

# 2023年集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结(通用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结篇一

### 1、认真做好综合办公室的文件整理工作

半年x月至xx月，按照公司要求拟定综合性文件、报告xx份；整理对外发文xx份；整理外部收文xx份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

### 2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

### 3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，半年x月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于半年x月5x日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、

整理各项资料，于半年xx月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于半年x月份完成xx二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

## 5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

xx年年初□xx遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气作战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；5月12日□xx地震，灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式；x月xx日组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在xx的顺利传递贡献了自我的力量；x月，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于x月xx日完成公司在《□xx物业》上刊登公司信息工作。

## 6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的主角，半年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在大项目、小公司的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

半年来，我时刻秉承把工作当成学习，把学习当成工作的信念，努力在日常工作中不断学习。经过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；经过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以经过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

1、综合协调本事方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时研究问题

3、物业理论知识水平欠缺。

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，见贤思齐，见不贤而内自省。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一齐成长、成功。

## **集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结篇二**

面对今年艰巨的生产任务，产量高、进尺多，设备使用及维修量大的实际情况，从确保任务完成，提高设备检修质量入手，我们班子成员首先统一认识，更新观念，对过去曾经一度出现的劳动纪律松弛，管理不严，检修质量标准不高的现象进行综合分析研究，找出差距，针对这些情况，我们把抓好职工队伍的思想建设列入工作重点，采用多种形式对职工

进行教育。

进行形势教育。公司今年的利润指标是5587万元，这是建厂以来指标最高的一年，当时听到这么高的数字，在一些职工思想中出现了波动，有的认为完不成指标，又得扣工人工资，众说纷纭，顾虑重重，针对这种苗头，我们立即在全厂开展了形势政策教育，给职工讲我厂发展的大好形势，以及我厂设备生产接续情况和完成指标的重大现实意义。直接关系到我们职工的切身利益，只要我们有勇气，团结一致，上下一心，努力拼搏，就一定能够克服困难完成任务，实现我厂的各项奋斗目标。这样使职工了解了我厂的实际情况和我厂大发展的前景，从而使职工转变了观念，增加了信心，鼓起了干劲，消除了顾虑和杂念。

进行法制法规教育。根据公司党委要求，我们对职工进行“四五”全民普法教育和学习，上半年学习了“六法”，即《宪法》、《行政复议法》、《劳动法》、《教育法》、《合同法》、《刑法》通过学习和讨论，提高了职工对法律法规的认识，增强了职工遵纪守法的法律意识，使我厂干部和职工没有违法违规现象的发生，职工队伍比较稳定。

进行安全教育，强化安全管理。积极组织职工观看电视安全教育片，听取局劳动模范的事迹报告，观看安全画展，参加矿工会举办的各种安全知识竞赛，引导职工正规操作，按章作业，树立自主保安的意识，上标准岗，干标准活。

在党员中积极开展“创先争优”竞赛活动，充分利用党日活动，对党员进行理想、信念教育，认真学习党的基本知识，使广大党员牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，增强党性，提高了认识，转变了观念，提高了服务质量，党员自身树立了良好形象，发挥了带头模范作用，促进了全厂工作的整体发展。

正是在多种教育激励、鞭策下，全厂职工奋发进取，素质普

遍提高，服务质量和设备检修质量比去年大有提高。在今年3月份3006工作面安装中，检修的设备台台合格，受到了集团分管领导的好评。

群众路线是一切工作的根本路线，是力量之源，是胜利之本。为了确保今年各项任务的顺利完成，强化地面安全管理，落实安全生产责任制，结合实际工作，注重职工群众的地位和作用，听取职工群众意见，对去年的各项制度进行修改完善，制定了2020年□xx公司工资奖金内部承包分配及考核办法》、《材料内部承包办法》、《加强班组管理考核办法》及《党日活动考核制度的规定》通过厂职代会审议通过，得到群众的拥护和赞成，使每个职工都能自觉遵守制度，约束自己，调动了职工群众的积极性，由于实行多层次民主参与管理，职工主人翁作用得以充分发挥，使民主管理渗透到各个环节之中。同时注意倾听职工群众的呼声，及时解决各种问题。有利的促进了全厂工作的顺利进展，保证了生产一线生产所需。

