

捉龙虾教学反思(优秀10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年度公司工作总结报告 公司年度工作总结篇一

一、不断维护党的纪律和工作作风，稳定职工队伍，为促进公司工作部署的落到实处，提供了强有力的保证。

（一）从严执行公司规章制度，监督检查工作纪律，严格实行电子打卡制度，每月将工作考勤和经营工作目标任务考核情况进行公布，从而提高了职工遵章守纪的自觉性。

（二）监督公司规章制度的修订与完善工作，完成“关于公司《重大事项决策制度》”等五项管理制度。

二、不断加强制度建设，初步建立了从源头上预防腐败的制度体系。

1. 为迎接召开全国行业工作现场会议，参与公司承办的行业展示馆装修工程工作任务。

2. 参与公司董事会决议实施产品综合开发，基地基本建设工程工作。

3. 参与和协助公司实体部门物资采购工作五次。

4. 按照国有资产管理规定办理，公开招标处置库存滞销产品，回笼资金4万元。

5. 按照国有资产管理规定办理，招标处置废旧办公用品两次。

（二）落实党风廉政建设制度，纪委负责签订责任书。

1. 签订了《公司领导人员廉洁自律和廉洁经营责任书》5份。
2. 签订了《年度信访和维稳工作目标责任书》5份。
3. 监督公司企管部负责与公司各项目（部门）签订项目工作责任书。
4. 公司领导人员履行了廉洁自律承诺，没有收到职工举报信息和发现违纪违规现象。

三、继续深化反腐倡廉教育，加强对权力运行的制约监督。

（一）参加了市纪委主办为期3天“纪检干部培训班”学习。

（二）按照国资委的要求，印发了“xx年党风廉政建设和反腐败工作目标责任分解落实实施意见。

（三）组织公司职工积极参加市委组织部关于“全市组织工作满意度”调查工作。

一是中层管理人员的思想作风建设与公司党委的要求相比还有差距；个别管理人员的工作责任心、积极性、主动性不够，履行岗位职责、执行公司决策力度不够，出现问题时有推诿扯皮现象；关键环节的管理制度还不够完善。

二是公司纪检人员多为一岗多兼职，工作任务繁重时有顾此失彼现象。这些问题和现象在今后的工作中都必须高度重视，并采取有效措施加以解决。

四、下一年主要工作安排

按照公司下一年工作总体部署，围绕全面落实科学发展观，

全面履行党章赋予的职责和任务，以构建和谐社会为前提，稳定职工队伍，着力推进惩治和预防腐败体系建设，着力推进各项规章制度的严格执行和落实，着力推进企业领导人员廉洁自律、效能监察和源头治理等重点工作，切实取得党风建设和反腐倡廉工作的新成效。

（一）维护党的纪律，为促进公司工作部署的落实提供强有力的保证。

1. 按照党章的规定和要求，切实加强各级组织和党员干部遵

守党的纪律，尤其是政治纪律和经济工作纪律、执行国家经济政策法规和有关制度情况的监督检查，依据党内法规，严肃查处和追究有令不行、有禁不止、严重破坏党的纪律和企业规章制度等违背科学发展观要求的行为，确保政令畅通。

2. 按照落实科学发展观和全面完成主管部门下达的xx年工作目标任务和考核的要求，切实加强党支部、各部门贯彻执行公司工作部署的监督检查，及时排除和解决存在的妨碍科学发展观落实的突出问题，促进各项工作的落实和发展。

（二）认真继续贯彻落实公司三年工作目标责任制，推动公司各项工作的开展。为进一步规范“四项权力”，推动制度和管理创新。围绕公司项目工作和经营管理的关键业务、关键部位和关键环节，不断加强制度建设。在规范事权方面，着重进一步健全领导班子议事规则和决策程序。

1. 在规范财权方面，着重进一步修订完善预算、资金、会计管理制度，推进全面预算管理和资金、债务集中管理，健全会计核算体系。

2. 在规范人事权方面，着重进一步完善对领导人员和中干选拔任用、履职考察、薪酬分配等关键环节加强监督的制度，

全面推行领导人员和中层管理人员的业绩考核制度。

3. 在规范物权方面，着重进一步制定加强国有资产管理的监控制度，建立物资采购质量监督管理规定。

4. 以学习贯彻《党章》为重点，继续深化反腐倡廉教育。

（三）加强对权力运行的制约监督，促进领导人员廉洁从业认真执行《中国共产党党内监督条例（试行）》，建立健全党内监督制度，形成对重点环节、重点部位行使权力的制约机制，切实防范权力失控、决策失误和行为失控。深入落实《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》和公司《领导人员廉洁自律若干规定》，注重从加强管理出发，进一步规范廉洁从业道德和行为准则，完善相关制度。

xx年公司项目实施工作和经营目标任务都十分繁重。新形势、新任务，对反腐倡廉和纪检监察工作提出了新的更高要求，我们不断创新工作思路和方法，求真务实，勤奋工作，努力为推进公司建设和发展不断做出新贡献！

xxxx有限公司

xxx年xx月xx日

年度公司工作总结报告 公司年度工作总结篇二

今年是机构调整后按股份制运行的第一年，也是公司深化改革，坚持发展的一年，改制后公司面临厂点少、规模小，闲杂人员多，整体素质低，资金短缺，亏损运行的困难局面。一年来，在供水公司党政领导的正确领导下，在业务主管部门的支持帮助下，天茂公司领导班子带领全体干部职工，加强干部和队伍作风建设，扎扎实实地办实事，兢兢业业创市场，努力解决实际问题，班子紧密围绕在提高公司体素质和综合经济效益上下功夫，积极引进人才、资金、技术、建设

新项目、新厂点，并利用现有闲置土地，在无资金的条件下积极寻求合作伙伴，创出良好的经济效益。

x年实现产值x万元，实际利润x万元，精神文明建设取得发展，班子团结，职工队伍稳定，思想政治工作扎实，工会、共青团、女工发挥作用，安全生产、综合治理取得优异成绩，达到了全年无事故，无案件的标准，弘扬企业文化，积极参加工会活动，取得篮球女子第二名，男子第四名；排球好第一名，男子第三名的优异成绩，天茂公司干部职工开拓创新闯市场，脚踏实地地干工作，呈现出积极进取，勇于向上的好势头。

