

# 工作总结良好方面 销售方面工作总结 (汇总10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 工作总结良好方面 销售方面工作总结篇一

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

我是今年三月份到公司工作的，四月份开始组建市场部，在没有负责市场部工作以前，我是没有xx销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏xx行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教xx经理和北京总公司几位领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对xx市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了一定程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅

度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目可以全程的操作下来。

存在的缺点：

对于xx市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。

## 二. 部门工作总结

在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的产品知名度在河南市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是公司20xx年总的销售情况：

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。xx产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有xx个，加上没有记录的概括为xx个，八个月xx天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户

量xx个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，洛阳迅及汽车运输有限公司就是一个明显的例子。

工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

### 三. 市场分析

现在xx市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，现在我们的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。在价格上是卖得偏高的价位，在本年销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的价格。有几个因为价格而丢单的客户，面对小型的客户，价格不是太别重要的问题，但面对采购数量比较多时，客户对产品的价位时非常敏感的。在明年的销售工作中我认为产品的价格做一下适当的浮动，这样可以促进销售人员去销售。在xx区域，我们公司进入市场比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，在xx开拓市场压力很大，所以我们把主要的市场放在地区市上，那里的市场竞争相对来说要比xx小一点。外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

现就本人所管理的片区xx市场及大区后勤从20xx年年初至今工作进展情况，所存在问题，及下一步工作开展向公司做以汇报。

## 一、xx市场部经营情况

20xx年初至今，在公司效益经营方针指导下，我部根据片区网点实际经营情况，对片区亏损网点进行调整，撤场等大力度处理，已经裁撤了八家网点，在撤场同时，又有效开发了五家网点。新开网点遵循了公司效益，谨慎、详细调整，准确判断和预估的指导要求，力争把经营风险在前期控制在最低，因此新开店基本都略有赢利。现xx市场实际经营网点为46家，销售额从5月份以前的35万左右递增到现在的月产出55万左右，递增率为57%左右，市场的实际经营效益也在逐步改善和提高。

## 二、xx市场部管理现状

片区管理分工明确，各片区业务能针对片区经营情况对工作主次分明，有条不紊地开展，在回款、客情维护、促销员管理、促销活动开展等基本能执行到位，业务开展有分工，有协作。我本人除了加强网络管理，把工作重点放在信息收集和新网点开发上。

## 三、大区后勤管理情况

### 1、 仓库

经过一段时间的消化和调整，大区仓库包场淘汰品牌所沉淀的库存，公司主动淘汰品牌所形成库存。品牌质量不稳定所形成的库存。在公司协调下，兄弟市场上海，台州的帮助下，大区内部嘉兴。湖州共同努力下，已经消化了前期沉淀的大部分库存和即期品。仓库库存额由年初的将近200万控制在120万左右。

### 2、 品牌梳理

经过调整和消化，开始逐渐形成适合本区域销售的品牌架构

3、司机、财务等其它后勤人员基本尽职尽责，各司其职，完成本职工作和公司交办的事项。

#### 四、存在问题及分析

1、大客户大包袱□20xx年12月份包场的连锁超市禹倡供销经营至今，平均投入产出比60%多，费用占整个市场40%多，成了市场效益经营的大包袱。

原因有以下几个方面□a□金融危机有一点点b□禹倡有一家店周边菜场搬迁造成下滑c□迪彩、大宝、牙博士等在该系统畅销的单品不能持续有效跟进d□品牌调整导致部分顾客流失e促销员心态和积极性。整改措施，由于我们签的是两年的包场合同，已经进行了有效沟通，客户已答应第二年合作不受原合同约定约束，可以重新谈，今年的合作因为是门店承包制，利润和费用已分配下去，因此费用调整空间没有，但是销售提高因素在a迪彩、牙博士重新导入b该系统每年下半年都是传统旺季c促销活动跟进。

2、其它几个亏损小网点已积极沟通，用撤货来终止亏损。

3、多品牌调整负担重，给货源管理和市场销售工作带来很大工作量和压力，由于品牌引进和淘汰频繁，造成品牌顾客忠诚度降低及促销工作积极性受到影响，因此建议公司，梳理形成稳定的品牌架构、制定品牌淘汰和引入的机制。

