

维修主板工作总结报告 维修工作总结(汇总8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

维修主板工作总结报告 维修工作总结篇一

大家好！

年即将结束，回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际情况相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的高炉维修工作当中，未发生一起安全事故。

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作

目标之一。我们将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在3.8—3.9，少数情况下可达到4.0以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

技术培训、技术练兵。综合在生产过程中遇到各项问题，及时现场处理，培养职工的处理能力。定期有计划地开展培训，提高员工的专业技能和素质，以及应对各种突发问题的处理。

促进优胜劣汰，提高薪酬相结合的工资激励机制。以奖励肯定优秀员工，对于有优秀表现、良好能力的员工给予物质奖励。

人员培训管理的最终目标就是无为而治，使企业员工知道该做什么，要怎么做，让每一名企业员工都贯彻大集体思想，营造爱集体、爱荣誉、不计较、不推诿、不折腾的文化精神。

工作中必然遇到方方面面的变化与困难，存在不足之处是必然的事，需要根据每一阶段暴露出的问题进行修补、改正。

回顾今年的高炉维修工作，我需要改进或克服主要在队伍建设方面，一些员工缺乏足够的专业知识，存在工作超时或返工情况。这也是我管理不善的具体表现，岗位工人对设备的维护，有些地方存在工作疏忽。

某些区块存在人文损坏设备的现象充分说明员工维修技能还有些加强。

弥补不足，关键因素是人，不是物。在下阶段工作当中，我一定要着手加强队伍建设，努力改正工作中存在的不足。

新的一年，我任然需要脚踏实地做好本职工作，以上就是年的高炉维修工年终工作总结！

维修主板工作总结报告 维修工作总结篇二

催化分厂领导同检修负责人员多次召开停车检修专题讨论会，确定检修物资、检修资金、检修进度、检修安全措施、检修技术措施、检修技术标准，以及检修工作的重点及难点，有针对性的提出了切实可行的解决方案。为检修工作安全顺利完成奠定了基础。

为了保证检修工作按质、按量、按时完成，催化分厂成立了以李长久为组长，鲍旭东检修总负责，王明伟技术总负责及下设19个组的停车检修组织机构。做到了责任到人、任务落实、层层把关、各尽其责。为充分调动各级人员的积极性和创造性，顺利完成检修目标，实行绩效与奖惩挂钩，推动和促进了检修及技改任务的顺利完成。

为了全面贯彻落实检修质量标准，质量检查小组成员每天到现场检查、指导、监督检修质量、安全、进度工作。针对检修工作中遇到的技术难题，专门召集相关技术人员到现场了解情况，召开专题技术分析研讨会及时研究解决，保证了检修质量，全面促进了检修工作。通过全体检修人员和质检人员的共同努力，全面全面完成了检修任务。

在停车检修当中，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，制订了严格、可行的安全措施，把安全工作抓到了每一个检修环节，责任落实到每一个人，对人们容易忽视和麻痹的地

方，采取了强化措施，加强专人预防、监督。严格执行“两票三制”·公司安全监督员按责分片到各厂所监督技安工作，确保整个检修工作顺利完成。

本次检修分厂有针对性的对停车检修中的重点难点，组织相关技术人员多次讨论分析并汇同相关部门及检修单位共同制定方案。如再生膨胀节修复方案、汽轮机喷嘴修复方案、从而保证了今年机组的安全出力运行。)

在公司停电，停水、停汽期间前两三天，分厂相关人员领着检修单位的人员到需检修的每一处法兰、每一处阀门、每一处动焊点确认挂牌、同时仔细核对并负责把需要的垫片、阀门、螺栓等材料领到检修单位人员的手中，缩短了停电，停水、停汽期间的检修准备工作，按时完成了检修任务。

针对历年来检修资料繁多，查阅、保存极为不便的缺点，催化分厂将检修资料、材料计划、分门别类整理后录入了微机光盘，达到了查阅、保存方便可靠的目的，将我司的检修资料管理提高到了现代化的管理水平。

计划常规性检修项目19个，完成19个，完成率100%；计划大、小修项目8个，完成8个，完成率100%；计划技改项目7个，完成率100%。

维修主板工作总结报告 维修工作总结篇三

在20xx—20xx年供热期间，我们维修班（高宁，贾士飞，侯涛）主要负责：外管网，厂区供水系统，厂区换热器的巡查工作和厂区内的维修。在这个供暖季里，我们在巡查好自己岗位的同时，也要保证厂区正常供热和配合其他岗位的维修工作。例如：厂区内的暖气管道自动跑风堵塞，管道窝气导致不热，除渣机的维修，开焊位置的焊接以及阀门的修理。

