

# 最新闽教版四上英语教案 英语四年级教学反思(优质8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 运行工个人工作总结 电气运行岗位职责篇一

1. 1本标准规定了电气主值班员的职责、任职要求、工作内容、检查与考核。

1. 2 本标准适用于热电厂电气运行主值班员岗位的全部工作。  
2. 职责

2. 1电气主值班员在行政上和生产上受值长领导，技术上受电气专责工程师指导。全面负责本机组的安全经济运行，完成各项生产任务和正确处理本机所发生的一切故障和事故。

2. 2 协同班长负责本机组人员严格执行“二票三制”制度。2. 3负责执行和监护本机组启、停，主要系统及设备的启动、切换和操作。

2. 4 负责各项经济指标任务的完成，负责本机组设备缺陷登记、设备消缺记录，并督促副值和巡检操作员做好设备巡检、运行维护及定期试验。

2. 5 协同班长经常了解、检查、督促本机组人员遵守规章制度，负责组织本机组人员进行业务技术、安全学习，完成值级和热电厂培训计划要求。2. 6 负责机控室内电气部分监控

设备的巡视检查，负责对机组运行工况进行监视，自动装置失灵时负责以手动方式及时、准确地进行工况调整。

2. 7 主值岗位在集控室，值班期间不得擅自离开本岗位，若有事因先向班长请假，准许后由副值代为值班。

2. 8 掌握所管辖主辅设备的运行、检修、试验情况，配合检修、试验人员进行操作、调整，对违章作业者主值有权停止其工作，并向班长汇报。

2. 9负责电气数据打印审核工作，负责如实规范记录《运行日志》。

2. 10负责审核电气设备检修工作票所列措施是否正确完善，负责办理电气检修工作的开工和终结手续。

2. 11对于本机组违反命令和规章制度的行为，有权提出批评，并汇报班长进行考核。

2. 12在日常工作中，要做到月有计划、有布置、有检查、有总结、有汇报、定期如实向上级有关领导汇报本机组人员思想、生产、生活等情况。

### 3. 任职要求

3. 1 熟知电气各设备的构造及工作原理、特性规范。3. 2 熟知电气一、二次系统图。

3. 3 熟知《电业安全工作规程》和《电气运行规程》 3. 4 熟知各测量仪表、自动联锁保护装置的工作原理及使用方法。

3. 5具备相应班组管理知识，具有独立操作，正确判断、处理事故及异常情况能力。

3. 6对设备缺陷在安全技术上能做出正确的判断并能采取合

理的防范措施。

3. 7熟知电气设备试验项目、目的、方法、有关主要数据及注意事项。

3. 8 会一般的检修工艺，掌握一般的维修技能。3.9熟知机组经济运行的各项指标。

3. 10培训手册、典型事故汇编、仿真机培训成绩合格。3. 11 熟知并掌握人身触电、烧伤、烫伤等紧急救护法和消防知识，并会使用各种消防器材。

#### 4. 工作内容

4. 1 当班主值班员是电气专业所属设备运行及维护的主要负责人，全面负责组织及监护本机组电气部分的运行操作和事故处理。

4. 2 按规程规定，进行倒闸操作、开停机操作、保护的投退、电气设备的启停操作、巡回检查、定期切换等工作。

4. 3 监盘过程中，应能从表计、声光信号和设备外观，分析判断运行状况，发现参数不符合，应及时检查调整，使之达到正常运行状况，并且合理经济运行。4. 4 根据工作票制度，主值是本机组工作许可人，负责安全措施的正确执行，有权对工作票的安全措施，做必要的补充及修改，监督检修人员及时消除设备缺陷，对违章作业进行制止，必要时可停止其工作并汇报单元长。

4. 5 根据气候情况，设备运行情况做好事故预想，并组织本机组人员采取正确的防范措施。

4. 6 督促本机组人员按巡回检查制度的要求、周期、线路巡检设备外，还应根据天气情况、设备运行情况进行特殊检查。

4. 7 对本机组电气人员违反命令和违反规章制度的行为，提出批评并汇报班长进行考核，同时主值班员应严以律己，以身作则，严格遵守公司、热电厂、值际制定的各项规章制度和劳动纪律。

4. 8 当班期间机组启、停，主要系统及设备的启动、切换或试验等重大操作，必须填写操作票，得到班长的批准后，方可按操作票的内容认真逐项实施。

4. 9 检修设备时，应了解工作内容、工期、安全措施，严格执行《工作票管理制度》，检修现场卫生清除后方可注销工作票，设备恢复后，才可投入运行或备用。

4. 10 运行中或检修中发现的设备缺陷，必须登记、分类，并填写设备缺陷通知单，设备缺陷消除后，进行注销登记。

4. 11 组织本机人员参加值长、班长主持召开的政治、业务、安全学习。在全能培训中协助值长、班长认真完成热电厂和公司要求的培训计划。定期制定本机人员传、帮、带培训目标及实施措施。4. 12 对本机人员经常进行安全教育，每班组织经济指标分析，不断改进操作方法，完成热电厂下达的各项经济指标。

4. 13 协助班长编写本机组安全生产、文明生产及岗位技术培训计划和总结。

4. 14 交班主值必须在整点交班前20分钟，将本机进行的一切操作、设备缺陷、异常情况、试验结果，上级指示等有关事项详细记录在运行日志中，监督本机其它人员进行一切具体交班工作。

4. 15 交接班时，接班主值到现场，交班主值应主动交待工作情况，尤其是影响人身及设备安全问题，应重点交待。

4. 16 接班主值班员应在正常接班前20分钟进入生产现场，认真查阅值班运行日志、工作票登记本、设备缺陷登记本、设备定期切换（试验）登记本、运行报表，重点检查所辖范围的系统和设备运行情况，监督下属人员对系统和设备的检查情况并听取汇报，以便及时掌握和了解本机的运行状况。

4. 17 参加交接班会，并向班长汇报本机组工作发现问题，以便听取指令。

4. 18 带领本机人员搞好卫生责任区的清洁工作。4. 20发生事故时按规程及时处理，并汇报班长。

4. 21在处理事故时，如上级直接下达的指示与班长下达的指示无矛盾时应迅速执行，否则要请示班长同意，方可执行。处理事故时应：4. 21. 1 根据运行规程规定，采取有效措施，消除事故根源，限制事故发展，并尽量保持机组安全运行。

