

2023年中小学写字比赛活动方案策划(实用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物流工作总结个人 物流工作总结篇一

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上物流上半年工作总结物流上半年工作总结。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只

希望把工作圆满完成。

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

物流工作总结个人 物流工作总结篇二

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

三、对公司的意见和建议以及各种诉求

1、希望公司能为我缴纳上海社会保险□xx年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、希望20xx年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

物流工作总结个人 物流工作总结篇三

采购物流是指采购商与供应商达成订单后，与物料到达我司相关的物流活动。由于我公司采购的散装材料大部分由供应商提供“门到门”服务，供应商负责装卸和运输。供应商停止物料后，仓库负责检验和入库手续。因此，这方面的投资已按固定比例包含在产品价格中，仅与我公司采购的项目数量成等比增加。将进货物流权移交给供应商可以大大减少我公司在物流方面的能源投入。只要投入到来料物流的资金不是很灵活，我们公司今后可以继续这样做。

采购方应根据订单的位移和库存情况合理安排采购数量。橡胶和铜线的库存周期应控制在一周内。除专供应急物资的长期备用小批量库存外，其他物资的库存周期控制在一周以内或零库存。先用完原库存。如果没有，则更换包装并返还给客户，以降低我公司的库存成本。

加强各部门的采购管理。所有所需的采购物品均以的形式提交给市场采购部；原材料申请表统一采购，降低分散采购成本。合理安排部门使用货物的时间，以适应采购方的. 采购周期，减少专项采购的成本投资。所有采购的物品都要进行检验入库，所需部门出具领料单未经质量控制和仓库管理，不得直接使用。由此造成的损失，由当事人承担相应责任。

生产物流主要是指商品消费与工作需要之间的合理有效联系，包括原材料半成品从原材料仓库（或半成品放置区）转移到

生产线或返回仓库并将成品入库的一系列物流活动，以及货物、人员、设备的工作流程，涉及的车辆和机械设备得到顺利改造。

由于我司产品的特殊性，生产中接触的物料一般较重，经常需要借助起重机、叉车、液压车等搬运工具进行搬运，且每天频繁发生，耗费大量人力。因为不是每个人都能使用并有权使用可以使用的工具和设备，这常常导致资源的闲置和浪费。对于一些简单的工具和设备，最好对所有员工进行正式培训，确保每个人都能熟练、规范地操作。对于叉车和其他相对复杂的工具和设备，确保每个班次都有能够操作它们的人员。为员工提供最大限度的工作支持有利于提高员工的生产积极性和生产效率。

生产部加强了对商品消费的管理，发布了一份领料单对于所需货物，控制过度在生产过程中产生废弃物，并将生产用品和半成品放置在合理的区域，减少堆放对生产现场的影响。加强对员工的技术培训，减少生产过程中的不良浪费和特殊用途，严格控制废品的产生、人员闲置和机械等待。合理有效地安排“人机”协调流畅，加强质量管理，提高生产绩效。

物流公司的每月对账时间为月末。有些没有对账单，有些发票与发货清单一起，导致超额发放，只能记录。有些发票无法开具，或者月发票金额不够，有些结算会计期间不确定：一个月、两个月、三个月，有些发货人直接拿走了留在我公司的单据，月末无法对账。每月文档查询非常困难，因为只有张婷婷的手工记账，有的登记，有的根本不记得。

物流工作总结个人 物流工作总结篇四

自我进入协远物流，成为一名客服专员已经xx个月有余，在新年到来之际，在此对我的工作做个总结，希望可以在20xx年里有更大的进步。

在成为xx公司的正式一分子后，我对客服的工作有了更深层次的认识，在处理问题和突发事件上有了相对的提高。首先，我认为客服工作中细心是最重要的，比如在受理时，要尽可能详尽的得到货物信息和客户的要求；在跟营运部门登记和查询时，更要尽可能详尽的了解到货物的在途和到货实况，并有能力根据这些信息推测和判断后续情况，在应对客户询问时能够简言答之，令客户满意。

