

2023年过磅员工作总结(优秀8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

过磅员工作总结篇一

月工作总结，是对过去一个月的工作、学习或思想情况进行回顾、分析、并做出客观评价的书面材料。总结过去，计划未来，这是每一个成功人士的必走之路。无论是为了向领导汇报工作，还是为了自己的发展，工作总结与计划是每一个职场人士的必修课。

1、工作状况概述

2、工作中的成绩和缺点

4、下步工作计划

1. 总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2. 完成领导交付的其他工作。

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基储专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的一个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的xx-xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

过磅员工作总结篇二

x月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及xx月份的年报工作。

首先说一下日常工作：

1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误。

2、配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金。

3、根据会计制度与准则结合实际状况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出思考合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是xx年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就能够了，连给我们做审计的'注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下最后全部审核透过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担职责的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每一天务必上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在那里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，期望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作

资料具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些就应是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改善的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与职责。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

过磅员工作总结篇三

在管理上疏于放松，刚担任班长以来对班员的管理过于宽容，不严厉，太过于人性化，总是想让班员在很轻松的环境中工作，正因为这种想法，纵容了班员，导致了班员随心所欲，所以出现了xx的睡岗，这一现象严重影响了工段和班组的利益，使班组的业绩与其下滑，这只能充分体现了自己在班组推行九大模块不理想，更谈不上推进，这些责任只能是班长的责任，没有认真宣贯，落实，督办和检查，所以出现了以系列的不正常现象。

我班在工艺指标上均能按照正常操作程序进行执行，在工艺指标上执行的是我班主操□xx□在相比之下比其他主操要好些，在炉温控制方面，翻炉要少些，但是在炉温考核上，我班两个主操，超温比较多，班组在这方面丢分比较多，没有占到优势，没有为班组争到荣誉。

在这方面，在这里要提出表扬的是，我班巡回工□xx□在上班期间能够认真巡回检查，在一次上小夜班中，他能及时发现汽轮机，振动的突然变化，能及时地向班长反映，并能及时的处理，倒风机，避免了气机事故的发生。

我班在区域责任制方面，均能做的比较好，尤其是我班的出

渣师傅们，在这里要提出表扬的是我班出渣工[]xx[]在上班期间，他能主动的维护自己的卫生区域，在一次，他能主动的将自己区域的水沟清理淤泥，受到了工段领导[]x主任的表扬，为班组争得了荣誉，其次就是我班除渣工[]xx[]他是一个做事比较踏实的老师傅，在班期间，他能明确自己的职责，灰门泄露方面维护的比较好，能主动的搞好自己的区域卫生，受到了_主任的表扬，为班组争得了荣誉。

我班能及时的发展和处理隐患，在输灰系统，输灰工xx[]在仓泵运行中投入运行，比其他输灰工要好些，没有出现堵管现象，发现泄露能及时向班长反映，并能及时配合机修工进行。

过磅员工作总结篇四

对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

- 1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个xxx[]具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

- 2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的

前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。

过磅员工作总结篇五

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能

完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌

握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

过磅员工作总结篇六

做企划就得有通宵的自觉。企划人的脑子，是一天24个小时都在开动的。

一，世无英雄

翻看本周四各大报纸的家居（家园）版，有一种万马齐喑究可哀的感觉。大家的企划宣传思路太相近了，近到我看过标题，闭上眼睛也能知道对手的内文会怎么写。这应当是一种非常状态。整个行业仿佛正处在黎明前最黑暗的时刻，在种种量变累积到质变的临界点徘徊。各路豪杰虽然使出浑身解数，但显然还没有人能祭出石破天惊的乾坤一击。世无英雄，世人呼唤英雄。势无常态，看日后谁是英雄。我相信有一天，业内的人会瞪大了眼睛感慨：家装原来还可以这么做！是做

感慨者还是被感慨者，全看我们的了。

二，谋局与破局

徐峰问我，国际设计节不就是主题吗？还需要什么主题。我听的出话里的纠结，但却微笑不语，只是把业之峰刚刚刊出的环保创意设计节软文发给他看[ok]同为企划人，又是老搭档。实质性的问题我们都已经了然。接下来全部的工作就两个字——谋局。谋局的目的是为了破局。但在经历了两次夭折的破局尝试之后，我渐渐察觉在这个行业破局需要组合拳。那么，在破局之前，就让我们谋划一套漂亮的组合拳出来吧。

三，家装和地产

许是因为跟吴总第一次沟通的影响，在步入这个行当以来，我一直小心避免在文章中沾染地产气。有时宁可平淡如水一般，也不愿把调子拔得太高。现在看来，这倒像是自己给自己箍上了个紧箍咒，无谓的绞痛自己的脑筋。有谁说豪华装修不能借鉴高档楼盘的路子。这两者的诉求对象原本就是相通的。写到这里，又想到魏来倡导的气质营销，这原本是最擅长的[08]xx年做酒，成功的关键就是把气质营销落到了实处，做到了极致。现在反而弃长取短，当然有问题。或许，在这个时间段，我不应该反复读《蔚蓝诡计》的，还是中了乔治·路易斯的“毒”呀。