4、即期品存在和处理，即期品存在已久，已经成为影响公司效益的一个因素，即期品形成原因□a□不合理要货b一线促销人员和业务人员重视不够c季节性产品要货不合理d质量不稳定品牌e仓库人员没有培训和可以依据的一般操作手册和标准，因此，建议公司在仓库的陈列，货品的发放和管理，季节性产品的备货，即期品管理和处理，产品报损处理制订一套操作手册，让每一位仓管有可遵循基本依据，而不是每人按自己想法管

理。

## 工作总结良好方面 销售方面工作总结篇二

### （一）房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一。

为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

### （二）公共设施、设备的管理

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作17次，应急维修工作3次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

### （三）绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

### （四）环境卫生的管理

环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序

与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

## （五）小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。

为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，智能设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持每日早操、早会，提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

### （一）业主入住前期物业管理工作的。

#### （1）熟悉小区各项设施、设备的施工情况；

进驻xxxx后，我们为尽快熟悉小区施工情况，设备安装情况，我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了大量的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

#### （2）根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议；

在熟悉小区各项情况后，我们针对小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等，共计9项，并提出合理化建议11项，开发商采纳3项，即报奶箱设置在门厅内，安设绿化喷淋系统，部分雨水管接入地下管网等合理的建议。

#### （3）搞好保安员前期的培训工作；

保安工作是物业管理中的窗口，为了保证小区保安前期服务质量，我处安排保安员提前培训一个月，制定了详细的培训方案与计划及考核办法，加强保安员的自身素质与业务技能，保证业主入住后有一个良好精神面貌和业务素质的保安队为业主服务，保安队的工作受到一致好评。

#### （4）配合开发商的售楼工作；

为了配合开发商的销售工作，我处在前期人员不足的情况下，安排专人在销售部配合售楼工作，耐心解答客户关于物业管理方面的疑问，制作了二块xxxx宣传牌，宣传本公司物业管理服务工作，并达到一定效果。我们除派专人配合销售部，全体员工还放弃节日休息，配合销售部“十一”售楼黄金周的销售工作。我们的工作受到销售部的肯定和称赞。

我们紧跟社会发展步伐，使用电脑，对小区各档案收费帐目、管理计划等工作进行电脑管理，大大提高了工作效率，使管理处的基础，工作达到一个新起点，为今后的创优工作打下了坚实基础。

#### （二）搞好对外协调管理工作；

搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的关键，为此，我们紧密与开发商配合，积极主动与洪山房地局，城管局，电信局联系，并圆满完成环卫开办；申请门牌、委托合同、服务协议备案，电信局协议的签定等工作。

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第二，与业主的沟通不够，了解不足。

第三，设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在二零零二年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员

工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使xxxx早日跨入优秀物业管理小区做贡献，为xxxx物业公司的发展添砖加瓦。

## 工作总结良好方面 销售方面工作总结篇三

人事部门属大厦职能部门，现共有人员5名，其中经理1名，主管2名，员工餐厨师2名，发挥着组织、协调、培训、管理和员工基本生活保障等作用，工作琐碎，主观能动性较强，因此要求所属人员要有一定的综合素质，一年来人事部在组织实施大厦各类政治教育活动的同时，不断加强了本部门政治思想教育，切实将做好政治思想教育视为做好人事管理工作的基础，通过利用每周、每月开部门例会和工作不忙的情况下，以总结工作，查摆和纠正不足，开展学习大厦行政管理制度和工作职责、工作程序和各项大厦政治理论学习内容的方式，不断提高了所属人员的政治修养，教育所属员工树立爱岗敬业的工作思想，以饱满的工作热情和十足的信心全身心的投入到工作当中，严格落实工作责任制，年初对所属部门人员工作进行了明确分工，并制定了人事部日常工作明细表，认真予以执行落实，为人事部各项工作全面、正常、有序进行打下良好的基础。同时也逐步提高了人事管理水平和工作效率。认真做好大厦招聘工作，合理定岗定员，降低人员成本，提高工作效率。

二、认真做好大厦招聘工作，合理定岗定员，降低人员成本，提高工作效率

酒店行业属人员密集性行业，人员流动性较大，有时因人员不能及时招聘到位，势必会影响工作的正常进行，因此，今年人事部重点抓好招聘工作，通过在晨报发布招聘广告、户外放置招聘水牌、以及与技校取得联系，签订实习协议等方