在工作中发现问题，找出原因，找到解决问题的办法不断改进不断提高。所以说注意物流工作的细节是非常重要的。其次，不要主观。若出现和以往不一致等异常的情况，要冷静观察，不可盲目去处理，认真落实。不要强调以自我为中心，而应该强调整体利益优先，在工作中要发扬有人负责我服从，无人负责我负责的精神。如受理时、回复客户时、接到领导指示的工作等不可凭主观想像做事，按部就班，简单的事情更要认真对待。记得有句话这样说的简单的事情重复做，当成功来临时挡也挡不住。对于物流来说成功就是准时、无误、高效率。再次，勇于承担。工作是先做人后做事，性格决定命运，态度决定一切，沟通解决一切。出现问题要勇于承担，比如输单时出现错误，或者周末值班时事情没有处理好，说一句不好意思，我输的或者我值班这没什么，否则大家一起承担，这样也不好。出现问题不要推卸责任。讲讲当时的情况，说说出现的原因，大家一起来借鉴一下，以免下次犯同样的错误，说不定领导还会夸他诚实呢，是个好员工。这样也会保证部门之间的平和和团结。第四，不可情绪化。当在工作中出现什么拦路虎了，生活中出现什么不开心的事，不可情绪化，不能影响工作或别人。把同事、领导当成朋友说出自己的想法和建议。因为你将随时应对意料之外的事情，所以物流工作要有一颗平常心，与人为善的心，说出的话不会伤害到人家，会不会产生矛盾等等，要增加集体荣誉感，增强集体凝聚力。

最后，定期或不定期内外部培训。企来的战略在变，执行战略的能力要求也在变，所以对员工进行工作及生活的沟通，

思想沟通、对员工进行业务培训（如师傅带徒弟）、全方面素质培训。如航空常识培训、内部经验交流、外部参观学习、物流管理培训等等。益处是公司有了高素质人才，适应了当前的发展变化，而员工更好的充实了自己、更好的完成工作、更多的付出。

把公司当成家，节省每一点能源。把同事当成朋友，增强团员合作精神与集体凝聚力。心往一处用，劲往一处使，我想我们的工作一定会更好！

物流工作总结个人 物流工作总结篇五

我叫xx□家住xx郊区，所监管的企业是xx集团有限公司，我是x年x月x日正式加入xx物流有限公司这个大家庭。

光阴似箭，岁月如梭。不知不觉间，又到了一年冬去春来时，我在x这个大家庭里生活了两个多月了。期间，我也由一个当初什么都不懂的新人慢慢成长为一个真正的x人了。刚来时，我很茫然，不知工作该如何进展，跟随着上一任监管员努力学习专业知识，严于律己。遵守各项公司规章制度，终于在上一任监管员离开时，我基本变成了一个可以独挡一面的x人。感谢领导给了我成长的空间。勇气和信心，更感谢各位同事对我的大力帮持和耐心辅导，使我能早日在工作上步入正轨。

做为一名x的监管员，恪尽职守，严于律己，做好本职工作是义不容辞的，在所监管的xx集团有限公司，我对监管员的工作流程，监管区域及质押物的种类。规格也有了相应的了解，明确工作方向，端正工作态度，工作能力也有了相应的提高，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，现在已能够顺利的开展工作并熟练的完成本职工作。

做为一名监管员，我们打交道最多的就是被监管企业了，每日除了正常的盘库，发数据外，多和企业加强沟通有助于我

随时了解企业的各种状况。在监管工作中，多巡查质押物库区，对所监管的各种质押物库存状态随时了解。

经过这一段时间的工作经历，我了解到了监管员这一岗位看似简单的工作，然而监管是公司融资业务中的重要一环。监管员有着十分重要的任务，责任重大，在工作中要格外细心，比如在每日的报表工作中一定要仔细的核查每一个数据；如报表日期，出入库数量等细节，稍有疏忽就可能会给公司带来不必要的风险。

在今后的工作中，我也存在着诸多的不足之处。首先是我人比较内向一些，不太会说话，在与人沟通方面欠缺；其次是我和公司同事之间的交流。沟通少，不太喜欢参与人多热闹的大众活动，是个喜静的人，不会积极主动的与人沟通，有些不太合群，需要加强联络；其三是我在用电脑制作表格，文本方面学习不够，暂时还是个门外汉，以后要多学习，加强改进。工作中，要牢记xx物流监管员的工作职责，日常管理制度和安全作业管理，加强对质押物资盘点和巡查工作，时刻关注质押物库存数量，实事求是，严格审查，并做到库存数据的统计和按时汇报工作，加强了解企业的生产状况，认真履行作为一名x人的监管职责。

