

最新税务绩效工作下一步打算 专项效能 监察年终工作总结效能监察工作总结(汇 总9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

税务绩效工作下一步打算 专项效能监察年终工作总 结效能监察工作总结篇一

在自查工作结束后，监察审计部会同相关部门对物资采购管理情况进行了检查。

1、首先进行了系统基础检查。对物资部、设备部2006年有关物资设备采购基础资料进行了查阅。检查各类招标、议标工作中程序资料以及廉政保证书、打分表等相关资料是否齐全规范。通过检查，各类资料都较规范、齐全，符合要求。

2、对执行程序、制度的规范性进行了检查。按照大唐甘肃公司文件要求，30万元以上要进行招标或大唐甘肃公司授权我公司组织进行招标，30万元以下可由我公司组织进行议标。在公司各项目招议标工作中，监察审计部全过程进行了监督。通过检查，职能部门能按要求执行各项制度，按程序开展工作。

3、我们重点对集体商务谈判项目执行情况进行了抽查。通过抽查，各项程序执行较好，但也发现有个别不足。如：在生水管道阀门更换项目中采购的金属硬密封蝶阀，由于当时正处于全公司联修阶段，工期紧、任务重，分场要求时间紧迫。

物资部按急件进行了办理，未按照公司有关集体商务谈判制度进行议标。事后，物资供应部及时补办了相关议标手续。

4、对物资材料管理制度执行情况进行检查。我们对设备物资采购相关管理制度的建立健全进行检查，检查管理制度是否完善，查阅合同是否规范，相关工作人员是否存在不廉洁行为。

经过统计分析，1-10月份设备材料采购招议标及商务谈判共计47次，签订合同47份，为公司节约采购费用159.76万元。设备大修、技改招议标及商务谈判共计58项，签订合同58份，为公司节约费用74.5万元。

税务绩效工作下一步打算 专项效能监察年终工作总结效能监察工作总结篇二

一、加强领导，落实责任

县供销社党委高度重视机关行政效能建设工作，把机关效能建设列入党委行政的日常工作，常抓不懈。年初，召开党委会议，专题研究县供销社机关的行政效能建设工作，理清了工作思路，明确了工作目标，落实了工作措施，确保机关行政效能工作落到实处。一是调整充实了机关行政效能建设领导小组。由于机构改革，供销社的股室由两室两股合并成为一室一股，并按照县委组织要求，实行了新一轮的中层干部竞争上岗，根据人员变动实际，为充实效能建设领导小组力量，社党委对机关行政效能建设领导小组进行了调整，由党委书记、主任陈潇潇为组长，党委副书记、副主任张崇武为副组长，党委委员、中层干部为成员，领导小组下设办公室，具体负责机关效能建设日常工作；二是制定了工作方案。为把机关效能建设工作抓实抓出成效，供销社按照县委、政府及县效能办的工作要求，结合我社实际，制定了《犍为县加强机关效能建设工作方案》，明确了工作目标、工作任务和工作要求；三是建立了工作机制。建立了主要领导亲自抓、

分管领导具体抓、各股室责任人协助抓、机关工作人员要认真履责的效能建设工作机制，形成了一级抓一级，层层抓落实，齐抓共管的工作局面；四是强化督促检查。县社将机关行政效能建设工作列入了对股室、个人的年终目标考核，与奖惩挂钩，定期不定期的进行检查和督办。

二、强化宣传，营造氛围

为了进一步开展好机关效能建设工作，我社着重从宣传上下工夫，以各种行之有效的方式，深入开展宣传，营造良好的氛围。一是认真组织机关干部学习讨论各项制度及县效能办的有关文件精神，进一步统一了机关干部思想，提高了机关干部执行国家各项法律、政策、规定的自觉性。二是通过会议、标语、板报、社务公开等形式，对效能建设工作进行广泛的宣传。半年来共召开3次机关干部效能建设专题会议，张贴宣传标语5幅，办板报3期，社机关还在党务社务公开栏上进行了公开，通过形式多样的宣传，在全社机关干部中营造出人人讲效能、处处抓效能、事事高效能的浓厚氛围。

三、完善制度，转变作风

加强制度建设是提高机关效能的“基础工程”，是促进作风转变的有力保障。我社根据上级机关效能建设的有关规定，结合实际，在去年的基础上，进一步修订、完善、落实了各项制度和工作机制，做到以制度规范行为，以制度管人管事，切实推动了机关作风转变，确保了行政效能建设工作的顺利实施。

一是修订完善了县供销社请销假制度、值班制度、会议学习制度、工作制度、机关卫生制度、财务管理制度等工作和管理制度，努力做到细化、量化，增强实效性和可操作性，进一步规范了机关行政效能行为。

二是建立和完善供销社社务公开制度。对重大决策、重大工

作部署、重大事项做到及时向本机关干部公开，主动接受群众监督。

三是进一步落实机关效能建设“三项制度”。认真查找执行“三项制度”存在的问题，制定和完善落实“三项制度”的措施和办法，全面梳理各股室及岗位政务、事务服务事项，进一步落实了首问责任制、限时办结制、责任追究制，坚持民主决策，依法行政。机关干部认真落实首问责任制，对群众反映的问题进行了认真办理，做到了限时办结，全机关无一人受到行政效能过错追究或纪律处罚及司法追究。

