

# 2023年输气工作总结报告(精选7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 输气工作总结报告篇一

你们好，转眼间上半年即将离我们而去，光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，穆然回首，才发现过去的半年是充实而又精彩的半年，内心感慨万千，新的半年即将开始，在我们昂首期待未来的时候，在这里对过去半年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的半年有所改进。

### 1. 增强业务能力，提高设计水平

对于今年刚刚入职的我来说，从事施工图设计工作是机遇也是挑战。在刚刚过去的半年多来，我尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。这期间完成了祁县富康加气站、西安腾达能源有限公司cng加气站、xx大道cng汽车加气站、xx鑫潮贸易有限公司张家沟lng加气站、故县村lng加气站、xx滨河路加油站施工图设计等项目，特别是xx大道cng汽车加气站和祁县富康加气站对于施工图设计的认识上升到更高层次的水平。通过做这些工作，对加油加气站认识逐步提高，与各辅助专业的连接与协作更加全面，设计进度时间安排更加合理。在此期间，通过整理设计资料，分析甲方意见，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与公司各部门之间联系的重要性。

通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，为设计院的

发展多做贡献。

## 2. 加强学习，不断提高

通过工作实践，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这期间我阅读已建成具有典型性的项目设计文件，使得自己在理论方面有了很大的提升。然后经过不断学习、不断积累，现已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

## 3. 严格要求，团结进取

在过去的半年里，我严格要求自己，遵守规章制度，团结同事坚守工作岗位，服从领导的工作安排，按时完成领导分配的工作，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

## 二、不足与提高

第一，实践不足，特别是现场处理问题能力不够。在来年的工作中要边学习，边多参与现场工作。在工作中将理论与实践联系起来，要多动脑筋，认真看其他专业图纸、看懂看透，了解各专业常用设计规范。

第二，自己的理论水平、专业知识、设计规范学习还是很欠缺的，如不同地区的不同建站程序还是很混乱，应当更加努力地学习与实践。

新的半年意味着新的. 起点新的机遇新的挑战!我将不断地总结与反省, 不断地鞭策自己并充实能量, 提高自身设计水平与业务水平, 以适应时代和企业的发展, 与各位共同进步, 与公司共同成长。争取在新的半年再创佳绩, 迈上一个新台阶。争取做出更大的成绩来, 为公司带来更大的效益!

一、规范服务、科学管理, 主要经济指标完成情况良好, 经营销售成绩同比20xx年上半年大幅增长, 增长率为。(在销售管理方面, 我们做了以下几点工作)

1、积极创建优质服务, 想方设法扩大销售气量, 认真调查各类用户的充装需求, 认真接待每一个用户, 合理错峰, 有效充装。

2、遇设备维护维修, 及时采取电话通知、张贴告示等方式告知用户。同时积极联系出租车指挥中心, 滚动发布停气及来气时间, 尽量缩短停产时间, 努力实现产销最大化。

3、合理安排、积极协调, 确保主要用户的应急需求, 保证现有用户的稳定用气, 积极掌握母站用户发展信息, 保持与市场部及时有效沟通协调, 确保产销结合, 努力实现产销最大化。

4、通过不懈努力cng加气站上半年完成购气总量27635414 nm<sup>3</sup> (其中: 门站购气21195122 nm<sup>3</sup> 加气站购气6440292 nm<sup>3</sup>);总销售气量 nm<sup>3</sup>(其中门站销气21195122 nm<sup>3</sup>加气站销售 nm<sup>3</sup>)同比20xx年上半年增长。

5、好成绩的取得有欢笑也有眼泪: 面对高峰段车辆充装不能逐台检查气瓶有效周期的难题;面对行业监管与实际经营销售销售的矛盾;面对气瓶ic卡系统使用的频繁故障、充装速度减慢和用户的谩骂, 我们痛并快乐着, 这是我们加气站员工的共同心声。

## 二、建立健全安全生产管理体系，加强内部安全生产管理。

1、明确安全管理目标，细化安全责任，实现了安全生产零事故。

1)、规范岗位工作流程、标准、安全职责，部门与班组、班组与每位员工逐级签订安全生产目标责任书，积极对全站职工进行2级、3级教育，建立培训卡片，层层落实安全生产责任制。

