

采购工作的简历 采购简历(通用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

采购工作的简历 采购简历篇一

姓名：简历本

年龄：21

电话：159****6869

邮箱□323484432@qq□com

经验：5年

意向：采购主管

教育背景

时间□x—09到x—09

学校：简历本信息学院|专业：工商管理|学历□mba

时间□x—09到x—07

学校：简历本科技大学|专业：国际商务|学历：本科

时间□x—09到x—07

学校：简历本师范大学|专业：商务英语|学历：大专

工作经历

工作时间□x—08到x—10

工作描述：

- 1、负责生产计划（排程）编制、生产进度控制；
- 3、负责库存存货分析及账龄分析，降低呆滞物料及降低库存周转天数；
- 5、负责主导对生产进度及物料采购进度及时跟进和沟通协调；
- 6、负责供应商绩效考核，数据的整理和分析；
- 7、负责对供应商的评估、改善结果跟踪和处理；
- 9、负责对部门培训及行政管理；

工作时间□x—06到x—06

公司名称：简历本人才咨询有限公司 | 所在部门： | 所在岗位：
采购主管

工作描述：

- 1、负责采购部日常工作的安排及采购事宜的协调
- 3、负责主要物料的价格谈判、供应商数据维护
- 4、对旧供应商进行管理和评估，以确保其稳定的供货能力
- 6、制定采购部年度和月度采购预算，及日常货款的安排
- 7、领采购部门确保部门目标的达成

项目经历

项目时间□x—10到x—06

项目描述：

项目介绍

中航国际实业控股有限公司neo大厦52楼a□c单元装修工程由中航国际实业控股有限公司投资，位于深圳市车公庙neo大厦。该项目装修部分的建筑面积约1200m²，合同工期50日历天，质量目标为合格。

我的职责

- 1、负责前期投标过程中技术标的编制
- 2、负责施工图纸工程量的计算及与清单工程量的核对
- 3、负责编制施工过程中工程签证及进度款申请文件

项目时间□x—07到x—06

项目名称：与某供应商索赔事宜

项目描述：

项目介绍

公司与日本某公司签约购入一批采购金额约400万美金的原材料，进厂后发现质量不良，因为行业供货限制多次协商对方均不予承认赔偿。在停止与对方合作数天以多方诱惑、施压后，对方主动提出再次协商并做出赔偿50%的决定，对方赔偿后公司以原价70%的价格将这批原材料转卖给其他公司，在完

成索赔的同时为公司创造近百万美金的收入。

我的职责

与供应商确定索赔方案，寻找下游买方，与销售部门确定销售方案，权衡整个方案的可实施性，协调各部门走账。

个人评价

本人为人正直、踏实、稳重、有高度的责任感，能适应快节奏的工作环境，能在较大压力下完成工作，较强的计划管理、监督执行、团队领导与人际沟通能力；工作作风严谨，能妥善解决突发事件，诚实守信。

本人从事了十五年以上的国内快消费品行业和外贸出口行业销售和采购工作，积累了丰富的销售和采购工作经验。先后从事过多个岗位工作，掌握的业务知识和技能比较全面。熟练运用windows操作系统和erp系统，熟练使用word、excel、ppt等办公软件。写作能力较好，国粤语流利，懂财务工作，擅长与客户打交道，能很好地协调供需双方的合作关系。

我深信可以胜任贵公司招聘之职位。我会发挥自身的专长，利用积累的经验，努力为贵司创造更大的价值，使贵司业务蒸蒸日上。同时自己在工作中，也不断在成长，进一步提升自己的业务技能和管理水平，力争向更高的管理职位努力。我深信：只要有毅力，爱拼一定会赢。

个人技能

采购工作的简历 采购简历篇二

姓名：赵**

性别：女

出生年月：1988.**.**

工作年限：3年工作经验

手机：*****

e-mail: *****@*****

求职意向 期望从事职业：供应链管理/采购/物流

工作经历 20xx/07-至今*****有限公司|规模:10000人以上 在世界500强加工制造型外资企业中拥有3年多采购及物流管理经验。

批注：工作经验介绍方面，多举具体的例子和做过的大型项目会比较能引起hr注意力。

批注：对于简历，建议要将自我评价放在简历的首位□hr有限时间中，不可能浏览你整个简历，那么自我评价就是集中你个人精华的地方，所以简历将自我评价提前，并且用简明扼要的文字，将自己与目标职位最匹配的能力罗列出来。