四、立足效能建设，推进工作开展

县社党委始终坚持效能建设与各项工作任务相结合，注重实效，实现了社机关干部作风进一步转变，服务意识进一步增强，各项工作得到强有力的推进。一是深入调查研究，制定切实可行的措施，实行淡储旺供，平抑市场价格，保护农民利益。1-5月，全系统销售各类化肥15000余吨，各农资经营网点积极送肥下乡累计达5000多吨，发放技术资料3000多份，帮助农民科学施肥用药，有效促进农业增产、农民增收。二是进一步优化服务环境，为专合组织发展提供政策、资金、项目和技术服务，指导、建立、发展、规范农民专合组织，现已完成规范和新发展专合组织10个，确保年内完成20个的任务。三是紧紧抓住新网工建设机遇，深入推进农村流通网络建设，促进农村流通现代化，参与和推动农业产业化经营、社会化服务工作，大力培育发展农资、农产品、日用消费品、再生资源、烟花爆竹“五大网络体系”龙头企业，切实做到在创新中抓服务，在服务中求发展，在发展中增实力。截止目前，新建和改建庄稼医院 8个，社区综合服务社10个，实现了时间过半，任务过半。

税务绩效工作下一步打算 专项效能监察年终工作总

结效能监察工作总结篇三

东城社区机关行政效能建设活动在县委政府的坚强领导下，加强领导，精心组织，紧紧抓住学习动员，查看问题，建章立制，整改提高，督促检查等重要环节，现将这一活动总结如下。

为了使机关行政效能建设活动顺利开展，我们出台了《机关行政效能建设活动实施方案》，明确了开展此次活动的指导思想、目标要求、指导原则和方法步骤。同时，召开了动员会，并制定出了学习计划、工作流程，为集中培训打下了扎实的基础。

在思想发动的基础上，采取切实措施，丰富学习形式，创新学习载体，注重学习效果，不断把学习教育引向深入。活动开始之初，就制定了完善的学习计划，建立了严格的考勤制度。党工委书记武凯山，党工委书记郭文玉亲自授课，坚持领导带头参加集中学习，为机关行政效能建设活动的开展带了个好头。

在集中学习的同时，还充分整合现有媒体资源，广泛开展舆论宣传，在机关开辟了学习园地、利用板报、宣传栏、标语等为辖区机关行政效能建设活动营造了浓厚的氛围。到目前集中学时已达33个；共学习15篇文章；机关每个工作人员记录学习笔记共计10000余字。

通过学习，保证了机关行政效能建设活动的扎实推进，使机关全体工作人员看到了切实改进工作作风，优化政务环境，进一步规范机关及其工作人员的公共服务行为，提高行政效率和服务质量的决心和信心。

一是查找问题，建章立制。采取召开座谈会、问卷调查、设置意见箱、公布投诉电话等多种形式，广泛征求机关干部、服务对象和社会各界的意见，本着“深入找问题、重点找原

因”的态度，找准问题的症结，抓住重点，突破难点，提出改进机关作风、提高行政效能的办法和措施。在此基础上，建立完善工作制度装订成册。

二是整改提高。针对征求的意见和查找出的问题，对照建立的规章制度，制定整改措施，简化工作流程。并通过有效途径公开办事程序、办事标准、办事结果，并就工作质量、服务态度、办事时效等方面作出承诺，提高现场办结率。同时及时向社会公布了监督电话、办公网址、设立征求意见箱，电子信箱，通过全面落实各项规章制度，切实提高行政效能，提高本部门服务质量，树立本部门良好服务形象。

在通过查找问题，我们发现存在的主要问题主要集中在：工作协调、工作指导、工作作风、工作实效、典型培养等方面。具体有：1、要提高服务水平，创新工作方式；2、要突出对窗口部门的管理，规范举止言行，树立政府工作人员的良好形象；3、机关各部门的统筹协调不够，要加强合作；4、要经常开展谈心交心活动，沟通思想，加强感情；5、多深入基层调研，真正了解基层情况；6、加强业务知识学习，精通业务，便于指导基层工作。

在认真学习，查找问题的基础上，针对征求到的意见和座谈会中提出的突出问题，把机关行政效能建设问题作为整改方案的主要内容，按照全省、全市全县政府系统干部大会精神，对照机关行政效能建设活动具体要求，针对自身建设、队伍建设和干部职工教育管理等方面存在的问题，热点、难点问题制定了整改方案和措施；每个干部职工围绕查找出的在思想、工作、作风、纪律等方面存在的问题，对照岗位职责，查找差距、明确整改重点，按照整改要求和目标，制定了整改措施。