物流工作总结个人 物流工作总结篇六

大家好！

xx年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自己在物流管理方面的能力也得到了锻炼与提高。

物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加值的物流业务是一件很难的管理工作。

而我司的物流结构模型是“总部集中制”，因此控制物流费用，总部必须有一套完善的物流规章制度。

通过它来控制各分公司的物流指令下达、物流配送作业，从而控制物流费用。

第八年的物流费用相对往年来说比较合理，整体费用有所升降。

表现在以下：配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。

随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值下降的。

在第八年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。

在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。

每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。

第八年我部门的配送准时到达率%，运输数据回传及时率%、回单完备率%，货物损失率为0。

退货时间的及时性也比xx年有提高，大部分退货商品都能在一周内返回。

1、在货物配送中也遇到一些问题：

2、客户单据的签收盖章；

3、配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题；

因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。

出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

第八年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。

在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。

物流工作总结个人 物流工作总结篇七

1、无工作经验，缺乏综合知识和技能。

我是一名学市场营销的应届大学毕业生，当初公司为了运作涉及业务扩展物流中心，招聘我们，作为市场部人才储备。但是，由于中心资质没得以正常运转，物流业务未开展，所学的专业无法应用，加之刚毕业没有相关工作经验，没有需要的社会关系网络，没有综合的物流运作经验，一切都从零开始，所有工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很理想。解决方法是不断加强学习和自身修养，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快成为早日为公司创造效益的业务能手。通过这段时间对衡水市场的接触和走访，我已练就了了一定的客户沟通技巧，对于日常的业务联络及市场拜访工作，完全可以独立完成。

2、由于公司业务方向定位的不确定，导致了很多时间和精力

上的浪费。

前期由于同事们的意见和思想不统一，业务还不能正常进行，我认为先得加强员工的思想教育，使员工思想一致，有一个共同的目标。在以后这段时间以来，我想开展专业第三方物流业务，我打算花将近两个月的时间调研和市场走访，调查结果形成后，在介绍给大家讨论，如我的讨论通过大家的认可。那使我这段时间来做好的收获和最终的乞求。在此之前，干自己所能干，专心本公司擅长业务。

3、功能和服务内容单一，所供和所需的错位。我们现在能进行的业务只有货物运输和市内接送服务，而且，我们的省际运费由于班线车是中转车辆所以导致时间上和运费上不太适应市场行情，从而多数有需求的客户就这么失掉了。加之我们的功能和服务内容单一而独立，没有用一个整体的服务链的形式开展业务，仓储、市域配送、省际配送分各公司和部门在职能上没有对接成线，资源不整合，操作散乱。例如：河北快石家庄分公司和河北快运北京分公司思想不一致，两公司相互扯皮，必然影响各公司之间的业务，还有河北快运运送不到的地方就和其他物流公司合作走外包、从而影响陪送的及时性和货物的服务质量，更能突出公司在业务经营上没有形成服务职能的统一理顺，各自相对独立，功能分散，又无统一的公司内部价格操控。分散了我公司物流操作的优势资源，无法实现综合物流服务的资源集约化。反而出现一种现象：同属快运，但各自却相对独立。需要整体物流服务的我们做不到。比如，运输服务，我们快运的车辆要比其他家车辆高出两三倍的价格，即缺乏公司间的内部价格调控，无法实现服务资源有效整合，无形之中加大了综合物流工作协调的难度，同时痛失很多商机。解决的办法是，总公司尽快实现各个分公司的资源整合，形成独具快运特色的服务链；在供需错位的问题上，努力进一步提高整体操作水平，培养高端技能，利用自己高端的设施服务高端客户。

4□xx地区的商企对于现代物流缺乏应有的认知水平，对于物

流成本的操控缺乏先进的认识，习惯用老的传统的方式处理物流问题，从而对我们的服务内容不感兴趣甚至采取粗暴野蛮的抵制态度。在我们的市场调查和走访过程中，经常遇到这种情况：一是：自己有定时、定点的班线车，无需外租，有自己仓库。成本低于外租成本，二是：对于物流降低成本的概念不接受，拒绝考虑我们对于物流降低企业成本的分析，四是：物流外包操作麻烦，不确定性太多，物流外包的操作方法还不够合理，不愿意改变沿袭了几十年的老的做法，等等。