采购工作的简历 采购简历篇三

20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

20xx年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

20xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货

商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序,增加了采购复核环节,采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核,再由采供部经理进一步复核,实行了“采购部的两级价格复核机制”,然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本,为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

20xx年采供部进一步加强了对供应商管理,本着对每一位来访的供应商负责的态度,制定了《采购供应部供方信息表》,对每一位来访的供应商进行分类登记,确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握,从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录,在进行邀标报价之前,对商家进行评价和分析,合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

采购工作的简历 采购简历篇四

姓名□xxx

性别: 男/女

年龄□xx岁

现居址: 江苏省南京市

电话□135xxxxxxxx

邮箱□xxxxxxxx@

教育背景:

20xx.09□即将开始) 复旦大学 mba

20xx.09-至今 xxx投资(中国)有限公司

简介：先后任职供应链管理部和采购中心高级经理，全面负责公司工程、设备、运维、后勤等各项采购招标工作，并进行采购制度和供应商体系的优化，提升采购效率，规避采购风险，为公司业务发展提供支持。

1. 组织建设和团队管理：结合企业实际情况和发展需求，进行组织架构和团队管理的不断优化，提升团队对企业发展的贡献度，其中包括规划组织架构，健全供应链系统的人员和资源配置，增强团队绩效等。

4. 制定规避措施和应急预案，降低企业风险；

工作描述：

1. 大学毕业后即加入尚德，在4年时间里，迅速完成了从普通员工，到计划部主管（20xx年）、计划部经理（20xx年）的职业飞跃。

2. 英语水平良好，能在英文环境下工作，具有一定的国际视野；

5. 有全局观，在流程控制、制度建设、合规管理方面有较强的把控能力；

6. 性格沉稳，坚持原则，责任心强，有较强的组织协调能力和团队协作能力。

采购工作的简历 采购简历篇五

姓 名：

年 龄： 29

户口所在： 佛山

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

求职意向

工作经验限： 6

月薪要求□ 15000□xxx9元

工作经历

公司性质： 外商独资 所属行业： 贸易/进出口

担任职位： 采购经理

工作描述： 该公司总部是在美国的罗德岛，目前在美国东北部有110家综合性百货超市店。 本人主要负责中国区的产品采购，与总部买手直接联系沟通，供应商开发/谈判及管理，管理订单跟进事宜，产品种类比较多，跨度比较大，目前主要负责园林工具，手工具，五金，家居用品，个人护理用品及急救医用品等。

离职原因： 期望更大的发展空间

公司性质： 外商独资 所属行业： 贸易/进出口

担任职位： 采购经理

工作描述： 该司总部位于加勒比海的牙买加和开曼群岛。 本人主要负责管理公司的采购部门，与供应商维持良好的合作关系，定时更新供应商资料。根据国外总部和客户的采购计划在中国进行采购，有效监督跟单员寻找新供应商，和供应商进行合同条款谈判，最终确认合同无误并签订合同。另外，

我还负责公司的新人员招聘工作。大学生个人简历网公司经营的产品有建材家居产品，包括厨卫系列(门窗、橱柜、五金、石材、洁具)，装饰系列(瓷砖，木线条，天花)家庭用品系列(餐具，日用品)，电器系列(电缆，家用电器，灯具，太阳能)。