式进行人才的选用，并对应聘资料进行筛选、储备，除此之外，人事部加强与各部门员工之间的联系，鼓励员工推荐身边的朋友到酒店工作，这是一种人才来源途径较广的方法，也起到了良好的效果，通过以上的举措，保证了各岗位工作的正常开展，与此同时，对各工作岗位深入进行分析研究，进行合理定员，确保工作效率最大化。大厦现有人员情况：酒店现有员工共计91名，其中人事部、办公室7名(含总经理)，司机班3人，财务部6人，工程部6人，保安部9人，客房部11人，前厅部11人，餐饮部29人(含厨房14人)，服务中心8人，在所有人员中，总经理1名，总经理助理1名、现役官兵9名，经理7名，副经理1名，主管4名，领班7名，员工61名，督导层以上人员占总人数的23%，员工占总人数的67%，现役官兵占总人数的10%。认真做好各类档案资料的管理工作。

### 三、认真做好各类档案资料的管理工作

档案管理也是人事部的一项重要工作，今年人事部在档案管理方面，通过对各类资料进行统编归类，将各类资料大体归类为办公室档案和人事档案2个部分，其中办公室档案分为精神文明、爱国卫生、健康教育、计划生育、总部来文、上报和下发文件、安全生产、文化活动等8个类别，人事部档案分为绩效考核、员工考勤与花名册、员工工资、各类总结、离职人员、图片资料、劳动合同、社保资料、员工应聘信息等9个类别。要求办公室主管和人事主管每月对档案资料进行整理，定期进行检查，确保各类资料的全面完整和便于查找，今年在总队考核组和上级部门对大厦的档案资料的检查中，均没有出现任何问题。

### 四、认真抓好员工薪酬管理工作，维护员工合法权益

薪酬是单位对员工的贡献包括员工的态度、行为和业绩等所做出的各种回报，是员工比较关心和敏感的问题，今年人事部在员工薪酬管理方面，首先根据总经理的指示，在年初1月份开始对全体员工的工资水平进行了重新调整，结合工作岗

位分析和社会平均工资水平，重新制定了各岗位工资标准。同时在员工工资调整和职位晋升的工作中坚持公平、公正原则，对符合条件的员工及时上报总经理给予调整工资和职位晋升。共有28名员工工资得到调整，11名员工被任命为经理、主管、领班等职务。极大的促进了员工的工作积极性和工作热情。同时人事部能做好每月工资核算工作，对各部门每月上报的考勤表、过失单、员工的各项扣款、工龄工资认真进行审核，确保工资的准确，维护员工的切身利益。

## 五、卫生管理、计划生育、精神文明建设工作

卫生工作是饭店业的头等大事，食品卫生、环境卫生是卫生工作的主题。今年的卫生工作主要抓经常性的检查工作，由以前的一个月两次检查改为每周一次检查，人事部重新修改制定了卫生检查量化标准，严格落实卫生管理责任制，对每次检查情况进行通报，并按照卫生管理制度规定对部门负责人进行扣分处罚，对库房食品及时进行检查，发现过期食品责成库管下架报废，严禁使用和出售过期食品、原料。计划生育工作是国家的基本国策，我们严格按照国家计划生育政策，自觉接受办事处计生办的工作指导，加强对育龄妇女登记建档工作，为酒店妇女进行了妇检。每月均能按时参加街道办事处计划生育例会，上报人口流动信息，管理和发放好计生药具。精神文明建设工作是促进经营工作顺利健康发展是经营工作的润滑剂和助推剂，抓好精神文明建设工作，对大厦各项工作至关重要，作为市级精神文明单位，今年继续抓好各项精神文明工作，落实各项市级精神文明单位标准，自觉接受办事处文明办的工作指导，按时参加例会，填报材料。确保大厦精神文明工作的顺利开展。

## 六、员工餐和员工宿舍管理

舒适的住宿环境。

## 七、组织协调工作 本文来自文秘

在开展各类活动和召开各种会议时，人事部能做好各类上传下达，组织协调，拟定方案和主持工作，确保各类会议、活动顺利开展，同时认真做好各岗位之间人员调动工作，在今年的各类会议和大厦活动的开展以及在大型宴会的接待中，通过部门人员的不懈努力，各项工作组织协调得力，没有出现问题。