5、恶性竞争环境下的不公平现象也制约了我们业务的发展。我们最有卖点的是专业化、正规化、市场化，然而，其他的个人配货站开专线直达是我们很强的竞争对手。

二、工作感想：

这段时间以来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路需要进一步清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先。但是随着业务的进一步深入开展，我相信会越来越好，因为我们有以下几大优势：第一是市场机遇：随着社会经济的发展和社会的行业变革，物流业必然会兴盛起来，物流业的发展将会是人类历第三次产业革命，历史机遇空前巨大；而且，目前甚至将来一段时间，国家特别是河北省的经济增长速度较快，物流行业的发展会逐步加快，为我们赢得了良好的发展机遇；第二是：作为河北快运集团物流企业，我们是同行佼佼者，在软硬件上，我们是系统、规模的企业，有着做大做强的基础；第三是市场的先觉性：公司领导的高瞻远瞩，将为我们市场开拓提供先行的政策。当别的物流公司还在为低端市场嗷嗷混战，大做一团的的时候，我们已经转变观念，逐步向高端过渡，向专业行业高端迈进。这些都是我们做好的保障。

我相信，在公司领导的大力培养和全力支持下，我们一定会逐步成长起来，成为对公司有贡献的人，成为公司的生力元素。面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。我希望，在日后的工作中，用我的贡献酬谢公司的厚爱，以我的作为让公司领导感到欣慰；我也将因作为快运人，一个出色的有贡献的人而自豪。

物流工作总结个人 物流工作总结篇八

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的半年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的半年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

1. 希望公司能为我缴纳上海社会保险□xx年xx月、xx月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。

2. 请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3. 希望20xx年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

物流工作总结个人 物流工作总结篇九

技术是龙头，只有全员的技术龙头意识的进一步加强，千方百计地开发新产品，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了工作监管的力度，取得了一定的成效。一是分析市场形势，层层分解公司下达的开发指标；二是前移业迹跟踪的切入点，抢占市场先机。在项目的前期筹划阶段就与供应销售取得联系，密切注意着开发发展动向，力争在前期就取得主动，在20xx年，除了已经生产项目外，我们先后跟踪了*****等诸多新锁技改项目，为下半年的发展业务的完成，打下了前期基础；三是转变观念，加强与*****新品的报价合作。在短短的半年中，协作了不少新项目。四是引进经验丰富的技术人员，壮大了技术队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实技术部的力量。

上半年经技术部开发技术新品项目，新品造价x万元，有效跟踪了市场需求的进程。

技术部上半年完成技改状况是：截至目前共完成开发项目遥控器、磁锁系列产品的技术改进□dc4v电压电机锁的研发、新电插锁的试制等、3#电机锁旋钮、齿轮设计完善、天地杆锁的开发、录隐锁装配详细指导书的完成、9#刷卡读头嵌入式电机锁控制线路板、西班牙磁盘12v-24v改适的完成、预埋式磁盘、线路板的改进及塑料柄宏泰钥匙坯等工作，待完成项目；有温州奥乐电磁锁（开门关门语音功能）指纹锁电子模

块的二次开发、联动锁控制记录仪二次开发、各类整机首件样机制造、试验评审等。占全年完成目标的61、44%，同比增长32%。除内天地杆锁usp电源外，比去年同期增长26%。分析截至目前的`开发状况，除器材、器件崭末到位外，其它技术项目完成情况良好，并正在跟踪生产。

我部的技术能力奠定了公司加快发展需要提升的重要能力之一。20xx年上半年我们根据公司工作计划要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。技术部在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作。

优化品质结构已申报七项软件，有七项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正委托权威单位进行“查新”（qc（质量管理）活动成果已经展开。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高开发能力作为公司序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查；另外，技术管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对公司直营项目及全国代办点的销售给予了技术支持，并制订了项目产品的成本核算方法，正在指导并参与销售部门新产品锁开发的客户核算。

的透明度，成为上下级沟通的一种重要手段。我们从5月份开始实施计划填报以来，已经形成相对完整的计划填写制度，我部基本养成了计划习惯。第三是尝试与薪酬挂钩的绩效考核。经过一个多月的讨论，我部确定了各项考核指标。通过6月份的第一次考核，一方面督促了我部自主开展工作，也查找到公司管理中的不少漏洞。第四，完善各项工作流程，继续推进工作的表格化和流程化。第五、完成了新旧图纸准则转换，全面实施0a管理。网络信息oa（nc）的同步管理，初步构建团队勾通管理平台。第六、技术部工作面持续拓宽。上

半年不仅引进各项安防锁类技术，已申报国家级高工2人，还举办了两次执行力培训，组织了绩效考核，调整了年终薪酬结构。

另外，在原有的网络运行基础上加以改进，根据erp软件运行的要求，技术部全面系统整理了物料编码将公司网上查旬管理更为方便快捷，大大提高了各部工作运行速度，且有效保证了公司内外部地区对公司产品服务器的访问成功率；并对机房作了合理的改造，新增加了不间断电源，避免了网络数据丢失的风险。企业文化方面加大了对技术部现场企业文化部分的监督检查力度，时时跟踪，月月检查，现已基本形成工休现场布置的固定模式；对技术部进行企业文化专项考核，与年终绩效工资挂钩，改变员工对企业文化意识上的淡薄状况。

