

2023年怎样做好供应采购工作计划书 怎样做好账户年检工作计划(通用5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

怎样做好供应采购工作计划书 怎样做好账户年检工作计划篇一

(一)对社会工作的反^v^宣传工作不到位

一是由于宣传不够广泛和深入，社会公众对反^v^的认识不足；二是政府相关部门因为引资心切，对加强大额资金的流入管理不理解，不积极配合；三是一些金融机构从自身利益出发，认为建立反^v^体系要增加成本投入，在同业竞争中丢失客户，从而放弃执行反^v^的义务；四是部分金融机构认为反^v^是人民银行的事，与己无关，一些金融机构既设有健全的制度，也未指定专人负责，反^v^工作对他们而言可有可无；五是部分金融机构认为^v^是多在大城市，小地方没人^v^□

(二)银行从业人员对反^v^认识不够，缺乏专业人才

(三)内控制度还需进一步完善

现在我们的业务范围和业务种类慢慢发生了一些变化，因此，原有的反^v^管理措施也将随之改变和完善。但从目前情况看，我们反^v^方面的措施和办法尚未健全。内控制度的缺失，必将导致反^v^内部管理“出现真空”，存在一定的风险隐患。

(四) 客户身份识别制度落实不到位，反^v^工作基础薄弱

一线工作人员在与客户建立业务关系时，核对并登记的真实有效身份证件或身份证明文件，只有居民身份证及其号码，对客户的其他情况都没有相关的记录记载，就是已登记的客户身份证号还存在记录模糊、不完整等现象。分析原因认为客户都是自己的熟人或朋友，不会参与^v^为挽留客户，放松了对部分客户的身份识别，只登记了身份证明文件的编号，对大额的资金往来，根据现金管理的要求做一些工作。客户身份识别制度落实不到位，反^v^工作基础薄弱。

对策与建议

(一) 健全和完善内控机制

首先，各级金融机构领导尤其是一线领导要高度重视反^v^工作，建立健全反^v^的相关制度，加强对一线临柜人员的培训。要建立一整套切实可行的鉴别、分析、报告可疑支付交易的操作办法、指标体系，方便一线人员操作；其次，要进一步明确金融机构内部各环节的工作流程，从一线临柜人员发现、分析、报告可疑支付交易，到领导审核，再到单位反^v^领导小组向政府有关部门报告，都要明确时间限制和工作责任，层层落实第一责任人负责制，最大限度地提高反^v^工作效率；第三，要按照内控优先的原则，切实加强内部控制制度的建设和落实，业务创新必须首先制定相应的内部控制制度，并经常进行自我评估，建议我们要进一步理顺关系，根据当前机构改革的现状，尽快组织人员安排落实辖区各级社的反^v^组织机构建设，建立健全反^v^组织体系，及时调整反^v^组织领导机构，确定反^v^工作的负责部门，配备业务素质较高的管理人员，制订严格的工作职责，确保反^v^工作的有效开展。根据我社业务的实际情况，进一步完善反^v^内控制度，根据自身业务特点，参照《商业银行内部控制指引》，制定履行反^v^义务的组织保障制度、业务流程制度、岗位责任制

度、内部审计制度等，构筑严密的反^v制度防线，同时根据反^v岗位责任制，量化工作任务，使反^v工作进一步规范、制度化。

(二) 认真贯彻客户身份识别制度

为确保银行系统不被犯罪分子利用为^v的渠道，商业银行必须采取适当的措施，确定所有客户的真实身份。在为客户开户时，应当严格按照《人民币银行结算账户管理办法》及有关账户管理的规定，对其注册名称、地址、业务范围、注册资金、基本财务状况等有明确的了解和掌握；同时，还应准确掌握该法人或其他组织的营业、歇业、被终止或解散、破产的信息，对自然人客户，在为其开户或办理业务时，应当要求其以法定身份证件的名称开户，记录其法定证件上的相关事项，并核实客户的身份证件。