## 八、存在的问题和改进的方法

1、人事部人员在社会阅历和管理经验方面还不成熟，了解行业市场、行业信息渠道狭窄，目前一些地方政府单位(如市旅游局)均实行网络办公，人事部办公室没有连接互联网，上报文件和接受文件要到商务中心进行，有时会造成一些行业通知不能及时传达到人事部和上报工作的诸多不便，建议人事部办公室电脑连接互联网，方便与同行业之间的网络交流，减少不必要的工作环节，提高工作效率。并适时将人事部人员派到其他酒店见习培训，逐步提高管理水平。

2、员工岗位技能培训工作不够专业，缺乏技能培训资料，目前在服务技能培训方面只能是老员工带新员工的方式进行，造成员工业务技能水平提高缓慢。建议同饭店协会或酒店培训机构取得联系，对主管、经理进行本岗位业务技能培训，之后再由各部门主管、经理对所属员工进行培训。

3、部门人员缺乏沟通意识，不能及时向上级汇报工作情况，针对这方面，今后还要加强部门人员的教育，认真履行工作职责，加强工作请示汇报力度。

4、员工就餐管理制度落实不够，造成经常有员工倒饭和浪费现象，今后要加大对员工餐就餐制度的检查和落实力度，做到监督和处罚相结合，同时加强员工餐师傅的烹饪技能，提高员工伙食质量。

5、抓平时日常检查工作力度不够，对违纪人员的处理不及时，

造成管理松懈，今后要加强日常工作检查力度，并实行检查考核记分制，对发现的违纪现象及时处理，并做好统计，每季度对部门统计情况进行通报。

## 工作总结良好方面 销售方面工作总结篇四

1、我作为团的基层干部，作为一名党员政治思想上与上级保持一致，认真学习贯彻“xx大”精神以及党在农村的方针政策，认真学习马列主义、毛泽东思想以及邓小平理论和“三个代表”重要思想。严格履行党员义务，忠诚于党的共青团事业，在团员青年中起到模范带头作用。不管是理论学习或业务能力，力争带头做好表率，能正确处理好集体利益和个人利益关系，崇扬奉献精神，不计较个人得失。

2、作为团委干部，更应具有良好的政治理论素质，在任职期间，能重视学习，加强学习，带领全体团委成员始终将政治学习作为日常工作的一部分，经常学习党和国家领导人的重要讲话、时事政治和相关理论，并进行深入探讨。经过多年的努力，自己和团委干部的政治理论水平都有了明显的提高，从而更坚定了共产主义信念。

3、在任职期间，办事坚持原则，遵守单位的各项规章制度，深入农村与团员青年相互交流思想，了解青年学生的思想动态，关心团员青年，指导各团支部开展团的各项活动，教育培训一批优秀团干部，抓典型、树榜样，以榜样促进步。

4、平时以高标准严格要求自己，工作学习积极进取，倡导求实精神。对团员青年教育的系列活动和团的自身建设，总以踏实的工作作风，务实的工作精神来推动团的工作。常常思考团工作如何开展，如何提高团干部和自身工作能力，如何在原工作基础上有所创新等问题，力争在团的岗位上做出成绩。同时还向兄弟团委学习团工作经验，总结阶段性工作，积累经验，为共青团工作的进一步开展打下坚实基础。

## 二、踏实认真工作，积极努力创新

在担任团委书记期间，能针对团员青年特点，利用上级团委的文件精神，找准共青团工作的着力点，深入实施青年志愿者活动以及共青团建设等，以各种活动为载体加强青少年思想道德教育，培养爱国主义、集体主义精神，多方面培养青年团员的综合素质，努力成为跨世纪一代有用人才。

(一)、努力加强和完善基层组织建设，提高了团组织的战斗力和凝聚力。

1、团的组织建设进一步加强。乡团委高度重视团建工作，并把团建工作纳入重要议事日程，制定了规章制度，并认真贯彻执行。在团干部队伍建设上，利用山东省第九届村民委员会换届选举的契机，充实青年骨干担任团干，配备了齐整的基层团组织干部队伍，并重视团干部的培训学习工作，加强了团支部班子的思想作风建设和制度。

