

绿企创建方案 企业党支部工作计划总结(优质6篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

绿企创建方案 企业党支部工作计划总结篇一

20xx年是集团公司实施“ ”规划的开局之年，是深化改革、持续发展的关键一年，也是集团公司开创新局面、迎接新挑战，为集团公司实现快发展、大发展奠定扎实基础的关键一年。这一年，集团公司党委工作的指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十九大、十九届二中全会和中央经济工作会议精神，牢固树立科学发展观，紧紧围绕企业发展这个第一要务，加强和改善党的建设，充分发挥党组织的政治核心作用、党支部的战斗堡垒作用及党员的先锋模范作用，巩固和扩大先进性教育取得的成果，始终保持党组织和党员队伍的先进性，为公司改革、发展提供坚强的思想组织保证和智力支持。

全年重点抓好以下六方面工作：

一、优化结构，提高素质，进一步推进领导班子和干部队伍建设

20xx年是“ ”的开局年，做好开局年的各项工作关键在干部。我们要进一步推进领导班子和干部队伍建设，不断优化干部队伍结构，提高干部队伍整体素质，着力培养建设一支德才兼备、群众拥护、勇于为公司改革发展冲锋陷阵、建功立业的干部队伍。

坚持“德才兼备”的干部标准和干部“四化”方针，注意抓好党政一把手的选拔和培养工作，把政绩突出、廉洁自律、顾全大局的优秀年轻干部，选配到各级领导班子的党政一把手位置上。

坚持中心组学习制度，加强政治理论和专业知识培训，不断提高干部政治和业务素质。

完善干部考核评价机制，加大对各级领导班子和干部的考核力度。拓宽干部考核渠道，多层次、多视角重点考核干部的思想素质和工作业绩。进一步完善干部绩效考核方案，充分发挥绩效考核工作对干部的激励作用。要建立干部年度考核档案写实制度，组织有效力量，对集团公司副科级以上干部全面开展绩效考核工作。

加强后备干部队伍建设，加大培养、选拔优秀年轻干部的力度，坚持看主流、看本质、看发展，全面正确地看待年轻干部，努力为年轻干部脱颖而出创造良好环境。

二、坚持标准，夯实基础，加强基层党组织建设

认真贯彻《中共中央组织部关于进一步做好新形势下发展党员工作的意见》要求，遵循“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，着眼于始终保持党的先进性，坚持不懈地做好发展党员工作，不断增强党员队伍的生机和活力。坚持党员标准，认真履行发展党员工作程序，确保新党员的质量。抓好预备党员的培养、教育、考察和转正工作，切实落实责任追究制度。坚持放权不放任的原则，指导、检查基层党委抓好所属党支部的发展党员工作。切实加强入党积极分子队伍建设。按照动态管理、有进有出的原则，做好积极分子的整顿工作，给发展对象举办两期党的基本知识培训班。加大对基层党组织积极分子考察写实工作的检查指导工作力度。

巩固和扩大先进性教育活动的成果，落实各级党组织先进性教育活动整改方案的各项工作和措施，加强党员的日常教育和管理。切实抓好《长效机制方案》的落实，使党员“长期受教育，永葆先进性”。认真组织党员学习党章、遵守党章、贯彻党章、维护党章，切实履行党员的责任和义务。严格党员党籍管理，定期与集团直属党组织核对党员数据。

三、加强党风廉政建设，构建教育、制度、监督并重的惩防体系

要认真贯彻落实中纪委六次全会精神和《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》，努力构建与企业改革发展相适应的教育、制度、监督并重的惩防体系。

深入开展权力观、利益观、道德观教育、党风党纪和正反典型教育，将反腐倡廉教育纳入党委“大宣教”工作格局。开展多种形式的党风廉政教育，提高教育的覆盖面和有效性。

以贯彻落实中纪委、中组部、监察部和国资委联合颁布的《国有企业领导人员廉洁从业若干规定(试行)》为重点(更多精彩文章来自“秘书不求人”)，加强领导干部廉洁自律工作。

认真贯彻落实《中国共产党党内监督条例(试行)》和《中国共产党党员权利保障条例》，进一步完善党内民主，切实保障党员的知情权、参与权、监督权。健全民主管理和民主监督程序，对重大决策、重要干部任免、重大项目安排、大额资金使用等重大问题，要严格按照规定程序运作。进一步推行厂务公开，实现职工对企业经营的广泛参与和积极监督。切实加强管人、管钱、管物等重要岗位、关键环节、重点人员的监督。继续搞好物资、设备采购及建设工程项目招标投标工作，建立全程监督和公开、公平、公正的竞争机制。