整改措施符合优化政务环境的要求，重点突出，切中要害，明确时限，具有较强的针对性和可操作性。整改方案的制定充分考虑到问题的轻重缓急和难易程度，既有近期目标，又

有中长期安排;既考虑解决问题的必要性,又考虑问题解决的可行性,尽力而为、量力而行,不提过高的目标和不切实际的承诺。

根据整改方案和措施狠抓落实、认真整改。按照有什么问题就解决什么问题、什么问题突出就解决什么问题的要求,从居民群众不满意的事改起、从居民群众希望办的事做起,从实际出发,努力解决影响改革发展稳定和关系居民群众切身利益的实际问题。根据问题的性质,分清轻重缓急,集中时间、集中力量、逐条逐项整改。对有条件改的立说立行立改;对确实难以解决的问题要讲明原因、取得理解,采取措施逐步解决;对解决不了的问题以整改建议书的形式向区政府反映。具体做法:(一)进一步加强党政班子的思想作风建设。具体为加强学习;加强调查研究;带头解放思想,转变观念;进一步改进工作作风;认真贯彻民主集中制;进一步健全制度,明确责任;进一步关心困难群众。(二)切实加强和改进行政效能建设工作。具体为逐步实现社区建设研究工作的制度化、经常化;研究制定社区干部教育管理办法;进一步建立、健全机关干部教育管理的长效机制;进一步建立完善行政工作制度和工作流程。(三)坚持从严要求,抓好干部队伍建设。具体为从严要求干部职工的思想教育;建立干部职工的培养机制;加强对干部的监督。(四)健全机制,积极预防和妥善处置群体性事件,维护社会稳定,创建“平安社区”。(五)进一步加强服务型社区建设。具体为推进民主决策、科学决策和依法决策的制度化 and 规范化;狠抓各项决策的落实;加强社区建设和管理;带着切实解决问题的决心抓落实,切实解决困难群众的生产和生活问题。

在认真抓好整改细则落实的同时,研究建立和健全行政效能建设长效机制,把抓好整改与建章立制工作紧密结合起来,把开展机关行政效能建设活动与抓好经常性的教育管理工作紧密结合起来,认真总结活动的成功经验,对好经验、好做法进行认真分析和系统提炼,形成制度并固定下来;在干部职工日常教育管理中检查制度上的薄弱环节,着手研究并形成

行政效能建设长效机制的初步方案，不断增强机关及其工作人员的公共服务行为，提高行政效率和服务质量。发现问题及时帮助解决。对在规定时间内完不成整改任务的，要视情况进行通报。

在整改提高阶段通过深入基层、召集社区干部、群众代表进行座谈和党员相互谈心等形式，对梳理的16条意见和建议，归纳为五个方面，一是行政效能建设活动需要加强，不流于形式，走过场。二是积极协助贫困户，把温暖送到贫困户家中。三是领导要经常到基层与居民调研，强化服务意识，解决关系到民众的生活切身利益。四是各口工作出入大，重复性多，头绪多杂乱。五是改善社区办公条件，为社区干部减负，在办实事上下功夫，多关心社区干部。我们根据意见和建议认真总结、深刻反省、加强学习。在肯定成绩的同时查找出差距。通过一段时间的整改，大家达到了统一思想、解决问题、共同提高的目的，明确了努力方向，进一步明确了重点整改的问题和整改事项，有针对性地修改了整改措施。通过组织学习、征求意见、谈心讨论、揭摆问题和认真整改，社区工作效率有了明显提高，整体形象有了明显提升；干部职工的工作积极性高了，主动学习的劲头足了，工作效率进一步提高，创新意识进一步加强，精神面貌有了较大改观。

根据整改方案中制定的目标，并结合已经整改的几个方面，今后需要继续改进的主要有：一是加强政治理论和业务知识的学习；二是继续深入基层，了解基层工作实际，指导基层社区建设；三是组织开展贴近实际、主题鲜明、丰富多彩的活动；四是增强服务观念，切实解决基层社区的实际问题。

税务绩效工作下一步打算 专项效能监察年终工作总结效能监察工作总结篇四

一、工作准备

根据工作要求，xx公司纪委认真制定了“三重一大”决策制度

执行情况的专项效能监察实施方案，明确了效能监察的工作目的、工作方法和工作步骤，并分阶段组织实施。

监察目的：为贯彻十届省纪委六次全会和国资委党委的部署，落实科学发展观，提高企业管理效率、效益、效果，开展反腐倡廉建设，推进惩防体系建设，提升制度执行力，重点检查决策执行情况的监督制约制度及决策程序的规范性、决策的有效性，促进企业健康发展，为企业提供发展保证，加强企业效能监察。

工作方法：通过建立完善“三重一大”决策制度，规范“三重一大”决策程序。重点监察20xx年xx公司党总支制定的《“三重一大”决策实施细则》落实、执行情况；各职能部门履行《“三重一大”决策实施细则》情况，包括重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金的使用。

4、总结阶段：效能监察工作结束，及时作出效能监察总结报告，包括对监察项目的完成情况评价、最终效果等。

时间安排：拟从20xx年3月份起开展效能监察立项工作，到20xx年10月31日结束、总结监察工作。

二、自查自纠

各职能部门管理制度的梳理，按照xx公司《“三重一大”决策实施细则》总体要求，对涉及“三重一大”事项的部门，进行认真监察，修订制度，对制度执行中存在的漏洞和不足及时完善，明确责任。