2、团员队伍不断壮大。乡团委结合本乡两所中学团委，坚持高标准、严要求、有计划、有组织的发展团员，采取各种形式做好青少年入团前的培养工作，保证了团员队伍的质量，为团组织补充了新鲜血液，加强了团组织生命力和战斗力，增强了团组织的影响力和凝聚力。乡团委联合两个中学团委，制定了严格的团员档案管理制度：初中毕业后的团员档案全部转入乡团委，乡团委按行政村编制团员花名册，每年12月底调整一次，做到该退团的退团，该转出的转出，服兵役的青年团员团关系由乡团委负责接转。以上的管理制度从根本上消除了团员档案的流失，杜绝了多头转出团关系的现象。进行了团籍资料的微机管理。

3、团的活动场所有了显著改善。利用组织部门建设村级党员活动室的契机，乡团委要求村团支部积极发展一室多用，一个活动场所共用，合理安排活动时间。目前，全乡有七个行政村配备了较高水平的团员青年活动室，使团支部的活动开

展有了依托，并利用活动室创办团员青年学习班，带领大家学政治、学经济政策、学文化、学科技、相互交流在外打工经验。团组织学习班达到了有教室、有桌椅、有黑板、有教材、有师资、有计划“六配套”。努力把团组织建设成为富有生机和活力的先进青年组织。

(二)、开展丰富多彩的主题教育活动，提高了团员青年的服务意识和能力，有效的推进了社会主义新农村建设。

乡团委充分发挥团组织的自身优势，围绕发展这个第一要务，牢牢把握青年服务于社会，服务于经济，服务于大局，与时俱进，开拓创新，积极开展共青团的各项活动。使共青团工作迈出了新的步伐，取得了新的成绩。

1、团委服务于青年，青年服务于社会，在锐意进取中全面提高团员青年的思想道德、文化素质，提高他们服务社会的本领。20xx年初，乡团委积极招募36名青年志愿者，以“一对一”的结对帮扶形式，开展“关爱帮扶建国前入党农村老党员”活动，对老党员提供长期性的帮助。坚持在实践中提升共青团员的思想意识，通过建立青年志愿者帮扶长效机制，以人为本，注重实效，帮助建国前入党农村老党员解决生产生活困难，体现全社会对建国前入党农村老党员的关心和爱护，为构建和谐 作出贡献。

2、乡团委联合民政部门，对农村“孤儿家庭”、“单亲家庭”、“留守儿童”进行摸底调查，并在20xx年将12名农村孤儿，7名单亲家庭儿童纳入到低保范畴，从经济上给予他们最切实际的援助。对100名留守儿童实行“2+1”的管理模式：每名儿童配一名辅导教师，每名留守儿童与本班品学兼优的学生结成对子。通过“2+1”的管理模式，弥补父母不在身边的家庭教育的缺失。辅导教师与留守儿童多进行心理沟通，积极开展一些充满关怀的集体活动，多到留守儿童家中走访，定期与委托监护人及外出父母沟通交流，让留守儿童的心灵洒满爱的阳光。辅导教师实行“五个一”的管理工作制度。即：每周

与帮教儿童谈心一次，每周对留守儿童的品学状况了解一次，每月到留守儿童家庭走访一次，每月指导留守儿童向远方的父母写温情书信一封或电话联系一次，每年与留守儿童的父母交流谈心一次，为“生活上缺人照应，行为上缺人管教，学习上缺人辅导”的留守儿童撑起一片爱的蓝天。乡团委还联合司法部门，与20xx[]20xx年在本乡两所中学聘请法律专家进行了4次普法教育活动；还联合公安部门取缔和清理整顿学校周边非法经营的网吧、电子游戏厅、录像厅、歌舞厅、音像书刊点和违章建筑、无证经营的饮食、食品、生活日用品摊点等。净化了学校周边环境，保证了学生安全，切实保证学校教育教学工作的有序开展。

3、为保护母亲河，我利用上级大搞植树造林的契机，号召沿黄河各村团支部，在黄河两岸营造绿色长廊20平方公里。从黄河上游的 庄、 ，到下游的 ，共有18个村参与了速生杨树的种植，其中 所植杨树面积最大，质量最好，在保护母亲河的活动评比中，被团县委命名为“青年林”建设工程。

