

# 2023年防尘措施整改报告(汇总8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 防尘措施整改报告篇一

伴随着孩子们的天真笑脸，紧张忙碌而又快乐的一学期即将结束了。当我空下来细细回顾这学期的工作时，深深的感到一份耕耘一份收获，作为学前班的班主任，不仅要在思想上、学习上帮助幼儿，而且在生活中让他们把自己的意见说出来，培养他们的团结协助能力，并尽最大努力地去帮助他们解决生活上遇见的各种困难，审视自己一学期来的工作总结得失感触很多，看着他们的长大，我非常欣慰，在和孩子们相处的日子里，他们在一天天成长，不断进步，让我更能感觉到自己是最幸福的老师，以下是自己带班的一些体会。

关心爱护每一个幼儿，作为一名幼儿教师在对不同类型、不同个性的幼儿，应该有针对性地进行教育，将培优扶差工作做到最好，在班里我平等对待每一位幼儿，课下我们像朋友的相处，融洽了师生的关系，让孩子们能在轻松快乐的环境里好好学习，利用晨检和午餐前地时间向幼儿介绍自我保护行为的简单常识。还请家长共同配合对幼儿进行自我保护和安全防护的教育，特别是对幼儿即将进入小学生活做好准备。

在教学上我一直以玩中学、学中玩的宗旨进行教学设计的，特别是我们三月份开展了专注性教育活动，对幼儿影响特别大，刚开学时幼儿自控力差 纪律涣散我就把专注性的教育课程纳入了课堂，从培养他们良好习惯下手，及时提醒孩子们做好上课准备工作并且在课后注意幼儿的行为根据幼儿的表现现在班里进行榜样教育。在日常学习中时刻注意调动幼儿的

积极性，幼儿逐渐养成了认真听课，认真完成作业的好习惯，也掌握了所学知识。

我对家长工作很重视，坚持经常与家长联系记录，互相交流孩子在园在家的情况并有针对性的进行指导，帮助家长具备正确的儿童观、教育观、知识观，明确幼儿教育重心是个性能力的培养。使家长认同熟悉我们的教育宗旨、目标和课程形成并支持参与学校的教育活动。我的工作得到了家长们地支持和配合，同时家长们也给了我充分的肯定，这将激励我更好的开展家园工作，让领导放心，家长安心的工作。

总结了这学期的点点滴滴，在繁忙中我的工作又向前进了一步，不仅孩子们的各方面得到了发展，我也和孩子们一起进步了，工作中我取得了许多宝贵的意见，增长了许多知识。在欣喜之余我也在反思不足。如：活动中的观察注重全面性、深入性不够，创造性游戏的开展较薄弱，幼儿的自主性差，个别幼儿的懒惰性、依赖强，个别幼儿不够大方胆小怕事等。在今后的工作中我将根据以上存在的不足，扬长避短，把自己的本职工作做得更好。虽然在学前班的工作多少有些辛苦，每天总是忙忙碌碌的，但是看见孩子们在轻松愉快的环境中能健康的成长，快乐的学习和游戏，我感到所有的付出都是一种幸福，这期要结束了对于我来说还要多向其他老师学习不断提升自己的业务水平，勇于创新把今后的工作做得更好。

亲爱的孩子们即将要离开我了，我要珍惜和他们在一起的一分一秒，也祝他们在今后的风雨中走的更远。

## 防尘措施整改报告篇二

\_\_\_\_年，\_\_\_\_市委市政府深入贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神及各级领导重要讲话精神，认真开展各项环境保护工作，稳步推进全市生态文明建设取得新进展。

一、依法打击违法排污，保持惩治环境犯罪高压态势依法严惩各类环境违法行为。结合环境保护相关法律法规及《四川省环境保护行政处罚自由裁量权细化标准》，对环境违法行为一律采取顶格处罚，以高压的态势倒逼企业不断提高环境保护意识，主动完善污染治理设施和环境保护管理制度。\_\_\_\_年，全市立案查处环境违法案件\_\_\_\_件，决定处罚\_\_\_\_万余元，处罚金额较20\_\_年上升95.4%。

依法整治各类重污染企业。开展打击违法排污单位专项行动，整治各类重污染企业\_\_\_\_家，其中实施关闭或取缔\_\_\_\_家，限期治理\_\_\_\_家，停产整治\_\_\_\_家，调迁\_\_\_\_家。