三、突出监察

在自查工作结束后，效能监察领导小组会同相关生产部门对今年设备采购情况进行了检查。

1、首先进行了系统基础检查。对生产运行部20xx年有关设备采购基础资料进行查阅。检查招标准备、评标工作中程序资料。通过检查，各类资料都较规范、齐全，符合要求。

2、对执行程序、制度的规范性进行了检查。按照《“三重一大”决策实施细则》规定，10万元以上资金使用要进行招标，在氮氧生产运行部采购氧压机招评标工作中，监察部门全程参与、监督。通过检查，职能部门能按要求执行制度，按程序开展工作。

期间内□x部采购一台氧气增压机，预计投入xx万元左右，经过招标(企业内部招标小组评标)，最终采用气体公司生产的zw-3/165氧气压缩机，成交价为xx万元，节约采购资金x余万元。

这次专项工作主要实现三个强化，即强化执行：执行落实主体是人，明确党政负责人为第一责任人，专人负责监察工作，监督决策制度的执行过程；强化监督：对监察项目的效果进行监督，注重效能监察的过程，通过有效的监督协调，圆满完成了工作任务；强化效果：通过专项工作达到提升企业经济效益、管理水平、廉洁措施等综合效果，在项目的关键节点为工作重点，实现立项准确，监督到位，效果较明显。

通过这次效能监察工作，纪检监察部门全面履行职责，推动效能监察工作深入开展以至于为今后开展这类工作打下基础和提供经验，创新和规范效能监察工作的方式方法，完善效能监察工作成效评价，探索构建效能监察工作的长效机制，分析效能监察围绕企业改革发展中的选题立项，不断研究效能监察在融入管理、进入流程方面的新途径，增进职能部门间的沟通和协调，培养按制度办事的意识，提高效能监察干部的业务素质和能力，增强完善效能监察工作的信心，搞好效能监察的经验总结，加强信息沟通和交流，宣传和推广效能监察工作的经验和成效，为企业改革、发展、稳定做出贡献。

税务绩效工作下一步打算 专项效能监察年终工作总结效能监察工作总结篇五

格规划管理问题;二是加强干部队伍建设问题;三是加强工程质量监督力度,严格控制“豆腐渣”工程出现问题;四是加强对城市道路、通讯管线架设、乱搭乱建、违规建筑的管理问题;五是城市建设与管理调研问题;六是市政基础设施薄弱问题;七是出租车管理问题。

3、认真开展自查自纠工作。各股站所室及干部职工结合各自工作岗位和职能写出自查材料,明确整改方向。

三、行政效能监察整改提高阶段

我局针对征求到的意见和建议制定了整改方案并落实到有关负责人、股室整改,取得了一定成效。

(一)加强城镇详规的实施,严格规划管理问题

1、将绿化管理站的人员充实到规划执法队增强执法力量,加大对规划执行的检查力度,从严查处违反规划的行为。

税务绩效工作下一步打算 专项效能监察年终工作总结效能监察工作总结篇六

xx年xx月xx日系统开始正式运行。截止xx年xx月xx日,已上网审批的县级审批部门、服务单位和乡镇便民服务中心共51个,行政审批事项467项,安装视频监控的县、乡两级以及基层所站服务窗口72个,累计收件17686件,办结17185件。受理和办结数量居前三名的单位为县林业局、县国土资源局和县环保局。

经过近9个月的运行,我县网上审批及效能监察系统在提高工

作效率、提升服务质量、规范审批行为、创新效能监察、促进政务公开、实现信息共享，以及从源头上预防腐败等方面的作用日渐显现，得到了企业、群众和社会各界的好评，也得到了上级部门及领导的充分肯定。xx月xx日-xx日，福州市县（市）区网上审批工作现场会在我县召开，会议总结交流了我县网上审批的工作经验和做法。市人大副主任、效能办主任薛海玲，市效能办副主任伍南腾，13个县（市）区效能办主任，山东浪潮公司有关人员等参加会议。市人大副主任、市效能办主任薛海玲同志高度评价并充分肯定了闽侯县网上审批工作及建设乡镇便民服务中心的做法，做出“领导重视、真抓实干，工作迅速、狠抓落实，思路清晰、创新模式，初见成效、再接再厉”的高度评价。长乐市、罗源县、连江县、马尾区、永泰县等兄弟县区同行纷纷来我县参观考察。

二、系统运行及管理情况 开通闽侯县网上审批及效能监察系统以来，我办通过加大宣传力度、完善配套制度、强化系统监察、加大视频监控、加强暗访抽查、拓展服务范围、回访网上审批申请人等有效措施，及时发现并督促相关单位整改，促进了网上审批及效能监察系统的正常运转。