离职原因： 期望更大的挑战，且公司要搬离广州

教育背景

毕业院校： 华南理工大学

最高学历： 本科 获得学位： 毕业日期 20xx-07

专业一： 对外经济贸易 专业二： 工商企业管理

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 华南理工大学 对外经济贸易 毕业证

语言能力

外语： 英语六级 优秀 粤语水平： 优秀

国语水平： 普通话优秀

工作能力

1. 8年国际贸易采购管理工作经验，熟悉欧美市场及加勒比海市场，熟悉整个外贸操作流程。

2. 熟悉多种类别的产品，其中包括建材，五金工具，家居用品，家用电器，日用品，工艺礼品等等。

3. 亲和力强，能够与供应商维持良好的合作关系，和同事之间相处愉快。
4. 善于找寻货源，较强的谈判及沟通技巧。
5. 工作勤奋，能够独立工作并承受压力，为人正直，责任心强。
6. 强烈的分析能力，能够对不同的问题进行分析，有一定的问题解决技巧。
7. 良好的计划组织能力，有团队精神。

自我评价

联系方式

手机：

邮箱：

采购工作的简历 采购简历篇六

婚姻状况x婚民族x族

户籍x年龄： 2

现所在地： 身高：

希望地区：

待遇要求： 可面议

最快到岗： 半个月之内

教育经历

x—09□x—07广东技术师范学院工商管理本科

工作经验至今5年0月工作经验，曾在3家公司工作

***公司名称□x—08□x—10□

公司性质： 外资企业行业类别： 其它生产、制造、加工

工作描述： 1) 原材料新供应商的开发

2) 原材料的询价、比价、议价

3) 塑胶粒及化工辅料采购订单的下达及到货安排

5) 合同的拟定及供应商付款安排

6) 厂务工程方案的解决

7) 供应商的评估、考核

8) 来料不良品的处理及供应商扣款

***公司名称□20xx—04□20xx—07□

公司性质： 外资企业行业类别： 快速消费品

工作描述： 主要工作职责：

1) 主要负责啤酒酿造材料及其辅料的采购

2) 维护或开发供应商

3) 下达采购订单，根据生产需求制定物料送货计划

- 4) 定期搜集原材料市场供应信息
- 5) 物料的询价、比价及议价，降低采购成本
- 6) 签订物料购销合同，安排支付供应商货款
- 7) 处理来料异常，供应商扣款处理

***公司名称□x—07□x—03□

公司性质： 外资企业行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 岗位类别： 计划员/调度员

工作描述： 主要工作职责：

- 1) 根据forecast制定生产计划，确保产品的供应
- 2) 下达制造工单，跟催物料到货
- 3) 参与新产品的导入
- 4) 处理生产异常或物料异常
- 5) 参与sap项目，顺利完成了sap的导入
- 6) 参与部门工作流程的优化或建立

技能专长

专业职称：

计算机水平： 全国计算机等级考试二级

计算机详细技能：熟悉常用办公软件的操作

- 2) 熟悉招标和采购流程，熟悉供应商评估、考核，熟悉相关质量体系标准
- 3) 熟悉物料的开发技巧，可熟练开发各类物料的合格供应商。
- 4) 具有较强的物料采购成本意识与成本分析能力
- 5) 熟悉采购合同的拟定，具有良好的采购谈判技巧
- 6) 熟悉物料进出口流程和贸易方式
- 7) 有较强的逻辑思维、组织协调能力，良好的人际沟通技巧和团队意识
- 8) 具有较强的采购理论，并能撰写业务范围内的制度文件
- 9) 熟悉sap系统，能熟练使用常用办公软件
- 10) 廉洁自律，勤奋踏实，诚实稳重，能在压力下工作

采购工作的简历 采购简历篇七

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

[导语]为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

写一份好的求职简历也是找工作中最重要的一部分。那关于采购员的简历有哪些呢?下面是小编为大家整理的采购员的个人简历范文，希望对你有帮助。

姓名：

赖先生 性别：

男

婚姻状况：
已婚 民族：
汉族

户籍：
广东-韶关 年龄：
29

现所在地：
广东-中山 身高：
172cm

希望地区：
广东

希望岗位：
物流/采购类-采购管理员

寻求职位：
采购工程师/采购员

待遇要求：
可面议

最快到岗：
半个月之内

教育经历

工作经验至今5年0月工作经验，曾在3家公司工作

担任职位：

采购员 岗位类别：
采购管理员

工作描述：

- 1) 原材料新供应商的开发
- 2) 原材料的询价、比价、议价
- 3) 塑胶粒及化工辅料采购订单的下达及到货安排
- 5) 合同的拟定及供应商付款安排
- 6) 厂务工程方案的解决
- 7) 供应商的评估、考核
- 8) 来料不良品的处理及供应商扣款