1、现有职工x人，其中全民职工x人，集体职工x人，市场化就业职工人，男职工，女职工x人，。

2、机关管理情况：经理办x人，经营部x人，财务x人，合计xx人。

3、厂点情况：公司所属厂点x个，其中法人厂点x个，即xx公司□xx公司□x工厂、加油站、化工厂□x□承包租赁厂点有x个，即x厂、xx厂、大酒店，项目组一个。

单位名称 经营收入 成本税金 管理费用 帐面利润

1、以扭亏为盈为重点，党政领导班子深入厂点，摸情况，搞调研，进行认真的市场分析和经营分析，对各厂点落实经营承包指标，加强管理，培养增效能力，提高产品质量和服务质量，以增收节支为主线，以完成和超额完成任务为目标，开展积极有效的工作，站x年累计亏损xx万元，今年实行竞标方式，招贤纳才，使管理和市场开拓有新的起色，全年已完成上交利润xx万元，安置职工xx人。

2、利用现有闲置土地，与开发有限公司合作，在供水公司党政领导的大力支持下，在董事长、总经理精心运作下，成立

了清泉新苑房产项目开发部，经过一年的努力，共建栋商品楼，现已有销售80%以上。

3、充分利用养殖场闲置资产场地，引进社会资金和技术，成立了钻采技术服务项目，主要是套管补贴，安置xx名职工。预计产值xx万元。

4、建安公司投资xx万元，规化厂院，加强管理，提高职工的业余文化生活，如设置了篮球、排球、乒乓球场，在xx公司经理领导下，开拓地方建安工程市场，预计创产值x万元。

5□xx厂在招聘厂长带领下，稳定了职工队伍，做到了厂务公开，控制成本费用，外闯欢采及特油公司市场，预计年终产值达x万元。

6、安全生产、综合治理工作组织健全，制度完善，对站作到每月一次安全检查，其他厂点每季度一次检查，节假日抽查，使安全工作落实到实处，保证了安全生产良好运行。安全工作还经常作到“三同时”（同时计划、同时实施、同时检查），坚持经常性安全教育，提高安全生产的意识，实现了全年安全生产无事故。

7、加强支部建设，以“学习、团结、廉政、务实、创新”十字方针，加强学习，提高素质，提高能力，加强制度建设，增强团结，规范经营行为，加强廉政建设，树立党为公，执政为民的良好形象，牢记“两个务必”、“艰苦创业，发挥党员先锋模范作用，带好职工队伍，坚持抓党建从促进生产经营总体目标出发，认真抓好党的组织建设，思想建设和作风建设。坚持支部学习制度，党员“三会一课”制度，抓好党员、党纪和党风廉政建设，开展党员“三优”工程创建活动，直一步增强班子的凝聚力和战斗力，广大党员的先锋模范作用，进一步提高发挥。今年以来，支部开展“管理创新增效活动，设立党员责任区4个，设立党员模范岗20个，以党员的

模范行为树立党员先锋形象，评选优秀共产党员3名。党员转正1名，发展新党员1名。

8、深入细致的思想政治工作，发挥工会、共青团、女工组织的作用，维护职工的合法权利和利益，使职工队伍保持稳定，今年市场萎缩，资金短缺，经营困难，年初伊始，党政班子从形势任务入手，教育职工转观念，求生存，谋发展，认清形势，明确目标，敢挑重担，脚踏实地，真抓实干，把实现利益和长远利益，结合起来，我们开展了“凝聚力”工程以抓班子建设为重点，党员队伍建设为主线，经济建设为中心，以发展促稳定，以职工利益为根本，职工的事无小事，关心职工生产、生活，对单位贫困职工给予物质及精神的鼓励，职工周玉芬患病，天茂公司、建安公司、项目部各级领导亲自探望，带去组织的好评，从整治环境入手，改善职工生产工作环境，使职工队伍始终保持稳定，弘扬企业文化，积极开展各项文体活动，振奋职工精神，促进各项工作的顺利进行。

1、管理上与公司要求尚有一定差距。

2、职工的业务素质有待提高。

3、负债过多，资金困难。

1、对现有厂点进行科学管理，管理创新、技术创新、效益创新。

2、积极开拓市场，寻求新的经济增长点，大力扶持增项目的开发。

3、党群工作，精神文明建设，在现有基础上，再上新台阶。

年度公司工作总结报告 公司年度工作总结篇三

新的一年将至，在这辞旧迎新之际，我向各位领导汇报自己一年来的工作，借此向各位领导致以最诚挚的新年祝福，祝大家在新的年里身体健康，万事如意！过去的一年，感谢公司及项目部的支持，在中国人民银行重庆支行及现在的阳光100项目部中担任专职质检员。

在过去一年的施工中，在项目部很多前辈的关心帮助下，使我工作上有了很大的进步，在公司每月的质量评比中，夺得了六次优胜红旗，当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好；下面简单归纳以下几点，请领导指正：工作的务实性 以前从书本上学到“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”。在工程中，特别是对待特殊结构工程或高层建筑，技术含量较高，这就要求我们质检人员对待质检工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。

工作中的预见性 一切工程施工，质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，如在阳光100项目部9#楼控制楼面裂缝中，先拿出防止通病的措施，如控制上人和上材料的时间，在一定时间内拉碾子提浆压实楼面，掌握拆模时间，做好养护工作等程序，从而该楼至今几乎无裂缝出现；当然在头几层浇筑过程中，由于砼公司输送砼不及时，加上高温天气，导致局部有冷缝的现象。在以后的工作中，我会不断总结以前的经验和教训，培养自己工作中的预见性，并应用至工程中。

培养吃苦耐劳的精神 建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，

从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

最后就是加强自身的综合素质修养的培养 身为中兴公司的一员，有机会能在重庆如此大的规模市场中学习和锻炼，感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我们一种自信和荣耀，但更多的是对我们的今后工作的鞭策，就要求我们在工作中时刻要以中兴的企业形象来约束自己，我们所有的言行要符合中兴特级企业的标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于领导的信任和培养。

以上是我今年在项目施工中的简单总结，还请领导批评指正，在新的一年里我会更加加倍的努力，不断提高自身的综合素质，在公司及项目部的领导下，在阳光 100施工中不断探索创新，将阳光100打造成中兴的品牌。最后我坚信在中兴蓬勃发展的大潮中，在公司领导的精心培养下，我们技术人员会很快成长起来，为公司的发展作出应有的贡献。

