

# 2023年中班社会我俩不同设计意图 社会 活动中班教案(精选8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 路政工作汇报篇一

我队高度重视安全大检查工作，成立了以支队主要领导为组长，班子其他成员为副组长，各科室、大队和站负责人为成员的领导小组，并对交通运输安全大检查工作进行了安排部署，从组织上保证了此项工作的顺利实施。

（一）加强路政巡查，保障公路安全畅通。各路政执法大队继续加大路政巡查力度，合理安排时间、线路、人员进行巡查，及时查处违章占道、破坏和损坏公路及其附属设施、超限运输等违法行为。大检查期间，我队在路政管理方面共组织执法人员上路巡查736人次，出动执法车211辆次，清理违法占道堆积物72处3156m<sup>2</sup>，查处损坏公路及其附属设施9件，查处违法建筑23件，制止其他路政违法行为78起，维护公路施工秩序167人次；在超限治理方面共投入治超人员4175人次，出动执法车752辆次，检查车辆82263辆次，查处超限车辆20xx辆次，卸载车辆770辆次，卸载总重3181吨，罚款37.8万元，将超限率控制在3%以内，保障了管辖公路安全与畅通。

（二）强化日常检查，及时整改隐患。定期或不定期地组织人员对支队机关办公楼，赶水、三江和三角超限运输检测站的消防设施及其通道、办公设备、水电气设施、仪器设备等进行了检查，投入2千余元为3个固定治超站配置了灭火器、消防水带等消防器材，并严格按照规定整改安全隐患，扎实

做好环境区域卫生、门前“三包”和安全值班保卫等工作。安全大检查期间，共组织安全检查人员135人次，深入基层安全检查39次，上报及向相关单位发送公路安全隐患整改函6期，做到了检查工作到位、检查力量到位、隐患整改到位、监管措施到位。

（三）加强车辆和人员安全管理。严格公务用车和驾驶员安全管理，要求驾驶员自觉遵守支队车辆管理规定，严禁酒后驾车，疲劳开车，开带病车，开快车，严禁非专职驾驶员驾驶公务车辆，确保了公务用车安全和行车安全。强化职工安全教育培训，采取以会代训的方式，对管理人员和一线执法人员进行安全教育培训，要求一线执法人员在执法过程中注重自身安全，切实做到着装规范，指挥检查车辆的手势必须规范，并与对方来车保持一定距离，严禁在弯道、下坡处检查、拦截车辆，确保安全、文明执法。

严格执行安全生产值班制度和安全生产信息报告制度，尤其是在防汛值班期间，每天由一名支队领导在岗带班，支队其他领导、中层干部和值班人员的通讯工具保持24小时开通，值班人员尽职尽责，坚守岗位，无脱岗、漏岗、误岗现象发生。值班人员认真做好值班记录和交接手续，及时在规定的时间内向支队和上级报送值班情况，确保了信息报送及时、准确。

## 路政工作汇报篇二

作为路政办公室人员，你知道怎么写路政办公室工作总结吗？办公室工作繁复、单调，但又要经常与事钱物打交道，所以要耐得住寂寞，守得住清贫，经得住检验。下面是小编为大家收集有关于路政办公室工作总结，希望你喜欢。

时间过得真快，这上半年的工作已经结束了，我怀着非常好的态度来到了公司这里，现在已经过去了，整整一年的时间，今年上半年工作让我印象非常深刻，这半年的时间积累，让我更加清楚地认识到了我们公司的文化，也让我了解

到自己岗位上一些非常值得学习的东西，也在这个过程中，进步了自己很多，转眼之间半年已经过去了，可是我依然留恋，也喜欢用这样的状态去工作，作为您办公室的文员，我为自己来到公司这里而感到骄傲，也需要总结一下半年来的经历。