(三) 及时报告大额和可疑交易

识别和报告大额和可疑交易是反^v的重要内容，每一个金融机构都应当制定一套及时报告大额和可疑支付交易的制度，要严格按照《人民币大额和可疑支付交易报告管理办法》和《金融机构大额和可疑外汇支付交易报告管理办法》规定的标准，借鉴国外及国际组织识别大额和可疑交易的经验，对金融交易进行识别并作出正确的判断。

(四) 加大培训力度，提升反^v队伍素质

如何做好供应采购工作计划书 如何做好账户年检工作计划篇二

自我提高，自觉调整自身的整体素质和水平幼儿园的生存和发展与我们教职员工的整体素质息息相关。我们年段的全体老师在工作中能够认真分析当前幼教事业发展的形势，把自

觉提高自身的综合素质作为第一要务来抓，通过各种渠道进行自我充实、自我提高。

1、积极参与教研、教改活动。老师们能够主动发表见解、交流经验。在交流、探讨中形成相互促进、共同提高的学习氛围，通过进一步的学习、讨论、反思，统一思想，强化认识，调整教学思路，有效地调节自己的教学行为。

2、通过对自身的分析，找出自身的优点与不足，针对不足之处，为自己制定的个人工作计划以目标、计划鞭策自己以后的工作，使之做到最好。3、自觉参加各类培训活动，提高自身各方面的技能。如：参加电大的学习；争取外出参观学习；到姊妹园听课等等。

结合实际做好幼小衔接工作下学期，我们年段的绝大部分幼儿将进入小学学习，帮助幼儿、家长做好幼小衔接工作，是我们年段本学年的首要工作。根据幼儿的实际情况，老师们经过共同讨论协商，有计划、有针对性地开展工作。

1、重点仍是培养幼儿的学习兴趣。避免小学化，避免让幼儿过早产生厌学情绪仍然是我们需要考虑的主要问题。在组织活动中，我们依照幼儿的年龄特点及发展需要，仍以游戏、竞赛、操作等各种幼儿感兴趣的活动的形式来开展教学，并注意加强各项常规练习，培养专心做事的态度，激发幼儿学习欲望。

2、把识字、阅读兴趣、良好习惯作为主要培养内容。强化幼儿的听、说、读的能力，培养幼儿识字与阅读兴趣。在日常活动中，还注意培养幼儿的书写兴趣，养成良好、正确的书写姿势。

3、继续向家长宣传幼儿入学前的科学育儿知识，使之更好地配合幼小衔接工作的开展。

1. 充分利用家长会的时间与家长园地的空间，向家长宣传科学的教育思想与育儿知识，帮助他们树立正确的儿童观和教育观，提高科学育儿水平，达到家园一致。
2. 在日常工作中，正确对待家长的意见和建议，做好服务家长工作，取得家长的信任与支持，使之自觉配合幼儿园工作，有效地开展各项教育教学活动。
3. 以活动联系家园。本学期成功地举行了家长开放日、庆元旦亲子游戏活动，等一系列家园联系和互动活动。
4. 发放调查问卷。学期末，我们就家园联系工作发放了调查问卷，综合调查结果显示，绝大多数家长对老师们的工作都比较满意。本学期大班年级的工作可以说是在互相理解、支持、合作中进行的。

年级的每一项活动与工作都离不开每一位老师的配合与辛勤劳动。正因为有了大家强烈的集体观念、敬业爱业精神与通力合作，才有了今天的可喜成绩与变化。今后我们还会一如既往地坚持这种良好的工作作风，更投入地开展各项工作，特别是在教学研究方面还要不断地研讨、学习，总结经验，努力提高教学质量，开创更多的教学成果，积极为幼儿园出力、争光！

怎样做好供应采购工作计划书 怎样做好账户年检工作计划篇三

在完成相应工作的同时，我们协同综合开发部对b地块内的拆迁及林地征测全面推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，我们就工程部__年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