各级党政班子及领导干部要按照党风廉政建设责任制的要求，

认真履行好工作职责，纳入重要工作日程，做到与各项工作一起部署、一起检查、一起考核。严格实行责任追究制度，对管辖范围内党风廉政方面出现重大问题的，要依据有关规定进行责任追究。

各级党组织要紧密围绕集团公司的中心工作，加强思想政治工作、精神文明建设和企业文化建设，为集团公司的改革、发展、稳定提供有力的思想保证和精神动力。

切实抓好中层干部和党员的政治理论学习。按照上级党组织的要求结合集团公司的实际，制定干部理论学习的年度计划，并及时制定阶段性专题学习安排；认真抓好各级中心学习组的集中学习和自学，半年进行一次督促检查，集团公司党委中心组集中学习和讨论的次数全年不少于24次；采取现代化的学习手段，通过下发学习辅导资料和组织专题报告会等方式，提高学习效果。按照巩固提高先进性教育活动成果的要求，加强对党员的政治理论教育，制定年度党员教育工作计划并加强督促检查，通过编写《学习参考》、选购学习书籍和音像辅导材料等方式，指导各级党组织开展好党员的政治理论学习。

广泛开展群众性的精神文明创建活动，要抓好“百名文明职工标兵”评比表彰、季度“十件好事”评选等活动载体的建设，进一步抓好文明单位、文明处(科)室、文明班组和文明职工的创建工作。要大力宣传职工群众在精神文明创建活动中的好做法、好经验和精神风貌。抓好思想政治工作与精神文明建设的研讨与交流，完善集团公司思想政治工作研究会的组织领导机构、有关章程和工作制度，研究制订全年工作计划，适时召开年会。

绿企创建方案 企业党支部工作计划总结篇二

在过去的半年工作中，有成功的，也有失败的，有做好的，也有做的不好的，不管怎么说都成为历史。现在接到一个新

产品，我的口号是：不为失败找借口，只为成功找方法。我的季度个人销售工作计划具体做法是：多跑多听多总结，多思多悟多解决，勤动脑，勤拜访，必须做到□&l铜头铁嘴橡皮肚子飞毛腿&r□做一名刚强的业务员。

下半年工作计划如下：

一、市场swot分析

(1)优势：企业规模大资金雄厚，价格低，产品质量有保证。

(2)劣势：产品正在导入期，各方面还不成熟，客户不稳定，条件有限(没有自己的物流配送)。

总之老品牌占山为王，市场，客户稳定。要想在这片成熟，竞争非常激烈的无烟战场上打出一片天地。我们必须比别人付出10倍的艰辛。

二、产品需求分析

1、童车制造业：主要是：儿童车儿童床类。

2、休闲用品公司：主要是：帐篷吊床吊椅休闲桌等。

3、家具产业：主要是：五金类家具。

4、体育健身业：主要是：单双杠脚踏车等。

5、金属制造业：主要是：栅栏、护栏，学生床等。

6、造船业等等。

三、下半年工作计划如下：

- 1、以开发客户为主，调研客户信息为辅，两者结合，共同开拓钢管市常
- 2、对老客户和固定客户，要经常保持联系，勤拜访，多和客户沟通，稳定与客户的关系。对于重点客户作重点对待。
- 3、在拥有老客户的同时，对开发新客户，找出潜在的客户。
- 4、加强业务和专业知识的学习，在和客户交流时，多听少说，准确掌握客户对产品的需求和要求，提出合理化建议方案。
- 5、多了解客户信息，对于重点客户建立档案，对于潜在客户要多跟进。
- 6、掌握客户类型，采用不同的销售模式，完善自己和创新意志相结合，分层总结。

四、对自己工作要求如下：

- 1、做到一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。
- 2、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作。
- 3、对所有的客户工作态度要端正，给客户一个好的印象，为公司树立形象。
- 4、客户遇到问题，不能置之不理，一定要尽全力帮助他们解决。把我们的客服带给客户让他们感到我们公司温暖。买者省心，用者放心。
- 5、要有健康的体魄，乐观的心情，积极的态度。对同事友好，对公司忠诚。
- 6、要和同事多沟通，业务多交流，多探讨。才能不断增强业