一是加大宣传力度。为了让的群众和企业了解、使用闽侯县网上审批及效能监察系统。xx年xx月份，我办制作了《闽侯县网上审批及效能监察系统介绍》宣传册3000多册，采用邮寄、现场发放、窗口放置等形式向全县463家规模以上企业、108家拟提升为规模以上企业、100多家工艺品企业、300多家新办企业以及到窗口办事的群众发放。通过多种形式的宣传，使网上审批及效能监察系统为群众所了解、熟悉、运用。

二是完善网上审批制度。我办在总结全市机关效能建设和网上审批工作经验的基础上，根据我县实际，制定了《闽侯县网上审批及效能监察系统管理办法（试行）》，进一步强化对网上审批工作的监督和管理，建立层层督办、环环落实的工作机制。

同时通过预警，督办催办，保证依法、高效办理行政审批事项。

四是加强暗访抽查。我办经常组织人员加强对网上审批窗口的监督检查和对审批件的暗访抽查，杜绝“小鬼难缠”、反复退件、件不齐不收件等刁难群众现象的发生，严肃查处网下运作、超时审批、先审批后上网等体外循环行为，从根本上减少办事群众与审批部门的直接接触，使网上审批工作取得实实在在的成效。

范文仅供参考 感谢浏览

银行效能监察工作总结

公司效能监察工作总结

效能监察年终工作总结2020

效能监察岗位职责

效能监察承诺书

税务绩效工作下一步打算 专项效能监察年终工作总结效能监察工作总结篇七

按照省市公司的要求，3月26日公司召开了中层管理人员和供电所副所长以上人员参加的用电抄核收效能监察动员大会，传达上级精神，部署工作，成立了效能监察领导小组和六个工作小组，制定了用电抄核收效能监察工作方案及自查方案，公司领导分片挂点，明确职责，落实工作责任层层分解到人。各供电所分别召开了职工大会，传达公司会议精神，学习实施方案，做好了宣传发动和部署本单位自查工作，使公司全体职工充分认识到开展该项效能监察工作的重要意义和解决

问题的实际所在，提高了职工做好抄、核、收工作的自觉性，主动性和积极性。6月3日，公司又召开了用电抄核收效能监察再动员大会，使全体员工进一步提高了对此项效能监察工作的认识，增强使命感、责任感和紧迫感。通过层层发动，全体员工充分认识到开展用电抄核收效能监察工作的重要意义，进而增强了“人人参与”的责任意识和提高工作自觉性。公司还加大了宣传力度，编发了2期效能监察专刊，搞好对外宣传报道工作，努力营造有利于工作开展的良好氛围。

各供电所按照公司的统一布置，积极开展用电抄、核、收自查自纠工作，成立了以所长为第一责任人的抄核收效能监察工作小组，对小组人员作了具体分工，公变、专用变由高压班负责，户表由低压抄核收人员负责，将所有用户的自查工作层层分解，落实到人。所长、副所长按照检查的范围和内容，对所辖区用电抄核收情况带头进行自查，分管专变、低压到户的抄核收人员异地互为检查，相互监抄，对所辖区的用户进行了全面细致的自查，重点检查一些线损高、问题突出的辖区。机关自查小组人员在完成本职工作的同时，积极参与供电所的自查工作。公司共自查户数59220户，其中居民用户56126户，除居民以外的其他用户3094户，自查率达到了100%，完成了既定目标。

1、为确保用电抄核收效能监察工作不流于形式，公司领导亲自带领六个工作小组对各供电所的自查情况进行检查和抽查，在听取汇报、查阅资料的同时，根据检查内容重点到现场抽查核对，并暗访有关客户。各工作小组将现场检查情况登记在《用电抄核收效能监察抽查情况登记表》和《用电抄核收效能监察抽查异常情况登记表》上，及时反馈给供电所。各供电所根据检查抽查存在的问题能马上整改的立即进行了整改。检查工作小组还运用资料核查、交叉检查、不定期抽查等方式查找问题，逐一梳理，掌握工作的全面情况，取得详细正确的数据，为分析原因，提出对策提供了可行依据。实施过程中，用电科等职能部门在公司用电抄核收效能监察领导小组的指导下，能密切配合，通力合作，形成合力，认真做好各

自职责范围内的各项工作，使效能监察工作顺利开展。

2、5月7日至16日，公司组织供电所骨干员工在县人武部军事基地举办了第一期职业技能培训班，把用电抄核收内容及此次效能监察的目的和意义作为重点进行了授课，并抽出两天时间，将30名学员分成六个小组与公司自查检查组人员一起到各供电所进行用电抄核收监察，这种理论与实践相结合的方式，不仅提高了学员的素质，也保证了监察的质量与效率。

3、认真抓好阶段性工作总结。为了搞好整改工作，公司在8月份召开了第一、二阶段工作总结会，总结了前阶段工作经验，查找出存在的问题，剖析问题产生的根源，举一反三，让广大职工从中吸取经验教训；会上还播放了效能监察中发现的带有普遍性问题且又急需整改的录像资料，用图文并茂的形式，说明问题的严重性和整改工作的重要性；同时，对整改工作进行了精心部署，号召全体员工明确目标，坚定信心，发扬成绩，扎实工作，全面完成效能监察的各项任务。通过公司上下的共同努力工作，取得了一定的成效，据统计，我们共发现问题数939个，其中，电费电价问题数304个，计量装置管理方面问题数150个，供电用电合同管理方面问题数11个，窃电和违章用电方面问题数4个，抄核收基础管理方面问题数452个，用电安全方面问题数2个，业扩报装问题数1个，共计为公司挽回直接经济损失23.4万元，避免经济损失14.4万元。

