

# 初中生宿舍工作计划和目标(优质9篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 初中生宿舍工作计划和目标篇一

认真贯彻落实学校有关宿管工作的具体安排，做到以人为本，认真抓好学生的政治思想工作，坚持德育为先，追求和探索宿舍管理的新方法新模式，在创新上下工夫，努力开创宿舍管理的新局面，不断反思，善于总结宿舍管理工作经验，细化管理工作，努力做好自己的本职工作。

一、开学准备工作：重点把学生床位落实到位，将住宿须知等有关事项细致的告之，及时安顿学生。

二、学生的生活被品、衣柜钥匙等调整到位，为学生的日常生活提供方便。

三、及时关心落实学生的衣着添加状况，按学校要求搞好“晚检”，及时了解学生的健康状况，对突发疫情情况做到及时登记。

四、对自理能力薄弱的学生予以全方位的指导督促，对自控能力薄弱的学生予以更细化的监管。

五、对身体状况不佳及心里有偏差的学生予以更人性化、细致周到的照顾及帮助。

六、对班主任老师的日常管理工作予以强化、细化。经常排查宿舍管理中的安全隐患，发现安全隐患及时上报并提出排查意见。规范管理，使宿舍管理工作更规范、更具人性化。

七、抓好学生午休和晚间休息时的纪律，督促学生按时休息，保证学生每天有足够的睡眠时间，并使学生养成按时休息，早睡早起的良好习惯。

八、搞好宿舍和学生的个人卫生，不定时的检查，培养学生的卫生习惯，让学生生活在一个卫生、舒适的环境里。

宿舍管理工作应该常抓不懈，不断完善，以学生发展为本，更人性化关注学生需求，使我校的宿管工作得到家长及学生认可。

## 初中生宿舍工作计划和目标篇二

住宿生管理工作是一项繁琐，细致的工作，它事关每个学生的学习、生活、安全、心理等各个方面，需要有高度的责任感和不厌其烦的耐心。

培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。

（一）协调各班主任统筹安排住宿人员，做到分工明确，职责到人。

1、合理分配各宿舍成员，并由各宿舍成员推选室长。

2、固定床位，统计各床位人员以及信息。

（二）加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除安全隐患。

1、寝室内外不准玩火，不准乱摸乱动电线、不准到危险的地方玩，注意自身安全。

2、近期使所有管理人员和各室长都学会灭火器的使用。

- 3、上课、课外活动、晚自修时间，除因病请假经同意外，一律不能留在宿舍。
- 4、家长探望学生，必须经管理教师同意后，方可同管理教师一道进入学生寝室。
- 5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。
- 6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。
- 7、不准客人（含学生家长）在学生宿舍留宿。
- 8、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。
- 9、住宿生必须严格执行请假制度，除学校规定的假期外，均应在校住宿，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条交管理老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。

（三）加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

（四）定期召开室长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

（五）搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理结合起来。

每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。

（六）在住宿生中积极开展“弘扬正气”的活动，在住宿生中营造一种“健康积极向上”的良好生活、学习氛围。

1、大力表彰宿生中出现的'好人好事'。

2、开展各种评选活动，对勤俭节约的，模范遵守纪律的，热心帮助同学的等各种同学授予相关荣誉称号，以他们的行为来推进广大宿生的行为。

（七）开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学习的进步。

（八）加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。推选素质高的班干部为各层楼的楼长，对每层楼的工作负全责。每层楼男、女生各设立一名楼长。

（九）以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

### 初中生宿舍工作计划和目标篇三

新学期，学生宿舍管理处在学校领导的关心、支持及正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的宿舍环境。

1、认真做好新学期寄宿生宿舍入住工作。对各宿舍的卫生进行彻底打扫，不留任何死角。在学生入校时，以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生宿舍，他们给与了积极的评价。

1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上推进行程序化管理，规范统一、补充完善了一系列的宿舍管理制度，使宿舍管理工作有章可循，有法可依。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。寄宿部特别成立了“学生会宿管部，定期对该部成员进行培养。通过校学生会宿管部，充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动。