4. 21. 2 在事故处理中，要求锅炉、汽机密切配合，统筹兼顾，全面考虑，决不能各自为政。

4. 21. 3 采取措施，尽可能迅速解除对人身和设备安全的直接威胁，保证厂用电源的正常。

4. 21. 4 在事故处理过程中，要始终树立保设备意识，防止主辅设备的严重损坏。

4. 21. 5发生火警时，除立即向有关部分汇报外，还应根据《消防规程》的规定，结合现场的实际情况，切断有关电源，组织人员灭火并监督其他消防人员采取正确的消防措施。

4. 22 事故发生时的记录表纸，各项操作的执行时间，事故现象及操作程序要详细记录在汽机值班运行日志内。

4. 23 事故的当事人及参加处理的全部人员有责任参加事故分析会，并如实地反映情况，不得隐瞒真相。

4. 24主值班员在搞好本职工作的前提下，不断强化业务学习，逐步达到全能值班员水平。

## 5. 检查与考核

按本标准进行检查，未达到标准者予以考核。二、电气副值班员工作标准 1. 范围 1. 1 本标准规定了电气副值班员的职责、任职要求、工作内容、检查与考核。

3. 1副值班员在行政上、生产上受发电维护部部长的领导，运行操作上受主值指挥，执行主值的一切操作指令，执行其它领导的指令时，执行前应汇报主值。

3. 2副值在值班中是主值的助手，对管辖的设备负有主要责任。当主值因事离开控制室或因事不能上班时，副值代替主值职务，负责本机工作，如发生问题应负同等职务责任。

3. 3 认真执行公司、热电厂颁发的有关规章制度。

3. 4 积极协助主值进行运行调整，完成各项经济指标，执行主值命令，完成各项操作任务。

3. 5 负责完成每班的巡回检查工作，发现缺陷及时登记并汇报主值班员。

3. 6 做好设备定期工作，负责按时、规范记录运行报表，负责单元室、表盘、操作台的日常维护，清洁卫生工作，搞好文明生产。

3. 7 负责保管本机自用工器具，交接班负责检查公用工器具。

3. 8值班期间发生异常或故障时，应及时发现和处理，同时

向主值、值长汇报，协助主值排除故障，防止事故扩大。

4. 任职要求 4. 1 熟知电气设备的基本构造、工作原理、特性及规范。4. 2熟练掌握发电机的启、停，正常运行操作及各类事故处理。4. 3会一般的检修工艺，掌握一般的维修技能。4. 4培训手册、典型事故汇编、仿真机培训成绩合格。4. 5熟知本岗位所属各测量表计、自动联锁保护装置，及有关热工、电气设备工作原理及使用方法。

4. 6 熟知《电气运行规程》和《电业安全工作规程》 4. 7 熟知机组经济运行的各项指标。

4. 8掌握人身触电、烧伤、烫伤等急救护法和消防知识，并会正确的使用各种消防器材。

## 5. 工作内容

5. 1副值在值班期间应做好主值班员助手，协助主值监盘和巡检操作，搞好本机的一切工作。

5. 2严格执行运行规程及其他有关规章制度，当本机组出现异常运行情况或发生故障时，在主值班员指挥下进行处理。

5. 3在值班中，因事离开控制室，必须征得主值班员同意。5. 4 副值班员在值班中应自觉担任主值班员在离岗时的所有工作，发生事故能独立处理。

5. 5 按巡回检查制度的要求、周期、路线，自觉做好每班的设备巡回检查工作，发现异常及设备缺陷及时登记并汇报主值班员。

5. 6 按时做好定期工作，负责电气设备的日常维护。保管好自用工器具，交接班检查共用工器具。5. 7 除按时完成公司、热电厂、值际制定的各类培训学习计划外，还应协助主值班

员完成本机的培训任务。

5. 8 在值班期间，按时、实事求是记录运行报表，负责清洁所辖范围内的卫生。

5. 9 协助主值班员落实好设备、系统检修工作的安全措施，遇事多与主值班员商量，同主值班员一同搞好本机组各种情况下的事故预想，确保本机组安全，不断完善操作方法，完成公司、热电厂下达的各项经济指标。

5. 10 交班前20分钟做好交班准备工作，交班后应到指定地点参加班后总结会。

5. 11 副值班员应在正常接班前20分钟进入生产现场，对本机组电气部分的所有设备及系统进行全面检查，并将运行情况和发现问题及时汇报主值班员。

5. 12 在搞好本职工作的前提下，不断强化业务学习，逐步达到主值班员的水平。

## 6. 检查与考核

## 运行工个人工作总结 电气运行岗位职责篇二

工程, 暖通, 热力, 物业, 管理, 锅炉

暖通行业。主营业务: 供热、供暖! 北京供热项目50余个, 就近分配。

- 1、保障各项目收费指标的完成;
- 2、完成中心下达各项目的能耗指标;
- 3、处理各项目业主投诉及客户维护工作;



- 4、处理各项目的的外联(开发商、物业、居委会等)工作;
- 5、指导所辖各项目保质保量完成维修维保工作;
- 6、保障各锅炉房安全运行,无安全事故。
- 3、熟悉行业相关法律、法规和政策,能结合实际工作灵活运用;
- 4、熟悉办公自动化,良好的学习能力、口头和书面表达能力;
- 5、较强的.计划、组织、领导、协调、控制、督导能力,良好的职业素质、责任感和服务意识。

## **运行工个人工作总结 电气运行岗位职责篇三**

- 1、车间主任对本车间安全生产全面负责。
- 2、保证国家法律、法规和企业有关规章制度的贯彻执行。
- 3、组织制定车间安全管理制度、安全技术规程、操作规程和安全技术措施计划。
- 4、负责新职工车间级安全教育和班组安全教育,对职工进行安全思想、安全技术教育,并定期组织车间级考核。
- 5、组织定期、不定期的安全检查,对职能部门查出的隐患和自查发现的隐患,积极进行整改,内部能解决的绝不上交,保证车间设备、安全装置处于良好状态,杜绝设备带病运行。
- 6、及时上报事故,参加本车间各类事故调查,分析和处理。
- 7、建立本车间安全管理网络,充分发挥车间和班组安全人员的作用。
- 8、负责制定本车间应急预案,定期进行演练。