1和抢修队一起队对外管网并对阀门井，排水井，排气井，检

查有无漏水阀门进行维修和保养。

2清洗厂区换热器。3清洗换热器的除污器和主管道的除污器。

4厂区供水泵，厂区换热器循环泵以及附属阀门的保养。

5对厂区内已堵塞的自动跑风进行更换。

6和其他岗位一起进行设备的维修保养工作，保证下个供暖季的正常使用。

1厂区供水泵出口止回阀上方直接安装手柄蝶阀，如果止回阀出现问题时无法更换。

2厂区供水泵出口压力表应安装在止回阀下方短节上。

3厂区供水泵泵房管道刷漆未完成。

4建议在厂区蓄水池进口浮球阀前加装水表，可清楚的知道厂区用水量。

5厂区内换热器一次循环泵，应安装两台，如果有一台出现问题，可直接启动另一台，保证供暖正常。

6厂区内暖气分水器没有安装压力表金和温度表。

7厂区内换热器二次水扬程可能不够，暖气水达不到厂区最顶层。

8锅炉房南侧楼道暖气全部冻裂，无法使用，需要更换。

维修主板工作总结报告 维修工作总结篇四

时间过得很快，转眼间20xx年就快要过去了。首先，多谢张

班长、蔡主任、候主任，给我这个学习技术的机会和这段时间以来同事的帮助与支持。回顾这几个月以来的学习，工作虽累，但并不阻碍我那颗“阳光之心”去享受工作中的点点滴滴。“用心”体会的实习过程中，我受益匪浅，主要有以下几个方面。

□

在学习过程中，我感触最深的一句话是：纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。理论知识与实际操作还是有一定的差距的，通过此次学习，能够巩固汽车构造的理念知识，能让我感性的接触实物，并提高了自己的动手能力。现在我已经知道保养的工作流程，并能做些简单的汽模具维护。

□

在闷热的天气中，我仍能坚持按时学习，磨炼了自己的意志，并让其变得更加坚强。在实习的过程中，我明白了要以怎样的心态去面对新环境新工作；要怎样提高自己的适应能力，才能更快地成为一名正式的技术人员；怎样与同事（群体）交流，尽量减少能量的内耗等。

□

**实业的每位同事都能明确自己的岗位现职。在维修工作中，忘记午餐时间已经是常事，就算是已经下班，都是能尽责、认真地对待手头上的工作。在维修的过程中，他们的那份责任心、认真、严谨深深地感染了我。我们一起在车间中挥洒汗水，为的是生产线上正常生产。

□

良好的企业文化可以带动员工工作的积极性。“将困难留给我们，将方便留给顾客”这样的标语在公司每个显眼的位置

都可以看到，可见公司对企业文化的重视。我们的口号是：全力以付、超越自我、追求卓越、超越目标。这口号鞭策着我们每位追求更加的目标，共创佳绩。

□

良好的沟通能达到统一战线的目的。学组员之间的沟通、模修工与生产线上人员的沟通、机修人员与生产线上人员的沟通、模修工与机修人员的沟通，这些同级沟通有利于各位工作人员明确自己当前的任务，进而提高工作效率。而领导与工作人员之间的沟通，主要得益于公司优秀的管理制度。通过开早会、培训、技术交流会、员工大会等，其既能提高其办事交流，又能主各位员工都站在统一的战线上，协同管理好公司，我相信：在这种优秀的管理制度之下，只要“万众一心，众志成城”，**实业会越来越好，实行飞越式发展。或许对于**实业而言，我只是一个普普通通的过客；但对我而言，**实业是我人生道路中一道不可替代的风景。**实业在各位工作人员的共同努力之下，会发展得更好。而我也会跟**实业一样，天天进步。

汽车维修保养工作是销售厂家关注的焦点，是客户关注的焦点，是评价一个维修企业水平的重要指标，如果质量上出现了问题，我们无法向客户交待，无法向厂家交待，也无法和我们自己交待。我们宁可干这个活，也不要干“豆腐渣”活，对此，我们公司的态度是十分明确的’。不论哪个承办单位，只要在工程质量上出现问题，我们就要严肃追究责任，绝不姑息迁就。各部门要把工作质量作为头等大事来抓，组织得力人员盯上、靠上，加强对维修保养全过程的管理，确保工作质量达到要求，真正把每一个维修项目建成精品项目、招牌项目。