年度公司工作总结报告 公司年度工作总结篇四

集团公司参考其他单位经验，并结合自身实际，制定了效能监察工作模板表格，形成了完整的效能监察闭环管理系统。同时，完善了效能监察优秀项目评优办法，制定了《效能监察优秀项目推荐表》、《效能监察优秀项目推荐资质评分标准》和《效能监察优秀项目成效评分标准》等一系列表格，细化了评分的标准，加强了成果的考核。

在检查过程中，集团公司严格按照制定的模板标准，强化过程监督，对每个项目实施中存在的短板进行梳理，并提出整改建议，保证了监察的质量。

1、加强检查整改。在检查中，公司通过听取汇报、实地查看，查阅资料等方式，对各单位在工作中存在的问题，有针对性的提出监察建议560条，严格要求检查人员填写工作底稿，详

细记载发现的问题、分析原因、处理结果和整改建议，并加强落实整改，跟踪回访。对效能监察工作差的单位，列为重点单位通过帮助、指导促其赶上。

2、加强监察总结。为考核各单位工作情况，公司要求各单位季度对工作进行总结，建立《效能监察工作台账》，将效能监察的查证过程、发现的问题、处理的建议和决定以及产生的效益等简明扼要的记录在上，也便于公司及时全面地掌握各单位的工作进度。并在检查后及时召开子公司和二级单位的效能监察例会，将检查中工作较差的单位以及发现的共性问题进行通报，好的做法、经验进行学习、推广。

针对当前煤炭市场低迷的形势，为达到提高企业发展质量和效益，强化预控机制，提高管理效能的目的，集团公司围绕材料回收复用和煤质管理效能监察、系统对标、收支情况专项检查、管理服务部门的作风建设情况、效能诊断、新井建设进度情况、非煤新建项目情况、工程项目专项督查和干部履职情况九个方面开展了专项效能监察，通过效能监察这一有效抓手，发现问题、解决问题，提升了管理水平，减少了不必要浪费和投入，为企业节支降耗发挥了积极作用。

公司十分注重加强提升子公司及二级单位监察人员的业务素质和能力。一是在季度检查中，抽调基层骨干一起去联合检查，通过现场的培训，找准存在的问题、差距，明确工作的方向，快速进步；二是邀请拥有丰富效能监察工作经验的专家对集团公司系统的效能监察负责人进行效能监察专题培训，培训人员共计230余人；三是汇编收集了国家部委及同煤集团有关国有企业效能监察法规和一系列的监督管理制度，选择了其他企业指导性比较强、实践证明监察效果好的做法、操作流程、范本，为集团各级监察干部组织协调开展效能监察工作提供有益的借鉴和参考。

20xx年集团公司系统共立项203项，完成196项，查堵漏洞327个，建章立制746项，下达监察建议876条，采纳监察建议857

条，推进了企业管理创新。

20xx就快结束，回首20xx年的工作，有工作成功的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。不知不觉中紧张而有序的一年就要过去了，一年以来，在公司领导的悉心关怀与指导下，在同事们的支持和帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定进步，较好的完成了本职工作。为以后更好的工作，总结经验，吸取教训，现将工作情况作简要总结。

一要不断加强学习，提高自身综合素质。具有良好综合素质是做好本职工作的前提和条件。一年以来始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。不断学习专业技能，向周围工作经验丰富的同事学习，用知识充实自己，扩大知识面，努力提高自身综合素质。

二做到尽心尽力，严格履行自己的岗位职责。树立公司现象，使客户对公司产品的满意度化，做好技术服务工作，同时也是对公司产品宣传。以及对公司产品性能的收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

三要学会善于沟通交流，加强协助协调。现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术，还应该具有良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于操作不当才出现问题，而往往不是客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免客户对产品的不信任乃至公司形象的损害。在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于和客户沟通。在日常的工作中做到较好跟客户沟通，做到令客户满意，每次优秀的技术服务，代表了客户对本公司产品多了一份了解和信任。

四要继续学习专业知识，做到实际掌握，熟练操作。一年来，通过不断学习和摸索，学习了气体的产生、收集及方法，逐

渐熟悉和掌握了本公司推出的燃气机的工作原理、操作方法。在部门领导和同事的帮助下，熟悉并掌握了公司推出的科迈控制系统的原理、调试方法，并且到武汉陈家冲垃圾电厂对燃气机控制系统改造，学习调试，积累了一些经验。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，不能达到更高要求。在今后的工作中，我一定发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。展望20xx年的工作，我会更加的努力下去，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。每一年我都有进步，相信不断的成长就会得到更大的回报，我会为公司的发展作出我贡献，相信自己在20xx年做的更好！

年度公司工作总结报告 公司年度工作总结篇五

20xx年是实施“新创业，新xx县，奋力打造发展升级版”的关键一年，在县委、县政府的正确领导下，我们城建人紧紧围绕县委县政府这一工作主题，紧扣全年工作目标，秉承“办实事、抓落实”的工作精神，团结自律，务实创新，较好地完成了各项工作任务。东城新区路网建设基本成形，城市架构初具规模；火车南站已经开通运行，物流中心开发在即；老城改造有效突破，“断头路”现象逐渐消失；城南开发基础夯实，配套设施逐步完善；公司实力得到了进一步的提高。全年完成融资12.37亿元，完成工程投入5亿元，为我县的城市建设和经济发展奠定坚实的基础。

近年来国家金融政策越来越规范，融资门槛逐年抬高，融资工作也就成了公司整个工作的重中之重。稍有差池就会面临丧失功能的困境。一旦资金链断裂，城建投整个工作无法开展，并迅速危及整个县财政的安危。通过城建人十多年的努力，城投的融资平台得到了质的发展，今年为止累计融资额度达到了40余亿元，目前融资余额20亿元，为我县的城市建

设和发展发挥了关键性的作用。县政府安排城建投今年融资计划8亿元。按照已经签订的融资协议本年度还本付息就要5.3亿元，加上今年项目投资需要约5亿元，实际共需资金11亿元，超出计划3亿元。面对如此进退维谷的艰难局面，公司主要领导头脑清醒，在公司各种会议上反复强调，我们要统一思想认识，千方百计想尽一切办法，调整融资思路，创新融资方式，拓宽融资渠道，力争融资工作取得新的突破。带领分管融资工作的领导和工作人员一一走访有关金融部门和单位，具体了解国家有关金融政策和走向，介绍xx县经济情况和发展形势，请求支持，洽谈意向，对接项目。又把金融部门的有关领导和工作人员请来xx县，实地考察公司的经营状况和xx县的情况。通过面对面的沟通和对接，进一步加强了与金融机构的协调和对接力度，力争到了对我县的最大支持。全年共计融资到位12.37亿元，完成还本付息支出5.3亿元。