9、负责本车间区域内外来施工单位的培训教育和管理工作。  
10、负责本车间风险分析、评价工作。

11、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为  
车间生产副主任安全职责： 1、对车间安全生产负责。

2、及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的指示，坚持生产与安全的“五同时”。

3、在确保安全的前提下组织指挥生产，及时制止违反安全生产制度和安全技术规程的行为。

4、在生产过程中发现不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导并通知有关职能部门，防止事态扩大。

5、贯彻执行工艺操作纪律和操作规程，杜绝或减少非计划停工和各种事故，实现安全生产。

6、负责组织车间范围内的安全检查。 7、负责落实车间大修及临时抢修施工时的安全措施，制定安全施工方案，安排安全监护人员。

8、负责对车间干部职工进行安全生产技术培训和考核，负责检查新入厂人员的车间级安全教育工作。

9、参与制定本车间应急预案。

1、贯彻国家、企业有关设备检修、维护保养及施工方面的安全规定、标准。 2、负责制定和修订车间各类设备的维护操作规程和安全规程。参与制定本车间应急预案。

3、在制定有关设备改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的职业安全卫生措施内容，负责落实安全措施。

4、组织设备安全检查，对查出的问题有计划地修改更换，按期实现安全技术措施计划和事故隐患整改项目。

#### 第四条：车间工艺技术人员安全职责：

1、负责安全生产中的工艺技术工作，确保各项技术工作的安全可靠。 2、负责编制车间安全技术规程及管理制度。参与制定本车间应急预案。3、对本车间职工进行安全生产操作技术与安全知识培训。4、每天深入现场检查安全生产情况，发现事故隐患及时整改。5、参加工艺技术改造与审查，使之符合安全技术要求。6、发生事故及时报告，参加事故的调查、分析。

7、负责检查维修、开工安全技术方案的制定，对方案的执行情况进行检查监督。 8、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为

#### 第五条：车间设备员安全职责

1、负责设备安全管理。

2、负责编制车间设备安全操作规程及管理制度。 3、对本车间职工进行设备安全操作技术知识培训。

4、检查设备安全运行情况，发现事故隐患及时整改，制止违章作业。 5、参加车间新、改、扩建工程设计验收，参加设备改造、设备操作条件变动方案的审查，使之符合安全技术要求。

6、参加与设备有关事故的调查分析。

7、负责装置停工检修安全技术方案的制定，对方案执行情况进行检查监督。 8、参与制定本车间应急预案。

1、在车间主任领导下，负责车间的安全技术工作，贯彻安全法律、法规和企业安全制度并检查督促执行。

2、参与制定、修订车间有关安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况。

3、负责编制车间安全技术措施计划和隐患整改方案，及时上报和检查落实。 4、协助车间领导做好职工的安全思想、安全技术教育工作，负责新入厂职工的车间级安全教育，指导并督促检查班组的安全教育。

5、负责安排并检查班组安全活动。

6、按照安全技术规范，标准的要求，参加车间新建，改建、扩建工程的设计，竣工验收和设备改造，工艺条件变动方案的“三同时”审查，落实装置检修停工、开工的安全措施。

7、负责车间安装设备，灭火器材，防护或急救器具的管理，掌握车间尘、毒情况，提出改进意见和建议。

8、发现隐患及时整改、制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，可停止其工作，并立即报请领导处理，检查落实动火安全措施，确保动火安全。

1、贯彻执行企业和车间对安全生产的指令和要求，全面负责本工段的安全生产。

2、组织职工学习并贯彻执行企业、车间各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵章守纪，制止违章行为。

3、组织班组安全活动及其他安全活动，坚持班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全。

5、负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。发生事故立即报告，组织抢救，保护好现场，做好详细记录，参加事故调查、分析、落实防范措施。

- 6、负责生产设备、安全装施、消防设施，防护器材和急救器具的检查维护工作，保持完好和正常运行。督促教育职工合理使用劳动防护用品、用具，正确使用灭火器材。
- 7、组织班组安全生产竞赛、表彰先进、总结经验。
- 8、负责班组建设，提高班组管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现文明生产。
- 9、负责班组风险分析评价，制定本班组应急预案。
- 10、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为

第八条：工段安全员安全职责 1、贯彻落实有关安全、消防方面的法律、法规、制度和标准，检查执行情况，监督检查工段安全责任制执行情况。参与拟定、修订安全操作规程、安全生产管理规定、工段安全环境、火灾事故应急救援预案，批准下发后，监督检查执行、演练情况。

- 2、组织参加公司开展的各项安全竞赛活动，制订安全活动计划，检查执行情况。
- 3、监督检查本工段“三同时”执行情况，参加本工段技术改造项目的验收工作。
- 4、负责工段级安全教育，组织工段员工进行岗位危害辨识和风险评价，对班组安全进行业务指导，搞好安全教育和考核工作，提高员工安全意识和操作技能。
- 5、负责检查工段安全装置、防护器材、消防器材的日常管理和维护工作。 6、深入工段现场进行安全检查，落实事故隐患的整改情况，对无法解决的安全隐患或安全技术问题报告主管领导，并及时以书面形式上报公司。对违章现象及时制

止、对不听劝阻者，报请领导处理。

7、参加工段事故的调查、分析，负责统计备案工作。 8、认真完成领导交办的其它安全工作任务。

1、认真学习和严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。

2、熟练掌握本岗位操作技能，严格执行工艺纪律和操作纪律，精心正确地操作，做好各项记录。交接班应交接安全情况，交班应为接班创造良好的安全生产条件。

3、正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。在发生事故时，及时地如实向上级报告，按事故预案正确处理，并保护现场，做好详细记录。4、按时认真进行巡回检查，发现异常情况及时处理和报告。5、精心维护设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产。