过磅员工作总结篇七

1: 护士进行分层管理，并制定分层管理制度，各层次护理人员都有与之相对应的任职资格和岗位职责。并修订工作流程和工作标准，与其岗位职责相匹配，从而优化资源，节约人力，提高工作效率。

2: 护士进行分层培训，详细制定了各层级护士培训计划、课程安排、演练分工及考核方法，逐层进行培训及考核，提高

护士的专业技能。

3: 绩效考核方面，把护士工作量，工作质量，层级及满意度细化，量化。把工作表现，工作量等有机结合，有效调动了护士工作的积极性积极性。

2进行全过程的质量控制，经过pdca循环，使质量得到持续改进。首先了解存在的问题，根据存在的问题制定控制标准或改进措施并及时对问题进行反馈追踪。

4: 我科在5月6月相继开展了星级服务月，护理安全月等活动，预先告知护士此活动的的目的，方法及奖励办法，使护士服务贴心，注意安全，最终李志心当选科室的星级服务标兵，刘页当选安全护士，全科人员向先进学习，创造了你追我赶的服务氛围，及护理安全为第一要素的理念，一年来无护理投诉，纠纷发生。

5: 改进医嘱查对时间，做到上午，下午，白班，夜班，一天4次无缝隙查对，减少了查对引起的差错。

6: 突出专科特色方面，早会后和康复师一道对新入院或病情稳定需康复病人进行评定，责任护士指导患者床上床边活动，制作了神经内科常见的功能锻炼方法手册配以图片，让患者更好的理解功能锻炼的意义和方法。

1: 于7月分对处置室，抢救室，307病室进行了改造，在护理部及院感的指导下，办公室，处置室，治疗室物品规范放置，抢救间布局及抢救器械设备统一定点放置，方便急救，307病室由8人间也改为了2个4人间，方便患者休息。

2: 根据评审要求，完善了专科疾病护理常规，专科应急预案，工作流程，岗位职责，工作标准等，并进行2次应急预案演练。(输液反应及猝死应急预案)。

3: 所有质控单全面改版，多次和科室护士讨论质控单的书写及检查方法，实现应用的平稳安全过渡。

4: 对高危药，备用药，口服药等固定基数，班班交接，防过期药品的产生，提高应用效率。

5: 日常护理记录单，护理评估单，护理计划单等护理文书投入使用，为防书写偏差，护士长及质控员多次共同讨论，共同检查，护理工作更加细化。

科室成立5s管理小组，对科室物品药品，整齐，耗材等定位放置，仪器，走廊，抢救间，治疗室等可移动物体地标线归位放置。

不足之处：病房管理不如人意，个别护士对危重病人预见性差，预控工作不到位，这也是我们明年工作的重点。

过磅员工作总结篇八

一是认真学习中央关于统一战线工作的一系列方针政策，充分认识新世纪、新阶段统一战线的重要地位和作用，进一步增强做好我局*工作的责任感和使命感。

二是为进一步加强*工作的组织领导，我局及时调整充实了相关工作机构，根据工作需要调整和新成立了*工作领导小组，由局主要领导任组长，分管领导任副组长，由关各科室、局属事业单位主要负责人为成员，办公室负责*日常工作，把*工作纳入重要议事日程，认真做到措施到位、工作和人员安排到位。

三是加强对党外人士以诚相待、交心谈心、加强联系党外人士制度；支持*工作，及时向党外人士离退休人士通报水利工作情况。

培养选拔党外干部，是党的干部工作的重要内容，也是*工作的重要组成部分。针对我局党外干部的特点，局党组认真贯彻尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的方针，积极采取措施加以培养和使用，把一批德才兼备的优秀党外干部选拔到后备干部队伍中来。我局现有党外班子成员2名，民盟成员2名。

，充分发挥他们的特殊优势、技术特长，为水利规划、项目实施将起到积极推进工作的作用。

二是坚持贯彻“^v^”方针，开展*形势和国际形势宣传教育工作；

三是做好“十三.五”民族地区发展规划课题研究；

四是做好与*部工作对接；

五是做好民族乡供水、灌溉帮扶工作，解决他们的农田灌溉和供水问题；

六是按时报送党外人士信息；

七是开展民族乡供水管理培训和小农水建设培训；

八是积极开展“拥军拥属工作。

这一年，我局抓好统一战线的学习宣传。在抓好*干部、*成员理论学习的同时，加强各级党政领导干部对统一战线理论政策的学习。促进各项工作的制度化、规范化和程序化，推动了全局*工作。