半年来，我们围绕“双文明”建设和企业生产中心，积极开展劳动竞赛，对各工种进行量化定额记分制定了考核标准。提高了工作效率，提高了工作质量，保证了设备和备品配件的正常供应。还协助工会、女工分会举办了女工技术比武、岗位练兵活动。进一步提高了全厂职工学技术学业务的自觉性。充分发挥车间女工分会、团支部组织的优势。坚持井口送温暖不断线、积极参加矿女工委举办的各项活动。团支部组织团员青年利用业余时间，对厂的环境卫生及垃圾死角进行清理打扫，较好地发挥了党的助手的作用。

紧紧围绕企业中心任务，积极开展“节支降耗”活动，支部班子首先带头解放思想、更新观念，以党员“一区一岗”活动为主载体，带动和影响周围的职工群众，引导职工树立“主人翁”精神，在各自岗位上精打细算，从点点滴滴做起，从节约一滴油，一把棉纱，一个螺丝钉，一根焊条着手，严格控制各种材料浪费和流失，降低消耗。扩大自制加工范

围，凡是能自制加工的零部件决不外购。进入今年来，我厂生产任务较往年有所提高，生产设备使用和安装准备工作相应出现高峰。为确保生产需要，和班子人员进行了具体分工，在抓设备检修，材料维修，劳动效率，节支降耗上下工夫，在厂人员少的情况下，加大工作力度，进行工作量化考核，促进了工作任务完成。

以上是我们上半年的工作回顾。虽然取得了一些成绩，但距上级对我们的要求以及职工对我们的期望还相差很远，还存在不足之处。主要表现在管理上还不够严格，个别职工的自主保安意识还不够牢固，责任制落实还不够到位。今后要加强学习，严格落实各项考核制度，发扬成绩，克服缺点，努力把工作干好。

1. 以“安全责任重于泰山”为主题，以实现安全专项整治年为主线，深入贯彻上级安全指示精神，加大安全教育，强化安全管理，加强法律法规和安全知识学习。立足岗位，多做贡献。
2. 积极组织车间工会，女工分会，团支部开展好各项活动。再发动再宣传，充分调动广大职工群众的积极性。为完成下半年的安全生产任务，提供强有力的思想保证，组织保证。
3. 抓好周五安全技术业务学习，抓好周一安全活动会，确保学习质量，对职工进行安全法规、法律知识教育，进一步提高职工正规操作，按章作业和自主保安意识。
4. 严格劳动纪律，加大考核力度，确保出满勤、干满点，立足本职岗位，节约降耗，多做贡献。
5. 严格落实安全生产责任制，强化地面安全管理，以样板矿的标准，抓落实，找差距，抓好设备检修质量，以矿党委提出的“三五五三”的具体要求在，规范自己的言行，以好的形象去增强影响力、号召力、带动职工群众完成各项任务。

6. 继续抓好“修旧利废，节约代用”，严格材料控制，努力降低材料消耗。

7. 干部带头转变作风，扎实实干，深入车间，抓安全、抓质量，抓工作进度，坚持求真务实，反松破满，以争创质量标准样板矿为动力，促进全面工作的发展确保井下一线设备和配件的正常供应。

## 集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结篇三

可以说，在\_\_\_\_年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好!\_\_\_\_年是集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。

### 1、增强财务服务意识

\_\_\_\_年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整;强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资

金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

## 2、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。根据各分、子公司\_\_\_\_年及\_\_\_\_年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的\_\_\_\_年全面预算奠定基础；二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大的提高和增强，为做好\_\_\_\_年全面预算工作积累了经验。

## 3、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了\_\_\_\_物流公司、\_\_\_\_运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予\_\_\_\_物流公司、\_\_\_\_运输公司减免\_\_\_\_年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及\_\_\_\_年度\_\_\_\_物流公司、\_\_\_\_运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

## 4、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要

具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

## 5、强力整顿财经秩序

上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

## 6、加强资金管理的作用

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从\_\_\_\_年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市局(公司)结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

\_\_\_\_年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好\_\_\_\_年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

# 集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结篇四

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“\_\_\_\_\_”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加大监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加大考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组；