积极推进两法衔接。建立健全了环境行政执法与刑事司法衔接机制，畅通了环境犯罪案件移送渠道。全市对拒不履行行政处罚决定的\_\_\_\_家环境违法企业下达了《环境保护行政处罚催告》，并首次将\_\_\_\_家企业移交法院申请强制执行。

二、深入推进应急体系建设，提升环境突发事件处置能力强化环境应急物资储备。投入专项资金70余万元用于环境应急物资采购，同时协调环保、安监、消防等部门加强人员和技术储备。

构建环境应急联动机制。搭建环境应急储备共享平台，建立市级部门和重点企业应急物资台账，并与\_\_\_\_、兴\_\_\_\_、\_\_\_\_材等\_\_\_\_家应急物资生产企业建立应急合作关系，一旦辖区内突发环境事件，市级相关部门与合作企业立即联动响应，共同参与应急救援，有效提升环境应急处置能力。

三、坚持环保为民，加强保障和改善民生工作

切实解决关系群众切身利益的环境投诉问题。共受理各类环境投诉\_\_\_\_件，调查处理率100%，办结率100%。持续高压的打击态势，促使环境投诉总量同比下降9.2%。全年环境领域未发生集访、群访和越访事件，也未发生因环境问题引发的

不稳定事件。

切实提升服务群众的质量和水平。全年办理环评审批项目\_\_\_\_个，验收\_\_\_\_个，完成\_\_\_\_\_家企业环保手续年审、续期、变更工作，并为\_\_\_\_\_余家企业提供上门服务工作。实行办理时限承诺制，项目环评审批、竣工验收、许可证核发等办理承诺时限分别由法定时限的\_\_\_\_日、\_\_\_\_日、\_\_\_\_缩短为5个工作日，办事效率大力提高。

切实保障群众饮水安全。认真开展饮用水水源保护工作，完成了中心城区饮用水水源保护区划定和监测断面调整工作，建立并完善了“从水源地到水龙头”的全程监管体系，确保水源地水质实现持续100%达标。制定了《\_\_\_\_\_市环境保护局饮用水水源环境污染事件应急预案》，建立了饮用水水源应急物资储备库和应急技术库。建立了巡查制度，进一步细化和明确了饮用水水源地保护工作中的责任及分工，确保水质状况实时监控。

切实推进节能减排，强化治气治霾，保障群众“鼻孔里”的安全。完成\_\_\_\_、\_\_\_\_\_水泥\_\_\_\_条生产线脱硝工程和\_\_\_\_个规模以上畜禽养殖企业污染治理设施的建设投运，完成\_x\_重点工业企业清洁生产中高费方案的实施和x\_x\_重点企业清洁生产审核报告的初审上报，并完成机动车简易工况法检测项目的建设投运和验收工作[]2x\_x\_[]全市削减排放化学需氧量x\_x\_[]氨氮x\_吨、二氧化硫x\_x\_吨、氮氧化物1x\_x\_[]削减量分别为目标任务的x\_倍、x\_倍、x\_x\_和x\_倍，全年空气质量优良率实现x\_x\_%[]提前达到x\_x\_目标。

四、深化环保体制改革，推动完善基层环保监管网络一是在\_\_\_\_\_市范围内率先落实\_\_\_\_\_制。在\_\_\_\_\_个镇和工业开发区分别设立“\_\_\_\_办公室”和“\_\_\_\_\_科”，专门负责所辖区域环境保护工作，并在市环保局设立“\_\_\_\_\_”

科”，负责基层环境保护机构管理和指导工作。同时增加\_\_\_\_\_0名\_\_\_\_\_用于充实基层环保人员力量。二是推行网格化管理，明确属地责任。全市\_\_\_\_\_根据实际情况落实\_\_\_\_\_名环境保护专职工作人员，各\_\_\_\_\_确定\_\_\_\_\_名环保联络员，形成全域覆盖的网格化监管模式。同时将环境保护的相应责任明确到各镇和工业开发区以及村(社区)，并纳入目标考核。

五、深化\_\_\_\_\_工作，推进建设生态\_\_\_\_\_

积极推进\_\_\_\_\_市建设。圆满完成\_\_\_\_\_市建设规划实施工作，\_\_\_\_\_个创建规划项目全部完成，投资金额\_\_\_\_\_亿元。顺利通过国家\_\_\_\_\_技术评估，并认真实施专家组提出的整改建议，\_\_\_\_\_项基本条件和\_\_\_\_\_个建设指标已全部整改达标。

