

最新项目公司工作总结报告 bot项目公司工作总结(实用7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

项目公司工作总结报告 bot项目公司工作总结篇一

对过去一年的回顾：

回顾总结要客观，即有成绩，也有问题，要用事实与数据说明，成功的原因在哪里，不足的问题在哪里，总结是为了更好地前进。

对新的一年展望：

展望是面对当前形势下，对新一年要有计划，既要将计划任务分解落实，还要有可行的方法解决存在的问题，并且找到其中的增长点。

一、当年市场工作总结

1、情况概述

客观地表述任务完成情况,取得的成绩,要用数据说话。

比如：

今年销售目标是否完成，差额是多少；

案场来电量、到访量、成交量；客户地域、特征等数据；

客户来源分析、渠道建设及实现的成果数据；

各项经用开支多少，完成利润多少；

只报大账和特别需要说明的数据，不需报细账，否则成了数据分析报表。

2、简要分析

针对上述的事实(数据)，简要分析其原因，是行业形势、竞品原因、公司政策、还是其它原因所致。

3、特别说明

若是成功的经验，对公司有指导意义的，需要简洁、生动的表述成功的典型案例或经验，可让公司宣传鼓舞士气或在其它市场推广。若是运作上存在明显的不足或严重的问题，需要对不足之处和问题进行深刻的剖析，如渠道构建问题、销售队伍问题、产品包装推广问题、公司工程配合方面问题等，要找出问题的根本性原因，分析清楚问题出在那一个环节段上，如广告促销火候不到，差几成。

二、明年工作计划

1、要全面

将总体的目标任务分解成各个阶段、各个区域的子目标。将任务落实到人，对各种资源进行合理的配置。最好用表格、数据说明，力求仔细、认真、全面、准确。或者可以用附件的形式详细说明，但是年度总结一定是少不了明年的打算，如果公司的习惯是单独行文的，那么在报告里只要把简要的打算、主要的思路表现出来就可以了。

2、要到位

目标需要有措施的支持，通过什么措施、配置什么资源，达成什么目标。先落实有把握的目标，期望达到的目标要另行说明，不能混为一谈，否则就会让领导感到不踏实、不到位、不放心的感觉，自己也容易搞糊涂，误将理想当现实。

3、要有突破和亮点

突破，一般可以从今年存在的主要问题着手，今年的主要问题已经在总结中分析清楚了，公司领导也早已看在眼里，要集中精力抓一个问题，虽然一个市场问题可能是成千上万，但是只要解决了一个主要矛盾其它矛盾就会迎刃而解。通过正确的方法、严密思维、准确有效的措施努力在突破中创造出新的销售增长点和亮点。

总结报告要着眼于根本本质问题。实效性的报告，是领导最愿意看到的报告。第二年你再写这样的报告，领导就相信你，就能得到应有的支持。

项目公司工作总结报告 bot项目公司工作总结篇二

在公司各层领导的关心和帮助下，__年____通信项目部全体员工努力贯彻公司“质量第一，过程精品；安全第一，预防为主；以人为本，员工健康”的指导方针，精心组织，严密监管，从工程质量管理、安全生产管理、工程进度管理、工程投资管理等方面入手；建立管理体系，完善管理制度，加强过程管理及控制，建立优质、高效的管理机制，实现了项目管理的目标，赢得施工单位信任、建设单位赞誉。经过项目部全体成员的奋力拼搏，在各项工作中都取得了骄人的成绩。