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加大对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和

《\_\_\_\_\_》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。\_\_\_\_年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的《\_\_\_\_\_》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加大自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加大自身建设，增强驾驭工作能力。一是加大学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的'做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加大团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基

基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加大成本管理，减少成本性资金流失。二是加大结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加大管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好\_\_\_\_年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

## **集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结篇五**

转眼间我上班已经半年多了。回顾上半年，不禁感慨良多。在领导的帮助和领导下，在同事们的共同奋斗下，在我的积极努力下，我成功地完成了我的工作，经历了一次不平凡的考验和磨炼。非常感谢企业给了我这个成长平台，让我在工作中学习进步，慢慢提升自己的素质和才能。以下是我上半年工作总结。

本人热衷于自己的工作，对自己要求严格，遵守工厂的各项

规章制度，对自己要求严格，把自己放在正确的位置上，始终保持“谦虚谨慎自律”的工作态度。在领导的关心和培养下，在同事的帮助下，我一直努力学习，积极上进，努力提高自己，一直努力工作，认真完成任务，履行工作职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，加强工作。

每个好的员工都应该对自己的工作有清晰的认识，熟悉并熟练自己的工作。勤奋、认真、踏实地完成自己的工作。反应简单，操作也需要严谨细致，这就要求我熟悉了解设备和操作流程，有很强的理论知识。不仅要了解机器的操作，还要有应对故障和完成领导交给的任务的能力。但由于能力有限，无法做到尽善尽美，所以在工作过程中也有很多缺点和不足，对机器的原理和工作技能也有一点欠缺，但这些都会让我更加努力，虚心谨慎地向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，让自己在岗位上发挥作用，更快更高效地完成自己的工作。和其他同事的人际关系也很重要。因为一个人的能力是有限的，一切的成功都取决于集体智慧，所以团结同事是成功完成领导交给的任务的前提。这不仅是工作的问题，也是日常生活的问题，所以团结其他同事不仅是个人的事情，也是工作的职责！

关于过去的得失，我会吸收有利因素加强工作能力，排除未来工作中的不利因素。我上半年的工作让我在成为一名合格员工的道路上不断前进。我相信通过与同事的努力合作和领导的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的个人能力。也感谢领导给我一个合适的工作岗位，让我能为企业做出自己的贡献。虽然这半年我做的还不够，但是我相信我以后会继续努力的。我相信只要我在岗位上呆一天，我就会自己努力，用我所有的精力和能力去工作，相信我一定能做好！

## **集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结篇六**

截止20xx年10月底, 我司共参加投(议)标项目182 项, 其中中标 73 项, 中标率为 40 %。完成经营开拓量13.53 亿元, 占

全年计划开拓指标16.5亿元的 82 %。在13.07亿元签约量中，黑色冶炼5.85亿元，占总签约量44.7%，有色冶炼0.93亿元，占总签约量7.1%，民用建筑5.27亿元，占总签约量40.5%，市政、石油化工等1.02亿元，占总签约量7.8%。

20xx年以来，在集团公司的正确指导下，抢抓机遇，通过总结xx年年经营工作的不足，深入剖析公司的优势和劣势，积极调整思路，坚定不移贯彻大市场、大业主、大项目经营理念，在全体员工的共同努力下，经营开拓保持着稳步发展的态势。首先，在公司领导班子的带领下，把开拓市场放在经营工作的首位，组织强有力的开拓团队，努力构建新的经营开拓网络，积极与政府、业主和各大设计院建立良好的合作关系。其次，经过科学分析，瞄准我司具有一定优势的建设项目，公司领导带头跑市场，充分利用各类资源，对项目进行长期跟踪，加大前期投入，以一个项目为原点，辐射周边市场，拓展新市场。三是科技创新、强化管理，在工程投标、预算编制、施工组织设计等方面，采用现代管理和计算机软件技术，不断提高工作效率和工作水平。同时，进一步加强经营开拓、工程合同和企业信用的管理。为业主建设单位提供优质服务。四是规范联营管理，有效防范经营风险，把联营合作进一步做大做强，使其进入健康发展轨道。