积极开展\_\_\_\_\_工程创建工作。成功创建\_\_\_\_\_个全国\_\_\_\_\_镇和\_\_\_\_\_个国家\_\_\_\_\_镇，创建比例达到\_\_\_\_\_，实现除两个中心城区外国家级生态乡镇全域覆盖。成功创建省级\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_个，全市\_\_\_\_\_级及以上生态村和生态小区占比达到\_\_\_\_\_%。

积极开展环保宣教活动。全年开展生态环境宣传教育活动近20次，并有效利用电视、网络、报刊手册三大载体，积极引导全民参与生态建设，全社会共建共享的良好氛围基本形成。

进一步完善生态产业体系。研究生态功能区规划和生态保护红线划定方案，严格执行产业政策和环保标准，大力发展循环经济，具有地方特色的资源节约和环境友好型生态产业体系基本形成。过去的一年，全市环境保护工作在市委市政府的坚强领导和各级领导的大力支持下，市级各部门、各镇紧密协作、攻坚克难，取得了显著成绩。但是面对经济发展新常态，环境保护工作仍然还存在不少问题的困难：一是大气、水环境质量问题依然突出；二是环境监管能力有待进一步提升；三是环保队伍整体素质还不能完全适应新常态下环保工作

的新形势、新要求;四是市级各部门联防联控的环保机制有待进一步健全,各镇属地管理的责任落实有待进一步加强。面对以上问题和困难,我们将采取有效措施,认真整改。

\_\_\_\_\_年,我市将认真贯彻执行上级党委政府各项决策部署,紧紧围绕\_\_x\_\_展战略,主动适应经济发展新常态,进一步加强环境保护和生态文明建设工作,为实现x\_\_经济社会跨越发展作出新贡献。

第一,加大环境违法行为查处力度。一是通过开展环境安全大检查,对全市排污单位进行集中排查,坚决做到一网打尽、不留死角。二是认真实施新环保法,对偷排漏排、不正常使用污染治理设施等恶意环境违法行为,坚决发现一起、严惩一起。三是加强“两法”衔接,构建环境执法与刑事司法无缝对接机制,强化震慑作用。

第二,加大环境监管力度。扎实推进基层环保机构人员培训指导工作,提升基层监管能力。切实强化属地管理职责,按照“属地管理、分级负责”的原则,明确镇村环境保护管理责任,破除地方保护主义对环境保护的干扰。进一步优化监管网络,根据我市社会经济发展实际情况对环境行政执法监管区域进行优化调整,实现全域覆盖、分类监管、重点督查的环境监管模式。进一步加强环保知识宣传,积极引导全民参与环保,畅通举报渠道,充分发挥公众监督作用。

第三,深入推进\_\_\_\_\_工作。稳步推进国家\_\_\_\_\_市和国家\_\_\_\_\_市创建工作,抓紧推进资料完善和点位建设工作;抓紧筹备国家\_\_\_\_\_市四川省\_\_\_\_\_相关工作,并按程序报\_\_\_\_\_申请考核验收,力争年内顺利通过正式验收。

第四,以“四改六治理”为契机,深入推进“三大专项治理”工作。扎实开展大气雾霾专项治理工作,全面启动工业企业废气治理、锅炉烟气综合治理、机动车尾气污染治理和大气面源污染治理工作;强化能源结构调整、淘汰落后产能;

加快重点行业脱硫、脱硝、除尘改造工程建设，重点抓好烟粉尘行业除尘设施建设，通过“以奖代补”的方式推进已达标排放的重点企业实施深度治理；通过大幅削减烟尘排放总量，实现雾霾及重污染天数大幅度减少，全市环境空气质量明显改善。扎实开展河渠污染专项治理工作，切实消除黑臭水体，稳步提高中心城区和场镇污水集中处理率，梯次推进河湖水系生态整治建设，稳步提升全域水环境质量。扎实开展农村环境专项治理工作，加强农村环卫管理制度建设，逐步实行生活垃圾分类投放和不落地收运制度；大力推广绿色防控技术，抓好农村沼气工程建设，清理关闭违规养殖场，抓好秸秆综合利用和禁烧工作；强化土壤环境保护，全面防治农村面源污染；逐步完善农村环境基础设施，提高环境承载能力。