根据年初县政府部署安排，今年新开工建设项目6个，续建项目15个。主要包括：环湖路、香山路、紫云路、城南防洪堤、撇洪渠建设、二环路、枫岭大道、火车南站“一路两场”、文化公园二期、s315万古桥段、长鸿西路等。这几年，我县的城市建设如火如荼，城市面貌日新月异，但是，随着建设的进一步展开，所遇到的挑战也是前所未有的。一是建设资金紧。虽然今年的融资取得相当好的成绩，但是由于项目多、摊子大、战线长，加上前期融资需要付息还本，导致今年的资金紧张局面一直难以缓解；二是天气雨季长。春节以来，天气多为阴雨，不适合道路等工程施工，给项目建设的推进带来了非常困难，上半年基本处于半停工的状态；三是建设环境难尽人意。一个城建项目的上马，需要政府众多的部门支持配合，牵涉到方方面面的利益。各种诉求纠结一起，错综复杂。有合理合法的，有合理不合法的，还有既不合理又不合法的。有些不合规合法的诉求一不满足，不是阻工就是上访，甚至还有带着凶器上门要挟闹事的。面对这种状况，我们在县委县政府的坚强领导下，坚持抢抓机遇，依法依规，

狠抓质量，分秒必争。一是对所有项目进行了一次全面梳理。查找施工中的难点和协调中的盲点，找出薄弱环节。根据实际情况做到新开工项目不盲目开工，续建项目不急于求成，把前期工作做实做到位，不留施工和协调隐患。二是严格按照工程建设的各项程序办事，把好“三关”。即：程序到位关；每个项目建设必须严格按照有关程序做好调研、审核、立项和报批，严禁违规开工、随意立项。技术审查关；严格审查竞标单位的资质、设备、规模等情况，确保技术过硬、业绩优良的施工单位中标承建。现场管理关；工程开工前会同监理单位审核施工方案，没有方案或技术措施不落实不得开工，确保了材料合格、设备优良、技术人员到位。同时，严格执行《安全文明施工管理制度》，加强检查考核，落实各项措施，严禁违章作业，确保施工安全、质量优良。三是加强部门协调，维护好建设环境。一年来，围绕这一大局，我们走村串户，现场办公，创新工作方法，做到及时、细致、不贻误时机、不酿成危机，尽早谋划，未雨绸缪，把矛盾和问题调解在现场、解决在萌芽状态。一年来共计调解处置各类矛盾问题千余起，成功率100%，成功杜绝了群体上访和严重阻工事件的发生，整个在建的项目基本实现了全线提速，基本达到了年初的预期目标。3.6公里攸水大道全线贯通；太和路春联段、纬一路柘合段已建成通车；环湖路已基本完成路面工程；香山路已完成路基土方工程；紫云路800米已完成路基工程；火车南站“一路两场”基本完成建设任务；文化公园二期完成建设任务；城南防洪堤、撇洪渠建设、滨江二期、二环路、枫岭大道、文化路延伸段、s315万古桥段、长鸿西路有的已近尾声，有的正在紧锣密鼓地推进中。

征地拆迁工作一直是困扰和阻碍项目建设的一大难题。虽然这两年依据法律明确了征地拆迁主体是政府，当地政府也介入了这项工作，但责任还没有真正到位，效果难尽人意。在实际工作中扮演主角的还是城建投，有的村或社区主要负责人未起到正面推动作用，增加了工作难度。面对这种情况，我们没有消极等待，更没有牢骚满腹。而是积极主动应对，主动出击，在困境中突破，在复杂中碰硬。一是层层分解任

务，责任落实到人。将拆迁任务分解到了四个项目部，与预安销号结合，将拆迁任务分解到户、落实到人，公开政策标准、反复上门进户、耐心细致沟通，不分白天黑夜，每一户拆迁户上门做工作不少于20次，有的节点户甚至达到了上百次。全年共计拆除房屋48户，面积18925.37平方米，还有8户已签订拆迁协议。二是按照“房屋拆迁，安置先行”的工作思路，加强安置区建设力度。全公司在建安置区16个，面宽线长，管理难度大。针对这一情况，公司多次召开总经理办公会议，专题研究安置区的建设问题。对安置区建设的选址条件、工程管理、安置办法等作出了一系列的具体规定，为安置区的有序发展和项目建设的顺利推进提供了有力保障。

资产经营工作主要围绕资产管理、土地收储、报批等基础工作和包装土地拍卖进行。今年从省国土厅批回土地5宗289.43亩，报送省厅审批土地资料2宗104.45亩；办理规划用地许可证20.71亩。对公司现有土地资产加强巡视，拆除范围内的违章设施和处理矛盾9起；完成了a1□a2□b2三宗土地拍卖资料，已上网挂牌116.334亩，上半年完成土地拍卖收入1.5亿元。另外，为了进一步强化资产经营，增加发展后劲，经批准成立了xx县飞腾广告传媒有限公司，主要经营管理东城新区的城市广告业务，为城建投的二级法人企业，今年已完成东城新区5块高炮广告位的建设，目前正在着手整个东城新区广告的规划和后续建设。

以开展党的群众路线教育实践活动为契机，进一步贯彻落实县委县政府《关于进一步转变干部作风的若干规定》，切实改进工作作风，强化规范化管理，建立健全各项规章制度，加强勤政廉政建设。按照转变作风的总要求，探索建立健全有利于解决问题、推动发展的长效机制。认真清理现在的规章制度，搞好废、改、立工作，完善了公司党员干部学习等方面的制度，同时修订完善了《财务管理制度》、《工程管理制度》、《考勤管理办法》等规章制度。另外，年初董事长、党组书记与班子成员签定了□20xx年管理责任书》，从遵

纪守法，办事依规依程序；认真履职，工作严谨务实；廉洁自律，履职不谋私利等三个方面规范了领导班子成员的工作行为，为进一步做到办事程序化、操作阳光化、管理规范化管理奠定了基础，收到了良好的效果。城建投作为一个企业性质的单位，由于工作需要接待应酬比较多，且档次也较高，今年城投公司基本上没有在大的宾馆有过应酬，全年六项公用经费开支125万元，比去年同期225万元减少开支44.5%。