一、项目部内部建设方面

1. 优化项目部组织结构，提升项目部组织效率

项目部各级管理人员，实现人尽其才是优化项目部组织结构

的关键。首先，项目经理以身作则。项目经理负责项目部内部人员之间的沟通与协调工作，支持项目管理的战略实施，确保项目的有效运作。

其次，选配好项目技术负责人。项目部技术负责人，主要负责协助项目经理完成各项工程的管理指标，并进行相关的技术指导和管理工作。

最后，选配好项目部内部管理人员和现场管理人员。项目部内部管理人员和现场管理人员，主要负责项目部的日常工作及现场的监理工作。

2. 规范完善项目部规章制度，落实员工责任，强化制度执行

__通信项目部成员建立了计划执行检查改进的管理模式。同时，项目部成员还必须有大局意识，认真处理好整体与局部的关系；既要分工明确，又要团结协作；时刻树立“公司利益无小事”，“公司利益高于一切”的思想，每个人应清楚自己是在为公司的整体利益而工作，必须做到相互协同，严格把关并及时向公司反馈信息。此外，作为项目经理，除了必须协调好甲方、施工方及各地方分公司关系外，还应有“预警”意识。在现场施工过程中，项目经理应对质量、安全、设备、材料、技术、经营管理、施工进度等不利因素进行分析，采取预防措施，防患于未然。

为业主提供标准化、规范化、科学化的优质服务，需要一批有工作能力、有较高综合素质的员工。通信监理企业的竞争，归根到底是人员素质及服务意识的竞争，由此可见人员培训工作的重要性。

首先，在实施培训前，明确所培训的对象，并进行合理分类。

监理服务工种大致可分为安全、质量、进度等几个部分。因此，在对员工进行培训时既要有相同要求，又要有个性需求。

由此，我将日常的培训分为基础类、专业类和应用类三种。

基础类：主要是学习、了解和掌握监理管理相关法规和基本程序及方法，是日常工作的指导性内容。

专业类：主要涉及具体工作所需的专业知识和专业技能。由于专业性比较强，主要是由项目部或公司的经验丰富，理论基础扎实的人员提供。

应用类：主要是做好监理服务工作必须用到的知识和技能，如面对客户所需要的礼仪常识和沟通技巧等。其次，培训课程要有针对性。

培训要有的放矢，根据公司的管理目标和方针，针对不同素质、不同层面、不同要求的员工，做出合理安排。在培训计划的制定上，采用灵活的培训需求分析法。

最后，落实培训评估制度。

培训评估要落实在《培训计划表》、《培训实施记录》、《培训考核成绩单》。以便在今后更有效地组织培训和采取更好的培训措施。

通过以上的培训过程，让员工做到除了要能以专业的技术能力满足业主需求外，还要以优良的服务态度为主业服务，进而获业主对我们工作和企业的认可。

项目部人员的管理工作

首先、工作定位职业化、能力发展技术化

目前，通信监理企业基层员工普遍对企业没有归属感，认为从事这种工作只是暂时的，没有长远打算。产生现象的主要原因，一方面是因为员工技术能力低，认为自己并无一技之

长。另一方面，国内监理企业大多不注重员工的素质和技术，导致人员进入行业门槛不高。因此我经常鼓励和支持员工进行工作外的学习和职业教育，使其在提升自身素质的同时，掌握一种技术或技能，并且可以终身受用，让他们能够感受到自身价值，提升其成就感和自豪感。同时在工作中尽量做到“物尽其力人尽其责”，根据员工的特点和能力安排工作，尽量使每一个员工都能感受到“自己的工作是企业非常重视的”，“自己是企业发展的骨干”，从而增加其企业归属感，并努力使自己的工作标准化、规范化、科学化。

其次、工作氛围平等化、工作内容制度化

基层员工大多都是在嘈杂的环境中为业主提供服务，住集体宿舍，没有个人的生活空间，加上有时还会遇到一些故意刁难的业主，因此，心理压力大，身体劳累。在此情况下，我们尽可能丰富员工的业余生活来适当缓解员工的工作压力，使他们的身心得以放松。

4. 项目部人员稳定性管理

首先、创造舒适的工作和生活环境，工作合理化，生活丰富化，解决员工的生活问题，开展丰富多彩的业余活动，丰富员工的业余生活。

其次、注重员工的个人成长，深挖员工的发展潜力、提供给员工发展机会。使员工的能力和思想在企业的发展中得到提高，个人在企业中得到认可的机会，发展的机会，使员工觉得企业是自己人生中的非常重要的组成部分。再次、建立一种沟通机制，充分利用现代的网络技术，建立qq群，在qq群里建立论坛，使员工的要求与愿望，发展中有什么困难和不足，以及制定的政策是否符合实际等，能够及时反映和解决。