第五，深入推进饮用水水源保护工作。全面实施饮用水水源地污染源清理工作，抓紧实施\_\_\_\_\_一级保护区截污治理工程，逐步推进保护区内电站、农家乐、分散式住宅等污染源关闭拆迁工作。抓紧实施饮用水水源地保护区隔离设施标识完善工作，加快备用水源建设工作。进一步加强饮用水应急体系建设，强化应急物资和技术储备，积极开展饮用水水源污染事故应急演练。进一步加强乡镇饮用水水源保护，推进完善乡镇集中式饮用水水源地保护区划定。抓紧开展\_\_\_\_\_饮用水水源地保护工程建设工作。

第六，深入推进队伍建设，不断提高队伍素质。坚持从严管理队伍，惩防并举，用制度的笼子制约和规范干部行为和权力运行。坚持党风廉政建设责任追究制，持续推进“两个责任”和“一岗双责”贯彻落实。坚持一手抓思想教育，一手抓业务培训，以一线监管人员为重点，加大教育培训力度，大力提升基层干部思想政治素质和业务工作能力。

## 防尘措施整改报告篇三

### 一、社保公积金方面

由于以前没怎样接触过社保公积金，刚开始干起来的确有些吃力，从开始不懂什么叫公积金约定提取、普通提取，到此刻不仅仅熟悉掌握，而且成功为公司两名员工办理了购房公积金的提取。期间，也总结了不一样状况住房公积金的提取就应注意哪些事项，怎样才能顺利提取公积金等。人力工作繁琐，社保公积金模块更是琐碎，它不仅仅需要你认真仔细，更需要你有强烈的职责心和很强的服务意识，要定期的为公司员工缴纳各种保险和公积金，因为这些都是跟员工切身利益相关的。

同时，也要时刻关注国家在这方面的政策，并不定时地对这些政策的更改更新采取相关措施。例如，公积金基数的调整，外部农村劳动力生育险的缴纳等等。近期，已成功查阅了公司员工保险缴纳状况，并打算为新转正的员工及时把各种保险给补缴上。

## 二、新员工招聘与选拔方面

对于人力的招聘这个模块自我就应还是比较熟悉比较擅长的，做起来入手也很快，因为毕竟以前是做这个模块工作的。但同时，同以前招聘工作又有些不一样，在以前，无论是去学校招聘还是应聘者主动找上门应聘，单位都处于上风，不怕招不到适宜的员。但此刻状况却大大不一样，此刻的单位不再是简单的生产型企业，招聘不再那么简单粗放式，招聘方式变了，简单的粗放式逐渐由网络招聘所代替，同时，应聘者选取的机会更多，所以人员流动也更大。这不得不给招聘人员带来巨大的挑战，怎样用最少的成本和最快捷的方式为公司招到适宜的员成为人力的一大挑战。

人力的工作不仅仅仅是这两方面的工作，还有绩效考核、人员培训、薪酬福利等方面的工作很多资料都是需要人事人员来做的。对于以上那些方面也是自我今后想努力的方向，自我今后开展的工作也会朝那些方面发展，因为发现，公司这几方面做的不是很完善，所以也需要自我不断努力，在自我



尽快熟悉公司各个方面后，尽快把其他几个方面完善起来，争取把人力各个方面工作做好。

### 三、今后工作规划

#### 1、培训方面

之所以把培训放在首位，是发现公司在培训方面有许多需要改善的地方，没有系统的培训体系和制度建设。所以我需要建立健全的培训体系，构成制度包括对新员工的入职教育培训、部门级培训，专业培训；对于老员工的培训有不定期的销售技巧培训，职业生涯培训等。同时，从公司内部选拔培训师，选拔一批内部优秀人员作为公司讲师，来为公司员工培训。这些东西一旦建立起来，构成公司的规章制度长期实行下去。外部讲师的聘请公司要发展，就不得不走向外面世界，多了解外面，让员工多充实下知识。要在一年间定期组织一到两次的培训，力部门开发一些课件，对员工进行定期的培训。