2)、坚持每月召开一次部门安全生产工作会议，每周组织一次安

全检查，班组做到每轮班召开班前会，及时解决生产经营工作中存在的安全问题、纠正不规范操作行为，确保安全有序充装，确实做到“安全第一、预防为主、综合治理”。

3)、严格执行设备、仪表巡检制度，规范设备、仪表故障处理及汇报程序，确保一般故障班组随时处理，班组无力解决的，管理人员及时协调处理。夜间特殊情况，管理人员随叫随到快速处理。真正做到，问题不遗留，生产不耽误。

4)、建立消防安全管理制度，各班组每日巡查并填写消防专项报表，上半年组织加气站全员实施消防演练一次，确保员工熟练掌握消防设施的使用与维护，提高应对突发事件的能力。

2、建立健全各项规章制度，有理有序接待安全检查，加气站20xx年上半年共接待公司、外检单位安全检查16余次，有效促进了安全管理工作。

1)、建立气瓶充装检查登记制度，低峰段逐台登记充装信息，编号整理，做到心中有数。同时，积极响应技术监督部门的行业监管要求，自6月29日零时全面启用气瓶ic卡系统，有效

防止了问题车、隐患车辆的充装，切实做到“安全第一、防患于未然”。

2)、在公司领导的安排部署下，结合平安单位创建要求，及时协调沟通公司安环部、开发区公安局等相关部门，配置安全保卫人员，积极处理应对突发事件。

3)、按照消防专项管理要求，统计、申请完成了灭火器药粉更换及消防设备维护维修工作。

4)、联系安环部、气象局完成加气站上半年防雷、防静电检测工作。

5)、认真对待公司和其他部门安全检查提出的问题 and 不足，逐项核对，专项整改。同时，及时组织部门员工开展安全座谈，讨论交流安全生产工作，真正做到安全管理人人参与，安全问题严肃处理。

三、严格劳动纪律，公平、公开落实绩效考核管理制度，按计划优质完成加气站各项管理目标。

1、劳动纪律管理与绩效考核管理：

俗话说的好，“没有纪律的自由是不存在的”。加气站作为公司一线生产的大部门，人多事杂。没有规矩不成方圆，今年公司积极推行的绩效考核管理制度，为部门做好安全生产、经营销售、对外业务等各方面的工作给予了正确的指引和前进的航向，为我们优质高效管理，提高了制度保障。

1)、细化目标任务，结合实际制定各岗位劳动纪律管理细则、工作标准、每月销售指标。公平、公开执行绩效考核制度。

2)、管理人员带头包干包片负责道路、生产用房、设备仪表的清洁维护工作。做到场站人人愿管事、事事有人管。

3)、修订门卫职责、落实安保责任、理顺充装秩序。

4)、修定各班组交接班报表、制定母站车辆充装前后检查、充装过程半小时检漏制度。不断完善各项报表，结合实际及时调整生产工艺，积极创建人员、生产、安全全面和谐的场站。

3)、为创建国家卫生城市，接上级有关部门要求，汇编创卫资料和制度。

## 2、设备维护维修管理：

1)、结合实际定期修订设备维护保养制度、主要设备(压缩机)重点制定日检查制度、两周检查制度、月检查制度，并逐级落实。同时善于总结、分析主要设备在运行中频繁出现的问题和类似故障，有效处置。

2)、建立健全主要设备易损件、备品备件、工器具使用档案，总结设备运行故障规律，合理配置备件，保证特殊情况的应急供给，做到购进、消耗、结余等项目账账相符、账物相符。

3)、核实压缩机、干燥器大修材料及工器具，制定大修计划方案，在压缩机超负荷运行的状况下，加强维护保养(更换机油、三滤、检查漏点等工作)，确保平稳运行，同时积极主动联系二期工程进展情况，合理确定压缩机、干燥器大修时间，6月20xx5日，冒着炎炎烈日，加班加点，按计划时间圆满完成了压缩机、干燥器大修工作。通过半月运行观察，设备运行良好，加气站年度大维修目标全面圆满完成，小时压缩气量明显提高。

4)、加气站上半年主要完成设备维护维修共计 68 余次，其中压缩机维护8 次，维修 17次;干燥器维护4次，维修7次;储气井维护3 次，排污2次;加气机维护3 次，维修23 次;完成加气柱维护 2 次，维修 1次。