1、安全生产人人有责，企业的每个职工都应在自己的岗位上，认真履行各自的安全职责，对本岗位的安全生产负直接责任。

2、针对石化企业高温高压、易燃易爆、有毒有害、链长面广的行业特点，石化行业的每个职工都应提高安全生产意识，严细认真地做好各项工作。

3、认真学习和遵守各项安全生产规章制度。

4、熟练掌握并严格执行本岗位的安全生产操作规程，严格遵守劳动、操作、工艺、施工和工作纪律。

5、认真学习并执行用火作业、安全检修、进受限空间等直接作业环节的安全管理制度和规定，不违章作业。

6、正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽

状态。在发生事故时，及时地如实向上级报告，按事故预案正确处理，并保护现场，做好详细记录。

7、正确操作、精心维护设备、熟练正确地使用各种防护器具和消防器材，保持作业环境整洁，搞好清洁文明生产。

8、积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预案演练。

9、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

## 运行工个人工作总结 电气运行岗位职责篇四

在中心领导的合理安排下，每周组织部门运维工作专业培训，从安规、电气专业知识、西中区运维制度及消防安全等几个点逐步充实自我，为日常运维工作提供有力保障。

在当班期间，每天要对管辖片区设备进行巡检，要求自己设备主要原理和参数及运行状况都要熟知，严格落实运维中心提出的日常巡检管理制度。只有这样，才能及时发现设备隐患和排除故障，防止重大事故的发生，以免造成设备和人身安全的重大损失，保证站内发电量。所以，熟悉现场设备是非常重要的。

有幸参加了一段时间的盐池项目收购和工程建设及运维工作，之前没有跟过项目建设，通过这次对于新建项目重要工作有了一定认识，也了解了一些先进的生产设备。。

ids设备升级改造确保设备正常运行，减少故障停机造成的电量损失，满足调度要求。通过ids逆变器升级改造工作锻炼了自己动手能力，同时认识了逆变器性能测试原理和验收主要内容及注意事项，为升级改造后设备的运维工作提供有力保障。

秋季进行了站内除草工作，主要对分站房和电池板组件周围进行了杂草清理。在工作展开同时部门也对员工进行了消防培训和消防演练，从每个细节提高自我的消防意识，保障公司设备正常运行和设备的完整性，避免火灾造成的重大损失，同时有效地保障电池板的发电效率。

低调做人，高调做事，严以律己，宽以待人，以感恩心态做人，以敬业心态做事。做人做事要内圆外方，智圆行方，才能游刃有余。

我们所从事的行业和工作环境要求我们必须认真谨慎、吃苦耐劳。我不是一个人在战斗，自己的疏忽有可能会给自己或同事的人身安全造成危害。在工作中必须这样要求自己，认真谨慎、不怕苦不怕累，这也是中节能人必须具备的素质。

这对于一个公司发展是十分重要的。团结就是力量、互助凝聚希望。创新是一个团队进步的灵魂，也是企业发展的不竭动力。在团结他人、勇于创新的思想引领下，才能够有效的完成公司各项工作。

专业知识不够扎实、对所有运行数据的分析不够深入，产生数据的原因和结果的由来分析的不够透彻，对设备的学习不够深入，只知其然而不知其所以然，自己沟通交流及个人修养能力也待提高。这些不足是我没有能够突破自己的一个重要原因，也是今后我应该努力改进的地方。

明年的工作中，认真完成部门安排的日常工作。熟悉设备主要参数和原理，提高处理设备故障的能力。做好日常巡检工作，发现设备问题并及时消缺。做好站内除草工作，保证发电量同时排除安全隐患，做好设备计划检修和三期增加接地变设备的工作，提高自我综合素质，保证乐观积极、吃苦耐劳的工作态度。提高自我不足之处，优化工作效率。

总之，今年的工作即将结束，每个人都有自己的认知。我也



意识到必须提高自己的专业知识以及综合素质才能适应公司的发展需要。所以我会更加努力干好自己的工作，实现自我的存在价值。我相信这不是终点而是一个美好的起点。我有信心与各位同事携手踏上新的征程，一同迎接属于中节能的美好未来！

## 运行工个人工作总结 电气运行岗位职责篇五

尊敬的领导：

您好，感谢您百忙之中抽空阅读此申请书。

自参加工作以来，我克服一切困难，勤勤恳恳、兢兢业业作好本职工作，这几年来，深感谢共产党对我的关心、栽培和爱护我只能用优异的工作业绩来回报组织对我的信任，于2015年5月份进入吕梁山煤电公司运销分公司站台工作至今。现在离石站台验收岗位工作，现想申请调动到吕梁山煤电公司公安消防队或公司科室工作。在运销公司站台，工作3年多的时间里，不但学到了较多的专业知识，更是培养了我吃苦耐劳、勇于接受挑战的精神，还使我学到了更多做人的道理。在此，感谢运销公司站台领导对我的培养，感谢同事们对我的帮助。我因为西藏参军退役回来后，身体不是很好，不适应站台的环境，受不了，及未结婚几年的我，爷爷，奶奶都80岁的高龄了，没有挣钱能力了，爸妈都没有工作，爸爸常年腿疼，妈妈常年生病，不能干活，弟弟还在读书，马上我也到成家时候了，没房没车没好工种，家庭负担越来越重，运销公司站台我的工种收入低的现状，也随时让我有了不想在运销公司站台的念头，如果领导能批准我到吕梁山煤电公司公安消防队或公司科室，我会把工作做的很好，不会让领导失望，如果领导觉得因工作需要继续把我留运销公司站台，我也会尽我的力做好各项工作，望领导批准我到吕梁山煤电公司公安消防队或公司科室工作为谢！我是个比较外向的人，无论对生活还是工作，我都充满了热忱，积极乐观

向上的态度使我能承受更大的压力，同时也使我充满了动力，良好的人格和性格使我与运销公司站台的同事们相处愉快，让我懂得更多与人相处的道理和技巧，所有这些，我相信，都对我将来在新的工作岗位上有很大帮助。

我很喜欢我们运销公司站台，在运销公司站台里工作感觉很幸福。我也很喜欢这份工作，但由于家庭负担重，加上又身体适应这份工作了，恳请能得到领导的指导，并殷切盼望领导对于我的申请能够给予批准。再次对您百忙中抽空阅读我的申请书表示感谢！