### 1、进一步加强项目管理，使生产经营平稳进行

首先，坚持每周组织召开重大项目调度会，对我司重点项目进行统一调度，对重大项目上存在的问题，及时研究，并采取有效措施加以整改。其次，公司承建的嘉盛华府房产工程，沙钢焦化四期化产及油库土建、设备安装、调试工程，杭钢废水处理工程、杭钢烧结烟气脱硫等工程均能按照合同进行施工。公司所承建的株洲市体育中心工程被评为省优工程奖，株洲市芦淞区政府行政大楼被评为芙蓉奖，株洲市水岸春天一期工程、益阳银色现代城等两个qc小组获得湖南省优秀管理小组，由公司编制的大截面铝母线mig焊工法、早拆模板体

系工法、高炉本体大(中)修工程冷却壁安装施工工法、高炉炉壳工厂开孔制作施工工法等四项工法被评为工程建设省级工法。三是，为更好完成今年的产值指标，同时也为明年的生产奠定较好的基础，在10月初，公司成立了施工生产工作重点调度小组，并制定了施工生产工作重点调度行动计划，对四季度的施工生产进行部署。

## 2、进一步优化人力资源管理

目前我司人力资源基本能满足现有的生产需求，但从长远考虑，需经加大人才的储备和培养，特别是专业技术人员的储备和培养。为满足企业和员工的需求，公司竭尽所能创造条件，开展培训工作。今年共组织642人次参加各类培训、取证工作。同时，为了满足企业发展对人力资源的需求，今年共招聘相关专业的大中院校45人。对新进公司的青年人才，继续推行导师带徒弟的方式，实行一带一的培养，通过这样的方式，他们不仅增长了工作才干，还提高了业务能力。

## 3、进一步加强财务管理

一是完成了企业会计准则的实施，使财务工作上了一个新的台阶。根据二十三冶建设集团有限公司会计核算办法，公司今年完成了企业会计准则的实施工作。建立规范的帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照会计准则的规定进行设置。各项目部、子分公司均设有完整帐套，目前运作良好。会计人员也基本掌握了财务软件的应用与操作，这不仅提高了财务人员业务能力，而且提高了工作效率，使财务工作上了一个新的台阶。

二是有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。经常对各子分公司、项目部的财务状况进行检查。对存在的问题，及时要求项目部加以整改。三是加强与税务部门的沟通，融洽了税企关系，为合理避税做了大量工作并取得了显著成绩。

#### 4、进一步加强工程结算和审计力度

首先，抓好成本测算与控制，建立项目预警机制。今年，主要对新开工的沙钢化产四期技改工程、嘉盛华府一期工程、江西德兴铅冶炼工程、印度工程等大型项目进行了全面成本测算与控制分析，根据市场行情并结合中标价，分析工程项目中人、材、机费用预测控制，对主材、辅材及机械和管理费进行逐项分析，核定项目管理费的控制计划，并做好相关的检查与监督记录，并建立了资料档案库。其次，狠抓工程竣工结算，争创工程结算效益。全力推进结算工作进度，为公司资金回收创造条件。为此，公司特别成立了结算与目标考核工作重点调度小组，以湘钢、新钢、杭钢、常钢、株洲恒丰置业水岸春天一期、株洲嘉盛紫苑江岸等工程结算为重点，带动全司其他工程项目的结算工作。截止目前，公司完成结算编制值69810.56万元，预计在20xx年12月底完成终审结算值60299.33万元。同时，加大对已完项目的经营效益审计，全年共完成了对安装二分公司江阴项目部、房建一分公司株洲高科项目和体育中心项目、九盛项目部、项目管理公司、兴泰项目部、新城项目部的经济效益、收支情况的审计。完成对宏源劳务公司、智源劳务公司、消防分公司、暖通分公司、芙蓉项目部、安装一分公司等已撤并项目的经营效益审计。

#### 5、安全生产平稳进行

在安全生产方面，公司认真吸取了3.19的教训，今年年初进一步的落实了安全生产责任制，与各单位签订了安全生产责任状，建立健全了安全生产保证体系。切实做好施工现场安全督察工作，做到每个季度对所有在建工程进行地毯式的安全检查，每月对省内在建工程进行一次检查，重点工程每周检查一次。与此同时，还加强了对重点工程的管理力度，派安全专管人员到各重点、难点工程施工现场蹲点、指导，督促项目部做好施工安全、质量、进度等各项工作。对检查中发现的各类隐患，特别是重大隐患，排查一处整改一处，一

