

高中数学教师述职报告总结(优秀5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

盘点工作总结与下一步工作计划篇一

盘点地点：集团总部各部门、新家居商场、物业公司□led照明交易中心运营部、七里湾销售部、中力国际酒店。盘点部门：集团总部行政部、集团总部财务部。

盘点内容：主要是落实各部门及个人固定资产的所属部门、资产名称、规格及型号、单位、数量、购买日期、单价、金额、使用情况、管理存在的问题，及固定资产是否与账面一致等。

1、物业公司、成本控制部、策划部、采购部、法务部，以上部门能够高度重视、积极配合，台账清晰，细心负责，盘点工作能有序、按时完成。

2、行政部、财务部、人资部、销售部、档案部、酒店筹备，以上部门比较重视，在工作中能积极配合，使盘点工作正常完成。

二、盘查的主要成果

据，对保管部门、保管人以及存放地点等相关信息进行了补充和修改。

2、进一步完善了公司固定资产明细账，以及各使用部门的使用台账的信息登记，做到账实、账账相符。

3、清查出一批已经损坏、超出使用年限并无法继续使用的闲置固定资产，待部门负责人根据固定资产报废的制度申请处理。

通过此次盘点，明确了下一步固定资产管理工作的重点：

1、完善制度。今后我部将根据固定资产管理方面的新方法，制定适合我公司实际、便于操作的固定资产管理办法。

2、加强管理。把固定资产管理作为行政部主导、财务部配合管理的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，做好调配、报废资产的把关。加强核算，确保资产账和实物账保持一致。

3、严格检查。要求各部门对各自管理的固定资产每季度进行一次自查，发现问题后及时处理。

4、抓好落实。重点做好固定资产的日常管理和制度落实工作，在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把公司固定资产管理工作提高到一个新水平。

行政部

2013.1.16

盘点工作总结与下一步工作计划篇二

存货盘点报告

盘点基准日：年月日

盘点时间：年月日、月日

抽点时间：年月日、月日

抽点人员：××会计师事务所：×× ××× ××

×有限公司财务人员及柜台人员

盘点范围：××有限公司的全部存货。

盘点方法：

1. 我们根据盘点日客户各部门实际存货情况，选取存货余额所占比重最大的采购六部（）、采购七部（）和采购五部（）进行监盘。

2. 以上选取的部门中再选择存货余额最大的小组：六部的茶酒保健品组（35%）和洗涤用品组（29%）、七部的库房（21%）和前台的戒指项链组（38%）、五部的家电采购组（58%）等，对以上小组中的全部或部分商品进行抽盘；抽盘过程中，我们执行了从盘点表到实物、再从实物到盘点表的抽查程序。

3. 将盘点结果与盘点日财务账面记录进行核对，寻找并分析差异原因，判断盘点结果是否可以接受。

盘点情况：

4. 差异原因主要为：

a□ 超市商品一般失窃现象比较严重，这是造成差异的主要原因；

b□ 盘点中商品编码记录有误，造成漏盘、误盘等；

c□ 盘点时计量、记录出现错误；

5. 客户已组织人员对出现差异的部门进行复盘，最终盘点结

果将于近期得出。

盘点结论：

我们认为，客户的盘点差异较小，盘点结果基本可靠，存货管理基本可以信赖。

盘点工作总结与下一步工作计划篇三

业道德。其实这也是对我个人素质及人格的考验。在工作之余，我经常反思自己工作中的不足之处。一方面是我性子比较急，总是希望能尽快将工作提前完成，这容易使我忽视一些细节上的问题；另一方面是，知识面还不够宽，学习还不够深刻、系统，还有待继续努力学习，工作方法还有待继续学习改善。

1、在细节方面完善自己，严格要求自己，调整好工作心态，不急不燥，认真尽责的完成日常基本工作。

2、我将加强学习，在理念、理论和知识等各方面更新和进步，不断提高自己各方面的水平，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，做好自己的本职工作，进一步提高工作效率。

3、我将进一步增强工作的创造性，善于在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。打破长期形成的心理定势和思维定势，根据工作需要，不断调整自己的思维方式，改善工作方法和技巧。

四：

一． 现金业务 本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，

认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二．银行业务 日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