此致

敬礼

申请人：赵军

2012年12月 17日

尊敬的矿领导：

您好，感谢您百忙之中抽空阅读此申请书。

我叫刘建宝，于2015年11月份进入机电科工作至今。现想申请调动从现在的. 技术员岗位到一线队组工人岗位。

在机电科工作4年多的时间里，我都是在技术员岗位工作，不但学到了较多的专业知识，更是培养了我吃苦耐劳的精神，还使我学到了更多做人的道理。在此，感谢领导对我的培养，感谢同事们对我的帮助。

由于我本人家里生活困难，想下一线队组当工人多挣点钱接济家用。或许没有一线工作经验是我最大的不足之处，但这也是我最大的前进动力，我会努力学习，我相信，在矿领导

的培养和我的勤奋努力下，我会在新的工作岗位做得更加出色的。

敬礼

申请人：刘建宝

2015年1月23日

## 运行工个人工作总结 电气运行岗位职责篇六

### (一)销售部办公室的日常工作：

作为××公司的销售内勤，我深知岗位的重工性，也能增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场最新购机用户资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在一些文件的整理、分期买卖合同的签署、银行按揭合同的签署及所需的资料(刚刚开通)、用户的回款进度、用户逾期欠款额、售车数量等等都是一些有益的决策文件，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这半年来基本上做到了事事有着落。

### (二)分期买卖合同、银行按揭合同的签署情况：

在签署分期买卖合同时，对于我来说可以说是游刃有余。但是在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，我们都知道合同具有法律效力，一旦数据和内容出现错误，将会给公司带来巨大的损失，在搜集用户资料时也比较简单(包括：户口本、结婚证、身份证等证件)。在签署银行按揭合同时，现在还比较生疏，因为银行按揭刚刚开通，银行按揭和分期买卖合同同样，在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，按揭合同更具有法律效力。但在办理银行按揭的过程当中，购机用户

的按揭贷款资料是一个重工的组成部分，公证处公证、银行贷款资料、福田公司存档、我公司存档资料。这些程序是很重要的，如果不公证?银行不给贷款。这些环节是紧紧相扣的，是必不可少的一部分。我公司在存留有户档案时，我们取公证处、银行、福田三方的精华，我们在办理银行按揭贷款方面还存在一定的漏洞，我相信随着银行按揭贷款的逐步深入，我将做得更好、更完善!(我建议组织一次关于银行按揭贷款的培训，这是我个人的想法。)

(三)及时了解用户回款额和逾期欠款额的情况:

作为××公司的销售内勤，我负责用户的回款额及逾期欠款额的工作，主要内容是针对逾期欠款用户，用户的还款进度是否及时，关系到公司的资金周转以及公司的经济效益，我们要及时了解购机用户的工程进度，从而加大催款力度，以免给公司造成不必要的损失，在提报《客户到期应收账款明细表》是，要做到及时、准确，让公司领导根据此表针对不同的客户做出相应的对策，这样才能控制风险。

(四)今后努力的方向:

半年来，本人爱岗敬业、创造性地开展工作，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。主要是表现在：第一，银行按揭贷款这方面有些不协调，也许是刚刚接触这方面的业务；第二，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习工程机械专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数；第三，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好领导的好助手!

在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共成长。

## 运行工个人工作总结 电气运行岗位职责篇七

1、产品合格率达到100%，比去年的提升1%，符合计划目标。

2、准时交货率达到100%，与去年相同。公司准时交货率目标为100%。

3□20xx年12月，对公司主要客户（其中老客户28个，新客户12个）进行了外部顾客满意度调查，顾客满意度为100%，达到了内控目标。

4、顾客投诉率为0，达到计划目标。

5、本年度产品退货率为零，与去年相同。公司退货率目标为0。

6□20xx年新增加的发货数量准确率为99%，比公司目标98%提高了1%。

1、公司于20xx年8月开始导入iso质量管理体系推广工作，在总经理的直接领导下，建立了《质量手册》、《程序文件》及制定各种管理和技术文件，并严格执行体系要求，通过了本年度例行内部质量管理体系审核，接受了第三方中正威认证公司对我公司的“换证审核”，明了公司的质量管理体系得到了有效的实施与保持。

2□20xx年，公司领导通过宣传公司质量方针、目标与检查程序文件执行情况，反复强调产品质量满足顾客要求与法律法规的重要性，倡导以顾客为中心，坚决贯彻“工艺规范，确保质量。持续改进，顾客满意”的质量方针，并将质量目标层层分解，落实到各部门。能明确各岗位人员职责、权限，保证人员、设备、材料等方面的及时供应，确保了生产的连续，质量满足规定要求。

3、资源管理：

（1）公司为满足顾客需求，合理组织生产，拓宽市场，不断引进人才、购买设备，确保各种资源满足生产需要。

(2) 综合部严格执行《人力资源控制程序》进一步加强员工培训及委外培训，确保特殊工种员工持证上岗，以便其能力能胜任所承担的工作并招聘有经验的生产技术人员。

a.部分设备操作人员对设备认知不够，造成设备维修、保养不够及时、到位。

b.操作人员没有认真执行《设备日点检表》记录，造成设备小故障不能及时发现，影响设备使用性能。

(4) 生产员工能按《生产车间管理制度》执行，主要是生产工具使用后不能及时归位，存在到处找工具，影响生产效率。

4、公司制定了《与顾客有关的过程控制程序》，以确保公司有满足合同规定的要求。以后应加强对合同评审重要性的认识，确保在接收维修件前对工程项目的工期、价格、施工要求等进行评审，以便决定公司是否有能力满足规定的要求，工程项目一旦承接，就应认真履行合约。

5、采购员根据采购申请，严格在合格供方中采购，并取得相关的材质证明。坚持进厂前验收，不合格原材料、外协件坚决不进厂、入库。只有把好质量关，才能使质量有所保证。

6、在生产过程中，严格要求按照生产工艺和技术图纸进行加工生产，做到“工艺规范，确保质量”。对重点过程及重点工艺执行检查，做到自检、互检、专检的“三级检验”原则，确保每项产品合格，方能流转下一工序。当发现质量隐患或不合格品，及时消除或返工，坚决不合格的产品不出厂。