（1）加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露，效果良好，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

（2）加强检查与维修。为杜绝安全隐患，寄宿部建立了例常巡查制度，于每周一对各宿舍楼进行安全巡查；对于发现的安全隐患如：对学生宿舍楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修，力争在源头上预防和控制安全事故的发生。除了例常的检查寄宿部还分别在春季、冬季会同公安处、总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收。

（3）重视安全管理工作。将安全秩序工作制度化、规范化，要求值班员每天巡查各楼层，发现安全隐患及时采取措施解决，力争做到学生寝室安全有序，无明火、无外来人员留宿现象，宿舍楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

## **初中生宿舍工作计划和目标篇四**

1、修订和完善《直中宿舍管理条例》、严格控制住宿生的审批制度，使住宿是对品学兼优学生的一种待遇。

2、制定和完善学生宿舍用水用电、防火防险等方面的管理规定。

3、完善各项工作检查制度。坚持每日查宿制度，不漏掉一人，坚持每日检查卫生制度，并将检查结果及时记录在册，做到天天查、周周比、月月评，每月出一次光荣榜。

4、坚持每月学生例会制度，表扬好人好事，指出有待改进的方面，及时奖励，正确激励。

5、及时与年级、班主任、家长进行联系，对学生进行全员管理。

6、加强与学生之间的沟通，与学生多交流，发现问题马上解决，建立一种和谐的师生关系。

7、打算在离开学生宿舍后，要检查一遍宿舍内务、卫生等，等学生回来后，必须在楼道及易出现问题的地方。

8、带领学生认真学习《直中宿舍管理条例》，并让家长了解，与家长签定协议，让住宿成为对好学生的一种奖励。

## 二、充分发挥学生干部队伍的作用，培养学生综合素质

1、培养学生管理干部队伍，培养学生自理能力。

2、加强对宿舍长的管理，每周一次例会，通过他们了解学生思想的情况。采取各种奖励和激励措施，充分调动他们的积极性。

3、建立学生反映问题的渠道，及时了解学生的动态，使问题解决于萌芽之中。

4、每学期对在学生和管理工作中做出突出成绩的学生干部、文明住宿生进行表彰，也对文明宿舍给予表彰和物质奖励。

总之，宿舍管理的好坏反映出学校管理和学生素质的好坏，充分挖掘寝室的德育资源，注意宿舍的德育功能，使学生在校园的每个角落都能得到教育，是本学年宿管工作的重点。我力争使我校的宿舍管理让家长放心、让学生满意。

## 初中生宿舍工作计划和目标篇五

一、学生必须爱护宿舍和寝室内的各种公物，若损坏照价赔偿。

二、讲究清洁卫生，不准随地吐痰、乱丢瓜果皮和纸屑等，养成良好的卫生习惯。

三、节约用水、用电，做到人走关电、关水，不浪费。

四、室内物品摆放、床铺整理等必须按要求，做到整齐有序，保持整洁。

五、严禁将易燃易爆和管制刀具等危险物品带入宿舍，无班主任或生活老师签字不得将物件拿出宿舍。

六、严禁留宿外来人员，确有特殊情况需住宿的，必须经批准同意后方可，放假期间不准本人和外来人员留宿，确有需要必须在管理员处作好登记。

七、严禁将饭菜和零食带入宿舍。

八、不准在宿舍内喧哗和吵闹，影响他人学习和休息。

九、不准在寝室内打架斗殴、打牌、吸烟、玩耍等。

十、严格遵守作息时间表，按时就寝。需离开公寓，必须严格履行请假手续。

十一、凡入住公寓学生，必须服从生活老师及寝室长的正确管理。

## 初中生宿舍工作计划和目标篇六

1. 按时出席主任例会等会议，做好签到工作；
2. 按时召开部门例会，做好工作布置，把工作落实到位；
5. 配合信息部以及分会做好每月一次的联检工作。
3. 做好报纸宿舍区的比例计算，在周五中午派发报纸到各宿舍区。