年度公司工作总结报告 公司年度工作总结篇六

大家好！我代表公司全体员工向各位做xx年工作总结和xx年工作计划的报告，请予审议。

xx年是我国经济乃至世界经济发展最异常的一年，原材料物资价格飞涨，其涨幅之大为近二十年之最，但由于中国加入世贸后汽车关税的不断降低及汽车行业竞争的日益白热化，与汽车配套的零部件价格由于主机厂方都强制要求降低，两端的挤压，使零部件生产商的利润空间几乎没有。

我们公司在全体员工的努力进取和辛勤工作下，在所有股东的关心和帮助下，顶住恶劣的市场环境，我们公司的小船在xx年市场的汹涌波涛中没有被吞食，坚强的挺了过来。即使在原材料涨幅达到翻一翻的时候，我们也在亏本中坚持了生产，按时供货，严格履行合同，赢得了顾客的信任，通过全体员工同舟共济，披波斩浪，毅然挺立在市场浪潮之中。

实现总产值xx万元；

实现销售额xx万元；

实现xx万元，其它税xx万元；

所有者权益xx万元；

实现利润xx万元；（以监事会、财务总监的报告为准）

固定资产增加175万元。

xx年6月我们公司完成对5新苑恒大公司的购买，7月底完成整体搬迁，紧接着开始恢复生产。由于生产规模的突然扩大及组织机构的调整，质量体系发生了重大变化，产品进行了调整和扩大，为此公司于xx年7月11日发布了第二版质量体系文件，并于xx年7月20日开始实施。后于xx年8月27日通过了天津华诚质量体系认证中心的扩大监审。在短短的几十天时间里，我们公司上下齐心协力，共同完成了一系列工作。这一次换版和迎审都是我们自己完成的，没有聘请咨询机构，节省了不少开支。

在全年中，我们时刻紧崩安全生产这根弦，确保不出现大的安全事故。在xx年，我们首先对车间进行了重新布置，所有设备重新安装定位，在挪动设备中，没有出现过人员、设备损伤；深孔镗床到货，重量达22吨多，在安装及以后的迁出过程中都毫发无损；对剪板机的更新，换振兴机械厂的五台车床，吊装油漆烤箱，退十堰高级技术工程学校的六角转塔车床，都将安全放在第一位，没有发生任何不愉快的事情；在对新苑恒大进行搬迁的过程中，物资多，车多，人多，在三天的搬迁和设备吊装中都没有出现任何意外的事故。但是，百密一疏，在我们的生产中还是发生了几起不足百元医疗费用的小工伤，这应该引起我们的重视，我们应该力争在下一年度中将工伤降低到零。

质量问题还是xx年工作中的一个突出问题□xx年全年共发生质量事故和质量不合格65起，考核80人次，考核金额达元□xx年全年考核总额为6986元□□xx年共发生索赔及售后服务费用xx元，占销售额的xx%□

xx年8月，公司对四台冲床进行了全面的大修，共计花去了2

万元。9月，为增加库房面积，在大车间搭建了一个二层楼，费用约3万元。年底，对达到条件的员工，统一办理了统筹保险，共交纳保险金xx万元。

回顾过去的xx年，公司全体员工和各位股东主要在以下几个方面进行了不懈的努力。

第一，产品方面。在xx年，公司确定了长期发展的两个主导产品——液压油箱和汽车取力器。液压油箱是公司创立时是就生产的一个传统产品，到去年，老规格液压油箱经过十几年的生产，已经变成微利，甚至有一丁点管理不好就会亏本的产品，事实证明，在xx中22升、25升和40升液压油箱都处于亏本经营。这其中的一个主要原因众所周知——原材料涨价，象22升和25升的油箱外购原材料、标准件的费用为和元，而市场销售价为55和65元，基本上将人工费都亏进去了。公司领导在这方面有很清醒的认识，在去年9月份，开始开发新的油箱产品——仿海沃的76升油箱，10月试制了5只，12月生产了第一批30只，该油箱在今年形成了市场，今年年初迅速批量供货，并很快发展成系列产品，有100升、70升、80升、60升、50升多种规格。同时对亏本的22升、25升油做出限量生产的决定。到xx年下半年，亏本的油箱只对有合同的老顾客少量提供。象三环集团十通公司，我们通过做工作，将其使用的25升油箱改用30升油箱替代，而我们30升油箱的售价是140元/只。我们用新产品站稳了脚跟，并逐步树立起了自己的品牌，到现在，改装车行业只要一提起油箱，都会说，你们的油箱做得真漂亮，我们为此自豪，但同时也感觉到我们的压力，我们只有不断推出新产品，让别的企业跟在后面追赶，才会不被别的同行挤跨，才会立于不败之地。

取力器是我们公司今年购进的一个成熟产品，是我公司今后的一个新的经济增长点，但由于该产品在新苑恒大工贸有限公司的生产和经营中断时间较长，与市场结合的紧密度不强，供应链基本中断，新产品的开发未能完成跟上市场，我公司

接手后在该产品上做了大量的工作，全公司上下都将该产品作为工作中的重中之重。该产品在原来的经营中也是以质量立足，品牌取胜，导致在产品成本上比市面上的大多数产品的成本要高，所以该产品除销往东风汽车变速箱有限公司、湖北江山机械厂变速箱分厂的外，其它销售都是亏本。根据这个特点，我公司接手后对亏本的产品做出了调整，价位偏低的，如金华汤齿齿轮箱有限公司等量大价低的，要是能提高销售价格的通过做工作提高其价格，不能提高价格的，将库存产品按原销售价进行处理，不再继续投入，以免亏损额加大。在xx年新开发的两个顾客——山东临邑临工汽车桥箱有限公司和宝鸡华山工程车辆有限责任公司中，我们产品在价格竞争中明显处于劣势。其主要原因是这两家顾客的产品定位都是在价格较低的农用车上，而我们的供货又不属于新产品，都是跟着别人上的产品，又都是b点供货，这些产品都只能通过内部挖潜来谋取极低的利润。供这两家的产品通过几轮试装都已形成生产能力，但由于价格的问题并没有批量进行供货。其中宝华公司已签订了xx年的供货协议，我们近期的一个主要工作就是如何降低该产品的成本而又不降低产品质量，年底经公司研究决定对宝华公司供货的产品，去掉其过剩的功能、过剩的质量来达到降低产品成本的目的。而作为取力器销售的最大顾客——东风汽车变速箱有限公司，我们公司把主要的攻关精力都放在了这方面，动用我们所能动用的所有力量，投入不少的人力和财力，各方面都在齐头并进，效果还是较为明显，并已经初步开始恢复供货。