四、抓住机遇，在公司领导的高度重视下，安全标准化工程建设初见成效。

1、积极勘察充装现场，设计、申报增设标准站隔离墩，现已全面投入使用，所有车辆自觉排队、有序充装，充装速度大大提高，广大用户拍手叫好，现场目视化工程实现质的转变。

2、统筹规划、合理布局加气站办公、值班、库存材料用房，组织修补房屋防水层，并完成房屋内外墙粉饰工作，合理摆放库存备品备件、工器具，建立库存物品管理台账，全面创建标准化库房。

3、积极配合重点工程建设，提出场站安全文明施工要求，球罐防腐工程全面完成，母站改扩建工即将进入投产调试阶段。这些工程的建成投产为场站安全标准化建设增添亮丽的一笔。

4、安全标准化建设的软件资料，各项规章制度、操作规程、岗位职责的起草、审定工作已全面完成。现场工艺走向标示、设备挂牌、责任人包干等标准化管理工作将在安环部的统筹安排后同步实施。

5、积极响应创建国家卫生城市，接上级有关部门要求，细化场站环境卫生管理制度，组织完成了加气站创卫资料汇编工作。

五、积极开展部门职工教育培训工作，通过行业监管培训、厂家来人技术服务、部门推荐重点学习材料，不断提高员工专业技术水平。

1、积极与行业主管部门联系，教育培训特种设备操作常识，按时继续教育，考核合格后持证上岗。

2、各岗位定期开展岗位练兵活动，结合实际，针对生产工艺运行状况，提出问题、分析问题、集思广益解决问题，取得

良好效果。

3、教育培训方面，加气站能够通过各种会议摆事实、讲道理，调动员工努力学习、刻苦钻研、积极进取。但专业技术知识的系统理论还很薄弱，仅限于单项问题的排查解决，系统分析解决问题的能力还有待外培提高。

六、部门工作存在的问题及下半年工作设想：

上半年虽然取得了阶段性成绩，但我们能够清楚看到下半年任务还很艰巨。上半年，虽然销售气量大幅度增长，但由于母站扩建工程，未能按年初设想的时间按期投产，导致时间过半但加气站销售任务未能过半。加之母站目前生产能力的限制，不能保证供给造成个别用户(大荔荔鑫)流失，也是影响销售总额的直接原因。变压器故障、压缩机大修及日常设备维护维修或多或少的也影响着上半年销量。下半年，随着母站扩建工程的投产运行、压缩机大修后压缩能力的提高，加气站将不断提高服务质量，优化生产工艺、合理安排用户充装顺序，保证供给，全面完成年度目标任务，力争超额销售。

通过总结，看到成绩、查找不足。下半年，我决心带领全站员工，克服困难、顽强拼搏，紧紧围绕安全、销量两大主题，配套做好场站安全标准化工作，创建文明、和谐场站，确保全年安全生产零事故，经营效益最大化，圆满完成年度生产经营任务，向公司交一份满意答卷。

## 输气工作总结报告篇二

2、积极参加业务学习由于本人缺乏医院药剂方面的工作经历，对这方面的业务知识需要加强学习。积极参加院里组织的业务学习，并参加市药检所的业务培训一次，参加省药检所业务培训一次；同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习有关的法律法规，临床药学知识等等。



3、不断改进工作方法制剂检验工作除了完成每周制剂生产过程中的原辅料、半成品、成品外，还需要进行留样观察和稳定性考察这两方面的检验，往往会有未按预定日期完成的情况，我自行设计了一张工作表，将所有上述两者工作按月填好，可以方便地知道当月有多少检验任务，有利于工作安排。

在这半年的工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治思想学习有待加强，来自业务知识不够全面，有些工作还不够熟练。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，圆满完成自己承担的各项工

本人自参加工作以来，在各药店领导和各位同仁的关怀帮助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。工作多年来，我的政治和业务素质都有较大的提高。在药店工作期间，认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

## 输气工作总结报告篇三

全市各级各有关部门领导高度重视春运工作，牢固树立全局观念，加强组织领导，注重协调配合，形成强大的工作合力，保障了春运工作的有序进行。

今年春运节前客流集中返乡，节后民工流、学生流、商务流

叠加，也出现了短期高峰期。各运输部门在科学预测和分析客流规律的基础上，合理制定正常客流和高峰客流运输方案，保障了旅客出行需求。但由于目前我市私家车的增加和出行方式的改变，全市客运站场共完成客运量余万人次。