2. 值班时间做好工作日记的记录；

4. 每周二上交会议记录到办公室，会议记录的内容要详细明了

2. 活动方案要提前两个星期以电子版形式发到部长邮箱，特殊情况例外；

11. 当工作人员要佩戴工作证

备注：触犯一次以上细则写一篇说明书(手写版)，底线为200字，采用累积法，每一次加200字。

6. 让11届干事协助其它部门做好工作，使他们了解宿管会其它各部门的工作。

5. 12届干事着手写活动方案，并举办一个宿管会校部性的活动；

6. 进行周巡查和月巡查的工作，由12届着手开展；



7. 交接仪式，确定正式干事名单。

正式干事接手部门工作，有序开展部门工作。

在新的学期里，我部将在系部老师的指导下，在同学们的配合、支持下，继续发扬不怕苦，不怕累的工作精神，力争创优，再创佳绩！

肇庆学院学生宿舍管理委员会安全部

二〇xx年五月二十八日

## 初中生宿舍工作计划和目标篇七

认真贯彻落实学校有关宿管工作的具体安排，做到以人为本，认真抓好学生的政治思想工作，坚持德育为先，追求和探索宿舍管理的新方法新模式，在创新上下工夫，努力开创宿舍管理的新局面，不断反思，善于总结宿舍管理工作经验，细化管理工作，努力做好自己的本职工作。

住宿生管理工作是一项繁琐，细致的工作，它事关每个学生的学习、生活、安全、心理等各个方面，需要有高度的责任感和不厌其烦的耐心。

培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。

（一）协调各班主任统筹安排住宿人员，做到分工明确，职责到人。

1、合理分配各宿舍成员，并由各宿舍成员推选室长。

2、固定床位，统计各床位人员以及信息。

（二）加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除不安全

隐患。

- 1、寝室内外不准玩火，不准乱摸乱动电线、不准到危险的地方玩，注意自身安全。
- 2、近期使所有管理人员和各室长都学会灭火器的使用。
- 3、上课、课外活动、晚自修时间，一律不能留在宿舍。
- 4、家长探望学生，必须经管理教师同意后，方可同管理教师一道进入学生寝室。
- 5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。
- 6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。
- 7、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。
- 8、住宿生必须严格执行请假制度，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条政教处老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。
- 10、离开寝室要关好门窗并加锁，要协助学校搞好防火、防毒、防盗、防坏人等治安工作，发现情况要及时向老师报告。

（三）加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

（四）定期召开室长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

（五）搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理结合起来。

每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。

（六）在住宿生中积极开展“弘扬正气”的活动，在住宿生中营造一种“健康积极向上”的良好生活、学习氛围。

1、大力表彰住宿生中出现的好人好事。

2、开展各种评选活动，对勤俭节约的，模范遵守纪律的，热心

帮助同学的等各种同学授予相关荣誉称号，以他们的行为来推进广大宿生的行为。

（七）开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学习的进步。

（八）加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。推选素质高的班干部为各层楼的楼长，对每层楼的工作负全责。每层楼男、女生各设立一名楼长。

（九）以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

宿舍管理是一件十分辛苦的工作，不但要抓好学生的行为习惯，文明礼仪等养成教育，更要把学生的安全工作放在宿舍管理工作的首位。人性化是未来宿舍管理的方向，制度化师宿舍管理的保障。只有把人性化和制度化相结合，才会使宿舍管理更上一层楼。最终让住宿生在校吃得放心，住的舒心，学的安心。

## 初中生宿舍工作计划和目标篇八

新学期到来，我根据各位老师、部长给予我的意见和建议，去年的工作经验以及对竞选所作的承诺，作出20xx-20xx年校宿管部工作计划。请领导和老师给予意见和建议和指导。

本部工作除少量对以往的工作作了一定的修改和改变，大部分均与按照以往的工作形式和工作方法展开。本计划分为两部分，一部分为对本年工作的日常安排，另一部分为详细的除日常安排外的各月的其他安排。