4、 乡地处黄河滩区，牧草资源较为丰富，发展养殖业具有得天独厚天然优势。我积极响应乡党委号召，领导 庄、 庄、 庄团支部，建起了养羊基地，并在 团支部设立了波尔山羊人工配种站；在 庄建起了肉牛养殖基地，我亲自去 省畜牧局购置紫花苜蓿种子，在 庄试种100亩，并带领团支部成员去 县银香集团考察，引导群众改变传统的养殖习惯。同时扶植 村团员 、 村青年 建起了养牛场。

5、自担任团委书记以来，我特别重视希望工程救助的贫困学生，先后为260名被救助的学生发放救助款，并组织学生给结对者写复信，汇报学习成绩，表示感谢。本人任职期间，配合团省委、团县委在 寨新建黄河希望小学一处，改善了革命老区的办学条件。每年清明节，还组织学生祭奠王高寨96烈士，加强青少年思想道德建设，增强团员青年青年的爱国主义精神。

6、1996年□20xx年黄河洪水泛滥，我带领全乡团员青年，积极投身抗洪抢险、救灾物资的运送工作，不顾个人安危，不分昼夜奋战在抗洪救灾第一线，把灾区群众的安危冷暖放在心上，忠实地践行了“三个代表”重要思想，凝聚人心，团结群众，成功地经受住了自然灾害的严峻考验。被团省委授予“青春立功活动一等功”、“山东省新长征突击手”荣誉称号。

7□20xx□20xx年我担任村党支部书记，与村委干部协调团结，积极解决黄河复堤压地、复堤土场赔偿款发放、耕地多年调整不开、生产队无干部、村内派性林立等问题、大力发展养殖业，为村内新修了柏油路，通上了自来水，理顺了村班子关系，搞好了团结，村内出现了蓬勃发展的正气，推动了乡新农村建设□20xx年4月，我被乡党委派驻到村，任工作组长，负责解决穆庄搬迁后遗症。白天逐户走访群众，与重点对象个别座谈，晚上与村干部研究对策，经过两个多月的艰苦工作，化解了村内矛盾，理顺了干群关系，群众不再越级上访，昔日的上访村变成了一个文明、和谐、稳定的新农村□20xx年9月，我又被乡党委派驻到乡七号新村，任工作组长，负责村的搬迁工作。

8、本人在 年2月股级干部公开选拔中脱颖而出，走向管区领导岗位，在工作中勤于思考，开拓进取，敢于创新，全面完成了党委、政府制定的工作目标。长期以来，村由于各种利益矛盾相互冲突，各种现实问题和历史遗留问题相互交织，人民内部矛盾激化，上访案件接连不断，给经济社会发展、政治稳定带来了一定的压力。我深入基层，从重视纠纷调解入手，化解干群矛盾；从强化思想教育入手，取得群众的理解和支持，解决了村水利工程征地补偿等矛盾。通过以情相访，进行感情沟通和交流，减少和杜绝了村内矛盾加剧，促进了农村社会稳定。通过化解矛盾和解决问题，密切了干群关系，结束了多年来不向乡政府上缴水费的历史，使瘫乱的村变成了和谐村。

自参加工作以来，在上级领导和同志们的关心支持下，工作取得了一定成绩，这些成绩的取得是和上级团委领导、乡党政领导的支持分不开的。但我也清醒的认识到，自己的能力还有待于进一步提高，在以后的工作中我将严格要求自己，勤奋务实，开拓进取，在新的工作岗位，做出更大成绩！

## 工作总结良好方面 销售方面工作总结篇五

### 一、认真学习、端正态度，努力提高自身素质

在工作中，我坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是坚持政治理论学习，不断充实提高自己，用正确的理论观点指导自己的工作实践。二是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。三是向基层，向身边的同志学习，在工作和生活中能不耻下问，及时请教学习身边同志良好的工作作风和丰富的工作经验，不断充实和完善自己。

### 二、求真务实、开拓进取，认真履行岗位职责

1、食堂工作。自从负责食堂管理工作以来，我虚心学习，努力创新，使食堂服务工作有了大步提升。一是凝聚人心，调整人员。尽管食堂只有3名临时工，但还存在着年龄大、矛盾多、不信任等制约工作效率的问题，我针对现实问题采取了积极帮厨，个别谈心，集体民主畅谈等方式，与他们交朋友，掏心窝，很快就化解了隔阂，取得他们的信任和支持，不仅大大提高了工作效率，鼓足了大家干劲，并且在下一步人员调整打下了坚实的情感基础，稳定愉快地实现了食堂人员的新老交替。二是精细管理，狠抓卫生。卫生是食堂的底线也是食堂的门面，面对以前工作一起干，到处有死角的现实，我在主食、副食、改刀等具体工作分工中指定了负责人，另外划定了卫生责任区，制定了奖惩措施，大大提高了后勤人员的积极性和责任心，使得食堂卫生得到全面的改善。三是创新菜谱，主动服务。食堂中心工作就是为机关干部服务保