全市各级各有关部门和广大运输企业，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，把运输安全作为春运工作的重中之重，进一步完善体制机制，明确安全责任，全面落实各项安全措施，尽最大努力减少春运伤亡事故的发生。

各级各有关部门把以人为本、改善民生、构建和谐的总体要求贯穿春运全过程，深入开展形式多样、内容丰富的春运服务竞赛活动，努力为旅客提供优质、高效、便捷的运输服务。今年春运期间，旅客投诉大幅减少，旅客出行满意度显著提高。

一是加强重点领域安全监管。切实加强了危险品的运输安全监管，强化了渡口渡船的现场安全监管，加强了农村道路的安全检查，各乡镇、街道办事处组织了执法小分队、农村劝导队，及时查处、劝阻、纠正超员载客、非客车载人等违法行为。

二是优化了站车服务。各汽车站以“四美”服务为宗旨，在站内设立了咨询、投诉、医疗服务点和儿童娱乐区，营造了温馨、舒适的候车环境。落实服务标准，确保站场和车船整洁美观、秩序良好。

三是净化了运输环境。物价部门加大价格监督检查力度，督促落实道路旅客运输一律不准加价的政策，规范票外收费行为，严肃查处价格违法违规行为。交通运输部门增派执法人员，严厉打击无证经营、乱班乱线、甩客倒客等行为，切实维护运输市场秩序。各有关部门提前公开了春运投诉电话，认真受理旅客咨询和投诉并及时进行处理。

一是要进一步加强协作顾大局。春运工作涉及的部门多、范围广、组织难度大。各有关单位要在市政府、春运领导小组的统一部署和指挥下，从大局出发，进一步加强信息沟通交流，加强协调合作，形成合力，共同做好春运工作。

二是要进一步强化管理保安全。我市村村通公路建设已取得长足进步，但由于开行农村客运班线的地方偏少，客运班车超员、农用车载客等现象仍相当普遍；公路沿线随意上下客的问题比较突出，安全状况堪忧；部分地区外出务工人员返乡车流量大幅增加，乡村公路拥堵严重。有关部门和单位要坚持疏堵结合，加大对农村和县乡客运市场的扶持力度，加快推进城乡客运一体化进程，方便广大农村旅客出行；要加强县乡道路易堵路段的警力配备和交通疏导，保障县乡道路畅通；要切实加强安全监管，加大对交通违法行为的打击力度。

三是要进一步提升服务促和谐。各级各部门要认真学习，结合本部门实际，努力探索新模式、新办法，让广大人民群众从走得了，向走得更舒心、走得更满意迈进，真正实现我市平安春运、和谐春运的奋斗目标。

## 输气工作总结报告篇四

你们好！

作为百年品牌\*\*的促销员我既感到骄傲和自豪同时又有一定的压力，经历了中秋节的销售旺季，转眼又恢复了平淡，平常每月销量也就在一万五左右，和其他公司比较的话，虽然领先他们，但是和cc比还是有一定的差距□cc现在人多促销做的好，展位也特别多，从超市入口一直到红酒区，并且低价位的也多，因为这儿的消费水平低，所以我们这边cc十多快的红酒和th的甜酒卖的还可以。

有理想的人总是走在前边，有责任的公司总是引领行业。在

这个品牌一流、质量一流的公司，我不是最优秀的，但我永远是最努力的。

我本人对工作勤勤恳恳认认真真，从没有怨言，有一次我感冒发烧，主管让我早点回家，因为是周六，我怕影响销量，就带病坚持下来了。

在工作能力上，我没有太多的特殊，虽然品牌是很主要的，但是促销员的促销技巧也是不可缺少的。在促销中怎样说服顾客买你的酒，首先让顾客感受产品品质的信心。其次让顾客感受到销售的火爆，增加购买信心。这点在过节人多时特别管用。

转眼春节要到了，我计划着多收集一些竞品信息和资料及时汇报公司，做出相应策略，观察其他促销员的情况学习他们的长处，弥补自己的不足，认真分析消费者的心理，从谈话中发现顾客的意向，针对性地运用宣传重点展开推销，并且争取在今年的春节中，一定争取上大班，精神头足一点儿，从气势上打败他们，让他们都心服口服，都知道\*\*公司就是一个有实力的大公司，让他们痛哭流涕吧！并尽我最大努力取得好的销售成绩。