首先可以说我是你新员工，因为自己来的时间并不是非常久，我希望能够接受到周围同事的认可，也希望能够在里能够得到一个稳定的发展，所以我一直都非常努力，也想通过自己的方式去获得大家的认可，现在过去半年的时间，我真的看到了一些效果，真的非常渴望用这样的心态，用这样的方式去思考，这一点是毋庸置疑的，也是我需要去踏踏实实保持下去的，半年说长也不长，我一直都非常坚定自己的状态，在办公室这里有着非常好的工作氛围，我们都处在一个好的工作环境下面，大家平时都相互之间比较融洽，遇到了问题也会相互请教，这是让我印象非常深刻的，也是让我感到无比幸运的一点，自己经常会有一些工作，上面的问题，周围同事会给予一些意见，或者帮助。

我很感激这里的一切，勇敢及同事对我的一些帮助，因为现在我也会逐步的去挑战自己，也会让自己在这个过程中陆陆续续的去发现一些可以学习的东西，虽然上半年的工作已经过去了，可是我一定会更加用心，更加努力的去提高自身的工作，也会把这些细节做得更好，我感激周围同事，也很希望未来有一个稳定的发展空间，在这里的每一天，我都感觉到非常的高兴，很充实，作为办公室的文员，我会进一步提高自己的工作水平，让领导让同事们认可我，这是我现在对自己的一个小小的要求，我很感激半年来的这一切，相信在未来，我能够做得更好，半年的成长与学习是一个对自己的磨砺，通过这样的方式积累工作经验，提高自己的水平是非常不错的，我感觉公司对我的培养，我会继续努力的。

2021年上半年是一个与众不同的半年，我的工作在这半年里，有了很好的成绩，身为办公室主任，我完成了自己的工作，

这与我是一个很大的成就。现对自己上半年的工作进行总结。

上半年，我管理的办公室增加了不少的新人，我作为主任，理当担起为信任培训的责任。因此在新人入职前，进行了一次入职培训，帮助新员工熟悉了办公室的业务和 workflows。在这半年里，又对老员工和新员工分别进行了\_次培训，对他们进行能力加强训练，为办公室的建设提供更好的贡献。

每个月我对办公室的档案都要进行整理，并做好每个月的总结，帮助自己吸取工作中的教训，为之后的工作做好工作计划，按照自己制定的计划一步步的实施，把办公室的事情打理的有序。20\_年在上半年，我对办公室的设备进行了检查，发现有些设备已经老化和出现问题，对此，我进行了维修维护，并同时加购了几台新电脑，并做好的这些设备的维修费用和采购费用的记录，做了一个完整的账目，并展示在办公室里的展示栏里，让大家都知道财务的具体情况。

我在对比以前办公室的制度后，找到漏洞，建立了办公室新的制度体系，对规定做了合理的修正。对员工的行为规范也做了相应的调整，在这样对制度和行为规范做了修改之后，办公室的风气也得到了改正，大家工作起来也都很规范，极少有人去违反规定，个人的行为也都得到了改正。同时也对办公室员工的工作流程增加了几个新的步骤，比如定时汇报自己的工作情况，每周都要进行一次会议等等。

在上半年里，我也做好每个月的工作记录，并向领导进行汇报，及时收集众人的意见，在争取到领导的同意后，再去做相应的改变。

在这半年，我尽量做好个人的职务，把办公室的工作做好，让自己在这半年里工作的同事，也不断的去学习。让自己做一个公正的人，逐渐的发现自己的问题，并去改正缺点，完善自己。

在下半年的工作中，我一定发奋图强，扬长避短，努力做好工作的每一步，让自己更快的成长，帮助大家把办公室给建设好，做个负责人的主任，让大家能够在办公室里更好的参与工作。

## 一、文书工作严要求

文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。

公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

## 二、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

## 三、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗

口。上半年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告等的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

#### 四、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。上半年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

在下半年的工作中，我会积极改进上半年工作的不足，努力将办公室的各个环节沟通、协调好，将下半年的各项任务圆满完成。

我在公司办公室从事秘书工作，今年上半年来，在办公室领导的指导和关怀下，在同志们的支持和帮助下，自己爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，认真履行工作职责，较好地完成了工作任务。现将上半年工作情况作以简要总结。