1、增强了质量意识。全体员工通过学习，提高了把好质量关的重要性的意识，能自觉贯彻执行质量方针，并能严以律己，努力完成公司及部门的质量目标。

2、增强了顾客意识。通过学习，全体员工能深刻理解“以顾

客为中心”、“以顾客为关注焦点”的涵义，在产品质量意识方面有了较大幅度地转变提高。

3、质量管理体系运行以来，公司的商务文件，行政文件，体系文件和技术文件都进行了有效管理，均按照文件控制程序的要求执行。各部门都建立了文件清单，质量纪录清单等，方便了日常的管理工作。

4. 质量体系经过一年多的运行，强化了公司的管理机制，增强了市场的竞争能力，提高了柴油机配件翻新加工的过程管理水平和服务水平，增强了客户满意度，树立了较好的企业形象，为公司的进一步发展奠定了一定的基础。

5、生产质量有显著提高。通过年底的质量目标检查，各部门基本实现了本部门的质量目标，且各部门依照质量体系文件的要求严把生产质量关，使加工产品对外交验一次合格率达到100%、顾客满意率达到100%、顾客投诉处理率100%，并且各生产，质检部等部门实现了0投诉。

1、为了巩固已取得的成效，并实现持续改进。通过顾客回访，发放调查表，电话调查，受理顾客投诉等方法，了解生产质量和服务的满意度，对企业的整体印象。

2、在生产过程中应进一步加强对翻新产品质量的不合格、不合格材料的控制，该返工的坚决返工，该报废的坚决报废。公司制定了纠正预防措施控制程序，以消除不合格的原因和潜在不合格的原因，防止不合格的再发生与发生。以后对于生产和服务质量中的不合格、体系中的不合格，各有关部门、责任人一定要认真分析，做到举一反三，制定切实有效的纠正、预防措施并认真实施，以便持续改进质量体系的有效性。

3、希望公司领导和部门经理对部门员工加大iso9001的重视程度和参与程度。加强培训和学习，深入了解各项控制程序要求。公司整体iso质量管理工工作有待进一步加强，以便落到

实处。

4、质量管理体系与日常工作的融和需要进一步加强，质量管理体系的要求就是公司和部门对日常工作的规范要求，而不是额外的负担。健全部门相关制度，加强部门员工的工作规范。

## 运行工个人工作总结 电气运行岗位职责篇八

\_\_年上半年来，我镇紧紧围绕全县党建工作暨基层组织建设年动员大会精神，按照“围绕经济抓党建，抓好党建促发展”的总体要求，以“基层组织建设年”活动为主体，以经济建设为总目标，以作风建设为总抓手，持续推进“服务型党组织”创建。

### 一、围绕一个主题。

通过充分发挥区位优势、资源优势，按照“党建大联合、区域共发展”的要求，加强与周边乡镇的连同协作，我镇将在7.1建党节与周边乡镇开展党建联谊活动，加深双方了解，增进双方友谊，推动边界党建共创共建，目前，活动正在紧密筹备中。今年来，我镇共组织了两批次村干部到周边乡镇考察学习，主要学习了对方在抓发展、服务发展方面的经验和理念。

### 二、突出两大载体：乡村旅游；“1+4”农业产业结构调整。

一是把党建工作与旅游发展相结合，打造“一圈三点一环线”旅游格局，我镇成立了\_\_文化旅游发展公司，通过与土地银行相融合，对农村土地流转起到了较好效果，通过走公司流转土地模式，成功解决了土地流转过程中的很多难题，通过公司流转土地模式我镇已成功流转土地?亩。通过鼓励能人党员发展乡村旅馆、餐饮等服务行业，加快了旅游业发展，带动了群众致富，我镇\_\_村已打造出规模乡村旅馆一家。



二是把党建工作与农业产业结构调整紧密结合，突破我镇农业产业化建设难题。充分发挥党支部的战斗堡垒作用和能人党员示范带头作用，全力打造“1+4”农业产业示范带动项目(1个龙头企业：\_\_产品开发有限公司，4个农业基地：万亩香花生基地、万亩荞麦基地、万亩薯芋基地、万亩碗胡豆基地)。通过企业+基地+农户的发展模式，切实促进农民增收致富，推动我镇农业产业化不断发展。今年来，在村支部的号召下，在广大党员的带动下，我镇\_\_豆基地面积突破2500亩，群众增收近百万元，香花生基地突破6500亩。目前，投资1500万的\_\_县\_\_农产品开发有限公司，已完成征地，正式开工建设。

三、提升三大目标：进机关看形象，着力推动创先争优；进支部看表率，着力提升服务发展能力；进村庄看变化，着力提高群众幸福指数。

(一)进机关看形象，着力推动创先争优。

今年来，我镇以创先争优活动为契机，在机关党员干部中深入开展“进机关看形象”活动。一是实施机关环境改造工程，完善机关硬件设施建设，加大环境卫生整治力度，营造舒适温馨的办公环境，树立了良好机关形象；二是通过组合部门、竞争上岗，合理整合资源，充分激发干部积极性，掀起了干事创业良好氛围。结合百名干部进农家活动，开展领导挂村、部门帮村、干部包组活动，让干部深入群众，了解群众，解决群众实际困难，得到了群众的普遍认可。三是打造文明礼仪型机关，通过规范礼貌用语，树立明显标志牌，建立首问责任制，让群众感受到了机关的亲切与热情。

(二)进支部看表率，着力提升服务发展能力。

通过进支部看表率，着力提升支部创造力、凝聚力、战斗力。一是实施村支部晋位升级计划，提升整体工作水平。二是实施“领头雁”培训计划，提升支部书记工作能力。通过集中学

习、外出考察学习等方式，全面提升了支部书记执行政策能力，加快发展能力，服务群众能力，依法办事能力，维护稳定能力。三是实施党员素质提升计划，武装党员队伍。结合“双晋”、“三基金”活动的开展，围绕党性修养、作用发挥、宗旨意识、纪律观念等，分类制度、分类标准评议党员，树立起了党员参与发展、带头致富的理念。通过抓好党员创业致富工作，把党员培养为致富能手，把致富能手培养为党员，鼓励党员创业发展，今年来共发展积极分子23名，其中致富能手13人。