以下为日常安排：

- 1、卫生检查各系部分系每周全查一次，抽查一次，时间自定。每周检查结果一式三份，校宿管部、各系办公室、各系宿管部各留一份备案。
- 2、查寝各系部分系需每周查寝，次数自定(不少于一次)。查寝记录一式二份，校宿管部、系宿管部各留一份。
- 3、考核各系部长对干事、楼层长的考核结果一月上交两次，一式二份，校宿管部、系宿管部各留一份。要求详细记录。此为干事，楼层长出勤、表彰、推荐优秀人员的凭证之一。
- 4、大功率检查各系部分系每月不定时不定楼层的搜查大功率用电器二次（开学可增多），统计结果一式三份，宿管科、各系办公室、系宿管部各留一份。
- 5、通报5.1卫生检查、查勤记录以红白榜形式公布在宣传栏上，月评优秀者在《橘井家园》专栏表彰，并向该班辅导员报喜。
- 5.2大功率用电器统计结果以白榜形式公布在宣传栏。一班一月超过二个及以上寝室的班级，班级宿管部干事、班长、宿

管委应说明情况，提出整改意见，书面汇报到宿管科。

5.3每个系、每栋楼、每层楼月评卫生、大功率结果居首位的系部长、楼栋长、楼层长书面说明情况，提出整改措施交宿管科。

6、《橘井家园》设一专栏为宿管部发表奖励和其他本部的内容。（待定：为心联部设一专栏讲大家关心的心理问题）

以下为各月的其他安排：

## 20xx年9月宣传制花名册制表

1.1新生入学，各系部按照学校的安排做好迎新的工作。

新生军训期间

1.2出一期《橘井家园》专刊，主要内容为宣传宿舍方面的基本规范和纪律，防盗防骗的技巧方法，对新生生活做一些指导。

1.3各系部长应在此期间晚上去本系各个寝室看一看，向各个寝室宣传一下本部，为新生做一些生活指导，同时向各寝室发一份《橘井家园》专刊。创造本部的良好形象。

1.4各系部长在此期间应将本系各寝室成员名单向各班统计后交到宿管科，并协助制好花名册。

1.5各系部出一张展板，内容包括寝室的安全、卫生、纪律等。同时拟定一份招贤榜。

1.6各系部按照本部要求出一份招贤榜，再一次宣传招新事宜。

1.7各系部长去班上宣传。

## 新生军训结束

1.8以各系部为单位开始招新干事、楼层长，建议新干事最好为班级宿管委，新楼层长最好为班级宿管委或者女生委。招一些有书法绘画设计方面特长的。

1.9对外公布新干事、楼层长名单。

1.10各系部联系2019届干事、楼层长熟悉日常工作。

## 20xx年10月：开始工作分享交流

2.1新干事，新楼层长，新楼栋长在9月份的工作熟悉后开始独立、正式地工作。

2.2各部长将各寝室卫生检查结果统计表和干事、宿管员工作考勤上交作09月的工作汇总。

2.3部长组织本系召开一次例会，主要内容为干事、楼层长分享工作中的心得、体会、经验交流，组织大家共同解决存在的问题，部长给予意见、指导。

2.4系部长和楼栋长例会二次。第一次为对干事，楼层长培训第二次为经验交流，所得成果及工作汇报。

2.5召集宿管委会议一次

2.6各个系组织一些活动，活动各系自己策划准备，要尽量让大部分人都可以参加。为11月活动周积累经验。

2.7《橘井家园》内容专栏以国庆为主要内容。

## 20xx年11月：宿舍文化活动周

3.1各系部出一份活动策划书。

3.2系部长、楼栋长开会，共同讨论。

3.3与女生部部长、青协负责人会面，共同商讨，征求意见，邀请老师参加。

3.4宿舍文化活动周开始，各系部按活动方案密切配合，共同办好此次活动。

3.5活动结束后，对活动中表现优秀的干事、楼层长进行表彰，让受表彰者发表心得演讲。全校宿管部成员参加会议。各系部对活动的方式、经验、不足以及获得的效果进行。

3.6《橘井家园》为本次活动宣传一次，活动结束后对活动进行一次专刊，通报活动中的优秀班级、寝室、个人。