回想初进公司的我多么肤浅，如果说宗教的力量是神秘的，那么产品知识的力量是无穷的。所以我希望公司以后多做一些产品知识和竞品的培训。平常在销售中，也不能一点赠品也没有，尤其是酒起子。然后做好产品展位陈列，促销力度做到位。

展望未来，在各位英明领导的带领下□xx公司促销员将以更加积极的姿态投身于一线的销售工作中，推动xx事业的健康发展，并且\*\*促销员一定能做出更好的业绩来迎接\*\*更加辉煌灿烂的明天！！！！

谢谢大家！

## 输气工作总结报告篇五

在这个学期里，本人能够遵守园内的各项规章制度，热爱群众，能坚守工作岗位，不迟到、不早退，无事不请假，对幼儿一视同仁，与同事相处融洽。服从领导的分配，乐意理解各项任务，并且尽力把它完成。班上出现问题，能够与班上的老师共同商量解决。同时创造新的好的办法传授给大家，用心认真的参加保育员及其他的各种学习，每次学习都认真的做好笔记，在工作中遇到有问题时，做到早发现早解决，主动听取保健医生的意见，做到不隐瞒自我的不足和错误；经常与保健医生交流。

为了做好“手足口病”的预防工作，本人十分注重教室的通风，搞好教室内外卫生，保证环境清洁整齐。做好晨间各项准备工作。持续卫生区地面干净、无污物、无积水、墙饰整洁、画框无尘土；盥洗室地面洁净干燥、无积水、水池及墙壁无污物，每一天勤擦，消毒盆每次用完清洗、盆内无浸泡物；盥洗室地面坚持每2—3周一次大的清刷，为保证幼儿的身心健康，减少污染没采用任何酸性物刷地，而是采用清水刷洗地面；每一天下班后清洗毛巾，为毛巾消毒，保证毛巾洁白有淡淡的消毒液味；每一天清洗水杯、消毒水杯，保证水杯体外明亮无污物、水杯内无事物残留；不把当天的活留到第二天再做；厕所持续无异味、地面干燥洁净、清洁用具挂放整齐、不堆放垃圾；厕所坚持每次上完后冲洗墩地，发现有异味及时用淡洁厕灵浸泡一会墩干，做到每一天消毒不少于三次，经常用坛香去味，做到勤冲勤刷；墩地用的墩布严禁分开使用，做到经常消毒；活动室地面洁净干燥，物品摆放整齐，教具、玩具洁净无尘土，室内空气清新无异味；幼儿被褥叠放整齐，经常凉晒；认真做好班中每个角落的卫生，把每一天的都当作卫生大检查来对待；严格执行一日卫生消毒，坚持每一天三餐的卫生消毒。在这学期工作过程中我自我创新的擦桌法得到园保健大夫的认可，并推广应用到本园所有的班级中；各种资料记录清晰，时光准确，按时上

交。

本人能够热爱幼儿、关心、耐心、细心、热心地对待每个幼儿。能用心搞好本班的清洁卫生工作，做好幼儿用具的消毒工作，能够细心照顾幼儿的生活，根据天气的变化，及时为幼儿穿衣服。注意护理体弱多病的幼儿，仔细观察有不适宜的幼儿全天的状况，及时与家长沟通。午睡时，注意巡视，做到及时发现问题及时处理。户外活时对幼儿进行安全教育，能有秩的上下楼以及玩各种大、小型玩具，防止意外事故的发生；为幼儿擦汗、擦拭鼻涕；引导明白玩累了休息；配合教师培养幼儿的一日生活常规。

本人能够用心配合，任劳任怨。在活动前能根据教师的教学计划，为老师准备好教具、学具和布置好场地等等。用心的参与一些简单玩具的制作。配合好教师耐心的照顾每一名幼儿，做好接园、离园的工作；并做好家长工作。

以上几个方面是我在本学期工作中的总结。但是，本人还存在着许多不足之处，今后必须会更加努力，把保育工作做得更好！

## 输气工作总结报告篇六

时间如梭□20xx年很快就要过去。回首这一年的工作和学习觉得自己有了长足的进步，同时也存在着这样那样的缺点，为了能在新的一年中更好的工作和学习，因此在这新旧年交替的时候对20xx年的工作总结如下。

- 1、为编制出科学的20xx年度预算，查阅、调研各年度基础资料，反复进行测算并与相关部门积极沟通，确定各责任公司承担的预算指标，将货车厂修成本、市场产品成本、独立核算经营单位成本费用、部室的归口管理费用进行横向切块，在全厂构建起了全方位的可控费用预算管理责任体系。完善