### (三)进农村看变化，着力提高群众幸福指数。

始终把提高群众幸福指数作为党建工作的奋斗目标，全面促进农民生活水平的提高。通过把党建工作与基础设施建设相结合，与农业产业化结构调整相结合，与“一事一议”财政奖补相结合，与涉农项目相结合，与提高农民的素质技能相结合。围绕让农民群众“上得了学、治得好病、住得好房、养得起老、走得好路、挣得到钱”的目标，突出产业支撑、项目扶持，整合农业产业基地建设、龙头企业带动、土地整治、饮水安全、农网改造、道路建设、环境整治等项目，实现村庄硬化、亮化、绿化、净化、美化的“五化建设”，确保农民群众生产生活条件和人居环境不断改善，农民幸福指数进一步提高。

## 运行工个人工作总结 电气运行岗位职责篇九

二、直接上级:工程部经理

三、直接下级:运行领班、强弱电领班

四、岗位职责:

1、接受工程部经理领导,协助工程部经理管理整个工程部的员工。

- 2、协助工程部经理制定本部门的月度、年度预防性维修保养计划有效保障酒店设备、设施安全经济运行完好。
- 3、协助制定员工培训计划,对员工进行业务技能酒店意识,基本素质的培训。
- 4、掌握当班能源消耗及维修费用,确保酒店最大限度的节能、节支。
- 5、推行节能运行计划的实施和运行维修费用预算的控制。
- 6、协助工程部经理做好外部关系的协调,以获得良好的外部环境。
- 7、协助主持部门工作例会,协调班组工作。
- 8、协助分析工程项目报价单,亲临现场检查施工与工程进度。
- 9、协助工程部经理做好消防,安全工作。
- 10、考核下级的工作,并对其工作做出指导和评论。
- 11、协助建立完整的设备技术档案和维修档案。
- 12、执行工程部经理下达的其它工作指令

#### 五、任职条件:

- 1、有强烈的'事业心与责任心和配合精神,秉公办事,不谋私利。
- 2、必须掌握机电工程设备的基础知识。
- 3、能充分领会工程部经理的经营意识,能组织和指挥工程部各项工作计划的实施,确保工程部的正常运转。

4、具有大专以上学历,具有从事机电设备工程5年以上经历。

5、身体健康,精力充沛。

## 运行工个人工作总结 电气运行岗位职责篇十

2.2凡是不注日期的引用文件,其最新版本适用于本标准。

3 总则 为确保机组安全经济运行,必须规范运行部各项工作,部门各个专业和岗位应职责明确,分工管辖界限清楚,高效优质完成各项任务,特制定本管理标准。

4.1.2 负责建立健全并落实运行部各级人员的安全生产责任制;

4.3.3 认真按“四不放过”的原则完成有关事故及不安全情况的调查、分析、收集保存有关事故的资料档案,建立安全管理的各项台帐。

协助部领导完成对值班人员的岗位日常培训。

4.3.5 负责本部群众性科技活动、合理化建议管理工作。协助部门领导做好运行生产质量管理。

4.3.6 负责本部门文明生产的管理工作,参加厂、部二级巡回检查,落实有关整改项目的实施。

4.3.7 负责各值、化学、除灰脱硫专业班组的建设工作,定期检查各值各班组的的基础管理工作。

4.3.8 负责安排轮值班安全活动的内容并进行督促检查。

4.3.9 负责在每月30日前拿出各值、班组的安全考核、培训考核和班组建设考核意见并上报主任助理。

4.3.10 完成部领导布置的其它工作。

4.4 机电炉主管岗位标准 4.4.1 负责运行部现场技术管理工作和阀门铭牌、设备标志管理等。包括规程、系统图的修改及设备异动后的增删、命名、铭牌标志的更换，定期检查，修改等。

4.4.2 负责与燃料部每天做好机组的燃煤配备工作，确保机组安全经济运行。

4.4.3 负责安排机组正常运行方式及设备停、复役的管理，合理安排值长岗位作业计划，督促各值认真执行。

4.4.4 负责电气、热机标准操作票、系统隔绝卡、检查卡的编制和管理，包括卡的增补、修改、更换等。

4.4.5 负责相关技术措施的制定，并监督实施。

4.4.6 完成由主任或主任助理布置的临时工作。

4.4.7 督促各运行值与调度勤联系、汇报，争取全面完成和超额完成上级下达的各项经济指标。

4.4.8 负责安排各值的技术培训和培训台帐的检查。

4.4.9 负责布置运行分析题目和检查落实情况。

4.4.10 每月30日对值内的检查和考核意见交主任助理。

4.4.11 每月参加两次值内的安全活动。

4.5 运行部管理员岗位标准 4.5.1 负责本部考勤统计，编制各类行政管理所需的专门报表，并对数据的准确性负责。

4.5.2 负责本部门办公、劳保等用品的计划编制、上报、物

品领取、保管和发放工作。对物品的保管和准确发放负有责任。

4.5.3 负责本部所有的办公桌、椅，各种低值易耗品和大件耐耗器具的申购、登记和管理工作的。

4.5.4 负责专项奖金的制表、分发工作。

4.5.5 负责厂部各类文件的收签、传阅、存档和保管工作，并根据各类文件的要求，对帐目的准确性负有责任。

4.5.6 负责收、发本部门生产用有关部门记录本、表、各种通知。

4.5.7 负责复印机、管理用微机的保管、保养工作和内部通知等打印工作。

4.6.5 做好锅炉燃煤配煤工作, 提高安全经济运行水平;