#### 2、绩效考核方面

明白公司销售助理是分为五个等级，建立等级工资制，但是感觉这有些单一，不足以全方位考核员工，等级工资制对员工的激励不够，我想在征得领导同意的状况下，建立另一种绩效考核制度，由每个部门的'主管来考核自我的员工，根据手下员工的多少来进行比例的划分，让主管根据员工每个月的表现分别评等级。以此类推，相应主管由部门经理进行考核。这样能激励表现更突出的员工，同时也鞭策那些工作起色不大之人。公司不鼓励员工请假，为了激励员工，就应设有每个月的全勤奖，以表扬那些月度内没有请过假的人，同时，也把这个作为年度评优考核的一个重要依据。

作为一个后勤服务部门，深知服务好公司每个员工是人力部门人员最起码的要求，为员工谋利，为企业分忧，也将是我

们人力工作的方向，平衡好企业与员工之间的关系是对人力工作的挑战。公司的发展壮大得益于主生产销售部门的不断进步，同时，职能管理部门也相应就应得到重视和提高，因为，光有生产和销售，没有足够的管理潜力，公司只能永远停留在局限水平。期望人事部门得到领导的重视，来大力推行各项管理职能。我将不遗余力地为之而努力和奋斗。

## 防尘措施整改报告篇四

光阴似箭，日月如梭。

作为一名光荣的白衣天使，我特别注重自己的廉洁自律性，吃苦在前、享受在后，带病坚持工作；努力提高自己的思想认识，积极参与护理支部建设，发展更多的年轻党员梯队，其中以年轻的骨干为主，使护理支部呈现一派积极向上的朝气和活力。

20xx年很快过去了，在过去的一年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，我认真学习马列主义、\*\*思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。

坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。

在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

较好的完成了2013年度的`工作任务。

具体情况总结如下：

一、思想道德、政治品质方面：能够认真贯彻党的基本路线

方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。

在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

二、专业知识、工作能力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。

认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。

认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。

遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。

工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。

我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。

在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献！在即将迎来的20xx年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。

作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。

在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到！

## 一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

### 2、坚持了查对制度：

(1) 要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1~2次，并有记录；

(2) 护理操作时要求三查七对；

(3) 坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了

各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

## 二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

## 三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度

调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

#### 四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1~2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(XXX)□二等奖(XXX□XXX)□三等奖(XXX)分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：

病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

## 五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

## 防尘措施整改报告篇五

xx年马上过去，大家都在盘点一年之中收获的同时，又寄予希望与新的未来。不知不觉中，我在岗位上结束了一年的工作，在领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕公司为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，把“安全第一”放在首位。坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

ceo发话，面对今年里的任务和业绩，相对于以前有着大大的提高，不管是生产部还是行政部做得都相当的满意，同时希望继续把好的方面发扬下去[]ceo表示公司能够有今日的局面

全靠三位高层得力助手，当然也离不开大家共同的努力奋斗。ceo特别着重提出三位杰出人物以示表扬，黄总本人为了公司效益着想，为公司真心付出，一直愿意默默无言，并且在深圳办事处开拓公司的市场，黄总为了实现这一计划，曾经多次废寝忘食，长期漂泊在外，背井离乡有家没时间回，单单可以从这一点看出，黄总对公司的效力有多么的忠诚。副队在公司总体来讲是一个非常低调行事的高层领导人物，去年为了把产值提升上去，甘愿在海螺度过春节，总是抱着不放心的思想去查看生产线，凡事都要亲力亲为，能把大事做到，把小事做好，把工作做到家，真是一个极为细致的领导。队长一直潜伏在珠三角地带，多半为在广州，曾经多次以书面形式向ceo发出请求，同时希望公司能在不影响正常运转的情况下，能投资在广州这一地带，好让公司拿下广州这块肥肉市场，在队长做足这个详细计划同时，我相信队长有这个能力，公司有这个实力。

我个人分析与点评：一年来的工作表现，强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过多年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向高层领导、董事和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

首先，我自己要严于律己，不断加强作风建设。几年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重高层领导，团结同事，谦虚谨慎，不断改进工作作风，只希望把所有工作圆满完成。

其次，工作中的不足与今后的努力方向，多年来的工作虽然



取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保公司安全生产，务实奉献，高效创新。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同事们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

最后，我知道我想讲的有太多，我只想讲一句，我希望大家做好本职工作，在xx年里没有完成的，在xx里再继续，再努力，再完成，为公司发展创造更多的效益，共创辉煌的明天。