了预算调整流程，设计了预算调整表格，对预算外支出进行了规范管理。

2、由于经营形势复杂多变，受工厂内部及外部多重因素的影响，工厂的经营效益及资金状况一直波动较大，为了及时掌握第一手的工厂财务状况资料，便于工厂领导准确决策，随时跟踪监督财务预算的执行情况，对财务预算与实际执行的差异及原因进行详细系统的分析，并提出改进的措施和建议，提高了预算对经营管理的指导作用，同时为领导决策提供了信息支持。

3、每月对各单位报上来的含有百余个数据的考核资料进行审核。作为与各单位工效挂钩的依据。

4、按《应收账款管理办法》要求，对有关单位的债权进行警示，考核，将责任落实到人，增加了责任单位和责任人的收款压力。同时，对收款及时的和收款难度大的款项进行奖励，有效地激发了有关人员的收款积极性。

5、按铁道部新增的技术政策，对料费指标进行了增加。增加了敞车门锁机构改造的料费指标。同时随着新造车承揽进度下达了各车型料费指标。

6、经过多方调查了解，搜集资料，对蒙古分公司的盈利状况进行了初步预测。

7、进行与保险业务有关的账务处理，保险事故发生后，与保险公司积极沟通，多方争取，为受损户和单位争取权益，并在此基础上争取尽可能多的保险利益。

8、根据集团公司改制工作要求，在较短的时间内，按合同主体变更工作的要求，对全厂重大合同进行了处置。对全厂正在发行的700多份合同进行了清理。

9、根据集团公司改制工作要求，克服了时间紧、难度大的困难，与地方工商局有关人员进行积极沟通，在限定的时间范围内办理了新公司的设立和名称变更工作，为新公司的成立奠定了坚实的基础。

10、申报并获得了河北省20xx年重合同守信誉公示企业。

11、五一期间，别人在享受劳动节快乐的时候，我们加班加点完成了集团公司改制所需的我厂法务调查上报资料及中介机构要求的套报表。

12、对合同进行重点审核。

## 输气工作总结报告篇七

一年来，本人都能认真地对待学院和图书馆组织的每一次政治理论学习，积极参与集体组织的一切有益活动，自觉把关心国家大事，把关注学院和图书馆的发展建设与自己的现实工作紧密相连。时刻牢记图书馆人“以人为本，服务至上，一切为了读者，一切服务读者”的服务理念。坚持学习，做到了思想上，行动上不掉队。为此我从未放松过专业技术的学习，积极利用每一个学习的机会，多渠道的来提高自身的业务素质。定期参加了calis中心举办的网络课堂的学习，本年度共参加calis网络课堂七次；今年八月参加了在北京国家图书馆举办的《中国图书馆分类法》第五版的培训。通过这些学习我既取得了工作上的成绩，又锤炼了自己的业务技能。

1、图书采购方面[]20xx年我们加强了和各院、系的工作联系，在了解教师对文献资源的需求的基础上下功夫，满足教师读者对图书的要求。今年重点填补了心理学、管理学及大学生就业指导这三类图书的空白，加大了英语四、六级、考研英语、雅思英语、计算机等级考试用书的采购力度；充实了人民卫生、人民军医、北大医学、科学出版社近三年出版的高品质医学图书。在各位老师的帮助下，全年发出采购订单4万



余册，几次远赴外地现场采购。本年度采编部共验收图书18批次30544册图；回塑建库600余册，修改、补充不完备的书目数据2700多条，并随时打印补缺因时间长久而脱落的图书条码。

2、配合学院资产装备处，完成全院各系、部、处、室现购图书281册次的编目、验收工作。接待了全院20余人、光盘60多张的验收工作。并及时做好了每批图书的报账、汇款与各类统计工作。

3、协助完成了20xx年图书馆使用的各类数据库的续订工作。

4、20xx年全年共完成各类汇款171万余元，本人都能够做到每比汇款账目清清楚楚。

5、及时完成图书馆领导交办的各项临时性的工作任务。

总之，这一年来，我在思想上、工作上取得了一点点成绩，但仍存在着不少问题，问题还有待于我在今后的工作中去不断努力，加以克服、解决。新年新气象，新的一年我会向其它同事们学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同学习、共同进步，争取更好的成绩。