##### 一、加强学习，提高了政治水平和业务素质

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了与业务部门相关的政策、法规和条例等，使自身的理论及业务素质得到了有效提高。我不仅从报刊和专业书籍上汲取营养，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。

## 二、勤于笔耕，增强了文字功底和思维能力

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，能够经常从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请部门领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。在起草各种材料中，都能够力求掌握第一手素材，材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，也能够为领导及时决策提供可靠依据。

对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。公司印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表公司的形象，出现任何纰漏都会影响公司工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他领导和同志帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

## 三、深入实践，强化了协调意识和服务意识

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调、检查和督促，这是秘书工作的一项重要职能。为此，我能够深入单位或部门中调查研究，掌握第一手材料，特别是公司开展的挖潜增效活动中，能够积极深入到各相关单位或部门进行调研，为公司改革发展提供参考依据。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，正确处理问题。

在日常工作中，密切联系实际，收集有关资料，积极为领导实施工作计划提供可靠依据，当好参谋助手。努力促进公司经营管理工作、施工生产和企业文化建设健康发展。工作中，积极转变工作作风，增强公仆意识和服务意识，对外来电函、来访人员和办事人员认真接待，积极高效办事，恪守不损害公司利益的宗旨，切实为员工解难、为领导分忧，充分发挥桥梁纽带作用。

#### 四、快速反应，完成临时工作和紧急任务

办公室是公司的综合部门，业务和事物都很多，涉及为领导服务、部门之间沟通协调、公司方针政策执行情况督促、检查，以及安全、工伤、保卫、消防、打字、档案管理、小车管理、交通管理、食堂、卫生、接待、印章(介绍信)管理、办公费用考核、餐费考核、油料考核等等，分工细、面积大、很繁杂，虽然有严细分工，但更多的是相互协作，所以很多的情况下都是部门之间的同志，不分份内份外，都能够积极主动完成各项工作。能够体现一种协作精神、团队精神，自己也积极努力做到了这一点。

不管部门领导在与不在，都能够严格要求自己，坚守岗位，努力为领导、为部门分忧解难。每次接到领导的工作时，都表现为一种：“接受任务愉快，完成任务坚决”的工作理念。工作中也能够按照领导安排，积极主动做好相关工作，对待其他部门的工作也能够提供帮助或协助。另外，自己还能够以主人翁的姿态对待公司、对待工作。对常明灯、常流水，楼道、厕所卫生等，都能自觉保持和清扫。很多节假日或星期天，自己都到公司来，尽自己最大所能，有一分热，发一分光。

#### 五、存在不足

我虽然在上半年工作中取得了一些成绩，但还存在很多问题和不足。一是工作主动性较差，业务水平有待提高；二是处理一些复杂工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。三是深入基层调查研究还不够。在今后的工作中，我还要继续加强学习，扬长避短，努力实践，力求把工作做的更好。



## 路政工作汇报篇三

20\_\_年度，\_\_县公路路政管理大队在县交运局的正确领导下，在市路政支队的具体业务指导下，紧紧围绕年初工作计划，坚持依法行政，务实奉献，开拓进取，依据《公路法》、《公路安全保护条例》、《路政管理规定》等法律法规，结合全省道路交通安全整治年活动，继续开展路面管控及超限运输治理工作。为全面抓好路政工作，大队从狠抓基础工作，强化队伍建设，建立内部管理机制，强化内部监督入手，以保障道路安全畅通、维护路产路权为己任，以饱满的工作热情用心投入到路政管理的各项工作之中，圆满完成了各项管理工作。有效地维护了公路路产路权，确保了公路完好、安全、畅通。