在工作的每一个环节，我们要始终坚持“安全第一”的工作原则，树立安全就是效益的观念，下大气力排除安全生产的隐患。现在我公司的安全生产形势是好的，这一点一定要得

到保持，如果一旦发生安全事故，对公司的经营一定会造成严重的影响，更为严重的是会给受害者（可能是我们自己）造成很大的身心伤害和财力浪费。这一点作为我们每一个维修行业的从业者都应该有切身的体会。

公司发展需要资金支持，这一点是肯定的，另一方面，作为公司的各个部门也要树立节约的意识，争取让每一分钱都用在应该用的地方。各部门要合理使用有限资金，保证公司正常运转。所有资金支出必须由严格控制，实行“一支笔”审批，严禁乱开资金支出口子；维修保养造价要严格按照预算，每一个环节都要精打细算，尽量减少不必要的开支，既要把事情办好，又要打紧打严，节省投资。

维修主板工作总结报告 维修工作总结篇五

一、思想道德方面：

积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，提高自己的思想觉悟。我还深知要先身先之率，在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受领导布置的各项工作；我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

二、本职工作方面：

在装修过程中，木工项目往往属于一个大项。从装修的角度看，基本上木工代表了装修。

木作项目包括木门制安、门窗套制作、窗帘盒、窗斗制作、木饰面、家具制作等，所有木制作部位均做防火防腐处理，与木龙骨接触的墙面满刷三遍沥青漆，基层木龙骨四面及基层板背面做防火处理，刷三遍防火涂料，以达到规范要求，墙面木龙骨架的规格尺寸依据设计，细木工板、胶合板做基层外贴装饰板面层，面层刷防火液三遍。在墙体上用电锤打

眼，打入防腐木楔，把制作好的木龙骨固定在墙上，钉牢、找平，钻贴胶合板基层，外贴装饰板面层，门窗口套用木龙骨18细木工板做基层外贴装饰板，窗帘盒18细木工板基层外贴装饰板，防火防腐同前，窗套要在铝合金窗框施工完后进行，防止吃口现象。门扇和家具采用多层作法，具体做法依据设计，细木工板制作家具等时采用燕尾榫加胶配合木螺钉拼装连接，门安装时直接与门套连接，门安装严格执行国家规范，安装时确定门的开启方向、小五金型号和安装位置，检查门洞口是否与图纸尺寸相符，注意门口与扇安装的平整。

三、学习处事方面：

多年来的工作实践告诫我，做事要勤学、勤问、勤实践。在工作期间，从不懂到懂，从懂到创新，修其品德，勤于思考、钻研业务，使理论结合实践，不断更新自己的业务水平，增强工作能力。在心里形成脚踏实地、实践自己、努力钻研业务，团结同事、尊重同事、有问题必请教同事，严格按操作规范操作，给自己创造一个良好的工作环境。从知识更新方面，学习新技术、新工艺、新材料等各方面的知识，掌握关键技术，确保木工项目的质量和技巧。

四、今后展望：

在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力，不断的提高自己、强化内在素质，以适应木工行业的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求，不断总结施工经验，使自己在木工事业向更远的目标迈进。

总结人：

20xx年8月23日

维修主板工作总结报告 维修工作总结篇六

服务在现代企业管理理念中也称为产品，是企业提高市场竞争力的有力武器，通常情况下顾客满意则是检验产品质量的市场标准。我公司对售后服务的一贯注重和支持，使得售后服务部的工作开展有了可靠保障。结合08年部门总体运行情况来看，售后服务部基本实现了年初制定的工作计划。

建立通畅的信息平台是做好服务的必要条件。售后服务部拥有三部服务电话（包括一部传真）、服务专用电子邮箱、个驻外服务人员以及个特约服务站，小时进行业务受理。这些资源的有效配置构成了一个较为宽畅的服务平台，保证了我们能及时全面地掌握顾客信息及配套商信息，实现了服务联系和协调的及时性。在09年，售后服务部要进一步整合这些资源，以适应公司产品的销售增长。

由于xx产品的特性为组装产品，大部分的配件服务需要依赖供应商来完成，我方只有依赖其服务体系的责任，而无自主解决的权利，这给售后服务部提供优质服务带来了一定的阻碍。在今后的工作中，应加强公司内部各部门的有效合作，对配套商进行有效控制和约束。另外加大自主件的生产制作，使服务主动权转化到自己手中，此次整车准入就是一次很好的机遇。

在公司内部沟通方面，售后服务部与相关智能部门的联系较为紧密。机构改革之后，服务运作走出了一条具有xx特色的道路，通过一段时间的磨合，证明该模式基本能适应公司现状。存在需要改进的方面主要是加大质量信息的改进力度，加强配套商信息反馈机制并为配套供应构筑壁垒。