由于市场的不断变化，我们公司的其它产品也在不断进行调整，其中东风（十堰）车身部件有限责任公司的小型冲压件由于每年以6%xx10%的比例降低加工费，到如今其零件的价格比零件所用材料的费用还低，且由于我公司生产的品种较少，批量也较少，送货量小且频繁，管理费用很高，经双方协商故决定停止生产。同时我们公司也在开发了一些有潜在市场的产品，其中东风（十堰）汽车螺栓有限公司结构类零件有可观的利润和强劲的市场潜力，我们投入了一定的模具，

现在每月有少量的供应，所有件的试制工作均已完成，该产品所装车型正是东风公司与日产合资后的新车型，有替代现有车型的可能，其市场前景十分广阔。为东风公司刃量具厂生产的拖盘零件也已开始批量供货。为三环集团十通专用汽车公司生产的折弯件在今年3xx5月份形成了一个供货高峰。还有一些小的加工件，也在产生着不错的效益。

由于我们公司处于发展的初期，其主导产品没有定型，故我们的产品具有多样化，但随着公司的不断发展，我们要确定自己的主导产品，以产品站住脚跟，形成自己的品牌形象，不能仅仅依靠来料加工，因为来料加工不是公司发展的长久之计，来料加工的利润在市场经济的不断发展中肯定会越来越低，我们只有发展自己的产品，并且是有技术含量的产品，才能在中立住足。

年度公司工作总结报告 公司年度工作总结篇七

今年全省党委办公室的工作重心是开展“优质服务年”活动。在开展此项活动中，秘书组同时又是“优质服务年”活动领导小组下设的办公室，承担着活动方案的制定、相关配套活动的承办及资料收集汇编等日常事务。2月27号，办公室正式启动“优质服务年”活动后，秘书组做了大量细致繁杂的工作，确保“优质服务年”活动按计划、有步骤地开展。1. 制定活动方案并下发相关文件。根据办公主任会议明确的“一项主题活动、两项工作重点、三种精神、四项工作制度”思路，秘书组详细制订了具体活动方案、考评计分细则，制发了“优质服务年”活动领导小组的文件，制定了一整套行之有效的制度；2. 组织参与各项配套活动。精心筹办了3月22日的“立足岗位、履行职责”工作宣言演讲活动；积极参与了4月11日的“登碧云高峰、创工作一流”登山活动；严谨组织了4月24日“井岗山红色之旅”，这几项配套活动的开展，深化了优质服务主题，增强了内部凝聚力，使“优质服务年”活动的开展生动活泼、扎实有效。3. 做好宣传推介工作。在5月18日市委副秘书长***率市委办检查组来我办检查“优

质服务年”开展情况及5月23日***主任召开全办科组室长自查自纠会后，秘书组及时向市委办上报简报和典型材料，总结提炼我办开展“优质服务年”的成功经验，形成亮点向外宣传推介。6月1日，省委办公厅副巡视员***来我办检查“优质服务年”活动开展情况，秘书组精心准备汇报材料，及时将相关文件资料汇编成书，充分做好了迎检准备。

1. 严把“发文审核关”。在所有本级文件的起草、校核和制发时，严格按照《中央文件发布、阅读和管理工作暂行规定》、《中央、省委文件发布、阅读和管理工作实施细则》和《公文处理办法》规定的办文程序办理，严把“政策关、时效关、文字关、体式关、打印关”，确保文件格式、内容以及每一个标点符号都准确无误；精减发文数量，可行文可不行文的不行文，可多个文件一并行文的只发一个文；规范公文处理流程，补充完善公文处理相关制度，基本上杜绝文件“倒流”现象。半年共发文127个（其中益赫发5个，益赫委15个，益赫委干59个，益赫办发5个，益赫办34个，益赫委纪9个），均配备专门登记本、做到了登记明确、程序规范。

2. 严把“收文传阅关”。对收到的650份上级来文，其中中央级文件352份，省级文件334份，市级文件76份，涉及到的425份普件，337份密件，都严格按《中央文件发布、阅读和管理工作暂行规定》和《中央、省委文件发布、阅读和管理工作实施细则》的要求送阅，特别加强了密级件的传阅管理。为杜绝文件丢失及泄密事件的发生，今年专门印制了《普件传阅登记表》和《密件传阅登记表》，规定领取人在领取普件或密件时必须写明领取文件号，文件名，领取日期，领取人姓名、单位和联系方式，明确文件归还时间，尤其明确密件必须当天归还。

3. 严把“信访反馈关”。半年来共收到来信（含请示报告）66件，接待来访群众20余人，重复上访者4人。件件都附带详尽背景材料，及时予以登记、呈阅；事事都要求办理部门有反馈，有回音，并及时向领导反馈和回复信访人。对政策不明的信访人，热心接待，耐心解释。***的女儿患胰腺炎，在按最高标准领取大病医疗救助金3000元后，仍然多次上访，强烈要求区委书记出面为其贷

款。对这种无法解决的过高要求，我们考虑到信访人情况特殊，情绪激动，耐心为其解释政策，积极为其牵线搭桥，细致地做好了思想疏导工作。

每次接到办会任务后我们迅速行动，严格分工，责任到位，认真排查易出错环节，扎实抓好每一细节，力争做到工作效率高、服务水平高，会后及时总结经验教训，不断提高办会水平。半年来，秘书组承担了经济工作会议、“项目建设施工环境整治年”动员大会、新农村建设动员大会、二届五次全会等几次大会，均做到了行动快、考虑全、服务细、效果好，获得与会人员的好评；在接待中我们坚持规范细致、热情周到，大事不误、小事不漏。大到整个接待行程的把握，小到一条板凳一个名字的摆放都反复掂量，力争不出任何纰漏，同时，在着装、言谈和举止方面力求庄重大方、热情文雅，树立了良好的接待形象。半年来，我们共承办了省委书记***、省委办公厅助理巡视员***、省林业厅厅长***及市长***、副书记***等领导来赫山考察调研的接待活动。由于我们认真细致地做好了接待前准备，热情周到地做好了接待中服务，得到了领导的一致肯定。4月中旬接待***书记时，我们精心制作的接待卡得到了省委书记的赞许。