公司性质：

外资企业 行业类别：
快速消费品

担任职位：

岗位类别：
采购管理员

工作描述：

主要工作职责：

- 1) 主要负责啤酒酿造材料及其辅料的采购
- 2) 维护或开发供应商
- 3) 下达采购订单，根据生产需求制定物料送货计划

- 4) 定期搜集原材料市场供应信息
- 5) 物料的询价、比价及议价，降低采购成本
- 6) 签订物料购销合同，安排支付供应商货款
- 7) 处理来料异常, 供应商扣款处理

担任职位:

岗位类别:

计划员/调度员

工作描述:

主要工作职责:

- 1) 根据forecast制定生产计划，确保产品的供应
- 2) 下达制造工单，跟催物料到货
- 3) 参与新产品的导入
- 4) 处理生产异常或物料异常
- 5) 参与sap项目，顺利完成了sap的导入
- 6) 参与部门工作流程的优化或建立

技能专长

专业职称:

计算机水平:

全国计算机等级考试二级

计算机详细技能:

熟悉常用办公软件的操作

2) 熟悉招标和采购流程，熟悉供应商评估、考核，熟悉相关质量体系标准

3) 熟悉物料的开发技巧，可熟练开发各类物料的合格供应商。

4) 具有较强的物料采购成本意识与成本分析能力

5) 熟悉采购合同的拟定，具有良好的采购谈判技巧

6) 熟悉物料进出口流程和贸易方式

7) 有较强的逻辑思维、组织协调能力, 良好的人际沟通技巧和团队意识

8) 具有较强的采购理论，并能撰写业务范围内的制度文件

9) 熟悉sap系统，能熟练使用常用办公软件

10) 廉洁自律，勤奋踏实，诚实稳重，能在压力下工作

语言能力

普通话:

流利 粤语:

流利

英语水平:

英语专业 cet-4

英语:

良好

求职意向

发展方向：

希望在采购方面发展，并能充分发挥个人技能，给企业带来效益，企业与个人共同发展与进步！

其他要求：

自身情况

自我评价：

1) 4年外资企业采购工作经验

2) 采购业务熟练

3) 工作踏实，积极主动，责任心强

4) 有良好的职业操守

真实姓名：

XX

性别：

女

年龄：

28 岁

身高：

156cm

婚姻状况：

已婚

户籍所在：

河南周口扶沟董王村

最高学历：
大专

工作经验：
3年以上

联系地址：
温州乐

求职意向

之前岗位：
跟单

工作性质：
全职

期望月薪：
3000~5000元/月

意向行业：
贸易/进出口, 服装/纺织/皮革

意向地区：
虹桥镇

教育经历

江西服装学院（大专）

起止年月：
2004年9月至2007年7月

学校名称：
江西服装学院

专业名称：
服装工程与设计

获得学历：
大专

工作经历

佳颖针织制衣厂 - 跟单

起止日期：
2007年3月至2008年11月

企业名称：
佳颖针织制衣厂

从事职位：
跟单

业绩表现：

1) 掌握和協調辦期和大貨貨期的關係及確保大貨按時走貨 2) 圍繞日常工作及供應商之間進行溝通, 確保物料按時訂購 3) 可以獨立開辦單和生產制單, 跟辦和大貨. 4) 負責每季物料的訂購, 裁片車花等工作!

企业介绍：
外商独资·外企办事处 ; 公司规模1000人.