一、与集体公司协作：

公司在合作单位的战略定位上取得较好的成效，这样做省去了分公司在有相关需求时的询价、招投标等工作，大大节约人力、物力及时间成本；这种优势在抓工期抢进度时尤为明显，能在较短时间内迅速的组织优质资源，在按期完成目标任务的同时而不降低公司产品品质，为公司树立良好形象。

另外，公司的产品基本采取标准化，建议在合同管理方面也采取标准化，合同尽量细化，标准模板通过公司法务部审核定稿，这样也避免项目公司制定合同时出现法律条文引用不恰当，执行合同时产生争议的情况，不利于工作的开展。具体到合作项目像售楼部中央空调，室外自动扶梯的合同签订时对甲方应该配合到什么程度约定不是很清楚：像主电源电缆到主机附进多少米配电箱，配电箱内包含什么内容，配电箱再到主机之间多大电缆、哪方负责购买及安装等等，都应该约定清楚。

招投标方面：公司在招标时采取的是统一工程量，然后邀请不少于三家单位参与投标报价，开标时多数情况以低价中标，这给熟悉我们公司工作流程的施工单位留下可乘之机，他们就会降低投标报价，中标进场后以原设计品质过低、不够高大上等理由不停的建议修改设计，增加造价，漏项或者辅助性工作虚高报价，否则就以不做或者停工等方式要挟，延误工期。也给项目和集团中心增加了大量询价和审价工作。

二、部门管理

部门管理存在以下问题：

2、部门与部门之间沟通不畅通，导致部分工作与实际执行存在偏差；

3、部分员工有带情绪工作现象，困难面前不够担当；__年改进措施：

1、加强部门团队建设，适当组织一些工作以外的活动，调动员工的积极性；采取奖罚制度：对违反公司制度的员工进行一定金额的惩罚，用作部门活动经费或奖励表现良好的员工。

3、了解员工的思想动态，切实的帮助员工解决困难。培养员工的责任心。

4、在日常工作中，遇到某项工作推进存在困难时，相关管理人员就要靠前服务，理清工作推进关键节点，公司牵头，部门协调，专人负责，限时完成。

三、总包单位：

__有限责任公司

(1)、缺乏计划性，现场管理人员质量、安全意识较差，执行力不够，管理混乱。

(2)、对相关规范、设计图纸不熟，内部沟通不畅通，设计变更后现场管理人员不知道。

(3)、施工班组力量薄弱，抢工期时加不上人，晚上不加班。

(4)、部分施工班组纪律松懈，现场管理不到位，计划得不到落实。

四、监理单位管理：

__有限公司监理单位前期人员配备不合理、不专业、更换频繁，经过调整后有所改观，但现有监理人员执行力不够，部分工序检查不到位，晚上施工基本处于失控状态，执行时顾虑太多。且总监长期不在现场，建设主管职能部门对此意见很大。

五、设计单位：

__设计研究院有限公司

一)定目标，建章建制，抓好施工管理工作，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

1、注重合同对工程管理的作用

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，必须严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都要较好的贯彻执行。综合各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

2、抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行^v及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：(1)为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和办公分区，生活和施工分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2)督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3)督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生符合要求。(4)协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和

社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

二)及时跟进设计，做好项目准备工作

根据开阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。对施工过程中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

三)做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程中质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

四)工作中存在的不足和需要改进的地方

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

五)确保项目开发进度和质量是__年工作重点

1. 工程施工中的安全、质量和进度控制；

2. 做好项目的组织管理和里程碑计划管理

3、制定里程碑目标，里程碑计划管理通过对项目的工作分解框架，实现对项目质量、进过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合，有利于促进相关环节的关联部门之间的协调配合，实现项目建设一体化。