抓到底，隐患整改率100%。此外，还积极开展安全生产活动。确保安全生产顺利推进。

6、依法维护企业合法权益，正确处理法律纠纷。全年公司共接到诉讼、执行、纠纷案件18起，在法律顾问和法律事务部的参与下，均得到有效的调解。

7、破产遗留问题的处理在集团公司的统一安排和部署下，有条不紊地开展工作，努力维护公司的稳定，为企业的生产经营保驾护航，做了大量扎实有效的工作。

今年，公司紧紧围绕生产经营和管理创新，做好职工的思想政治工作。

1、加强干部思想建设，推进企业科学发展，今年4月，公司举办了中层干部理论学习培训班。一手抓企业改革发展，一手抓党员领导干部作风建设，做到企业发展战略与党员干部队伍建设同步规划、同步推进、同步考核。

2、切实加强领导班子建设，促进企业又好又快发展。今年7月，公司党委以讲党性、重品行、做表率为主题组织领导班子集中学习，进一步加强领导班子的建设。

3、把思想政治工作渗透到对职工的关怀中。我们在思想政治工作中，坚持把解决思想问题与解决实际问题紧密结合，有效的调动员工的积极性。每逢节日来临之际，公司尽量挤出资金，把组织的关怀和温暖落实到每个职工家庭。对遇到困难职工，公司力所能及的范围内给予帮组解决。营造了公司是我家，人人都爱他的良好氛围。

## **集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结篇七**

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

半年x月至xx月，按照公司要求拟定综合性文件、报告xx份；整理对外发文xx份；整理外部收文xx份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

## 2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

## 3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，半年x月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于半年x月5x日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于半年xx月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于半年x月份完成xx二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

## 4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

## 5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

xx年年初□xx遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶

劣天气作战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；5月12日□xx地震，灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式□x月xx日组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在xx的顺利传递贡献了自我的力量□x月，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于x月xx日完成公司在□xx物业》上刊登公司信息工作。

## 6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的主角，半年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在大项目、小公司的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

半年来，我时刻秉承把工作当成学习，把学习当成工作的信念，努力在日常工作中不断学习。经过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；经过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以经过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

1、综合协调本事方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的.提升机会。

2、行政工作事多面广，有时研究问题

3、物业理论知识水平欠缺。

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，见贤思齐，见不贤而内自省。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一齐成长、成功。

## **集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结篇八**

1、完善部门组织职能；

2、完成部门人员配备；

3、提升行政从业人员专业技能和业务素质；

4、提高部门工作质量要求；

5、圆满完成本部门年度目标和公司交给的各项任务。

通过职位分析既可以了解公司各部门各职位的任职资格、工作内容，从而使公司各部门的工作分配、工作衔接和 workflow 设计更加精确，也有助于公司了解各部门、各职位全面的工作要素，适时调整公司及部门组织架构，进行扩、缩编制。也可以通过职位分析对每个岗位的工作量、贡献值、责任程度等方面进行综合考量，以便为制定科学合理的薪酬制度提供良好的基础。

绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工

作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。第九年行政部着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

1、行政部在操作过程中将注重听取各方面各层次人员的意见和建议，及时调整和改进工作方法。从正面引导员工用积极的心态对待绩效考核，以期达到通过绩效考核改善工作、校正目标的目的。

2、绩效考核工作本身就是一个沟通的工作，也是一个持续改善的过程。行政部在操作过程中会注意纵向与横向的沟通，确保绩效考核工作的顺利进行。

3、绩效考核工作牵涉到各部门各职员的切身利益，因此行政部在保证绩效考核与薪酬体系链接的基础上，要做好绩效考核根本意义的宣传和释疑。

第二部分建立内部纵向、横向沟通机制，强化日常行政管理。

行政部的工作涉及到各个部门和公司工作的各个层面，日常工作中人力资源还有许多不可预见的工作任务。此处其他目标是部门工作中比较重要的部分。包括：企业文化的塑造；建立公司内部沟通机制；办公室管理等三部分。