在此再次恭祝大家：新年快乐，马上成功，心想事成，加官进爵！

xx集团股份有限公司

## 防尘措施整改报告篇六

我于今年x月入校参加岗前培训，随后被分派到剑川办学点工作。无论在工作上还是生活中都得到了领导的关心与指导，得以顺利渡过20xx年，基本上完成了自己的工作目标。为更好地做好今后的工作，现对20xx年的工作进行回顾与反思，给自己一个交代，并以总结促思考来展望下一年度的工作。

### 1、端正态度，提高思想认识和自身素质

说实话，刚得到这个消息时，我在思想情绪上受到了很大的影响，但是经过短暂的思考我很快就端正了态度，服从学校的安排。初到剑川，由于对工作环境和工作方式方法的不熟

悉，我也曾迷茫过，但是我用最短的时间很快适应了剑川办学点的工作，并逐步熟悉业务投入工作。

思想上，我忠诚于职教事业，热爱本职工作，认真遵守学校的规章制度，服从领导的安排，积极参加学校组织的各项政治学习；工作上兢兢业业、勤勤恳恳、任劳任怨。

### (1) 文件及制度管理工作

按照来文单位的分类，把系里面近年来的文件作了大致的分类与编号，设计了相应的登记表格把所有文件详细记录并归档管理，以使用到之时方便翻阅。但是由于对新单位业务不熟悉，还有很多不到位的地方，今后一定多总结学习，把工作做到位。

根据学院章程及规章制度，结合民族民间工艺系的工作实际，制定完善符合剑川办学点实际的相关制度，如教师上课制度、教师管理制度、考勤制度等。

### (2) 校内信息、材料上报登记工作

为配合学院做好各项工作，不漏报、误报、延报相关信息和材料，对涉及到民族民间工艺系与学院各部门之间的工作往来信息以及相关材料的上报交接等都一一作了登记，一是为体现痕迹管理，以便日后工作的开展，二是工作交接出现问题时，可以及时反馈和跟踪管理。这样做虽起得一定的成效，但也仍不完善，今后定当改进。

### (3) 学员信息的填写及上报工作

学员信息表的填写正确与否是至关重要的，不仅关系到学员学籍的取得，还关系到今后毕业证和技能等级证书的使用。因此每一次开班我都认真填写与审核，发现错误及时汇报与更正，并在信息录入后第一时间交由相关负责人上报学院。

## (5) 其他方面的工作

除了做好自己本职工作以外，我积极配合单位领导、同事做好工作，积极完成领导交付的临时性任务及其他工作。

其一，急于求成的心理还一直作祟，受定势思维的影响，工作中缺乏创新。由于受之前工作环境的影响，原有的很多不成熟的想法带入现在的工作中，影响了工作的开展以及工作的效果。本以为自己很优秀，无论到哪都可以一展身手，可是没能如心所愿。事做了很多，也学到了很多，但是却没有出彩的，都显得是那么的平淡，只要用心，谁都可以去完成，心有不甘。我知道这样的结果不是我想要的，但是又在无计可施中成为了代价的牺牲品。是，很多工作的事是需要一个循序渐进的过程，可这个过程太长太慢，那就是自己的问题了，我想这是我的原因，态度还不足够端正，没有足够的用心去做，或者说是用心不到位。对于这份工作我已经度过了摸索期，已经适应了这份工作，现在要做的就是怎样去把它做的更好。

其二，因自身性格的不完善，对情绪的控制不到位，可能影响了工作。“性格决定命运，态度决定行为，思想影响行动”。我性格上有很大缺陷：过于刚直，缺乏柔性；心直口快，欠缺考虑。一些错误、矛盾与不快，其实只要多思虑思虑，语气委婉一点，方法方式委婉柔和一点就可以避免的。

其三，工作的热情和积极主动性有待提高。由于对自身定位的不准确以及前面几方面因素的影响，我工作中不够积极主动，对自己的过失反思总结不够。

1、在新的一年里，在完本职工作的同时，学习好相关的知识与技能，向一个全面型人才的方向发展。“书到用时方恨少”，在工作岗位上才发现自己储备的知识也时常是捉襟见肘，切实需要提高再学习的能力，增强自身的知识修养。