二、监理工作开展方面

(一) 生产经营情况

1. 监理工作完成情况

完成中国移动__公司省内长途传输网_期工程二阶段的部分工作；

2. 监理费用完成情况

3. 日常监理费用控制情况

以责任成本为成本管理的主线，项目经理全面负责，做到收支心中有数，以分项责任目标的实现保证项目盈利目标的实现。

定期进行项目部责任成本与现场实际支出的对照分析，查找原因，制定相应控制措施。

成本控制指标与项目部人员挂钩，充分发挥项目部每个人的主动性，降低成本。

合理控制差旅费、现场巡检费、办公用品费，对当月的核算盈亏情况做出详细的原因，及时分析总结，提出整改及措施。

4. 监理合同的签订及费用回收情况

目前已完成《中国移动__公司省内长途传输网_期工程》及《中国移动__公司省内长途传输网_期工程》监理合同的签订。

(二) 施工现场的监理工作

1、严格质量管理，监优质工程

落实质保措施，提高监控到位；严细质保职能，分工明确。

重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。严格规范，提高作业水平。层层管理，人人把关。

2、认真抓好安全生文明施工管理工作

成立安全管理机构。项目部成立了由总监为组长，项目经理为副组长，各施工现场监理工程师为成员的安全生产领导小组，明确不同岗位上安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工监理过程中，相互协作，各司其责，层层把好安全关。

加强现场安全管理。我们严格按照安全文明施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查。3、加强对工程进度的控制在进度管理上，根据设计图纸和工期要求，认真监督施工单位编制的进度控制计划，确保编制计划的合理性，在实施中加强监督检查和管理，通过对工程实际进度与计划进度的对比，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

4、抓好工程信息管理工作

三、存在问题及建议

2. 管理制度不健全，管理人员分工不明确，职责不详，存在现场管理不到位，质量管理、技术管理滞后现象。

四、__年工作计划

1、调整充实项目部，完善各种制度；

、加强本项目人员的培训，提高综合素质；

- 3、进一步加强施工现场的安全文明监理工作；
- 4、加强成本控制工作；
- 5、抓好工程信息管理工作；
- 6、跟进监理费回收等情况。

项目公司工作总结报告 bot项目公司工作总结篇三

一、工作方面：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日(农历正月初四)就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的最佳方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

二、项目管理方面：

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间表：最大限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的

特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创建一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而达到降低成本的目的。

三、学习方面

通过近1年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，特别是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

项目公司工作总结报告 bot项目公司工作总结篇四

第一、工作方面：

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。

完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度进取参加张家口市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

第二、会计学习、个人修养方面：

1、经过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

第三、存在问题：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

第四、下年计划：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自我的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

项目公司工作总结报告 bot项目公司工作总结篇五

随着公司的发展，新的任务、新的目标、新的挑战随时摆在面前，因公司领导的重视，x月份参加公司组织的《项目经理升级》培训，培训期间，参观了xx管委会大厦国优项目，给自己增加了很多借鉴、学习的经验，从而反思自身工作中所存在的不足，学以致用，今后以国优项目的管理为目标。

截止20xx年度xx目前入驻商户xx家，上半年度根据公司的调查表格，对x家商户进行满意度调查，其满意率为xx%[]比较满意x%[]一般、较不满意、不满意无。物业管理圈。下半年度对xx家商户进行满意度调查，其满意率为xx%[]比较满意x%[]一般、较不满意、不满意无，商户主要反映的问题有：人流量少、建议在自行车停放处安装雨棚、建议在广场上安装卫生间指示标志、西面自行车停放处安装监控，以上问题除安装监控问题物业自行解决外，其它问题我们将满意率汇总表，积极的反映给商业发展部，希望共同来解决相关问题，更好的为商户提供优质服务及商业氛围。