六)建立“以人为本”的管理体制

现代企业的竞争归根到底是人才竞争。以人为本，应树立正确的人才观——实行人本主义管理。人才缺乏，竞争能力不强。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理需求”，以调动人的工作积极性和创造性。只有尊重知识、尊重人才，企业才能获得长久发展的动力。对人才的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对人才重视与否在很大程度上决定了企业发展的现在与将来，所以公司实施人本管理首先应树立起正确的人才观。

七)结束语：

结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，并采取创造性的激励办法对人员进行考评，给员工创造各种锻炼和学习机会。我们深深领会公司大道为正，敬畏土地及胡杨树生而三千年不死、死而三千年不倒、倒而三千年不朽的胡杨精神对全体员工的启发；这也是我们作为麒龙新人要牢记并继续传播的正能量。

随着__年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部

将积极推进以项目精细化管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

贵州麒龙集团(开阳)置业有限公司

开阳麒龙城市广场项目工程部

__年1月7日

怎样做好供应采购工作计划书 怎样做好账户年检工作计划篇四

全年社区统计新增就业人员4592人，其中“就业困难”人员122人实现了再就业；换发放《再就业优惠证》85人；申请办理养老保险补贴154人；入户采集进城务工人员信息1106人。

一、就业人员信息采集工作

为了全面摸清社区内的城镇居民，下岗失业人员就业基本情况，有针对性地做好下岗失业人员就业困难对象、“零就业家庭”人员及其他城镇居民的就业和社会保障服务工作，提供就业援助和帮扶，在社区开展一次下岗失业人员及城镇居民家庭就业、身份信息入户采集活动。我们对采集的信息，逐人登记造册，共计入户采集辖区务工人员信息1106人。

二、就业服务工作

就业新形式。通过我们的不懈努力今年社区新增就业人员4592人，其中“就业困难”人员122人实现了再就业。

三、《再就业优惠证》换证工作

为进一步加强《再就业优惠证》的管理。我们对xx年前领取的《再就业优惠证》的下岗失业人员进行换证工作，共换发85人。此次换证内容是将以前持证人领取的《再就业优惠证》和《失业证》进行两证合一，统一换发《就业失业登记证》，我们接到下岗失业人员所提供的《再就业优惠证》，一一做了详细的审查和记录，并及时帮其换发《就业失业登记证》。

四、养老保险补贴工作

针对辖区内自己缴纳养老保险的下岗失业人员，我们积极指导符合条件的154名人员认真完善养老保险补贴申请资料，共计完成发放补贴金额元。

五、积极做好企业退休人员档案管理工作及各项社会保险的申报、缴费工作

1、企业退休人员档案管理工作。按照中央和省市有关企业退休人员社会化管理的精神要求，我们认真做好企业退休人员的信息核对和档案管理等日常服务工作。截止年底，我们共计接收企业退休人员档案526册。

2、城镇居民医疗保险收缴工作

在构建和谐社会的进程中，为解决城镇居民“看病难看病贵”的问题，工作人员耐心地对居民们提出的参保政策、缴费标准等问题一一进行解答，并开展咨询、复印、填表、审核、收费一条龙服务。20xx年，共有4256名辖区居民参加了城镇居民基本医疗保险，共计缴费185920元。

3、城镇居民养老保险收缴工作

为解决城镇居民老有所养的问题，国家建立了城镇居民养老保险制度，我社区今年共计完成养老保险收缴318人，收缴金额75200元。

总之，今年20xx年虽然做了一定的工作，但也存在一些问题和不足，在今后的工作中，我们要认真总结经验，改进不足，进一步加大工作力度，扎实工作，使社区社保站工作再上新台阶，新水平。

怎样做好供应采购工作计划书 怎样做好账户年检工作计划篇五

1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。

2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。

3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。

4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。

5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。

6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

二、原则与要求

1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据集团改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

3、坚持厂校联合办学，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业大专课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。

4、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。2006年，高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天；中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天；一般职工操作技能培训累计时间不少于10天。