3、多虚心求教，多积累经验，多多与领导沟通。事件的发展离不开沟通，只有相互换意见，才能取得进步。在去年的基础上，更好的熟悉单位业务以便高效、顺利地开展工作。

4、更全面、客观地认识自己。只有知道自己的的缺点在哪里，才怎样的去克服；知道优点、优势在哪些方面，才能有效的去发挥，最终才能有一个明确的生活和工作态度！

生活离不开工作和学习，工作有工作的态度，学习有学习的勤奋，生活有生活的规律，今后我会慢慢改正不足，发挥长处，全力以赴的做好工作。

来本校已半年有余，对本校的情况也亦基本有所了解，根据切身经历和感受，粗略地谈一下我个人不一定成熟的意见和建议，望领导考虑和审议，若有不妥请批评指正。

## 1、完善系内各种规章制度

常言道：没有规矩，不成方圆。一个集体，一个单位，不能没有必要的规章制度。目前的状况是学院已经有规章制度了，但是结合我系实际，剑川办学点有自身的特殊性，我认为在学院规章制度的基础上进一步修订、完善系内规章制度有其必要性和迫切性。

2、增加教师的业务学习和培训。我们的教师队伍并非都是“科班出身”，应多组织系内教师参加一些民族民间工艺类的活动，拓展视野和思路，陶冶艺术情操，以便更好地服务于民族民间工艺系的建设与发展。

## 防尘措施整改报告篇七

2、根据公司的维护要求，完成c网的线路整治工作848公里，其中新增拉线50多条，并完成了补套拉线警示管、补做电力保护板、跨路警示牌、电杆扶正等工作，并通过了验收。

3、每月定期召开巡线员会议，听取线路维护工作中出现的问题和遇到的困难，针对巡线员提出的线路维护工作中的建议和意见，进行维护质量分析，及时改进不足之处。

3、针对由于缺乏经验而导致抢修容易超时这一情况，公司线路维护中心制定了相应的割接、抢修流程，很好地规范了操作流程，提高了抢修质量和效率，使我们的工作取得了很大突破。

“预防为主，主动维护”的运行维护体系主要包括组织结构建设、基础工作、质量督察制、预警机制、外力影响动态管理系统、应急抢修、重要通信保障、技术支撑、考核体系等内容。

虽然在预警机制、技术支撑、考核体系等方面还不够健全和完善，但体系建设已初具规模，发挥了有效的作用。在日常维护中，碰到最多的也是最当心是建房、修路对我们线路造成的安全隐患。

为保障线路维护工作的顺利进行，线路维护中心积极采取措施，以人为本，确保安全建设。

xx年预定工程建设有：第三期c网工程建设，普者黑景观大道干线人地建设，红石崖隧道建设线路迁改等等。

预防外力障碍的重点。同时将加强对沿线群众的走访和宣传，充分利用沿线群众力量来达到护线联防的效果。

2、进一步做好工程遗留问题的整治工作，工程遗留问题对线路有着不同程度是安全隐患，下步将把该项工作作为一个重点来抓。

3、由于县及各乡镇新员工抢修经验不足，实际工作中容易产生抢修超时，针对这一情况，下步我们将利用“传、帮、

带”以及技术练兵相结合的方式来提高年轻技术员的业务水平。

xx年脚步即将远去，新年的身影已慢慢靠近，我们将在新的一年中，继续发挥自身优势，不断提高整体维护能力和质量，努力把维护工作做优、做强，为打造精品网络做出新的贡献。

## 防尘措施整改报告篇八

### 一、工作汇报

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

### 二、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高，不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面我

还有很多不足。

2、对工作流程掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，只是自己在工作中偶尔会出现手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文员工作是相对简单但又繁杂的工作，这就要求我必须细心，并且有专业素质，思路缜密。在这方面我还不够细心，时有粗心大意，做事草率地情况。

### 三、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事学习，积极沟通，从大局出发，提高自身工作水平。

2、必须提高工作质量，具备强烈的责任感，在做完每一件事情之后要进行思考总结，善于自我反省。

3、注意培养自己的综合素质，把理论学习和业务学习结合起来，提高自身的素质和业务能力，以便为公司的明天奉献自己的力量，为本职工作做出更大的贡献。

虽然通过前段时间的工作，取得了一定进步，但在思想上和工作中仍有许多不足之处，今后我会一如既往、刻苦学习，争取取得更大的进步，为公司发展做出更大贡献。