企业文化的深化塑造，企业文化的形成是一个不断累积、不断传承、不断发扬光大的过程，在一个拥有良好企业文化的企业，员工的向心力和凝聚力会不断增强，企业的团队精神和拼搏精神也非常明显。

1、将公司发展多年来积累的优良传统和企业文化精髓加以总结归纳，此建议如通过，争取在第一季度内完成。

1、修改《员工手册》，将企业理念、企业精神、企业发展简

史、企业宗旨、企业奋斗目标等内容增加进《员工手册》，并在第一季度内完成此项工作。

3、对所有新进员工，在正式上班前，不仅做好人事培训和工作培训，还要做好企业文化的培训。一、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

4、加强对优秀员工、好人好事的宣传力度，弘扬正气。

## 集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结篇九

自治区实施跨越式发展的第一年，也是集团公司发展历史上具有重大意义的转折之年。一年来，在自治区党委、政府和自治区\_的正确领导和关心支持下，集团领导班子认真贯彻党的十x大和自治区第十次党的代表大会精神，全面落实科学发展观，解放思想，开拓进取，真抓实干，抢抓机遇，面对诸多不利因素和挑战，尤其是金融危机带来的影响，积极应对，迎难而上，通过深入调查研究，分析制约集团公司发展的深层次问题，总结经验和教训，进一步理清发展思路，提出了“二次创业”的战略构想和集团企业文化理念，制定和完善了集团公司3—5年发展战略和规划，各项管理明显加强，在建项目相继投产，经营工作有序开展，经济效益呈现平稳增长态势，职工凝聚力大大增强。

一年来所做的工作和取得的成效：

（一）积极采取应对措施，克服金融危机带来的不利影响，主要经营指标实现较快增长，经济效益稳步提升。

这里要特别提出表扬的是，集团公司去年经营工作所取得的成绩，离不开控股公司卓有成效的工作。宁夏恒力股份公司在严峻的经营环境下，盈利水平较上年有较大幅度增长，为集团公司的利润增长做出了贡献；银川热电公司在煤炭价格

上涨、发电量下降等不利情况下，去年实现盈利260万元，保证了首府银川市供热安全。这两家企业荣获集团公司先进企业的荣誉称号，当之无愧。其他控股企业进一步加强了各项经营管理和工程建设，狠抓节能降耗和成本控制，也都取得了好的成绩。同时还要感谢国电石嘴山第一发电公司、国电石嘴山发电公司，宁夏发电集团以及宁夏加宁铝业公司等单位，他们克服金融危机的影响，为股东创造了良好的投资回报。

（二）三个在建项目进展顺利，相继投产。

西夏热电厂一期2×20万千瓦项目、宁夏昊凯生物科技有限公司3万吨L-乳酸项目和电投钢铁、恒力股份60万吨棒线制品配套改造项目，是自治区五十大庆献礼项目和自治区“十一五”期间重点项目。在自治区党委、政府和有关部门的大力支持和帮助下，我们全力抓建设，保投产，经过参建各方的辛勤工作，三个在建项目去年陆续投产，开始为自治区的经济发展发挥应有的作用。

（三）深入调查研究，理清了发展思路，明确了发展战略和目标。

我们提出的发展思路 and 战略构想，得到了自治区党委、政府领导的高度重视和肯定，陈建国书记对集团公司的发展思路做出了重要批示：“同意今后的工作思路和主要措施。希望自治区电投能迅速成长为自治区大型骨干企业，为全区的经济社会发展做出更大的贡献”。自治区政府王正伟主席批示“同意电投公司下一步思路，加大力度，抓好落实，争取有明显的起色”，并要求“选准突破口，做大做强企业”。齐同生副主席也多次对集团公司的发展思路和工作措施做出了重要指示。为了使集团系统的全体职工统一思想，增强信心，集团公司要求机关各部门利用休息日组织传达和学习，让职工清楚地知道，自治区领导对集团公司是如此的重视和关心，自治区党委、政府主要领导的批示，为集团公司今后