从以上数据分析来看，满意率是100%，但是我认为这肯定不

是一个真实的反馈，可能商户还是为了情面，不好意思给差评，或者是怕给差评后物业会给予报复什么的，下年度我准备通过将满意度调查表先发给商户，然后再制作一个投放暗箱，让商户将调查表直接投放到里面，尽量获得真实的反馈。

只有知道自身的不足之处，加以改正，才能够使自己得以提高，物业管理也是如此，有批评才有进步！

除了处理广场日常的事务外□x月x日又前期介入人才公寓项目，目前已配合供电局，完成对某高压配电房的初次送电，并安排、协调三名工程人员进驻高配房值班与现场施工跟进，为以后的项目验收接管工作打好基础。因某工地项目发生偷盗现象比较严重□x月份因重建公司要求，经初步协商安排xx名保安对人才公寓二个门岗进行24小时值班（三班二运转），配合重建公司及施工单位，对现场进出人员及车辆进行管控，有效的减少了现场被盗的损失，使盗窃现象得到遏制，保障了现场施工的正常开展。

（1）对保洁人员进行岗位职责教育学习，要求每一个保洁员熟悉责任区域内保洁项目、服务规范、服务标准及服务时限，并以此建立保洁工作的长效机制。

（2）加大保洁巡查频次，保洁主管每天进行两次以上的全面检查，发现问题及时告知责任人整改，随后进行复查，确保落到实处。

（3）积极和商业发展部沟通，在楼层内公共区域配置xx个垃圾桶，广场区域物业又自行增加垃圾桶放置点，方便店家及顾客投放垃圾，以此改变生活习惯，增强店家维护广场环境卫生的观念。

（4）对个别区域存在的“脏、乱、差”现象集中整治，加强管理。特别是对部分餐饮商户倾倒餐饮垃圾桶地面周围，增加地面洗刷频次。

(5) 严格管理装修商户的施工材料和垃圾的运输，要求不得抛洒滴漏、随意堆放，装修垃圾要及时清理干净不得随意堆放。

(6) 加强保洁服务品质监督考核，采用部门考核与日常检查及客户意见（表扬、投诉）相结合的原则，对保洁员进行考核，力求客观、公正、恰当地对保洁员的工作进行评价、考核。

(7) 严格要求保洁人员执行制定的文萃广场《清洁服务程序》《保洁作业表》。

2、在应对广场公共设施的维护、运行、管理上安排如下：

(1) 严格要求装修商户审批后方可施工。

(2) 对广场商户内装修工程做好监督管理工作，每天巡视不低于二次。

(3) 对商户装修过程中牵涉到公共区域的设施设备有损坏或影响现象，立即制止，发整改通知单，必要时通知上报商业发展部，拒不改正的进行断水断电措施，直到改正后恢复。

(4) 广场上所有区域禁止一切车辆进入（除商家运送物品的非机动车外）。

(5) 对广场污水管道定期进行清理疏通，以避免长期不清理带来管道内油块结垢。

(6) 做好公共区域设施设备的维修保养工作，切实保障所有机电设备的安全运行与设施的完好，使设备经常处于良好的技术状态，优质高效、低耗、安全运行。

(7) 做好运行设备记录，及时分析掌握设备运行状态。

(8) 设备房管理，需日常点检、巡查，并做好各设备巡查记录，每月清扫设备房保持清洁。

(9) 掌握所属设备的性能，当设备系统出现故障，要及时组织人力进行抢修，以最短的时间恢复其使用功能。

(10) 对设备的定期检修工作进行督促和检查。

(11) 督促维保单位的工作状况，对维修不到位之处有权提出建议和意见，要求其整改。

(12) 对在质保范围内的维修事项要积极联系施工单位及时维修，做好记录和跟进工作，并监督其修复完成，施工单位不及时处理的，要立即报告商业发展部，共同协调，保障设施设备的完好性。