三、培训内容与方式

（一）公司领导与企业高管人员

1、中央、国家和政府的大政方针的学习，国内外^v势、经济形势分析，国家有关政策法规的研究与解读。通过上级主管部门统一组织调训。

2、开拓战略思维，提升经营理念，提高科学决策能力和经营管理能力。通过参加企业家高端论坛、峰会、年会；到国内外成功企业参观学习；参加国内外著名企业高级培训师的高端讲座。

3、学历学位培训、执业资格培训。参加北大、清华、南开、天大以及中央、省委党校的学历进修或mba□emba学习；参加高级经营师等执业资格培训。

（二）中层管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课；组织相关人员参加专场讲座；在集团培训中心接收时代光华课程。

2、学历进修和专业知识培训。积极鼓励符合条件的中层干部参加大学（大专）函授、自考或参加mba及其它硕士学位进修；组织经营、企管、财会专业管理干部参加执业资格考试，获取执业资格证书。

3、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营情况，借鉴成功经验。

（三）专业技术人员

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。年内计划安排两批人员到山东海化、连云港碱厂等单位参观学习。

3、加强对外出参加培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训科，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计、经济、统计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员，通过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

（四）职工基础培训

1、新工入厂培训

通过实行师傅带徒弟，对新职工进行专业技能培训，各子公司的新职工师徒合同签订率必须达到100%，每半年考核一次，两次考核不合格，新职工予以辞退，考核优秀者给予一定的奖励。

2、转岗职工再就业培训

2006年要继续对再就业中心人员进行企业文化、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、择业观念、公司发展战略、公司形象、项目进展等方面的培训、每项不得低于8个学时。

同时随着公司的扩建，内部就业渠道的增加，及时进行专业技术培训，培训时间不得少于3个月。

3、职工技术等级培训

20xx年集团公司计划新培养技师15名，高级技师2名。碱业、股份公司中级工以上人员占技术工人比例在70%以上，2006年一方面继续普及，扩大比例，工作重点是培养高级技术工人，计划培养高级技师2人，技师10人。并试行首席技师制度，形成完善的技能人才体系，为其他子公司提供经验。

其他子公司要把工作重点放在基础工作上，重点培训中级工和高级工，争取中级工以上人员能占整个技术工人比例30%以上，使技术工人素质有整体提高。在此基础上选择成熟的力量强的个别工种，重点培养5技师，50名高级工。

（五）开展学历教育

1、集团培训中心与工业大学联合办学，开办化工工艺专业、机电一体化技术专业大专班。通过全国成人高考，对符合录取条件的公司员工进行有计划的集中培训，获取学历。

2、与理工大学联合办学，举办化工专业函授本科班；推荐优秀中层以上管理人员到天津大学、南开大学攻读硕士学位。提高公司高管人员的学历、业务水平和决策能力，更好地为公司服务。

3、调动职工自学积极性。为职工自学考试提供良好的服务，帮助职工报名，提供函授信息；调整现有在岗职工学历进修的奖励标准；将学历水平作为上岗和行政、技术职务晋升的条件，增加职工学习的动力。

四、组织领导

1、集团及子公司要把干部培训工作列入议事日程，实行责任制。公司总经理对培训工作全面负责，主管领导（分管干部人事工作）要抓好落实。

2、组织到位，经费到位。公司人事组织部门要按培训计划做好组织、协调、服务、监督等工作，公司要按照有关规定划拨（工资总额的到的比例）培训经费，以保证培训工作落实到位。

公司培训工作计划2

一、针对公司的具体情况，制定培训方案

不同的员工培训方式也是得不同的，对待老员工培训一定是要是有针对性的，对待新员工培训是基础的、全面的。仔细的分析公司员工在哪方面的工作能力较差，首先自己的要仔细的观察各部员员工的工作情况，并做好记录，哪个员工在工作中存在什么样的缺陷，都要有清晰的认识，自己先制定一套简易粗略的培训方案，之后的细节问题一定要和领导仔细的商量、探讨，领导的意见很重要，毕竟公司的发展方向跟公司理念都是从领导出发的。培训的教案都是由我来编写的，这就需要我查找资料，保证让员工们经过培训之后都能学到新的东西，在工作能力上都能得到加强，以提高公司的整体效益和工作效率为最终的目的。