的发展指明了方向，同时更是鼓励和鞭策。通过传达和学习，更加坚定了全体员工战胜困难、努力工作、誓达目标的信心和勇气。思路决定方向，思路决定出路。发展思路、目标和保障措施的确立，为进一步制定和完善集团公司的发展战略和规划，奠定了坚实的思想认识和工作基础。

发展战略与规划是企业的根本，决定着企业未来的发展方向。随着集团公司发展思路和“二次创业”目标的确定，重新审视和制定新的发展战略与规划就显得尤为迫切和必要。为此，集团公司领导班子把制定和完善发展战略规划作为的一项重要工作来抓，明确了制定发展规划，必须做到“三个结合”，即与自治区经济发展战略部署相结合、与自治区的重点建设项目相结合，与集团公司的实际相结合。确定了发展战略和规划的指导思想和集团公司要集中力量发展壮大的两个主业：一个是电源点建设，一个是煤炭及其深加工；打造两大基地：一是电投集团石嘴山能源化工循环经济产业基地，二是宁东（太阳山）能源新材料产业基地。通过确定主业，进一步明确了集团公司的三项任务：一是投资参股；二是实业控股；三是管理国家开发银行政府信用平台的运行。提出了增强投资公司的投资和融资两大功能，做到投资和实业两个轮子一起转。发展规划讨论稿形成以后，下发到集团公司各部门和控股公司，组织讨论，经过广泛征求职工群众的意见，形成了发展规划送审稿。去年11月通过了自治区\_组织的规划论证评审。之后根据专家的评审意见和修改建议，对规划进行了修订和完善，并上报自治区\_。

作为集团公司3—5年发展规划的专项规划，编制完成了电投集团石嘴山能源化工循环经济产业基地建设规划，联合石嘴山市政府邀请有关专家对基地建设规划进行了论证，修改完成后上报自治区政府批准执行。还编制完成了集团公司关于银川地区的热电联产规划，对银川地区的热电项目布局和建设提出了意见和建议，为集团公司发展热电联产提供了依据。

# 集团上半年工作汇报 集团公司上半年工作总结篇十

时光飞逝，时光飞逝。转眼间我上班已经半年多了。回顾上半年，不禁感慨良多。在领导的帮助和领导下，在同事们的共同奋斗下，在我的积极努力下，我成功地完成了我的工作，经历了一次不平凡的考验和磨炼。非常感谢企业给了我这个成长平台，让我在工作中学习进步，慢慢提升自己的素质和才能。以下是我上半年工作总结。

本人热衷于自己的工作，对自己要求严格，遵守工厂的各项规章制度，对自己要求严格，把自己放在正确的位置上，始终保持“谦虚谨慎自律”的工作态度。在领导的关心和培养下，在同事的帮助下，我一直努力学习，积极上进，努力提高自己，一直努力工作，认真完成任务，履行工作职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，加强工作。

每个好的员工都应该对自己的工作有清晰的认识，熟悉并熟练自己的工作。勤奋、认真、踏实地完成自己的工作。反应简单，操作也需要严谨细致，这就要求我熟悉了解设备和操作流程，有很强的理论知识。不仅要了解机器的操作，还要有应对故障和完成领导交给的任务的能力。但由于能力有限，无法做到尽善尽美，所以在工作过程中也有很多缺点和不足，对机器的原理和工作技能也有一点欠缺，但这些都会让我更加努力，虚心谨慎地向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，让自己在岗位上发挥作用，更快更高效地完成自己的工作。和其他同事的人际关系也很重要。因为一个人的能力是有限的，一切的成功都取决于集体智慧，所以团结同事是成功完成领导交给的任务的前提。这不仅是工作的问题，也是日常生活的问题，所以团结其他同事不仅是个人的事情，也是工作的职责！

关于过去的得失，我会吸收有利因素加强工作能力，排除未来工作中的不利因素。我上半年的工作让我在成为一名合格员工的道路上不断前进。我相信通过与同事的努力合作和领

导的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的个人能力。也感谢领导给我一个合适的工作岗位，让我能为企业做出自己的贡献。虽然这半年我做的还不够，但是我相信我以后会继续努力的。我相信只要我在岗位上呆一天，我就会自己努力，用我所有的精力和能力去工作，相信我一定能做好！