1、结合实际，边查边改。我们针对效能监察中查出的问题，及时制订整改措施进行纠正，坚持做到边查边改，将整改贯穿于效能监察工作全过程。

(1) 4月初，公司领导带领用电、生技、安监、审计、装接班等部门的人员对公变进行抽查，已更换停走、有误差、无封铅电表238块，堵住了电量流失的漏洞，整顿了用电秩序。

(2) 从抓好职工内部的用电管理着手，5月20日晚，公司领

导带队，抽调各科室主要负责人、各供电所所长、反窃电大队和装接班全体成员，组成7个检查组，对家住城区的职工用电情况逐户进行检查，共查出有违规行为的职工4个，对他们给予了经济处罚和通报批评。8月份，公司对职工自用电进行了效能监察立项，对公司全体员工（含招聘工）及站、所自用电的267块表计全部进行了轮换，规范了公司内部自用电行为，堵塞了漏洞。

（3）进一步加强计量管理。公司针对在效能监察工作中发现的计量管理不到位的问题，7月初将计量所和装接班合并，成立了计量检定中心，明确了工作职责，使全县的变台实行了抄收分家，较好地理顺了工作关系，从实施的三个月来看，对提高公司经济效益效果明显。

3、抓责任到人，促整改到位。从七月份开始，公司根据自查中发现的问题和市公司检查中反馈的情况，像抓安全生产一样抓用电管理，对不认真开展效能监察，工作不彻底的，按“四不放过”的原则作深刻的剖析，找出症结所在；在此基础上，精心思考，缜密研究，提出对策，及时部署，制定下发了整改方案，并加强了对整改工作的检查和督促；各供电所针对检查发现的问题制定切实可行的整改计划，整改工作做到“三个落实”，即落实时间、落实责任人、落实整改措施，限期整改。由于措施得力，除目前还不具备整改条件的、其它都整改到位，整改率达99%，对暂不具备整改条件的，也做出了计划及安排，使用电抄核收效能监察工作稳步推进。

4、抓基础工作，促工作质量。此次效能监察暴露出来的问题反映了公司用电管理基础工作不牢，员工没有养成好的工作习惯，导致一些用电营销行为不能规范运作。在整改中，我们结合规范化供电所管理，注重抓好基础工作的收集、整理、完善、归档，使供电所建设适应抄核收工作要求，供电所管理符合《供用电规则》和有关营销管理制度的要求，夯实基础工作，推动供电所管理上台阶，全面提升公司用电营业管理工作水平。

5、进一步加强制度建设，用电科等职能部门结合效能监察工作中发现的诸多问题，紧密联系实际，制定和完善与之相适应的、切实可行的规章制度，如制定了《用电抄核收管理办法》、《预缴电费管理办法》、《公司内部用电管理办法》，修订了《用电稽查审核管理办法》、《业扩报装管理办法》、《用电稽查审核管理办法》等6项制度，形成营销管理长效机制。同时，还加大了对规章制度执行和落实的考核力度，做到遵章必严，违章必究，坚决维护制度的严肃性，推进工作的全面提高。

6、进一步加强效能监察工作考核力度。纪检监察室将对市公司抽查组和督导组查出的问题，根据公司《用电抄核收效能监察奖惩办法》和供电所管理篇考核细则，在8月份的考评中，对41名责任人和1个班组作出了相应的处罚，以确保整改工作落实到位，确保效能监察工作不流于形式。

7、抓好“三个十条”的贯彻落实。我们把宣传、贯彻好国网公司“三个十条”作为整改工作的一项重要内容，组织职工学习，将“三个十条”张贴在营业窗口进行宣传，力求让“三个十条”深入到每个员工心中。还结合“服务之星”评选活动，树立身边学习榜样，对职工进行典型示范教育，着力提高职工的职业道德意识，提升优质服务水平。

8、认真搞好“回头看”。按照“回头看”工作具体要求，公司用电抄核收效能监察领导小组办公室人员深入供电所，围绕九个方面逐一检查，认真开展用电抄核收效能监察“回头看”工作，防止用电抄核收方面的问题出现反弹。通过这次效能监察，促进了企业规范化、标准化管理，避免和纠正了用电抄核收工作环节中的违规行为，提高了公司经济效益，取得了明显的成效，共为公司挽回经济损失23.4万余元，避免经济损失14.4万余元，线损下降了1.1%，均价上升了0.008元。虽然在这次效能监察中，我们做了大量的工作，但离上级的要求还有些差距，工作效果还不尽人意，我们将在今后的工作加以改进，使用电抄核收工作能适应企业改革的需要，