为顾客提供优质服务是售后服务部应尽的责任。售后服务部涉及的服务工作主要有保养服务、保修服务、维修服务和配件服务。

按照被动服务的方针，保养服务需要依靠顾客配合才能提高质量。实践证明，顾客对于我公司的保养服务较为接受。售后服务部应注重为顾客提供保养方面的知识，变被动为主动来争取顾客满意甚至感动。

保修和维修方面：此两方面的服务构成了售后服务部的主要工作，每天接受的来电来函中，保修和维修需求占主要部分。对于每一件顾客需求，售后服务部实行接收一起处理一起的原则，而服务处理质量则成了一个复杂的问题。可以这样讲，只要抓好这两方面的工作，顾客满意就会有一个大幅度提高。

从自身而言，内外部服务人员素质、服务配件是影响处理质量的两要素，这两方面恰恰是服务的软肋。售后服务部正在加强管理来提高内外部服务人员的精神素质和能力素质，也运用了一些管理措施：如逐步完善服务管理制度、训机制、建立有效激励措施等，但该工作还需要有一个时间的累积过程。“人员素质”和“服务配件”应两手抓、两手硬，否则巧妇难为无米之炊。对于服务配件，售后服务部于今年多次向公司提出了建立配件中心库和周转库的构想，目前仍为一个未解之谜。涉及到的配件调用、领用、追偿、销售都有一定的阻碍，一方面售后服务部还需完善配件管理，另一方面需要公司给予相关支持，相信09年会有所改善。

配件服务的质量涵盖了配件种类、库存、质量以及供应及时性等，该方面工作为售后服务部09年规划的主要工作之一，已列入部门工作的议事日程。

pdca是执行工作过程循环的重要手段。视服务为一个过程，产品购买者、公司领导、协作部门、内部人员、配套商都可以看成售后服务部的顾客，以顾客为焦点开展工作是售后服务部的责任。

维修主板工作总结报告 维修工作总结篇七

我记得我刚参加工作时，我有位师兄对我说起他关于工具管理的维修经历，我想在此分享给各位，当时通航单位的维修作风并不是很规范，我师兄刚毕业进入单位，大学生涯的教会他要做个合格的机务人，于是他便从简单的三清点做起，可惜当时的师傅们从没有过这个习惯，领取完工具后到机库内便要开工，我师兄却依旧坚持着他的工具清点后才开工，师傅们都很不耐烦，一遍遍的催促他：“快点，开工了！别点了，有那功夫，活都干完了！”他点一次，师傅们催促一次，他算是毅力较强的一类人了，在如此的催促下坚持了一周，这好习惯便随滚滚长江东流水而去了，工具管理维修征文。

幸运的是通航单位的飞机很小，师兄没有了三清点的习惯也不怕，即使丢了工具也很快能够找到。凡事都有万一，某天航前师兄正常检查结束后返回办公室内休息，恰逢新上任的总飞行师亲自带教执飞，在地面开车时在机长座椅下发现手电一个，随即停车向机务副总通报，并上报总经理，要求机务确认飞机上再无丢失工具才可飞行，并对机务的工作态度表示质疑，机务副总便通知师兄清点工具，师兄急忙赶往工具间拿到借用记录进行清点，确认再无工具丢失后，飞机顺利飞行，但师兄没逃过单位处分，虽说与单位维修作风有关，但处分总是与个人有关。

现如今他也当上了师傅，单位也改变了许多，他总是在感慨当年脸皮不够厚，没能坚持下来，否则现在也不会有个处分在身上，不幸中的万幸是没有造成飞机出事，而且也能为其他同事树立了反面教材。如今维修作风好了，他便每带一次徒弟，总要告诉他们这个经历，总是会要求他们认认真真做好三清点，做个清清白白机务人！

一个很简单有效的方法，一个机务都知道的理论，一个很容易被忽视的习惯。

从上面的事件，如果我师兄坚持了工具三清点，此次事件根本就不会发生，他也就不会在他的机务生涯中留下了一个污点，但他最初的出发点是很好的，要做一名合格的机务人，可惜并没有坚持下来导致了被总飞发现手电，被单位进行了处分。

俗话说：“万事开头难”，我觉得机务工作的开头就是工具三清点，难在于人人认为都是小事，难在于人人都觉得繁琐，难在于人人没有规范的维修作风，三难临头想说坚持不容易，但是工作者从最初就摆正自己的观念，认真对待工具管理，就没有人会觉得工具会是小事，且习惯和作风都是从点点滴滴开始的，一点一点坚持，一点一滴积累，最终会形成良好的维修作风和工作习惯，也就不会觉得繁琐、麻烦。