现将全年路政工作总结如下：

截止11月底，共上路巡查960人次，纠正、查处各类路政违章64件，清除路障58处376平方米，立案查处4件，结案率均到达100%。依法审批增设平交道口、设置广告标牌等路政许可3件，处理砍伐行道树案件2件，处理天然气管道穿越公路案件1件，收取路产补偿费7万余万。7月治超“试行期”以来，共检查车辆6876余台次，卸载煤、沙、碎石等16辆，重吨，转运各类货物22辆，重48吨。

### 一、工作完成状况

深入开展党的群众路线教育实践活动，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总体要求，进一步查找执法人员在思想作风、工作作风、廉洁自律和为职工群众服务等方面存在的突出问题，着力解决形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风，进一步推动全体执法人员作风的转变。

2. 大力推行机关效能作风建设，完善了机关考勤、请销假等制度，明确各职能股室职责，落实了相应职责，全面促进了

工作作风的转变，有效提高了路政办事效率，切实服务于群众。

3. 圆满完成了辖区内公路法律、法规的宣传工作，加强公路巡查力度，有力的维护了路产路权，确保了辖区公路完好安全畅通，有效打击了损害路产路权的行为。

4. 优化了执法队伍建设，补设了专门的安全股室，确保了队伍的战斗力和战斗力。

5. 与养护段组成了路政养护联合巡查中队，有效整合了资源，高效地处理了多起损毁路产案件。 6. 结合治超“试行期”标准，圆满完成了全省道路交通安全综合整治攻坚年各项工作。

## 二、工作开展状况

### (一)、加强队伍建设，锤炼过硬的执法队伍。

深入开展了党的群众路线教育实践活动。一是建立领导负责制。成立大队党的群众路线教育实践活动领导小组，组织领导全队教育活动的全面开展；二是大队领导班子带头，充分发挥表率作用，以群教活动为契机，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总体要求，全面开展“形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风”四风建设，深入地开展了批评与自我批评，认真查找执法人员在思想作风、工作作风、廉洁自律等方面存在的问题。

2. 狠抓班子建设。做到三个坚持不放松：一是坚持抓政治理论学习不放松，进一步提高了班子成员的政治理论素质，增强了分析问题和解决问题的潜力；二是坚持抓团结务实不放松。严格按照民主集中制原则，重大问题班子群众研究决定。使班子成员在工作上、思想上多沟通，求同存异，构成大事讲原则、小事讲风格的工作氛围；三是坚持抓廉洁自律不放松。先后建立和完善了一系列规章制度和保廉措施，层层签订廉

洁执法职责书，作为领导班子的行为规范立，有力地保证了各项工作的顺利开展。

3. 狠抓制度建设。我大队从实际状况出发，进一步完善了考勤、请假销假、车辆管理等各项管理制度，并建立了经常性的监督巡视制度、随机督查制度及投诉举报制度，实现了以机制激励人，以制度管人，以纪律约束人，逗硬奖惩，充分调动全大队职工的工作职责心、用心性和创造性，全年共违反大队《内部管理制度》的12起，共处罚款34元。

## (二)、强化宣传，爱路护路意识明显增强。

为认真贯彻执行上级要求通知精神和全面提高人民群众爱路护路意识，普及公路法规知识，深入贯彻《公路法》、《公路安全保护条例》，扩大路政管理工作的影响力和辐射面，使人民群众都参与到路政管理中来，大力在公路沿线及各乡镇、沿线学校、企业进行《公路法》、《公路安全保护条例》、《超限运输车辆行驶公路管理规定》和《路政管理规定》等法律法规的宣传，为确保宣传活动顺利开展，透过广播、电视、固定标语等形式，构成多方位立体宣传效果，在法律法规宣传月活动中，利用赶场天深入各场镇广泛宣传，起到了家喻户晓的效果，加强了广大群众的爱路、护路意识，维护了公路的路产路权。

## (三)、坚持依法治路，保障路产路权不受侵害，确保辖区道路安全畅通。

为有效强化路面管理，加大公路巡查力度、密度，经县交通运输局批准，成立了路政养护联合巡查中队，路政大队由一名领导班子成员带队，巡查队组成，养护段由安全科长带队，安全科组成，交叉组成两个小组，分成前后乡两片区，一月交换进行巡查。促进了执法人员工作用心性，增强了违章案件的查处力度，有效保护了路产路权的维护。