我们结合办公室开展“优质服务年”活动的机会，制订了《学习和卫生制度》、《上班考勤制度》、《程序化管理制度》、《差错追究制度》、《车辆管理制度》、《节假日值班管理制度》和《全办招商引资奖励办法》等等一系列行之有效的制度，规范了办公室的日常管理。同时更进一步强化了值班品牌效应，值班室接发106个会议通知没有出现1例差错。为了杜绝节假日值班工作不规范、不严谨的现象，制定了《节假日值班管理制度》，加大了节假日值班室管理力度，明确了值班员必须履行挂牌值班制及严格的交接班手续，如出现电话无人接听的投诉，经济和行政责任按7：2：1的比例落实到值班人、科室负责人和分管领导身上，使人人身上有责任，个个肩上有担子，形成工作合力，激发工作动力，共同履行好节假日值班职责。这些制度的实施为办公室日常工作

规范高效运转提供了有力的保障。同时我们加强了区委、区委办公室、区委书记印章的管理和使用，加大了卫生、绿化、水电等工作的管理力度，认真做好了办公物品的采购、管理及车辆、办公设备的维修工作，为全办人员营造了一种窗明几净、秩序井然的舒适环境。

要适应新形势下开展好工作的需求，就要不断学习。这样才能提高综合素质，提升服务水平。我们一方面注重了学习的多样性。党的基本理论、区委的重大政策、办公基本技能、公文基本知识都成为我们学习的内容；另一方面注重了学习的实效性。俗话说：“文以辅政，政以文彰”。要做好新形势下的秘书工作，光能说不能写的秘书是不可能做好服务工作的。繁忙的工作之余我们不断“充电”，勤学习勤练笔，以便尽快成为精通业务的“多面手”。

秘书组做为一个沟通上下、联系内外的重要岗位，具备良好的协调能力将有利于工作的顺利开展。今后我们将加强与人大办、政府办、政协办的联系，加强与上下级部门的联系，更好地做好上传下达工作。

不能及时了解领导的服务需求，不能全盘掌握全区大事要事，无法为领导提供有针对性的优质服务。这就需要我们勤于思考，善于观察，增强工作的主动性、超前性和实效性，不仅将日常服务工作做得准确到位，更要在提高问题的预见判断能力上下功夫，察领导之未察，想领导之未想，努力将服务工作提高一个层次。

在服务工作中不敢想，想了也不敢做，缺乏创新勇气，不敢摆脱旧条条、旧框框的束缚。

（一）继续协助开展“优秀服务年”活动，为我办参加全省“优秀服务年”活动竞赛贡献一己之力。

（二）完善公文处理等相关业务制度，进一步完善本组室的

内部管理制度化建设。

（三）做好20xx年度文件清退工作。

（四）再接再厉做好秘书组的本职工作。

年度公司工作总结报告 公司年度工作总结篇八

一、健全制度，完善监察程序

集团公司参考其他单位经验，并结合自身实际，制定了效能监察工作模板表格，形成了完整的效能监察闭环管理系统。同时，完善了效能监察优秀项目评优办法，制定了《效能监察优秀项目推荐表》、《效能监察优秀项目推荐资质评分标准》和《效能监察优秀项目成效评分标准》等一系列表格，细化了评分的标准，加强了成果的考核。

二、强化监督，确保监察质量

在检查过程中，集团公司严格按照制定的模板标准，强化过程监督，对每个项目实施中存在的短板进行梳理，并提出整改建议，保证了监察的质量。

1、加强检查整改。

在检查中，公司通过听取汇报、实地查看，查阅资料等方式，对各单位在工作中存在的问题，有针对性的提出监察建议560条，严格要求检查人员填写工作底稿，详细记载发现的问题、分析原因、处理结果和整改建议，并加强落实整改，跟踪回访。对效能监察工作差的单位，列为重点单位通过帮助、指导促其赶上。

2、加强监察总结。

为考核各单位工作情况，公司要求各单位季度对工作进行总结，建立《效能监察工作台账》，将效能监察的'查证过程、发现的问题、处理的建议和决定以及产生的效益等简明扼要的记录在上，也便于公司及时全面地掌握各单位的工作进度。并在检查后及时召开子公司和二级单位的效能监察例会，将检查中工作较差的单位以及发现的共性问题进行通报，好的做法、经验进行学习、推广。

三、开展专项监察，发挥监督作用

针对当前煤炭市场低迷的形势，为达到提高企业发展质量和效益，强化预控机制，提高管理效能的目的，集团公司围绕材料回收复用和煤质管理效能监察、系统对标、收支情况专项检查、管理服务部门的作风建设情况、效能诊断、新井建设进度情况、非煤新建项目情况、工程项目专项督查和干部履职情况九个方面开展了专项效能监察，通过效能监察这一有效抓手，发现问题、解决问题，提升了管理水平，减少了不必要浪费和投入，为企业节支降耗发挥了积极作用。

四、加强队伍建设，强化业务培训

公司十分注重加强提升子公司及二级单位监察人员的业务素质和能力。

一是在季度检查中，抽调基层骨干一起去联合检查，通过现场的培训，找准存在的问题、差距，明确工作的方向，快速进步。

二是邀请拥有丰富效能监察工作经验的专家对集团公司系统的效能监察负责人进行效能监察专题培训，培训人员共计230余人。

三是印发了《__煤矿集团效能监察资料汇编》，汇编收集了国家部委及同煤集团有关国有企业效能监察法规和一系列的

监督管理制度，选择了其他企业指导性比较强、实践证明监察效果好的做法、操作流程、范本，为集团各级监察干部组织协调开展效能监察工作提供有益的借鉴和参考。

20__年集团公司系统共立项203项，完成196项，查堵漏洞327个，建章立制746项，下达监察建议876条，采纳监察建议857条，推进了企业管理创新。在省国资委20__年度省属企业效能监察优秀项目评选中，__电力__热电公司减亏控亏效能监察、__电力__发电公司20__年市场煤采购效能监察、__煤矿煤质管理效能监察、__矿材料回收复用效能监察和__矿修旧利废效能监察5个项目荣获优秀项目。公司将坚持把效能监察作为企业管理的一项重要手段，务求实效，为企业规范管理、健康发展、做大做强保驾护航。

年度公司工作总结报告 公司年度工作总结篇九

总结是在某一特定时间段对学习和工作生活或其完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析的书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，因此十分有必须要写一份总结哦。你想知道总结怎么写吗？下面是小编为大家整理的公司年度工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