一．现金业务 按会计制度的规定，设置并掌管现金日记账、银行存款日记账和其他货币资金明细账，进行总分类核算。并按现金管理规定的范围使用现金，严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，以及现金日记帐登记等业务，能够确保做到现金的收支准确无误，反映各项货币资金的收付结存情况；保证现金日记账日清月结，账款相符，严格遵守核定的库存现金限额，做到不任意“坐支”；不以“白条”抵充库存现金；保证了现金工作的准确性，及时性。对不真实、不合格和违反会计制度的收支业务，不予受理。

二．银行业务 日常与银行相关部门保持联系，根据工作需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了员工日常报销。依照银行规定的结算种类、原则和方法，办理转账结算业务。认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，保证金额填写准确，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。每月末及时与各个银行核实账目单往来明细及结余，保证银行存款的内部帐目准确无误。对 1 于我公司两个帐户的账目原始单据做到分名、分类归放，分别记录现金及银行存

款日记账目，保证账目清晰，往来明确。

现金管理实训报告

资金管理和财务分析实训报告

实习实训报告专用纸

资金管理和财务分析实训报告

财务1231 耿云飞 201x318514102 一、实训目的 在这个学期里，我们开展了财务管理课，期末学校跟着安排我们进行财管理实训。以下是这次实训的一些具体情况，以及我的一些心得体会。这次实训在期末进行，时间为从9月28号至10月14号，共90个课时，大概持续3个星期。这次实训的目的是为了进一步巩固我们按模块教学所掌握的《财务管理》操作技能知识，全面检验我们财务会计核算综合运用技能，加强我们动手能力和实践操作能力，并为今后从事财务管理打下良好基础，而特开展的。这次实训要求我们能以企业的财务报表等核算资料为基础，对企业财务活动的过程和结果进行研究和评价，以分析企业在生产经营过程中的利弊得失、财务状况及发展趋势，并能为评价和改进财务财务管理工作及为未来进行经济决策提供重要的财务信息。这次企业税务实务的实训，其目的是将我们书本上所学的知识进行“实战”运用，提高水平，加深印象，在完成实训任务中学习知识，训练技能获得实际操作的能力。

二、实训的主要内容 实训内容分为三大块：

一初步分析，二财务指标分析，三综合分析。实训开始的

盘点工作总结与下一步工作计划篇四

盛光祖指出，实现了历史性进步，主要体现在4个方面：一是

多年来铁路春运重点地区售票大卖场内彻夜排队、车站售票大厅内极为拥挤的现象没有了；二是多年来春运期间列车超员严重、沿途中间站上不去下不来的现象没有再发生；三是多年来春运期间铁路职工极度疲劳和运输设备损耗严重的现象有了很大好转；四是多年来票贩子猖獗、倒票问题严重、社会反映强烈、群众对铁路责难的现象没有再发生。

盛光祖强调，今年铁路春运工作的成效，从运输组织看主要有3个标志：一是安全稳定。铁路把确保安全摆在春运工作的首位，推行安全风险管控，加强安全生产过程控制，改进应急处置，强化干部包保检查，促进了安全基础工作的加强，运输安全保持稳定。二是秩序良好。各单位加强行车调度指挥和客运组织工作，全路没有发生列车大面积晚点，保持了良好的行车秩序；加强站车旅客乘降组织，严格控制列车超员，保证了良好的乘降秩序；严厉打击危害铁路运输安全和旅客生命财产安全的违法犯罪活动，深入开展打击倒票行为的“猎鹰战役”，维护了良好的治安秩序。三是服务质量明显提升。铁路推出了一系列便民利民措施，铁路春运服务工作取得了重大进步：创新售票方式，结束了旅客排长队购票的历史；实行实名制售票，实现了旅客购票的公平公正，从根本上遏制了倒票行为；全面整治站车服务设施，落实服务标准，旅客的出行环境进一步改善；全面开展春运信息服务，充分发挥12306客服中心的作用，方便了旅客出行；组织开展志愿者服务，创建客运服务品牌，发挥党员先锋岗作用，为今年春运服务增添了一大批亮点。

盛光祖指出，总结今年春运工作，主要有6个方面的经验。第一，把人民群众满意作为衡量春运工作的根本标准。广大干部职工积极适应人民群众对铁路春运的期盼，认真落实便民利民的各项措施，千方百计改善旅客的旅行环境；用人民群众满意这一根本标准统一干部职工的思想和行动，是今年春运取得圆满成功的主要原因。