2. 狠抓工作重点，针对在公路两侧建筑控制区内架(埋)杆线、管道，设立平面交叉道口，砍伐行道树以及设置广告标牌，悬挂宣传横幅等涉路状况不断增多的现象，我大队采取了抓源头管理，严格控制，部门协调等措施，做到既支持了相关部门的各项建设，又搞好路政管理工作。全年来，我大队主动与电力公司协调，及时纠正了回龙片区供电所在公路留地擅自设置电杆的行为;与林业部门配合，透过发函电力总公司，查处了供电部门在温泉、永兴等路段私自砍伐行道树行为，责令当事人对温泉段砍伐行道树进行补种，其他路段按相应规定进行处理;规范了川东石油部门在讲治镇朝阳寺路段设置平面交叉道口;加大路面巡查力度，对占用公路时间长，面积大，又无法联系到当事人的违章案件，单位聘请装载机对其进行强制清除，有效持续路面整洁、安全、畅通。

3. 外业巡查人员，各种记录规范及时，内业人员做到资料齐全，路政案件到达一案一档，制度上墙，报表及时、准确，在办理路政案件时，坚持依法办案，按照程序执法、严格礼貌执法，杜绝乱收费乱罚款行为，同时，公路赔补偿款项及时上缴，做到账、票、款三项相符，无坐收坐支现象。

4. 用心主动与政府治理办配合，大力开展抛、洒、滴、漏，带水带泥上路污染公路行为，争取到了其他职能部门对路政管理工作的支持与配合，构成了齐抓共管的工作局面，提高了公路的监控力度。

(四)、加强超限运输车辆管理，大力开展全省道路交通安全综合整治攻坚年活动。

1. 按照省政府关于全省道路交通安全综合整治工作相关通告及市政府关于全省道路交通安全综合整治工作一、二、三号通告，我路政大队、运管所、交警队各派6人，三班倒分别在普安、讲治高速路出口设置检测点，检测后，凡是超限车辆一律进行劝返，杜绝了超限车辆上高速公路行驶。

2. 自7月进入超限治理“试行期”后，我大队在宝塔坝、夹柏树设置治超站，对透过站点的运车辆进行称重检测，按照“试行期”标准，对超限20%内的车辆进行教育后放行，对超限超过20%的车辆实施卸载、处罚后再放行，全年对38车次并予以抄送，卸载煤、沙、碎石等16辆，重吨，转运各类货物22辆，重48吨。

3. 为防范执法人员在执法过程中违法违纪行为，杜绝“吃、拿、卡、要”现象，杜绝公路“三乱”行为的发生，大队一是成立了督查领导小组，由一名班子成员专门负责，不间断、不定时进行督查；二是层层签订廉洁执法职责书，约定相关职责人的职能、职责和职责；三是在执法站点公开举报电话，公开举报制度，公示治超各项工作制度和检测程序，举报执法人员违规违纪行为。

#### (五)、抓好安全生产工作。

我大队始终把抓好安全生产工作列为一切工作的前提。近年来，在省内发生的多起因治理超限超载而导致的执法人员死亡事故或重大交通事故，究其事故原因，这跟执法人员平常的执法行为，不逗硬执法，不消除违法行为有着密不可分的联系。

## 路政工作汇报篇四

路政员试用期工作总结要怎样写的呢?以下是文书帮小编为大家推荐下面这编路政员试用期工作总结阅读参考。

时光荏苒，白驹过隙，转眼间一个多月的时间过去了，对我来说，这一个多月的意义深刻，它是我人生旅途中的一个转折点，让我从一名普通的养护工人转变为一名公路路政员，在此我衷心感谢各级领导对我的工作的支持与信任，同时将一个多月的工作心得向单位领导汇报。