3.7活动前各系出一份宣传海报。活动后出一份活动成果展的展板。各系部长向获奖班辅导员报喜。

3.8活动期间日常工作照常开展。

20xx年12月：工作质量工作成绩

4.1各系部要在肯定前端时期努力工作、成绩优秀的前提下，提出新的更高一层的工作要求，提升本部的工作质量，增进本部的工作形象。

4.2干事工作时应提醒大家注意防寒保暖。

4.3干事、楼层长汇报本年度工作总结。

4.4各系根据平时的考核评选优秀干事、楼层长、宿管委，学校评定优秀楼栋长。

4.5开表彰会，邀请老师参加，颁发荣誉证书给获奖者。向所属班级的辅导员报喜。

4.6《橘井家园》对获奖者专栏表彰，宣传栏以红白榜对外宣传表彰。

## 20xx年01月：放假事宜

5.1临近放假，各系部长应强调干事、楼层长认真复习备考。

5.2查寝强调安全工作，《橘井家园》专栏温馨提示，寝室楼小黑板提示。

5.3工作减量或者暂停。

5.4各系部新年祝福板报一张。

## 20xx年02月：报到

6.1干事、楼层长报道会一次，彼此见面、畅谈，增进感情。全校参加。

6.2《橘井家园》专栏宣传财物安全。

6.3宣传栏换欢迎返校的画报。

## 20xx年03月：培养干事

7.2各系部开始从干事、楼层长中观察优秀人员。

7.3《橘井家园》以3.15为题作一些简介，宣传栏作一张宣传画报。发出征稿通知。

7.4各系部召集宿管委开会一次宣传本学期工作安排。



7.5各系准备活动。

20xx年04月：择优

8.1各系部长找各个干事、楼层长交谈，了解他们的想法。初步拟定优秀人员名单（不对外公布）。

8.2《橘井家园》向学生征稿，选出优秀的刊登。宣传、表扬！

20xx年05月：重点培养

9.1各系部重点培养优秀人员。放开部分工作让他们独立完成。

9.2《橘井家园》专刊以五四为内容进行学习号召。

20xx年06月：竞选交接

10.1有意竞选下一届的干事、楼层长竞选演讲，三个系一起，从中择优。

10.2选中的人进行工作的展望与论述。

10.3交接仪式。

10.4《橘井家园》对外公布新的名单。宣传组张榜通告。

## **初中生宿舍工作计划和目标篇九**

1、8月30日前安排好高一住校生宿舍号，并张榜公布：

2、8月31日上午发放高一住宿用品，新住校生到位；

1、成立新一届宿舍管理委员会。

高中每个班级（高三除外）推荐男女各一名住校生为班级宿舍管理委员，在此基础上，选举出宿舍管理委员会会长一名，副会长三名（会长、副会长、班级宿舍管理委员职责附）。安排好宿舍卫生常规检查人员。

2、开学初尽快召开住校生会议，特别是对高一新生和高二男生（高二男生由于搬至大宿舍，管理上要更加加强），特别强调学习《住校生管理条例》的内容，对新生可能出现的问题提前说明，尽量做到预防到位。并将《住校生管理条例》发放到每个宿舍，便于学习。

3、强化宿舍常规检查。

（1）、发放住校生登记表、值日表，一式两份。一份由室长张贴于宿舍，一份由宿舍管理委员会存档核实。

汇报。

（3）、印制宿舍卫生常规检查表，装订成册，组织宿舍卫生常规检查人员参加检查培训。

（4）、坚持宿舍每周大扫除活动，并安排宿舍管理委员进行检查评比，检查的结果纳入宿舍月考评中。

4、坚持文明宿舍月评活动。

宿舍管理委员负责每月将卫生常规检查进行汇总，评出当月文明宿舍，发放流动红旗。

5、坚持宿舍月会议制度

每月至少召开一次宿舍管理会议，表彰文明宿舍，总结宿舍出现的问题，对违纪的住校生依据《住校生管理条例》、《板桥中学学生手册》进行处理并通报全校住校生，以儆效

尤。

6、协助班主任处理住校生的违纪行为。

7、期中、期末前做好考试期间住校生的登记工作。