务的技能和水准。

7、到十一月份，要有两至三个稳定的客户。保证钢管的业务量。

8、十月份是个非常严峻的时期，业务刚刚开始，市场刚刚启动，对市场中的客户还不太了解。希望争取拿到一至二个定单。

五、在以后的销售工作中采用□&l重点式&r和&l深度式&r销售相结合。采用&l顾问式&r销售和&l电话式&r销售相结合。

绿企创建方案 企业党支部工作计划总结篇三

做为一名收银主管，最重要的是要明白自己的责任，在领导合理安排下，努力完成所交代的业务，认真学习业务知识，不管是前台收银还是餐饮收银都代表着酒店的形象，言行举止一定要符合酒店的标准，收银员职责要求和工作纪律铭记在心，虚心接受领导对自己的批评和员工的建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，提高自己。

我们的工作直接面对客人，收银是整个工作中最后一个环节，作为收银员我们应牢记，要百分百的用心服务，要想客人之所想急客人之所急，我牢记着一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面对客人时难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

作为一名收银主管我跟收银员讲要作一名好的收银员必须具备一颗积极、热情、主动、周到 耐心的心态去服务每一位顾

客，在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我们都必须克服，不能在工作中带有负面的情绪，因为这样不仅使自己的心情不好同时也会在对客服务中影响到客人，我们每天多会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，应针对不同的客人我们提供不同的服务，面对客人时脸上始终要保持微笑，提供无微不至的服务，要让客人体会到亲切感，像对待自己的亲人一样对待客人，得到客人的认可，这样才是成功的服务。

面对收银工作我跟她们讲要用学习的眼光去看待工作，不仅要做好自己的本职工作，还要熟练的掌握收银操作流程和收银工具。要学的东西有很多，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。

没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获□xxxx已经到来了，我坚信在领导的带领下我们团结一心将会迎来龙腾虎跃的一年。

以上是我个人的总结，希望领导多提宝贵意见。

绿企创建方案 企业党支部工作计划总结篇四

财务管理模式是集团公司管理模式的重要组成部分,科学有效的财务管理模式,对集团财务管理目标以及集团总目标的实现起着非常重要的作用。今天本站小编给大家整理了企业财务管理工作总结,希望对大家有所帮助。

一个企业的快速成长,离不开科学高效的企业管理。作为企业管理的基础和核心,财务管理更是对企业的发展有着重要的引领和助推作用。长期以来,我们高度重视财务管理工作。我们采用国际领先的财务管理理念和运行系统,建立了科学

高效的财务管理体系，保证了集团公司的健康、稳定、高速发展。

我们集团的管理以财务管理为核心，财务管理以资金和成本管理为重点。每年度，集团各部门共同参与年度管理计划的制定，从销量到产量，从产品成本到各项费用，做出详细而具有可行性的计划，报请董事会批准后，成为整个集团公司共同奋斗的目标。这些目标被细分成不同的关键业绩指标(kpi)与各部门的业绩考核挂钩。财务部每个月负责将实际数据及各项指标与年度计划进行详细比对，找出原因，在月度总结会上通报给高层管理人员及各部门负责人。对于出现的问题，要求各相关部门立即拿出解决方案，并在下个月度会议上反馈问题解决的措施和效果。这样就使管理计划不脱离现实情况，更具有可行性。整个财务管理都以计划为导向，任何的投资、开支都必须有据可循。虽然严格但是不失灵活性，一旦市场发生意外情况，我们会及时调整计划和策略，以应对市场的变化。

下面就从三个方面介绍一下我们集团的财务管理工作：

一、规范固定资产投资。

固定资产投资是企业的重大支出，只有通过严格规范的管控，才能确保资金安全、准确地使用在各个关键项目上。在这方面，我们通过“事前周密计划、事中严格控制、事后认真核查”的方式，实现了对投入的有效控制和管理。

集团公司设有投资决策委员会，负责对重大投资项目的决策与管理。每年年初，由投资决策委员会确定当年的固定资产投资计划。之后，每月召开一次投资委员会审批会议，会上，各部门提出下个月固定资产的采购申请，委员会根据年度投资计划和实际需求情况对各项申请做出批示。只有经投资委员会批准的项目，方可在erp系统中建立内部订单并分配相应核准的投资金额。然后，采购部进行初步询价，将询价结果