在接下来的工作中，我们会做好下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。

物流工作总结个人 物流工作总结篇十

公司在确保安全、优质、高效的推进物流配送中心项目建设的前提下，充分调动施工单位积极性，及时处理和化解各个施工单位之间的矛盾，有效解决当地工农矛盾，从而使我司项目建设得以正常顺利进行。

1、克服困难，确保开工时间。首先，对三季度以前土石方平整问题、施工单位进场后无法施工的问题等进行了深入分析，找出了制约我司项目建设的瓶颈。其次积极动员、沟通思想、做好开工准备，确保了计划所确定的20xx年7月18日顺利开工。这是天客最值得庆贺的大喜事。

局领导的大力支持，本着特事特办的原则，在安全、质量不放松的情况下，仓库基础得以验收通过。

4、辅助工程设施推进基本正常。由于受上半年土石方平整问题影响，围墙工程进度相当缓慢。随着土方平整完成和我司有效的组织和督促围墙进度得以加快，目前处于正常施工阶段。

5、变压器工程进展基本顺利。原本在8月底以前可以安装的变压器工程，因靠近华威段的挡土墙施工，影响了原有进度计划。至9月30日止，电缆沟开挖、电缆管铺设和土方回填已经全部完成，十月份即可完成安装调试。

6、项目主干道建设问题，因涉及项目整体规划修编和群益下湾组换届问题，未能按计划施工并决定暂缓建设。

7、配送中心冷链设备和仓储设备选型考察如期进行。至9月30日止，已完成了制冷设备实例考察和厂家资信情况调查，计划10月份经过厂家筛选即可签订设备采购合同，并做好冷链设备进场安装准备。

二、在集团总部项目建设上

此项工作在梁董事长亲自顾问和支持下，公司及时拟

写项目申请报告并呈报给市委市政府和万宝新区。经过积极与各级政府部门争取，我司集团项目用地报告，已由市政府秘书处、市规划局、万宝新区给出了初步意见，目前正由万宝新区和市规划局联合拟定具体方案。

三、在配送中心规划修编上

目前为止总体规划修订方案已经完成，国庆节前梁董组织部分高管及部分工程技术人员就公司办公信息大楼建设等问题进行了讨论，会议决定立即办理信息大楼申报手续，按照修编方案要求准备建设。

四、在组织管理上

公司在人员少、任务重的情况下，明确任务分工和职责范围，实行总经理全面把关制度。在公司基础管理方面，率先做好财务票据报销内容审核和对票据真实有效审核，同时规范行政办公管理制度和工程资料档案管理，使公司逐步走向正常规范轨道。

（二）四季度工作计划

1、全面打好物流配送中心1#仓库攻坚战，争取11月底12月初完成主体工程。

全文明施工，杜绝安全事故隐患；其次在强调安全文明施工的同时一定要监督好工程质量，确保优质高效建设好1#仓库。

2、全面完成变压器安装工程。确保十一月中旬变压设备调试验收合格，并能保持正常使用状态。

3、完成物流配送中心项目整体排水设计和施工。争取10月底以前完成排水设计，11月份开始项目区域排水施工。

4、加快天客集团总部项目用地申报步伐 力争10月份市规划局和万宝新区联合拿出有利于我司的土地报批方案，本季度以前获得市委或市政府领导的审批意见，并争取项目用地能挂牌出让。

5、完成天客信息综合大楼报建和招投标工作。10月份进入项目报建程序，邀请设计单位进行方案设计、做好本项目招投标等准备工作。力争本季度完成设计方案筛选和设计单位选定，同时对外进行建设单位项目招投标。

6、完成制冷设备和其他设备选型、采购和安装。10月底前完成制冷设备合同签订和设备进场施工；11月份完成仓库货架

选型、采购和安装；12月份以前完成所有物流配送设备选型和采购、安装、调试验收工作。

7、围墙等附属工程全面竣工验收。力争11月底以前完成围墙施工安装和扫尾验收，创造良好的物流环境和万宝新区商贸物流新形象。

总之，四季度天客物流公司任务十分艰巨，在人员少、任务重、时间紧的情况下，公司全体员工须齐心协力、勤奋工作，安全、优质、高效的完成上述工作目标和计划。