能跟上企业发展的步伐。

税务绩效工作下一步打算 专项效能监察年终工作总结效能监察工作总结篇八

一、工作准备情况

二、自查情况：

物资供应部、设备部等职能部门在自查阶段能认真按照实施方案的要求，组织部门人员进行了专题学习。对相关制度依据集团公司、大唐甘肃公司的制度规定进行梳理对照。各部门结合公司实际进行修订，对制度执行中存在的漏洞和不足及时完善；能认真履行物资采购的流程管理和建立质量可靠、服务及时的供应商队伍信息库，并与各供应商签订了廉政合同。以上部门均将自查情况报告按时上报效能监察工作办公室。

三、检查情况：

在自查工作结束后，监察审计部会同相关部门对物资采购管理情况进行了检查。

1、首先进行了系统基础检查。对物资部、设备部2006年有关物资设备采购基础资料进行了查阅。检查各类招标、议标工作中程序资料以及廉政保证书、打分表等相关资料是否齐全规范。通过检查，各类资料都较规范、齐全，符合要求。

2、对执行程序、制度的规范性进行了检查。按照大唐甘肃公司文件要求，30万元以上要进行招标或大唐甘肃公司授权我公司组织进行招标，30万元以下可由我公司组织进行议标。在公司各项目招议标工作中，监察审计部全过程进行了监督。通过检查，职能部门能按要求执行各项制度，按程序开展工

作。

3、我们重点对集体商务谈判项目执行情况进行了抽查。通过抽查，各项程序执行较好，但也发现有个别不足。如：在生水管道阀门更换项目中采购的金属硬密封蝶阀，由于当时正处于全公司联修阶段，工期紧、任务重，分场要求时间紧迫。物资部按急件进行了办理，未按照公司有关集体商务谈判制度进行议标。事后，物资供应部及时补办了相关议标手续。

4、对物资材料管理制度执行情况进行检查。我们对设备物资采购相关管理制度的建立健全进行检查，检查管理制度是否完善，查阅合同是否规范，相关工作人员是否存在不廉洁行为。

经过统计分析，1-10月份设备材料采购招议标及商务谈判共计47次，签订合同47份，为公司节约采购费用159.76万元。设备大修、技改招议标及商务谈判共计58项，签订合同58份，为公司节约费用74.5万元。

四、监察建议：

3、要进一步完善急件急办工作程序，要加强对公司物资采购招议标管理制度的学习，提高严格按制度办事的认识和自觉性。不断加强部门人员廉政建设，严格防范和杜绝不正当交易行为的发生。

五、整改提高情况

在效能监察检查小组的督促下，各职能部门针对提出的意见和存在的问题认真进行了整改。

1、物资供应部、设备部认真组织部门人员学习相关管理制度，不断提高管理人员制度执行力。

2、物资供应部、设备部对部门相关管理制度进行了梳理，制定和修订了一些管理制度。物资供应部修订和完善了相关管理制度10项、部门各岗位工作标准15项，设备部修订完善了电力生产发包工程管理制度。

3、通过制度建设的不断完善，管理人员工作程序的不断规范，堵塞了管理上的漏洞，提高了管理人员严格执行设备物资采购管理制度的自觉性，防范和杜绝了不正当交易行为的发生。

1.关于专项效能监察年终的工作总结

3.效能监察年终个人工作总结

5.效能监察个人工作总结

6.医院效能监察年度工作总结范文

7.行政效能监察工作总结范文

8.开展环保专项行动工作总结

税务绩效工作下一步打算 专项效能监察年终工作总结效能监察工作总结篇九

加强机关效能建设，是贯彻落实党的十七大、十七届五中、六中全会精神，建设服务型政府的重要内容。是深入实践“科学发展观”、坚持立党为公、行政为民的必然要求，是全面加强机关建设的有效举措。xx局高度重视，年初，党组及时召开党组会议，对局20xx年机关效能建设活动进行了专题研究安排部署。

根据人员变动，及时调整充实了机关效能建设工作领导小组，领导小组由xx局党组书记王新生担任组长，局长阿孜古丽·艾

拜任副组长，班子成员为成员，负责组织指导全局转变工作作风，加强机关行政效能建设，协调、督促相关工作的开展，组织综合考评评议。领导小组下设办公室，办公室主任有纪检组长耿晋焱担任，成员由各科室部门的负责人组成，并指定专人负责该项工作，落实工作责任，保证各项工作能够顺利开展。3月下达了《xx局20xx年机关效能建设和行政执法监察工作实施方案》，提出“创优作风、提升能力、提高效率、做出表率”的目标，明确行政效能建设工作的指导思想、工作要求、方法步骤，对各个阶段工作进行细化，确定学习内容、重点，使得效能建设得以顺利开展。并于3月14日召开全体干部职工会议，进行总动员xx局加强机关行政效能建设工作进行部署，要求全体干部职工统一思想，明白开展机关效能建设活动的重要性、必要性，自觉改进工作作风，提高办事效率，努力创造良好的政务环境。在局领导班子的精心组织谋划下xx局立足一个“早”字，突出一个“快”字，坚持一个“实”字，做到早筹备，快行动，扎实展开各项工作。