第二，把科学求实作为组织春运工作的重要原则。一是早动

手、早准备。针对春运前设备整修任务重、运输组织和劳动组织准备工作量大的特点，部党组多次召开会议，研究制订春运方案，提前一个月对春运工作作出部署；各铁路局细化春运实施方案，提前做好各项准备工作。二是准确把握铁路在春运中的定位。铁路既要千方百计挖掘运输潜力，尽最大努力适应旅客需求；又要以确保运输安全和搞好基本服务为前提，对运输能力、站车乘降等进行科学安排和组织。三是向社会讲清铁路春运面临的实际困难，争取人民群众对铁路的理解和支持。

第三，把安全风险管理工作作为确保春运安全的最有效手段。各单位围绕安全风险重点领域，深入分析和研判春运组织中的安全风险点，有针对性地制定控制措施，层层落实安全风险管理工作责任，全面加强安全生产过程控制；各级干部对安全风险关键部位、关键岗位加强包保检查，及时发现和解决危及安全的苗头性、倾向性问题，化解安全风险，使各类安全风险得到了有效控制，安全可靠性和进一步增强了，确保了春运行车安全、旅客乘降安全和治安安全。

第四，把提升服务质量作为春运工作的重要目标。一是创新售票方式。

第五，把调动干部职工积极性作为春运工作的重要保证。坚持严爱结合的管理理念，改善职工生产生活条件，极大地调动了广大职工的积极性。各级组织采取一系列措施安排职工的节日生活，深入开展走访慰问和送温暖活动，改进后勤保障工作，解除职工的后顾之忧，形成了干部职工心齐气顺战春运的氛围。

第六，把加强正面舆论宣传作为春运工作的重要支撑。在今年春运中，全路坚持低调、平和、据实的原则，以宣传运输一线为重点，充分利用各种媒体加强对铁路春运工作的宣传报道，立体化、全方位地展示铁路春运情况。强大的春运舆论宣传，起到了对内激励干部职工、对外塑造铁路良好形象

的重要作用。

盛光祖强调，今年铁路春运工作取得的显著成绩，是^v^[]^v^正确领导和亲切关怀的结果，是各级地方党委政府、社会各界和广大人民群众大力支持的结果，是全路党政工团各级组织齐抓共干和干部职工拼搏奉献的结果。实践再次证明，铁路干部职工队伍是一支肯于吃苦、无私奉献、能打硬仗、能打胜仗的队伍。我们完全有理由相信，只要思路正确、领导有方、措施得力，就一定能够把铁路春运这件大事、难事做好。

盛光祖强调，各单位都要认真总结今年春运工作，进一步深化对春运工作规律的认识和把握，把好的经验做法规范化、制度化和常态化，对存在问题进行深入分析、不断改进，为搞好今后春运工作奠定基础。就铁路春运组织工作而言，要研究和完善如何科学安排运输能力、如何进一步完善售票工作、如何进一步加强 12306客服中心建设、如何严格执行控制列车超员的规定、如何进一步提高应急处置能力等方面的课题。全路要紧紧紧抓住改善服务这一关键，把今年春运当中好的经验、好的做法，尤其是要把服务方面的新理念、新举措运用到日常的运输经营工作当中，促进铁路客货营销水平的提升。

盛光祖就抓好当前各项重点工作提出要求。第一，确保运输安全稳定。各单位、各部门要引导干部职工强化“三点共识”、坚持“三个重中之重”，防止出现松劲麻痹思想，继续发扬连续作战的精神和作风，以行车设备质量、施工安全、防火防爆、现场作业控制、路外安全、治安保卫等为重点，全面加强安全风险控制，消除安全隐患，确保“两会”期间运输安全稳定。

第二，确保“两会”代表委员运输万无一失。各铁路局要主动加强与地方人大和政协机关的沟通汇报，准确掌握代表委员乘火车进京和返程运输需求，制订周密的运输方案，确保

圆满完成“两会”代表委员运输任务。

第三，大力开展增运增收。全路要加快转变铁路运输方式，加快调整运输结构，丰富铁路运输产品，改进铁路运输服务，以适应市场的变化。特别在货运方面，要加大营销力度，拓展铁路运输市场，努力增运增收，尽快改善运输经营状况。