通知各申请部门。申请部门将初步询价结果通过ebp系统再次向主管上级领导报批。批准后ebp系统自动向erp系统传输获批的采购申请，采购部门根据获批的采购申请进行采购。当固定资产到达后，除了日常入库工作，每个月投资管理人员都会向申请部门核实资产实际使用情况，以便及时资本化。月底结束，投资管理人员会准备详细的投资计划和实际情况的分析表，以供高层管理人员了解投资计划的执行情况。

二、加强流动资金管理。

为了减少库存对资金的占用，我们严格控制库存的周转天数，建立起库存的合理储备量。对于原材料，我们按照采购周期，核算出应有的安全库存量，并录入erp系统。公司计划员每周将生产计划录入系统，并每日运行mrp系统会根据实际耗用需求及库存情况进行分析，一旦库存低于安全库存时，自动产生采购申请，通知采购部及时补充库存。对于产成品，我们集团根据不同公司的业务性质，制定了相应的管理要求。例如输送带业务，一般产品都是按需生产，在接到销售订单后开始排产，让产成品库存量保持在非常低的水平。轮胎业务，虽然做不到按需生产，但是我们也是在建立安全库存的前提下，尽可能降低库存和周转天数。

通过努力，我们的原材料周转天数从原来的35天降低到28天，产成品的周转天数也由原来的30天，降低到21天，这样大大减少了资金占用，提高了资金使用效率。在应收账款的管理上，我们有专门的系统与erp系统对接，每个月定时自动从erp系统取数，按不同销售渠道分别计算出应收账款的周转天数。控制人员每月对不同销售渠道的周转天数波动情况进行分析。发现有异常情况，及时与销售部门协调沟通，以找到应对方案，及时降低周转天数。其中，业绩最为突出的是集团下属轮胎公司配套市场的应收账款。这个市场的惯例账期一般都比较长。我们通过努力，以小幅折扣换取更短的收款期限，付款方式也从商业承兑改变为银行承兑。由于银行

承兑的流通性和变现能力都较商业承兑大大提高，这样一来，通过背书和贴现，我们应收账款的周转天数由原来的220天大幅缩短到80天。资金的安全和成本的节约已远远超过小幅折扣带来的损失，这给企业带来了很大的收获。

对于应付账款，我们通过周转天数与资金预测相结合的方式
进行控制。每个月我们都会根据销售现金回流预测、应付账款周转天数需求，结合到期账款情况等做出资金需求计划，并相应做出最低成本的筹资计划。另一方面，应付账款的周转天数也是采购部的关键业绩指标(kpi)之一。根据年度计划要求，他们会改善付款条件和方式，以达到年度的目标。目前，通过采购部的努力，20%的付款方式能通过承兑汇票进行。

三、强化运行成本控制

在成本控制方面，我们主要是从料、工、费、废品率等方面进行严格管理。我们密切关注主要原材料的价格，每月做出价格趋势变动图，一旦发现价格趋于下降，我们会及时调低安全库存量，反之，则调高安全库存量，从而降低原材料成本。对于原材料消耗，研发部通过sms系统及时录入最新的配方，erp系统根据原材料标准价和最新配方，核算出产品的标准成本。当生产实际消耗数量输入系统后，自动分析出原材料消耗的数量差异和配方调整差异，以供生产、研发和财务共同研究，及时加以控制和调整。对于维修、动力等主要加工费，我们每月跟踪产品的加工费率变动，一旦发现异常，及时要求生产部立找出原因，制定措施。对于生产的废品率，我们通过先进的pcs系统，随时掌握在制品、产成品入库数及废品情况。质控部每天通报每一批次、班次的废品情况，财务部做出相应的成本分析，并发送相关部门。通过这些方式，实现了对成本的有效控制，废品率由原来的6%下降至2%，产品的成本也下降了10%左右。

对于运输费用，我们实行单独立项管理。按照费用性质，我们将其区分为变动费用和固定费用。对变动费用部分，我们

根据每种车型的最大运输量，制定每次运输的最佳装载方案，测算出每批运输的最低成本。对固定费用部分，主要通过严格的投资控制，来降低固定费用。

对于市场部费用，也实行单独立项管理。年初高层市场部管理人员会配合当年销售的需要核准市场部费用预算。成本控制员会分项以内部订单形式录入erp系统。每次实际发生费用时，市场部人员需要先通过ebp软件向市场部管理人员申请批准，一旦获批后，系统自动传输到erp系统并产生采购申请。当采购完成，系统收货并完成发票校验后，成本控制员会按内部订单分项分析费用的使用情况，及时和市场部人员沟通计划执行情况，以避免超支出现。