如果当时单位的维修作风十分良好、规范，我师兄在坚持他的三清点时就不会受催促，而是会因其认真的态度受到赞赏，我想师兄必然是会坚持下去的，后面的处分也就不会出现了。

一个单位有着良好的维修作风，会让其员工在工作时感到很自豪，因为人人都自觉遵守手册规章进行工作，不会出现推脱、依赖等现象，工作开展得很顺利，大家团结一致完成任务，不会因按规章制度工作而受到冷嘲热讽，也不会有存在违规而大家却习以为常，我觉得在一个维修作风败坏的单位工作是十分累心的，在很多同事都否认你的时候，坚持标准不是件易事，所以，我觉得无论是单位还是个人坚持好的维修作风，不光是对工作开展顺利、对同事之间的相处融洽、对自己也对他人负好责任！

综上所述，我认为工具的管理不仅是单位的工作，更是机务人自身作风的工作，从点滴做起，从小事做起，让单位更加规范，让自我更上一城楼！

维修主板工作总结报告 维修工作总结篇八

自6月份入职至现在，接触售后服务将近半年了，对公司和自己的这一行都有了更深的了解，以前真的感觉客服的工作很简单，接打电话而已。在刚开始的那段时间，感觉还是不太适应，觉得售后服务的确是个挺受气的职业，但在以后的时间通过领导帮助，同事的关心和照顾，这种感觉在心理上逐渐消失了，慢慢发现这还是一个很锻炼人的职业。

在工作方面，好的服务可以提升公司品质形象，提升消费者的信赖。售后服务影响着消费者选择产品的可能性。所以，对于服务的要求就比较重要，服务的态度，语气，礼貌等都是需要学习的地方。希望可以认真对待每一位来电客户，他们肯定也是遇到了问题才会拨打客服热线，也是怀着急切与希望的，在对待他们的时候态度应该要更低一些，语气应该要和蔼一些，这些一直是我希望做到的，应该努力做到不让客户的语气影响到自己的服务态度，学会控制自己的情绪。职场当中，的确是需要考核的，这样可以看到员工的状态。公司的kpi考核制度一直就是提醒大家的一个响钟，提醒大家继续努力，还有需要提高的地方，自己很多地方的不足。惩处或者奖励这两项应该处在一个平衡的状态，应该在于情理结合的情况当中来抉择。工作中客服的态度大部分也是心情所致，所以应该保持客服代表的明朗心态。在日常遇到手机问题的时候可以得到明确的答案以便及时回复给客户。

每月培训上也会记录下来老师讲的内容，日常晨会不敢主动回答问题，面对众人就会后退，还需要提高一些主观能动性来克服这个问题，但每次都会记录同事回答当中自己没有记住的，以提高自己的业务不足之处。

在这一段时间的工作当中，自己也有很多的不足之处，例如：

- 1、耐心不足 在用户有事询问时不能耐心的给其解释，其实用户并没有说出为难的话，不自觉的会有一些不耐烦。

2、语气不够柔软 表达出来的话语也许是解释的很合理，但语气强硬，用户听起来就会觉得不舒服，从而可能会影响对天语的态度。

3、手机专业知识的欠缺 有一些手机的基础功能不是很明白，所以和用户讲解的时候不能够第一时间告知客户，从而延误用户的时间。以上几点是工作当中发现的自身不足，在新的一年里会据此改进自己的不足之处，培养好耐心，克服语气强硬的态度，给用户留下一个好印象，提供专业知识，以便更好地帮用户解决问题。

20xx年收入期望

实习了半年，有够久的。我的实习工资是20xx元。现在也快转正了，对于薪资的调整我觉得应该实行工资+奖金按发放这种，因为觉得每月发到的工资真的很少，只够基本生活。对于新一年的薪资我期望可以是月薪三四千元，虽然说一直作为新人，可能很多方面存在不足之处，但是还是期望领导可以考虑到我们在外的生活。

20xx年展望

新的一年希望可以提升自己的不足之处，积极完成工作任务，提高工作质量，加强与领导和同事之间的沟通，更好地融入到工作和生活当中。了解**精神的所在，在这半年的时间里学到了很多书本上没有的，无论是在工作中的手机知识还是生活上的处事方式。当然这些都还是需要提高的。希望在以后的工作中可以全方面的提升自己，弘扬**文明，与公司共同进步，荣辱与共！