第四，切实抓好信访稳定工作。全路各级组织和领导干部要落实维稳工作责任制，全面排查不稳定因素，大力化解矛盾纠纷，确保铁路队伍稳定、大局稳定。

第五，加强舆论宣传引导工作。要加强宣传引导，及时回应社会关注的铁路热点问题，营造有利于铁路科学发展的舆论环境。要大力宣传“人民铁路为人民”的宗旨，把服务社会作为宣传基调，把努力奉献作为宣传角度，把一线职工作为宣传重点，进一步营造良好的舆论环境。

盛光祖强调，各单位要按照全国铁路工作会议的部署，统筹抓好铁路建设、多元化经营、运营管理等重点工作，确保各项工作有序推进，不断开创铁路科学发展的新局面，为经济社会平稳较快发展作出新的更大贡献。

盘点工作总结与下一步工作计划篇五

1、项目单位基本情况；

xx中学，占地总面积49750平方米，建筑面积6904平方米。有食堂平方米，宿舍平方米，水冲厕所平方米，教学及辅助用房平方米。学校集小学、初中于一体。学校设领导班子校长、书记、副校长、工会主席、总务主任、教务主任、德育主任各1人，班子团结务实，开拓进取，凝聚力强。有教职工48名，其中专任教师38名；9个教学班，其中初中3个，小学6个；学生249名，其中初中100名，小学149名；中小学寄宿生38人。有生物实验室、物理实验室、化学实验室、音乐教室、综合

实践室各1间，计算机室、图书室、美术教室各2间，风雨活动室1间。

2、项目的实施依据；

xx是国家边境团场,受地域、天气等多方面因素导致经济条件较差,职工年收入低,项目实施使义务教育薄弱学校办学条件基本满足教学和生活需要,促进基本公共教育服务均等化,保障教育公平,减轻团场家庭负担,保证适龄学生正常入学,确保目标任务顺利完成。

xx中学自20xx年实施城乡义务教育补助经费以来,专款专用,减轻了团场负担。截止20xx年年底共补助万元,用于学校城乡义务教育补助经费。

3、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围。

项目包含公用经费补助、家庭经济困难寄宿生生活补助、特岗教师工资补助、免费教科书补助。

1、项目申报的可行性、必要性及其论证结论；

xx是国家边境团场,受地域、天气等多方面因素导致经济条件较差,职工年收入低,项目实施使义务教育薄弱学校办学条件基本满足教学和生活需要,促进基本公共教育服务均等化,保障教育公平,减轻团场家庭负担,保证适龄学生正常入学,确保目标任务顺利完成。

2、项目绩效总目标；

xx中学城乡义务教育补助经费项目绩效总目标为:小学每年补助237400元,中学生每年补助230200元。

3、项目投入情况；

xx中学城乡义务教育补助经费项目已投入:467600元。

4、主要的经济、社会和环境效益。

一是项目运行良好，社会效益显著。

实施城乡义务教育经费保障机制以来，有利地遏制城乡之间、地区之间和校际之间办学条件差距扩大，提高了中小学校硬件办学设施，校园环境得到有效改善，学校风气更加好转，办学条件明显改善，推动了中小学布局调整，优化教育资源配置，推动了义务教育的均衡发展，提高团场人口素质切实减轻团场经济负担。

二是社会公众满意度显著提高。

专项资金达到预期的绩效目标，社会效益显著。

1、项目执行基本情况

力求资金规范使用，没有出现挤占、挪用等现象发生，严格财经审批手续。所有报销发票，力求做到手续完备，附件规范齐全。重大项目开支都由学校领导班子集体讨论决定，学校成立了公用经费使用审核领导小组和监督小组，在义教经费的管理使用过程中，学校严格按照规定做到收有凭付有据。学期结束后将本期的收支情况向教师公布，接受教师的监督和学校的核查。对大宗物资的采购都要通过班子会并由两人以上进行采购。xxx中学20xx年自实施城乡义务教育补助经费项目以来，大大改善了学校的办学条件，提高了办学效率，为完成九年义务教育奠定了良好的基础。20xx年补助万元，用于学校城乡义务教育补助经费项目开支。其中公用经费补助万元，已全部使用完；家庭经济困难寄宿生生活补助2万元，已全部使用完；特岗工资补助万元，未使用，结余万元，其余被收回；免费教科书补助万元，结余万元用于支付当年教科书款。