对于其他的费用，我们一般是以成本中心为单位来进行控制。每个成本中心对当年的费用做出详细的预算，经高层审批后录入erp系统。每次实际发生费用时，各部门人员仍要经过严格的ebp审核系统的批准，一旦获批后，系统自动传输到erp系统并产生采购申请。当采购完成，系统收货并完成发票校验后，成本控制员每个月对各部门费用使用情况做出差异分析表。对于超支项目和部门，财务部要求其立即采取措施，在其他项目上将超支部分弥补过来。通过这一系列的严格控制，让每一个人员都有成本控制意识，将企业的管理计划深入人心，成为每一个员工的关键业绩指标(kpi)□

科学规范、务实高效的财务管理，夯实了企业管理的基础，使企业堵塞了管理漏洞、规避了经营风险、提高经济效益、增强了核心竞争力，为集团的高速成长提供了强有力的支撑和保障。在未来的发展中，我们将继续创新理念、规范程序、健全流程，使集团的财务管理工作实现更高层次上的跨越提升，为华勤集团打造全球知名的大型跨国企业作出更大的贡献！

一、过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项

事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

二、在上年的税务工作中财务部克服了许多困难，通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了xx年增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

三、分公司财务工作：分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

四、在实际工作过程中，我们部门时时与销售部颜洪、罗应府进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

五、财务部主要现状：1、业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是

对加强全面财务管理工作的弊端，2、对日常办公应用软件各功能不掌握，3、专业胜任力不强，4、但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项，5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大。

6、未及时进行财务核算，不能及时提供公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端，7、公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，特别是流动性最强的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，形成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定由何媛媛全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司的商品车负责，8、公司各种档案未能健全地进行管理。

(3)、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；

(8)、继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

七、思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

回顾过去一年，财务部略表看法：1、公司未明确具体销售政策，使得产品销售价格及利润空间起伏不定，从一定程度上不可进行控制，影响了公司的盈利水平，2、公司信息化建设不够，也就不能更好的服务于消费者及更好地达到消费者需求、期望，在一定程度上影响了公司销售，3、公司业务宣传不够，在一定程度上影响了公司销售，4、公司的全面管理工作不够，影响了公司的盈利能力，5、对员工的影响力不够(学习培训等)，不能让员工素养形成良好的、积极向上的

氛围，影响了销售及盈利能力。

上半年以来，财务部门在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的积极配合下，全体财务人员共同努力，以企业效益为中心，围绕公司年度经营目标和重点工作，及时准确完成财务核算工作，真实反映公司财务状况和经营成果，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，为公司领导经营决策提供依据。

一、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理各项业务。每月按时按质完成凭证编制审核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。公司财务人员按时纳税申报，及时足额交纳各项税款，定期与国税地税业务及税务代理进行沟通，认真听取对方意见和建议，确保税务工作更快速、更有效的完成。

三、积极做好汇算清缴工作 在规定的时间内向税务局报送年度企业所得税纳税申报表，及时完成汇算清缴。报送资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

四、规范各项财务基础工作□xx年公司实际业务性质在会计核算上较上年有了很大的变化，财务部门根据变化对会计核算科目及成本中心做了相应调整，将班组核算进行细化设置，费用分摊也进一步细化管理，各部门的费用项目进一步明细化，成本核算水平有了很大的提高，及时为公司领导提供财务数据，针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。

五、监督控制生产成本，完善成本核算。财务部门今年进一步改进计算每个生产单元的成本，完善生产单元的计算项目，

根据生产部门提供的物料清单及相关单据，将材料消耗、人工费、电费、折旧等项目分摊到每个生产单元，月底财务按生产单元、生产周期进行明细核算结转生产、销售成本，使每一生产单元的产品成本更准确，为下一年度销售定价提供数据。

六、认真做好常规性财务工作。财务部要求财务人员认真做好财务常规工作，如核算每月的物资采购入库；确认销售收款工作；审核每日费用报销、记账和票据管理工作；及时填报会计报表资料和税务申报资料；整理装订每月财务凭证等。在这最平常最繁琐的工作中，财务人员能够妥善处理各项工作，合理安排各项工作次序，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务的工作要求。