我是xxx县公路局一名普通的马路工人，20xx年9月底通过xx县人民政府法制办和xx县公路局组织的内部职工招聘考试选拔进入路政队伍。一个多月工作学习中在韩超大队长的关心、帮助，尹长根中队长细致耐心的教诲中逐步完成由一名养护工人到路政员的角色转变，理论知识与路政执法逐步融会贯通，但我深知离一名合格的路政执法人员差距还很大。

作为国家政府的一名执法人员，必须先学会做人，再学做事，牢固树立人生观、价值观和世界观，努力提高自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定立场、坚定信念，时刻提醒自己，严格要求自己。

作为xx县公路局的一名路政人员，深感责任重大，为了更快熟悉路政业务，大队根据实习计划组织我们认真学习《中华人民共和国公路法》《湖南省公路安全保护条例》《路政管理规定》等法律、法规、和规章，加之日常的上路巡查队长及老同志的，加之自己的边学边干，我对路政管理工作有了进一步的提高，也渐渐明白“保护路产，维护路权，保障道路畅通”这一工作主题。

一个多月的在工作中，在队长带领下，工作学习中取得了一点进步，但出现的问题也不容忽视，如在日常的上路巡查中对法律、法规知识，不能活学活用，服务意识有待提高，团结协作精神不强，遇突发事件较慌乱，分析解决疑难问题和特殊情况的能力有待提高，在以后的工作中我将尽全力弥补这些缺点。

在今后我将倍加努力学习业务知识，增强自身的业务能力，坚决服从领导的指示、精神和安排，认真做好自己的本职工作，珍惜机会，以此为起点，更加努力，争做一名优秀的公路路政员，为xx公路事业发展贡献自己的一份力量。

## 路政工作汇报篇五

### 一、甘于奉献，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。在项目组当中，每个人都负责了大量的工作，每天都在加班加点的完成工作任务，如果不能热爱自己的本职工作，根本就不能把工作做好。所以在工作当中，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，才能踏实的干好本职工作。

### 二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足，工作才能更顺利的进行，仅靠个人的力量是不够的。赛事人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在项目组里，不管遇到什么样的困难，大家都非常积极配合做好工作，所有人的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把赛事工作圆满完成。

### 三、严于律己，不断加强作风建设

不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法。

## 路政工作汇报篇六

大队领导班子高度重视今年的节能减排工作，为防止节能工作流于形式、走过场，按照总队、支队有关文件要求，成立大队节能工作组织领导机构。

根据节能目标要求，大队在第一季度着力进行有关规章制度和实施方案的制定，便于今后更好的开展节能工作。经研究讨论，目前已制定的有关规章制度有：大队节能规划、大队20xx年节能目标实施方案、办公用品及设备管理规定、车辆管理规定、水、电使用管理规定等。

节能减排是一项基本国策，为提高广大干部职工依法节能意识，了解全国的节能形势和节能措施，使节能工作深入人心，在第一季度，大队积极组织全体干部职工学习《节约能源法》、《公共机构节能条例》和《\*\*省节约能源条例》等相关法律法规。通过学习，较大的提高了大队全体干部职工的节能意识，并将所学知识联系实际，在日常生活和工作中，节水、节电、节油理念得到普及。

在第一季度，大队严格按照支队的要求，对每辆车每个月的燃油情况、保养情况、维修情况，水、电、燃气、纸张等办公用品及设备的消耗情况都做了认真详细的记录，并按规定时间及时上报。同时，严格控制支出，避免不必要的浪费。

通过第一季度的学习、教育，大队大部分干部职工都能养成随手关灯、随手关电、双面打印、提高车辆实载率等良好习惯，大队节能减排工作初见成效。但仍然存在着有的队员对节能减排工作的重要性认识不够，节约用水、节约用电的意识不够强，在工作生活中忘记关灯、关饮水机等问题。在今后的工作中，大队将继续加强对节能减排工作落实情况的监督检查，以确保支队下达的20xx年节能指标能够顺利完成。