二、激发员工们的培训欲望，提升他们的积极性

我在公司这么些年，我也知道大家对待培训是一个怎样的心态，奋力向上的员工，肯定是想着借此机会提升自己各方面的能力，对待培训的态度是积极的，但是公司也有不少的员工们认为，培训就是在耽误时间，无用之举，觉得这是公司形式上花里胡哨的作为，其实一点用都没有，所以他们对培训是消极的态度，甚至还会有人会有抵触心理，我要做的就是培训之前收集他们对本次培训的态度，然后对不积极的员工进行心理劝导，本来较强的感染力跟亲和力就是身为产品培训经理的必备技能，让每一个人都积极的参与培训才是我的目的。

三、培训过程做到严格监督，争取做到最好的效果

今年的培训，我一定要做到每一次都到场，对整个培训过程进行监督，我不能让我辛辛苦苦设计的培训课程，被他们浪费，我很难保证每一个员工都做到全心全意的去对待培训，如果我在场也能起到一点的威慑作用，让他们认真的对待培训，我可不想一场培训下来，员工们的工作情况还是老样子，那就真的是花额时间，花了精力，还没得到想要结果。最关键的是，我是最熟悉培训课程的人，我全程进行监督，我还能对他们提供意见，让培训的效果更好。另一方面，我也能看到自己哪里存在不足，也好做出改进。

我希望我能在今年的工作中，不负领导的希望，让公司的员工每一个都能发挥出最大的作用，给公司创造更多的价值和利益。

公司培训工作计划3

一、培训目的：

通过培训使学员全面掌握汽车修理专业技术理论知识和操作技能，能够准确诊断汽车常见故障，并进行修理，适应现代汽车行业迅速发展的需求，并为参加职业技能鉴定作好

准备。

二、课程设置与要求：

1. 机械制图：

使学员掌握投影的基本原理，能够绘制和看懂一般零件图和装配图，掌握轴类零件、箱体零件等常见零件识图的多项投影关系，能够按图纸进行装配。

2. 金属材料与热处理：

使学员熟练掌握常用金属材料的牌号、成份、性能及应用范围；理解金属材料的内部结构；理解金属材料热处理的一般原理；掌握热处理的代号、方法及其应用。

3. 专业理论知识

通过培训使学员全面掌握汽车总体构造，发动机结构及工作原理，熟悉配气机构、燃料供给系统、冷却系统、润滑系统、传动系统的功用和组成，掌握汽车电控技术、液压技术，熟悉常用大型工程机械(挖掘机、装载机、推土机、运输机)的日常管理、故障诊断与排除技术。

4. 实习

能够检查、清洁发动机、空气滤清器、燃油系统；能够检查冷却系统密封情况、带传动松紧度；能够检查、紧固或更换进排气管、消声器；能够检查清洁化油器及联动机构；能够检测柴油机喷油器的喷油压力和喷油状况；能够更换水泵、风扇带、节温器；能够进行发动机的小修作业；能够诊断、排除汽油发动机油路故障、电路故障；能够对汽车底盘进行一级、二级维护及诊断与排除汽车底盘故障；能够正确进行汽车电器设备维护，并能正确诊断与排除电气设备故障。

三、课时数安排：

XXXX

四、使用教材：

《汽车材料与金属加工》（中国劳动社会保障出版社）
《汽车构造》（中国劳动社会保障出版社）《汽车修理与检测》
（中国劳动社会保障出版社）《汽车维护与故障排除》（中国劳动社会保障出版社）
《汽车发机构造与维修》（中国劳动社会保障出版社）

五、任课教师：