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都实现了正规化、标准化。按照档案管理制度的要求对公司财务凭证进行整理、装订、归档，使得财务部门成为公司的信息库。

七、合理运用国家税务优惠政策，与国、地税部门沟通协调增值税及营业税附加税费的减免、纳税申报等相关事宜，使公司在xx年及时的享受到了国家增值税及营业税附加税费减免的优惠政策。

八、根据统一部署和要求，我公司会计档案保管员对需要销毁的1995年及以前年度的会计档案进行了认真的梳理，并编制会计档案销毁清册。

九、加强生产经营过程管理、控制与监督。每个季度主持并召开公司经济活动分析会，剖析公司生产经营过程中存在的问题，为公司领导的生产经营提供财务参考数据。

第二部分 下半年工作计划

一、 完善财务部各工作岗位职责，明确人员各岗位的职责权限，合理分工，细化财务部各岗位的具体工作，提高人员的专业技术水平、做好成员的团结合作。

二、 做好公司201x年度财务预算的编制工作以及xx年度财务决算。

三、 继续做好会计核算及成本控制。强化班组核算，做好全年切块费用的控制使用，有效控制成本支出，降低成本，增加公司利润。

四、 做好资金管理及资产管理。通过内部管理控制，合理筹措，统筹安排运用资金，加大对库存积压物资及不良资产的报废及处置力度，积极盘活存量资产。

五、 强化会计管理职能，积极参与公司经营决策。合理开展各部门的费用管理，税收筹划，收支控制，为公司领导的生产经营提出合理化建议。

六、 做好财务分析工作。及时利用财务数据，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，客观的评价公司业绩。

绿企创建方案 企业党支部工作计划总结篇五

3、内部利润：1-9月份完成-.1元，较计划进度-828.4元增亏252.7元。

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司《固定费用治理

办法》、《资金预算治理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。今年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险安全检查领导小组，具体制定了《资金治理办法》、《货币资金治理办法》、《工资资金治理办法》、《工程资金治理办法》等，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

绿企创建方案 企业党支部工作计划总结篇六

大队在原来练兵的基础上，结合支队《20xx年支队执勤岗位练兵第二阶段计划》，进一步强化训练，要求全员参加。练兵内容为中长跑、100米跑、单杠引体向上、双杠臂屈伸、立定跳远、俯卧撑（仰卧起坐）等项目。

大队利用周五下午的时间，组织全队官兵采取集中学习与个人学习相结合，专题辅导与座谈讨论相结合等方式，集中开展社会主义荣辱观、社会主义法治理念、“立警为公，执法为民”、党纪条规、安全防事故等内容的学习教育。

9月1日下午，吴中大队召开第三季度派出所消防监督执法例会。会议由金健副大队长主持，全区13个派出所分管领导、消防民警共30余人参加会议，分局仇全官副局长到会并讲话。会上，李继荣大队长首先传达了xx市派出所消防监督工作现场会精神，介绍了兄弟单位消防监督执法工作的先进经验，总结回顾了xx区上半年派出所消防监督执法工作，点评了各项消防监督执法指标的完成情况，还详细解释说明了xx市公安局《关于进一步明确和加强公安派出所消防监督管理工作若干问题的通知》，同时也指出了工作中的薄弱环节，并就调整消防安全重点单位、加强消防安全重点单位和非重点单位的日常监管等相关工作作了强调。最后，仇全官副局长结合工作实际，就做好下半年各项重点工作提出了进一步要求。

9月4日至8日，吴中大队集中一个星期的时间对全区消防安全二级重点单位开展全面检查。检查组听取了各单位关于建立和落实消防工作责任制、制作和管理档案台帐、开展内部防火巡查等工作的汇报后，详细询问、记录了单位的基本概况和有关数据，并实地检查了重点部位、安全出口、疏散通道、防火分区和消防设施等情况。

9月8日下午，xx区政府组织建设、规划、供水、消防等部门召开角直镇消防规划论证会。支队李广法高级工程师、李金诚工程师出席会议。会议简要介绍了角直镇的基本概况，分析了城镇消防安全现状，深入查找了角直镇在消防安全方面存在的问题。并围绕消防安全布局、消防站布局、消防供水、消防通道、消防通信、消防供电、消防与防灾、消防教育和培训等方面进行了规划说明，并确立了近期和远期目标，还进一步明确了人员保障、资金保障、落实责任制等规划措施。