障好，我提出了主动服务的理念，一方面不断丰富食堂菜谱。我与大师傅经常交流，将我以前在部队炊事班和网上学习的菜谱结合机关食堂实际进行丰富和改善，保证每月出一品大家爱吃的新菜。另一方面注重服务精细化。比如执法大队有一个回族同志，我们除了在制定菜谱时注意意外，会进行小盘菜的改善，尊重该同志的民族习惯；有的同志不能吃带油的主食，在早餐是会增加粗粮和馒头；有的同志胃不好，不能总吃米饭，我们就在午餐中准备面食等等，得到大家的好评。

2、机关后勤工作。在后勤保障方面，我做到了事无巨细，出现问题及时解决，自己解决不了的协调相关部门处理问题解决问题。把机关办公楼的后勤管理作为工作的重点来抓。

(1) 组建新机关食堂，保证广大干部职工的正常用餐及食品安全。

(2) 安装调试净水设备，使饮用水达到纯净水的级别。

(3) 完成了锅炉调换、地热维修工作，保证了机关干部温暖的办公环境。

(4) 做好整个办公区域的监控设备安装调试，提高了安保级别。

(5) 对会议扩音系统进行了调试，安装了覆盖整个办公楼的音响系统。

(6) 对机关公务车辆的用油进行统一支付，统一分配，提高效率，杜绝浪费。

(7) 负责新区所有的设备维修、护理、统计、调换。包括照明设备、上下水管道、食堂设备、锅炉等。

1、工作要求不高不严，履行职责还有差距。在工作任务紧而繁杂的情况下，有时自己显得比较浮躁，有敷衍应付的现象

存在。同时，在工作中存在惰性思想意识，在具体工作中存在仅满足于完成上级检查的各项工作任务，对工作的预见性上还有差距。

2、开拓精神不强。在工作中安于现状，存在等、靠的思想，总是被动接受领导安排的工作，不能主动替领导分忧。

3、点子不多，对后勤工作不能向领导提出一些合理化的建议和意见，不能独当一面。

今后的工作中，我将认真总结经验、吸取教训、克服不足，在组织的关怀培养下，通过自己的不懈努力，成为一名优秀的乡镇干部。

## 工作总结良好方面 销售方面工作总结篇六

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。

这是我人生中弥足珍贵的一段经历。

在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。

在对\*\*肃然起敬的同时，也为我有机会成为\*\*的一份子而自豪。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认

识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。

对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。

通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。

公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。

公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。

公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。

在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。

现在\*\*在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。

在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。

这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。

随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。

“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。

我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。

在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的

成败。

首先，要加强思想观念的`转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。

领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。

好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。

成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

xx年弹指间已过半年。

总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。

既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保

持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

## 二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。

培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。

工作才能更顺利的进行。

仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

## 三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。

主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。

我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

20xx年，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届x中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务水平。

遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

## 现总结

(一)、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## (二)、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

## (三)、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌

握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。

同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。

今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

## 工作总结良好方面 销售方面工作总结篇七

一、在本学期中，教学课程有：语言、数学、英语、识字、体育等

在语言方面、我结合实际展开了‘中秋节’‘国庆节’‘元旦’等主题活动，让幼儿在语言表达能力、社交能力、艺术审美能力、动手操作能力方面都有了明显的提高。我们所学的儿歌，幼儿差不多都能脱口而出，故事大部分幼儿也能讲

出，只有几个平常不怎么张嘴的要稍微提示才能完整讲出，整体来说掌握情况还是不错的。识字方面：稍微学了简单的字，和写字的比划，幼儿写的还不错，很多幼儿的字写的都听漂亮的，只有那几个新来的在家不肯写字，我们老师也只能让他在学校多写写，体育每天我们都保持一节体育课，带领幼儿积极锻炼，一学期以来孩子们的身体素质都得到了很大提高。