3、在规章管理上，为做到有序可循，在原有的规章制度下，逐步完善健全了《突发事件应急预案》、《清洁服务程序》、《保洁作业表》、《物业管理协议》、《装修施工管理规定》、《外来单位施工协议》、《防火安全责任书》、《房屋交接记录表》《广场装修手册》《设施设备维修保养计划》等多项管理规定。

4、加强保安、保洁、工程、客服人员的礼仪礼节及仪容仪表方面的培训，特别是保安、保洁人员，因其是我们的一线服务人员，他们的言行举止关乎到物业的整体形象，也代表我们公司的形象，因此这块还是重中之重，要长期抓起，通过引导、监督、培训，使得他们个人素质及形象得到提升。

5、在业主沟通方面，我们以某广场的名字开通了微信群，可通过微信发送信息，方便商户给我们提出建议及批评，不过目前因为参与的人数不多和不积极，效果不理想。目前主要还是通过定期上门面谈、日常巡视等走访了解各商家的服务要求，对其提出的问题和意见建议及时记录，解决，反馈和

上报。

回顾这一年来，检查自身存在的问题，我认为主要有以下方面：

1、处理问题缺乏灵活性、创新性，工作开展还不够深入，担心引发一些不必要的矛盾和问题，怕担风险，瞻前顾后，以致于迈不开步子。

2、对管理工作还不够严格，致使有些考核制度还没有真正落实到位。

3、在遇到事情时比较容易急躁，指责大于引导，没有更好的和员工一起去解决问题。

4、与领导、员工沟通不够，未能完全尽到应尽的职责。公司安排我负责一项工作时，自己会努力去完成，但这样做还远远不够。因为我有责任向员工传达公司安排此项工作的意图和要求，使员工在完成此项工作时有更清楚的认识和更清晰的目标，并且在完成工作的同时也让员工得到更好的`学习与锻炼；同时，我也有责任向公司领导汇报员工在完成这份工作时遇到的困难和问题，为完成此项工作而营造宽松的环境。

今后，在工作中，我将注意加强与员工之间的沟通，和他们一起认真总结经验，慢慢引导，要有耐心，克服不足，努力把做得更好。

1、明年根据自身的条件，计划在人员培训上，有针对性的结合人员的特点，做好各专业的培训工作，让各专业人员在理论与实践方面得到专业辅导，从而提升自己；对一些接受能力强和有上进心的人员尽可能的让其多掌握和熟悉各专业知识，培养其独立处理问题能力，培养其一专多能，打破按专业来分工的模式，以便高效的为公司服务。

2、加强团队凝聚力意识，个人能力再强也无法和有核心凝聚力的团队相提并论，发挥团队作用才能高效的为公司服务。

3、继续加强人员礼仪礼节、服务意识等方面培训，使每一个人都能得到全面的发展和提升。

自从走上项目经理工作岗位以后，很多做事的方式都有了改观，变成了一种责任，一种使命。正是这种责任、这种使命，使自己不敢有半点懈怠，恪尽职守，摆正位置，认真做好每一件事情。

正所谓，环境可以改变一个人，也可以造就一个人！前方即使困难重重，但只要自己坚持不懈，也就不足为难，正如我的人生座右铭：锲而不舍，金石可镂！

在以后工作中我还要兢兢业业，在业务技能和管理上面还要不断的加强学习，管理上服从领导安排，配合领导用更好的管理方法和规范的标准行为来要求自己，身先士卒带动全体服务中心员工更好的完成本职工作，为公司发展不断努力！

项目公司工作总结报告 bot项目公司工作总结篇六

时光飞逝，日月如梭，转眼间，我来公司已经有x年了，业绩也已经到了平稳发展的阶段，这与公司的管理制度和严格的要求是密不可分的，再次，感谢上级领导部门的英明决定和同事的努力奋斗。

回顾今年的工作，总体形式较为可观，在上半年中，有个别单项完成过程中不为乐观，总结得出以下几点！

管理既是对工人的合理安排调度，明确分工，责任到人，监督是对现场施工工作进度的跟进，在每一阶段应注意的细节问题，每下一阶段可能出现的不利情况，监督及时才能确保不出现任何不良问题；正是此两点，我做得不到位，导致在