为加强对中队的管理，促进中队正规化、规范化建设，使中队更好的完成以灭火救援为中心的各项工作。9月13日上午，吴中大队李辉教导员到木渎中队进行工作检查指导。李辉教导员首先实地查看了中队的内务秩序、车辆器材装备，详细询问了中队第二阶段执勤练兵、当前队伍管理等情况，对中队的各项工作给予肯定，并对中队下步工作提出了具体要求。

9月14日下午，吴中大队组织100家二级消防安全重点单位负责人召开管理工作会议，并开展消防业务培训。全区各派出所分管领导出席会议，区公安分局仇全官副局长到会并讲话。会上，李继荣大队长通报了前阶段消防安全重点单位专项检查情况，分析了各单位的消防安全管理现状和工作中的薄弱环节，结合有关消防法律法规，提出了整改意见和防范措施，并从建立健全消防安全档案台帐，强化消防知识宣传、培训等方面，进一步明确了各单位下一阶段的工作重点。仇全官副局长就做好当前各项消防安全工作提出了具体要求。

9月20日晚，中国园林古镇木渎第七届旅游节开幕式 “古韵

新声 吴娘歌会”在木渎灵岩山风景区隆重举行，市、区各级领导、新闻记者、参赛选手、评委等近50余名嘉宾参加晚会，场内外观众达1000余名。为确保此次活动安全、有序进行，吴中大队根据区公安分局统一部署，制订了保卫方案，明确了目标任务。当天下午，大队会同治安、木渎派出所等部门提前介入演出场所，对场所内部的消防安全制度、临时搭建舞台、疏散通道、临时用电设备、消防设施、警戒区、停车区及周边场所等情况开展了安全检查，确定了重点部位，落实了防范措施。活动期间，大队还调派了木渎中队6名战士和1辆消防车进行现场监护，从而圆满完成了晚会的消防安全保卫任务。

9月23日上午，吴中大队组织全队官兵召开执勤岗位练兵第二阶段部署动员会。会上，李辉教导员传达了支队执勤岗位练兵第二阶段迎考动员部署会精神，宣读了《20xx年吴中大队执勤岗位练兵第二阶段实施方案》及支队相关文件资料，并结合大队各岗位实际，进一步明确了执勤岗位练兵的科目类别、责任分工和目标要求。李继荣大队长就扎实开展好执勤岗位练兵第二阶段的各项活动提出了具体要求。

为切实加强“十一”期间的安全生产工作，确保人民群众度过一个安宁、祥和的“国庆”长假。9月21日至25日，xx区安委会组织房管、建设、交警、质监、教育、安监、公安、消防等成员单位分成5个小组对危险化学品生产、经营企业，液化气贮罐场、加油站、建筑工地、医院、ktv歌舞厅、浴场、商场、民工集宿楼等场所开展安全大检查。

根据《20xx年支队执勤岗位练兵第二阶段计划》的部署要求，继续推进执勤岗位练兵活动。全队官兵要结合各自岗位实际，认真落实训练大纲，突出抓好中长跑、100米跑、单杠引体向上、双杠臂屈伸、立定跳远、俯卧撑（仰卧起坐）等项目的训练。另外，要侧重辖区“六熟悉”训练、合成训练、灭火救援预案制定及演练。

利用周五下午的时间，组织全队官兵继续开展社会主义荣辱观、社会主义法治理念、“立警为公，执法为民”、党纪条规、安全防事故等内容的学习教育。要通过记好笔记、撰写心得、课后讨论、缺勤补课等形式保证人员、时间、内容三落实。

要在组织官兵学习有关安全规定的基础上，结合队伍形势分析，把预防擅自离队、车辆事故、食物中毒、灭火救援中的意外事故、违反“五条禁令”等作为安全防事故的重点，深入查摆大队和个人在安全组织、安全责任、安全教育、安全分析、安全检查、安全奖惩以及事故预防等方面存在的问题，认真分析原因，制定整改措施，防微杜渐。

组织人员对全区100家二级重点单位开展全面检查，进一步摸清二级重点单位的底数和概况，建立健全防火工作档案。在此基础上，组织召开二级重点单位防火工作会议，督促各单位建立健全各项规章制度，做好日常消防安全管理工作，严格落实消防安全责任制，切实预防和减少火灾事故的发生。