2、项目实施效果

义务教育经费保障机制改革的实施，实现了教育阶段学校学生全部免除学杂费、书本费，并补助贫困寄宿生生活费，实现了义务教育教育阶段学校学生的全免费，进城务工人员子女就近入学，并与所在学校学生享受同等政策。切实减轻了群众负担，从根本上保证了适龄儿童教育入学起点的公平。同时，城乡义务教育经费为教师多种培训学习机会提供了经费保障，各种形式的培训及教研活动的组织，使教师的专业水平和综合素质获得了提升。

一年来能够严格按照有关文件规定，做到工作机制健全，政策落实到位，资金管理规范，使用效益显著。

1、项目自实施以来，充分保障了学校教学条件不断的改善，满足了学校教育教学活动正常进行。

2、在资金使用过程中，加强项目的监督检查，严把监督审核关，健全健全内部审批制度。对每笔用款申请，审核确认后再付款。资金使用较为安全规范。

3、其他需要说明的问题:我校由于地处边远团场，学校教师结构性缺编，教师工作任务繁重，财务人员由专任教师兼任，财务专业知识缺乏。

盘点工作总结与下一步工作计划篇六

根据学校固定资产管理实施计划，今年将对学校进行固定资产管理工作的检查，实现固定资产管理科学化工作。为此，我们学校也相应召开了资产管理工作会议，对固定资产的清查工作做了相应安排。一直以来，随着学校固定资产的不断增加，如何保管、使用和维护好学校的财产显得十分重要，如果不能实施优质高效的管理，必将影响到学校教育、教学工作的正常开展和办学质量的提高。为此，我们做了以下一

些工作。

随着学校的不断发展，办学条件不断改善，电脑、电视、多媒体、复印机等设备越来越多。这些设施、设备的管理必须科学化，便于浏览帐簿，减少重复购置，减少浪费；，建立档案，便于管理，便于维修，也为按章办事提供了依据。

建立固定资产管理工作领导小组，由校长、分管副校长、总务主任组成，下设固定资产管理工作小组，选配年轻的资产管理及各部门兼职资产管理。学校按“统一领导，分级管理”的原则，建立完善的资产管理制度，责任明确。

为达到长效管理，规范管理，科学管理的目的，我们制定了《高坪小学校固定资产管理制度》。用一整套完善的制度，管理学校固定资产，做到科学、合理、有效。

总之，经过大家的努力，我们对固定资产进行了清理，对帐册进行了系统整理分类，基本上做到了帐物相符、帐帐相符。在今后的固定资产管理方面，更要完善固定财产的各项管理制度，做到依法管理、职责明确、规范管理、统筹兼顾、加强固定资产管理、完善固定资产资料、进一步增强服务意识，为学校、教师、学生提供优质、周到、一流的服务。

盘点工作总结与下一步工作计划篇七

1、生产不同规格饲料90多吨，销售了80多吨，完成公司下达的销售目标。

2、11月16日在xx县召开了产品推广会；成功将产品对外做了宣传，让更多的养殖户了解我们的产品。

3、在xx县各大养殖园区、养殖户及各个活畜交易市场进行了现场推广。让更多发展养殖业的朋友深入了解我们的产品，同时安排技术人员通过现场讲解、进入到养殖户家中对如何

科学管理、科学喂养进行现场指导，并对活畜容易出现的一些疾病的预防与治疗、对出现的活畜突发紧急疾病的应对措施做出了详细的讲解与培训。

4、饲料厂主要以保证产品质量和售后服务为核心，质量稳定是我们持续发展的保证，自投产以来一直围绕“质量”来展开工作，严把质量关，在保证产品质量的同时更有效的控制成本。

1、产品宣传力度不够；

2、产品系列不够多样化，不够全面；

3、产品不稳定还在不停的摸索之中；

5、销售前对市场缺乏摸底调研，对同类产品的特点和性能缺乏了解；

6、安全生产方面还做的不够；

以上是我对饲料厂的工作总结，如有不到之处，请各位领导及各位同仁予以指出，以便我们更好的发展。谢谢。