4.6.6 负责集控室用资料、档案、系统图、各种登记及台账的管理。

4.7 值长岗位标准 4.7.1 值长是全厂生产设备安全经济运行、调度操作、事故处理指挥者，也是本值运行人员的行政负责人。

4.7.4 领导和组织全值人员精心地操作与调整，精心地监视，认真地检查，以保持管辖范围内发电生产设备的安全和经济运行。

4.7.5 领导和组织全值人员，正确迅速地处理各种事故和异常，采取各种措施努力把事故造成的损失减少到最小限度。

4.7.6 对本值认真执行技术纪律、劳动纪律、文明生产的有关规定负有责任。

4.7.7 认真执行“二票三制”中的有关规定，认真做好设备试运行工作。正确执行好各项安全措施及隔绝措施，以确保检修工作的顺利开展及检修人员的人身安全。

4.7.9 认真执行厂发有关部门各项行政、技术管理标准确保全值有秩序、有规范的完成生产、行政管理工作。

4.7.10 按班组建设工作计划要求，认真搞好班组建设活动，把全值建设成一个安全、基础扎实、管理良好、文明团结及有良好运行素质的集体。

4.7.11 认真做好思想政治工作，加强精神文明建设。

4.7.12 完成部领导交办的其他工作任务。

4.8.2 具体负责值内人员的专业培训；

4.8.3 值长不在时负值长的指挥责任。

4.8.4 在异常或事故情况下，协助值长正确、迅速地各项有效措施的执行或协助值班人员完成事故处理的有关操作与调整。

4.8.5 必要时顶替本值机组值班员岗位工作。

4.8.6 对本值认真执行技术纪律、劳动纪律、文明生产的有关规定负有责任。

4.8.7 完成部领导交办的其他工作任务。

4.9 值班员岗位标准 4.9.1 对本机组的设备与系统的安全、经济运行负有全面的责任。

4.9.2 完成机组设备的巡视、正常启停、运行参数监视、调节、事故处理等工作。

4.9.3 认真填写机组交接班记录,对填写各类运行技术记录的准确性、完整性负责,并负责二票的办理及正确执行。

4.9.4 负责dcs画面监视,发现问题及时分析处理。

4.9.5 负责全厂电气系统,包括220kv系统以及厂用电系统的安全运行及事故处理。

4.9.6 准确无误地完成值长及机长发布的各项操作命令。

4.9.7 负责工作票所列的安全措施的正确性。

4.9.8 负责填写或审查操作票。

4.9.9 做到文明值班。

4.10 巡检员岗位标准 4.10.1 在值长领导下,负责集控室外的机、电、炉设备、系统的操作,并按规定认真巡视、抄表、检查现场设备。

4.10.2 按时巡检,并对巡检质量负责,发现缺陷要分析并做好缺陷登录、监视缺陷的发展。

4.10.3 对值长、机长、机组值班员发布的各项操作命令必须认真完成,并对其准确性、完整性负责。

4.10.4 当发电设备发生异常情况时有责任及时向值长、机长、机组值班员汇报,当异常情况严重危及设备和人身安全时,只要条件许可,有责任作出紧急处理。

4.10.5 在使用标准操作卡隔绝卡进行工作时,必须认真核实运行方式,修正操作卡或隔绝卡的标准操作步骤,遇复杂操作时,如无标准卡可执行,则要正确填写临时使用的操作票。在执行本条岗位职责时,应对所使用的操作卡(票)或隔绝



卡承担责任。

4.10.6 对巡视操作员休息室的清洁文明负责。

4.11 化学主管岗位标准 4.11.1 负责全厂汽、水、油（包括燃料油、润滑油、变压器油等）、灰的日常分析及定期取样分析工作。

4.11.2 负责全厂化学水处理，保证各种生产用水、饮用水符合质量标准，保证废水排放符合环保质量标准。

4.11.3 负责执行并做好化学监督工作规定的各项工作。

4.11.4 负责组织编写化学运行规程、水汽监督规程，绘制化学专业系统图并建立化学运行的各种台帐、记录、技术资料、档案等。

4.11.5 认真贯彻发电设备的防腐蚀，防结垢等设备保养的各种技术措施，并建立起相应的技术档案。

4.11.6 对化学药品、试剂质量负责；

对剧毒、易燃、易爆药品和贵重仪器、仪表的金器皿等设备建立相应的安全管理制度，并认真监督执行。

4.11.7 认真做好思想政治工作，加强精神文明建设。

4.11.8 完成领导交办的各项工作。

4.12 化学运行人员岗位标准 4.12.1 对补给水处理，凝结水精处理，废水处理，循环水处理、机组汽水品质监督、给水处理等岗位的安全生产工作负责，对设备人为损坏、水质劣化、氢气纯度、汽水品质工况、损坏浪费负责。

4.12.2 熟知并执行各项规章制度，加强运行监督，运行分析

和调节，做好岗位所辖设备的巡回检查、水质分析、药品配制、清洁维护和定期工作。严格控制除盐设备的失效终点，认真再生每一套失效树脂。严格控制精除盐设备的失效终点，及时再生失效树脂。严密监视热力系统汽水品质，同时抄取在线仪表数据、发现问题及时取样分析，随时调节cwt处理工况。严格控制各类处理废水的水质符合国家排放要求。认真做好循环水加氯和制氢工作。

4.12.3 接班和设备启动前必须按照巡回检查路线、项目认真检查设备，查看交接班本、设备缺陷记录和报表记录。在站班会上向运行领班汇报。服从领班的工作安排。如果根据设备情况需要改变操作时，需征得运行领班同意，并做好记录，确保水处理设备的安全、经济运行。

4.12.4 当班时，坚守岗位，认真填写本岗位的运行日志、报表，准确统计报表、汇总数据，并及时分析各类记录数据，发现问题时处理汇报，并将数据输入计算机。

4.12.5 及时发现设备缺陷，认真做好缺陷登录工作，对影响生产的缺陷应立即联系消缺。严格执行工作票制度，做好完全措施和设备检修隔绝工作，发生异常情况应及时向运行领班汇报并及时处理消除。

4.12.6 做好和保持设备的清洁卫生做到文明生产，认真做好领导布置的工作和本职工作，不擅离岗位，有事离开必须征得领导同意。

4.12.7 值班期间，认真做好煤取样的监护工作，确保取样的正确性。

4.12.8 协助领导搞好班组建设，主动参加技术培训工作。

4.13.2 除灰脱硫专业主管应随时检查运行部除灰脱硫专业安全生产的情况，并根据有关安全规程、措施、条例对本专业

员工、班组、运行值实施现场检查。

严格按已批准的操作票执行监护下的操作；

4.14.6 严肃认真参加各项安全活动、安全教育、安全培训；

参加反事故演习，按时做好事故预想；

事后应本着实事求是的原则接受事故调查与分析，不得隐瞒真相阻挠事故调查。

5 附则 本标准由运行部负责解释。

本标准自下发之日起执行。

供热运行部岗位职责

运行部经理岗位职责

运行部部长岗位职责

运行部负责人岗位职责

燃料运行部岗位职责