外来文件、企业证书、企业资质、会议资料等。

15、强化公章管理：收回部门印章，防患法律责任风险，实施用章监控登记。部门负责人及责任人签字方可生效。

16、强化了服务意识：做好文印、打印、复印及客户来访接待工作。 17、制度执行：加强了安全卫生的监督检查和管理。

二、人事方面：

1、加强了员工档案管理：个人简历存档100%、身份证有效性100%、外来人员暂住证办理100%、劳动合同签订100%、毕业证书、资质证书存档。

2、人员招聘及流失情况：年度招聘人数为167人，人员招聘及时率到位率为99 %，年度人员流失率为7%（其中4、5、6、7月份由于注塑项目及生产线调整事宜人员离职率均达11%）。

3、培训：高层全员培训；管理层培训16人，844个人课时；新员工培训167人次，167\*3小时=500 课时；在职员工436人次，68课时，特殊工种（电工、会计、行车、消防安全培训）

6人次，144课时，总的培训计划完成率为90 %。

4、考核：加强了管理人员转正考核实施个人述职及其他员工的转正考核；实施了部门经理季度kpi值考核；实施了业务人员、专业技术人员及管理人员年度360度考核，各类考核完成率 94 %。

5、工资福利：进行年度2次市场薪资福利调研，及时调整工资福利方案，保障了员工对此基本满意的程度。但增加了公司薪资福利成本，超预算预计150万元。薪资核算准确率达99%。在原有福利外（五险一金、年休假、婚嫁、产假、丧假、护理假、降温饮料、三八礼物、节日礼金卷、误餐补贴、工作服），增加了福利（住房补贴、工龄工资系数补贴、超亿元产值福利等）

1、活动：要求公司多组织些旅游、体育等方面的活动。

2、培训：希望能在质量、安全及岗位技能加强培训。

4、伙食：伙食质量有待提升。

5、提升空间：让员工觉得在公司内更有发展前途。

6、考核：要求部门领导考核后要沟通，建议公司多举办技能比赛。同时，经公司领导同意后，给予了员工不满意事宜的处理和回馈。

1、三体系文件管理方面：如作业文件的管理及质量记录的管理。 2、企业文化宣贯：不够深入人心。

3、制度执行方面：如安全、卫生监督检查，无反馈及处理结果。（环境因素及重大危险源管理方面）

4、行政费用预算控制方面：办公用品及劳保用品现是按需

发放，而不是按规发放。 5、 招聘方面：关键岗位人才引进（业务及技术）力度还不够。 6、 培训体制：组织了各类培训但是否达到预期效果，跟踪不到位。

7、 激励方案：虽然有了些措施，如考核、培训机会、内部招聘等但体制还不够健全，利用最小的资源，作用最大化。

## 易班工作总结及计划 工作总结与计划篇七

各位同仁：下午好，现在由我就恩施分公司营运部20xx年工作及20xx年计划向大家做汇报。

一、 稳步促进门店管理提升，我从以下五点作出说明

1. 狠抓基础管理、强化执行与落实：分公司营运部在20xx年通过下发指导性强的管理通知，与门店共同从卖场环境、食品安全、销售环节等方面提升管理水平，并强化检查跟进力度，采取分公司营运部巡查、门店互查、质检员自查以及下发通报等多种形式，及时改进门店管理薄弱点。

针对阶段管理重点进行工作布置要求，从管理流程执行、员工服务标准、现场购物环境、薄弱时段经营等重点管理环节入手，梳理存在的问题，确保门店规范经营。

2. 严把收货关，确保进入商场的商品无假冒伪劣产品：为了加强食品的安全监管，分公司营运部要求门店在收货环节的操作严格按规范执行，严格检查商品三期及质量，在源头中控制假冒伪劣及过期商品进入卖场。同时对各门店质检员进行了针对性的培训，并要求质检员加强商品三期的检查力度，保证无过期商品。特别是要求质检员加强蔬菜农药残留检测管理及生鲜熟食设施设备消毒管理，保障食品安全，为消费者提供最优质、最安全的商品。

3. 做好库存管理工作,合理控制商品周转：根据总部要求，按

流程进行日常重点商品合理要货、突出陈列，对于淘汰、破损、滞销商品及时上报，并采取dm促销、超值换购等方式消化库存，压缩库存，不断加快库存周转，提升门店库存管理效率。

4. 调整商品品类：通过详尽市调拟定类别品种、品牌需求，根据市场需求对门店的品种数及类别的丰富性进行跟进，确保了经营品类齐全。

5. 强化培训机制，提升专业技能：分公司营运部一方面为提升员工专业技能，提升门店经营形象，通过开展陈列比赛，充分调动员工的创新意识，使门店陈列明显改善；另一方面强化对质检员技能指导。不定期对质检员进行培训，结合门店的质量管理问题对质检员明确工作要求，促进门店质量管理规范化、标准化。

## 二、 稳步促进门店经营提升，规范价格体系提升商品毛利水平

敏感商品的价格优势。

2. 严格按照商品价格管理的规范流程对商品的进价、售价及促销价进行操作，并根据供应商及采购部的需求，对促销信息进行维护、对联营商品进行短期降抽调整。确保恩施分公司所属门店所有商品的进价，售价及促销价一致。

3. 提升公司形象，建立价格监控体系：我们加强了价格诚信建设，在分公司内部建立价格定调价制度，对价格制定、价格标识、价格履行、促销变价等日常工作进行全面监控、检查和跟踪。确保商品明码标价，无价格欺诈行为。

4. 每周上报市物价局《城市居民食品价格监测表》、《城市居民日用工业消费品零售价格检测表》等信息，接受物价局关于对我司物价的检查。

5. 保障基础信息维护：11年录入口共处理订单7753份，同比10年2830份，增幅173.96%。去年1-12月份完成售价变价4089笔、促销变价9342余笔、降抽1036笔、进价变价280笔。根据门店经营需要，完成分公司52档单店惊爆单品促销工作。

三、稳步提升顾客满意度，提升服务质量，

1. 规范服务流程，加强服务技巧培训：分公司营运部以服务规范复训，强化公司顾客投诉接待流程，培训较敏感的价格投诉、质量投诉处理技巧，提升投诉处理效率，提升顾客满意度。与此同时营运部加大了监控一线操作力度：加强礼仪员对便民服务项目的操作能力，要求员工主动帮助、指导顾客完成便民代收工作，使顾客在购物之余，能够便利的完成代收项目的费用缴纳，强化聚客能力。

2. 开展“微笑服务月活动”，提升门店服务质量。分公司大力推广“微笑服务月”活动，使全体员工深刻领悟微笑服务的文明宗旨，在服务过程中时刻遵守微笑服务的规范要求，积极展现微笑服务的精神风貌，全面营造了讲文明、重礼仪、善微笑的良好服务氛围，员工也在工作中注重服务细节，力求通过规范、周到的服务，赢得顾客的信赖，从而稳定客群。

3. 扩充服务范围：我们新增了联通、电信话费代收项目。去年，各项便民服务功能共实现交易金额3.98万元（其中电信业务实现交易额1.23万，联通业务实现交易额2.78万元），公司盈利0.19万元。