在日常工作中，始终做到坚持效能建设和业务工作两手抓，把机关效能建设工作与业务工作紧密结合，始终贯穿于整体工作的始终。

今年以来，组织全体干部职工原原本本的学习了《中纪委第十次全体会议公报》、《党员领导干部廉洁从政若干准则》、《地区机关效能建设考评办法》等有关文件，深入开展“顾大局、讲程序、守纪律”活动，形成了全局一盘棋，上下一个调，人人讲效能的良好氛围，使全体干部逐渐认识到加强机关效能建设是实践科学发展观的需要。通过学习，进一步统一了思想，明确了职责，激发了全体干部参与效能建设的热情，积极争创“学习型机关”，争当“高效廉洁公务员”的积极性。

开展机关效能建设以来，我局以xx局机关效能建设的制度化、规范化和科学化为目标，制定出台了xx局20xx年机关效能建

设和行政执法监察工作实施方案□□□xx局机关效能建设考评办法（试行）》、《关于建立和完善机关效能建设八项制度的实施意见》等一系列制度和措施。建立和完善了四个方面的制度。

一是深化机关“周三、周五学习日”学习制度，坚持每星期至少学习两次，并建立学习汇报交流制度，坚持集中学习和自学相结合，学习政治理论、法律法规、经济管理等知识，改善知识结构，提高政治文化素质和业务水平。

二是建立工作承诺制。要确保工作时间随时有人接待，态度热情，工作仔细，接受群众和舆论的监督，采取限时办结制和岗位责任制。

三是建立务实服务制。理顺机关职能，规范运行机制，将每一项工作责任到人，继续推行首问责任制、一次性告知制。

四是健全党风廉政建设责任制。明确责任分工，狠抓工作落实，强化检查考核，严格责任追究，认真落实反腐倡廉、党风廉政的各项要求，严格执行廉洁自律各项规定，促进党内监督的有序开展和执行纪律的严肃性，执政为民，立党为公。

加强督查，确保每个阶段工作落到实处。进行“查办事拖拉，促优质高效；查作风飘浮，促求真务实；查敷衍塞责，促勤勉敬业”等“五查五促”的督查，推动效能建设深入发展。为了提高工作效率，确定了专人抓督查，加大检查力度，不定期对各科室进行工作检查，并进行书面《通报》。特别是对不作为、乱作为以及违反效能建设规定的行为进行严肃查处。把工作绩效考评与干部使用、公务员年度考核、评先评优、经济奖惩等紧密挂起钩来，有效调动了大家的工作积极性。

加强效能建设是转变机关作风、推进机关全面建设的重大举措。我局在效能建设活动中，狠抓作风建设，力求作风建设

取得实效。加强机关作风建设，提高工作效率。积极推进学习型、服务型、创新型、节约型、和谐型机关建设，努力建设高素质党员干部队伍。坚持做到“三个结合”，即与争创满意单位工作相结合，力求机关作风建设有明显进步；与开展学习型机关相结合，力求干部职工整体素质有明显提高；与强化内部管理相结合，力求机关整体建设有明显进步。始终把效能建设和作风改进落实在服务上，体现在工作中，主动为各有关部门、乡镇、企事业单位和科技人员提供高效优质服务，务求在操作层面上取得实效。

一是积极服务企业。主动为企业与科研院所、高校牵线搭桥。局领导班子成员，多次带队到企业调研，企业科技项目进行摸底，了解企业需求。全力协助企业完成国家自治区项目申报，收集整理了一批科技招商项目，组织企业参加全国科技博览会，主动帮助企业寻求科技合作伙伴。

二是扎实服务基层。局领导带队深入各县市调研，对县市科技工作做好指导、协调和督导。通过地区本级科技项目资金，引导科技项目更好的为地区经济社会大局服务。围绕科技进村入户□xx局牵头在地区范围内组织开展大规模的科技活动周活动。通过机关效能建设在具体工作中的落实，机关的精神面貌和工作水平都有了显著的新变化。

按照《阿克苏地区廉政风险点排查防控工作实施方案》要求□xx局认真贯彻落实《建立健全惩治和预防腐败体系2008—2012年工作规划》和《阿克苏地委关于进一步加强惩防体系建设工作的意见》，扎实推进廉政风险点防控机制建设，进一步加强对xx局重点岗位、重点人员以及关键环节权利运行的监督和管理，认真开展廉政风险点排查防控工作，积极做好各阶段的工作。

加强组织领导，明确工作责任□xx局按照地区要求，及时成立了以党组书记王新生为组长、纪检组长耿晋焱为副组长的xx

局廉政风险点排查工作领导小组。领导小组下设办公室，办公室主任由纪检组长耿晋焱同志兼任，办公室具体负责廉政风险点反馈机制工作的组织协调考核督查等日常工作。形成了书记负总责，班子成员分工负责，纪委监察部门组织协调，各职能部门各负其责，干部职工和群众广泛参与的齐抓共管的领导机制和工作格局。