转眼间20xx年已经走过，回顾走过去的20xx年，心中有很多的感受，在不断的前进中，我得到了更大的进步。作为财务工作者，这些年来，我时刻的告诫自己，一定要认真工作。20xx年，是本人在总队财务工作的第三年。在总队领导的关心和支持下，在各部门同事的协作和帮下，在财务部各位同事紧密配下，财务部的各项工作得以有序的开展，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，下面将20xx年各项工作加以回顾总结。

20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，把握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好预备。

1、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据总队的工作安排，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，与同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务审核和管理工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我总队会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。随着财经法律法规的不断健全，集团对下属各单位财务核算要求不断的严格，财务

工作的力度和难度都有所加大。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，维护总队整体利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成本职工作的同时，帮助其他同事共同完成各项工作各任务，给财务部其他同事起到良好的带头作用。

树立财务工作者的良好形象本人作为一名财务工作者，始终以较高的标准来要求自己，学习和掌握相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

2、做好20xx年度决算报表编报工作和20xx年各期报表工作□20xx年度所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

3、加强资金管理，加强生产成本，非生产费用和可控费用的控制和执行力度，进一步降低成本费用。更加细化财务成本核算项目，保证全面预算管理工作顺利实施。

4、继续建立，健全和完善各项财务管理制度和内部控制制度，对各单位财务管理制度和内部控制制度的执行加大监督和管理力度。

5、不断加强对财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法律、法规的培训，丰富和进一步提高财务人员的知识水平、专业知识、技能和职业判断能力。

新的20xx年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我心里在暗暗的为自己鼓劲。要踏实工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。在新的一年里我要加倍努力，再接再厉，把各项

工作做的更好。

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行;20xxxx年公司的制度有很多变化，协助经理制定考核制度;至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的`经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是在一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助!

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，安都真的是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多。

年度公司工作总结报告 公司年度工作总结篇十

今年，我局（营销部）在市局（公司）、县委、县政府的正确领导下，在各有关部门的大力支持配合下，始终遵循“以规范促发展，以服务增效益”的企业理念，以“四个一流”和

“两个不坏”为目标，以规范经营为工作重心，狠抓结构调整，企业效益持续、稳定地提升，较好地完成了今年工作任务。

2. 销售卷烟7266.9箱，较上年同期增加339箱，增长4.89%；实现销售收入6755.82万元，同比增加1172.82万元，增长21.01%。

3. 今年实现毛利1298.42万元，较上年同期934.3万元增加364.12万元，增长38.97%；综合毛利率为19.24%，与去年同期16.73%相比增长2.51个百分点；单箱毛利为1786.76元，与去年同期1348.6元相比，增加438.16元，增长32.49%。

回顾半年来的工作，我们主要是从以下几个方面努力的：

为全面落实国家局“深化改革、推动重组、走向联合、共同发展”的主要任务，今年我局在正式取消县级公司法人资格，成立营销部以来，局（营销部）党组高度重视，多次召开会议进行研究、及时调整思路、研究对策和办法，并以此为契机，加强对局（营销部）人力资源的整合，利用召开会议、专题讨论、个别谈心等形式，完善和加强对月工作任务完成的考核，进一步增强全体员工危机意识、责任意识和效率意识，以饱满的热情投入到工作中去，确保“人心不散、步子不减”。因此，半年来，单位干部职工情绪稳定，始终保持敬业爱岗、兢兢业业的精神风貌。

以人为本抓党员干部职工的思想教育。一是分层次及时传达、学习上级纪检监察会议精神；二是狠抓党员干部的职业素质教育，包括发放一些相关的书籍、组织专题党课教育等；三是注重正反事例的宣讲，重点收集了行业内发生的部分案例在局务会、党务会和职工大会上讲解；四是经常性地开展党纪规章制度的学习。5月初组织全体员工学习了“身边先进党员”感人事迹，并开展认真讨论，增强了员工的成才意识，掀起一股学先争先赶先的竞争热潮，使员工深刻体会到先进

模范人物既可敬可爱，又可学可比。全体干部职工政治素养的不断提高，为我局（营销部）顺利完成今年经济指标任务提供了有力的思想保障。

持续加强对员工业务技能的培训。今年，我们开支几千元购买营销、管理类书籍发给全体员工，利用双休日对员工进行客户关系管理、卷烟营销、专卖管理等方面的培训，并结合工作中的实际案例进行讲解，使之融会贯通。并推行痕迹管理，要求职工每天填写工作日志，在工作中发现问题，用所学的知识去解决问题。认真组织职业技能鉴定的申报工作，鼓励和支持员工参加学习，提高素质。同时，通过政策、经济形势教育，市场环境分析，营销工作点评等多种形式的交流学习，使全员综合素质有了一定的提高。

不断完善单位内部管理制度，强化监督考核。为了形成企业良好的工作氛围，员工良好的工作习惯，我局（营销部）在原有的规章制度上进行了进一步的修改完善，建立健全了责任到部门，内部考核细则细化到个人，考核结果与工资奖金直接挂钩的企业员工考核制度，编集成册，发放到人，并严格按细则要求加强对各项制度及任务完成情况的监督考核力度。同时，成立了考评领导小组，小组条块结合，分工明确，每月根据考核细则对各部门进行常规性或突击性的检查，发现问题，严格扣分，决不留情。并将每月的考核情况在职工大会上进行通报讲评，使各项规章制度落到实处，较好地起到了奖勤罚懒、奖优罚劣的作用，促进了员工责任意识和效率意识的提高，增强全体员工的工作自觉性。为企业的持续发展提供了秩序保障。

另外，单位还注重人力资源的梯级培养，给素质较高的年轻人压担子，勤督促，严要求，使其自我加压，自我约束，能尽快适应岗位需要，进入角色。今年机关党支部又将一名积极要求进步、工作能力强的入党积极分子吸收到组织中来，为单位的可持续发展提供人力资本支持。

1. 提高认识，规范经营，严格自查自纠，坚决杜绝卷烟体外循环现象的发生。

随着国家局、省局对规范经营、治理卷烟体外循环工作的逐步深入，我们深刻认识到这是关系到烟草行业生存和发展的“饭碗工程”，必须按照规定狠抓落实。在不断调优结构、尽量满足辖区内经营户需求、努力提高企业效益的同时，我们对今年的卷烟规范经营方面存在的问题进行了认真的自查自纠，加强了对销售人员的培训，在思想上高度重视，不断规范卷烟经营行为，认真按照上级有关部门的规定做好卷烟销售工作。

2. 整合营销，优化结构，实现三个转变。