飞驰服饰有限公司 - 跟单/采购

起止日期：
2008年11月至2014年1月

企业名称：
飞驰服饰有限公司

从事职位：
跟单/采购

;

采购工作的简历 采购简历篇八

首先我们采购部做到多多开发物料资源，调查价格，做到货比三家，控制价格审核流程，让采购部的工作透明化，并且建立完整的采购部供应商档案及物料申购档案。做为公司合格供应商必需要能做到准时，保质，乐于沟通等几个方面。本人计划完成现有原材料供应商的评定工作，为公司后期的大批量生产做好准备。同时进一步发展新的供应商网络，用以获得最理想的采购价格和品质。

二、账务的清理。

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。这是本部门的日常工作，目前也一直都在执行着。20xx本部门将进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

20xx年，本部门将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资运输费的控制等方面。

20xx年，我部将进一步完善的供应商网络的建设以及采购模式的优化，尽可能的减少采购周期，提高采购的效率和及时性。并且对各种物资的采购周期进行统计记录，提供各请购单位制定请购计划时的参考。

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，我部将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益最大化，为公司发展提供助力。

采购工作的简历 采购简历篇九

目前所在： 禅城区 年龄： 33

籍贯： 禅城区 国籍： 中国

婚否： 已婚 民族： 汉族

身高： 170 cm 体重： 65 kg

求职职位： 采购经理： 采购员， 采购主管： 采购员， 采购主管： 采购员

工作经验/年： 10

专业职称： 中级

工作类型： 均可

就职时间： 随时

期望薪资： 3500--5000

求职地区： 佛山，
佛山

佛山世纪通纸业机械有限公司 起止年月 [20xx-09-01] 至今

公司性质：

私营企业所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位：

工作描述：

离职原因:

佛山市南海雅居乐地产公司 起止年月□20xx-03-01 □ 20xx-01-01

公司性质:

私营企业所属行业: 石油/化工/矿产/地质

担任职位:

工作描述:

主要对五金电器零配件和设备易损件钢材建材方面的采购.

离职原因:

佛山市先锋机械公司 起止年月□20xx-10-01 □ 20xx-03-01

公司性质:

外商独资所属行业: 机械/机电/设备/重工

担任职位:

工作描述:

五金电器, 钢材, 有色金属, 包装材料等外协材料和易损件的采购工作. 供应商定位开拓和绩效管理, 采购货物质量及和交货期及进入仓库的跟踪管理.

离职原因:

个人原因

佛山市科泰陶瓷设备公司 起止年月□20xx-10-01 □ 20xx-09-01

公司性质:

私营企业所属行业: 机械/机电/设备/重工

担任职位:

工作描述:

公司主料, 辅料(如五金电器, 钢材, 外协加工零配件, 劳保办公用品, 部分设备损耗材料等方面采购). 采购程序, 合同订单的制作, 供应商新开发和建立资源到合作及供应商定期考核档案管理制度的实际操作. 价格谈判的一定经验及根据材料回购情况助生产协调. 协同采购合同订单审批, 每时段根据供应商的交货期和质量生产部门反馈信息及公司实际情况制订付款计划.

离职原因:

寻求学习

佛山市通宝公司温控器厂 起止年月
□1998-07-01 □ 20xx-10-01

公司性质:

国有企业所属行业:
通信/电信/网络设备

担任职位:

主要负责电子, 电器五金工具劳保用品, 机械设备液压模具等方面零配件采购.

工作描述:

离职原因:

寻求机会学习

毕业学校: 佛山市技工学校

最高学历: 大专获得学位: 毕业时间: 1995-07-01

所学专业: 机械制造 第二专业: 工业与民用建筑

起始年月	终止年月	学校(机构)	所学专业	获得证书	证书编号
------	------	--------	------	------	------

20xx-02-01 20xx-12-01 佛山市商会 高级物 上岗证 -
教处 流管理

外语： 英语较差 粤语水平： 精通
第二外语： 无 国语水平： 精通

我是一个工作认真负责、积极主动、善于团队合作的人。思维严谨缜密，有一定组织管理经验。我坚信：“眼界决定境界，思路决定出路，定位决定地位，理念决定道路，性格决定命运，细节决定成败，脑袋决定口袋”。

创新性利用符合企业特定环境的技术提高软件产品的竞争力和研发效率；带领技术团队进行技术攻关和技术创新；对技术及技术管理问题有相当的经验和一定的独特见解。附：了解unix和unix-like(gnu/linux)编程环境(c & assembler)和相应的工具链。