三月份的一单项业务中出现纰漏，有负公司领导的期望及各位同仁的热诚帮助，实为惭愧。失败乃成功之母，日后，必须严格管理，责任明确到人，让工人明白其职责所在，这是确保质量的重要性；现场的监督要做到胸有成竹，了于指掌，及时跟进！

装饰行业日益精工化，市场紧促，竞争激烈，技术要求是生存的关键，没有只有更好！施工过程中技术人员的作业是质量的根本保障！中国人口众多，但任何公司企业更需要的是人才，优秀的技术人员是公司发展中不可缺乏的人才之一。对员工加以指导培训，巩固技术，聚众之长，纳贤之优，因人制宜，掘其所长，才能不断提高技术含量。因此，计划在明年将继续扩建团队，优胜劣汰，做到技术不合格，坚决不上技术岗位！

顾客是上帝，服务提高产品负价值，在不影响公司及个人的利益和声誉的前提下，对客户应做到有求必应，巩固老客户，增强声誉。客户的需求就是我们的追求！

项目公司工作总结报告 bot项目公司工作总结篇七

一、加强学习，提高了自身素质。

作为装饰行业的一名新兵，我深知，自身的专业知识和业务素质都离公司的要求相差很远。因此，我在日常工作中注重了对与装饰行业有关的知识的学习，先后阅读研究了《装饰施工手册》、《工程验收标准》和《项目经理管理手册》等书籍。在向书本学习的同时，我还谦虚地向周围业务水平高的同事学习，做到不懂就问、点滴积累、循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的要求。

二、广泛宣传，树立了公司形象。

我借助自己工作与外界接触广泛的优势，每到一处工地，我都向甲方领导及周围的工作人员介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。担任项目经理期间，我从严格自律做起，要求下属和施工人员时刻注意自己的形象，提醒他们，每个人的一言一行都代表着公司，不能以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐，不能顶撞甲方。通过一系列工作，维护了公司的良好形象，为客户留下了深刻的印象。

把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

三、完善制度，强化了施工管理。

没有规矩，不成方圆，针对以往工地制度不完善，管理比较松散的实际，我经过细致的调查研究，先后制定了《奖惩制度》和《材料管理制度》，规范了工地秩序。打铁还需自身硬，我始终坚持要求别人做到的，自己要首先做到，而且做得更好，例如每天我都按上班时间提前来到工地，先全面检查一遍，发现问题就及时招集大家一起商议解决，为下一步工作提供了时间和空间，从而树立了自己的威信。对工作中表现好的人员，我都进行表扬和奖励，对不符合规范，且屡教不改的，坚决予以惩罚，拒绝任何人说情，从而促使工人养成了良好的工作习惯，自觉遵守各项规章制度，提高工作标准，全面完成自己的工作任务。

四、深入协调，推进了工作进程。

此项工作是项目部所面临的极具有挑战性的工作，在大型工程中项目部直接管理以个人为单位的施工作业人员，是项目部及我本人从未接触过的，毫无经验可言。由于不断衍生的新工艺和新接触到的一些全新工程领域，对于此类人才的缺

乏成为制约我们发展的一个瓶颈。除了在市场物色一些相关的技术人员外，项目部还要对原有人员进行一些相关专业的基础培训工作，占用了大量的管理资源和宝贵时间。但付出总是有回报的，经过项目部精心的筛选、培训与管理，几年时间已初步带出了一支人数不多但基本能满足当时施工要求的管理团队和施工队伍。在今后的工作中我们肯定还会遇到更多的问题，只有不断强化自身队伍的建设才可能在问题到来的时候迎刃而解。

作为一个现代的工程人，我们会戒骄戒躁，踏实稳健的走好每一步，不断提高业务水平，顺应大形势的要求，依托于公司平台在市场中立于不败之地。