## 二、重抓幼儿的常规训练，培养幼儿良好的生活和学习习惯

1、严格管理，重抓“养成教育”，从思想、行动上认真落实“一切为了孩子，为了一切孩子”的方针，在工作中努力做到认真负责、一丝不苟，做到不怕苦，不怕累，不怕难，时刻保持乐业，敬业，积极向上的精神状态。

2、以身作则，做幼儿学习的榜样，严格要求幼儿的言行，对不良行为及时的进行教育和纠正。

3、经常开展一些自理能力的比赛(如穿衣脱鞋等)。

4、培养幼儿良好的个人卫生习惯，严格要求爱护环境，做到不乱涂、乱扔、乱画，勤剪指甲、勤洗手洗脸等。

5、尊重幼儿，在各种活动中做到多鼓励、多表扬、少批评。

## 三、安全与卫生方面

安全工作是最重要的工作之一，保障幼儿的人身安全，是每一个教师的责任。在日常生活中，我会通过安全教育课的时间多引导幼儿一些关于防火、防电、防拐骗、防雷雨天气等等的自我保护意识。本学期我们班在园内没有发生一起安全事故。卫生方面我班也有一定的进步，每天做好晨检、药物登记等、经过班级教师的共同配合，幼儿的身体及健康都得到很好的发展。

## 四、教师协作

各班教师在工作中能以班级利益为重，针对班级出现的问题大家都能及时沟通，教师间经常互相交流，做到了相互学习，及时反思，随时调整，班级工作得以顺利进行。

总之本学期非常忙也非常累，收获当然也不小，在工作中我享受到收获的喜悦，也发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质，大胆地创新教学方法。对幼儿加强德育教育，加强幼儿常规教育，注重幼儿自身能力的培养。并与家长密切联系，实现家园同步。

与教师团结协作，共同确定教育活动主题。选择符合幼儿年龄特点的活动形式和方法。在教学活动中因材施教，因人施教，针对个别幼儿进行个别教育。并努力提高自己的思想及业务素质，积极的进行专题研究，积极的参与各种竞赛学习活动，力求把日后的工作做得更好！

## 工作总结良好方面 销售方面工作总结篇八

### 2017年车用燃气部年终总结（设备篇）

#### 一、发挥老设备最大效率

化工路加气站、深圳路加气站液压撬是老设备，安全运行系数较低，设备故障率高，但是员工对这套设备比较熟悉，发现故障及时处理，今年以来未出现因设备故障造成停产现象，在平时的生产中，设备安全检查都是设备管理工作中的一个重要内容，在完整统计好检查中提出的整改内容的同时，对提出整改的问题当日组织整改，不能马上整改的，通过书面形式及时反映给部门。2个站严格按照年初制定设备维护保养计划，定期维护，高效率发挥设备性能，确保安全生产。在日常设备运行

过程中做到定时定期跟踪检查。杜绝设备安全隐患。

## 二、严格执行巡回检查、确保设备运行正常

各加气站能够严格按照维护保养要求、无因保养不到位、不及时或超保、漏保而造成的设备事故发生。同时,部门重点加大了设备管理中的各项制度的执行力度。对于巡回检查要求更是重中之重,部门会议多次强调设备维护维修制度的重要性,需谨记设备良好运行环境的重要性。一系列措施的执行使得各加气站设备能够保持着良好状态。

## 三、齐准全设备运转资料确保设备有案可寻 报表资料规范填写记录,确保设备在正常保养周期内得到良好保养,关乎于整个生产过程的安全可靠。并作为依据,有案可寻。

## 四、提高员工思想意识,从主观角度设立设备管理中心思想

设备就像人的身体一样,平时要仔细呵护,这样才能长久健康,如若等到出了问题再大修大整,势必也会影响设备的运行可靠性以及工作效率。思想认识极为重要,一切问题几乎都可以归结为人员的思想认识不到位。玩忽职守,存在侥幸心理,这才是最大隐患。每次部门例会,领导都会强调思想意识的重要性,设备是死的,人脑是活的,出了问题不是设备问题,而是人的问题。

2018年,部门设备管理方面还有很多工作要做,延安路东路加气站迁建工程完成、化工路加气站改造完成,新设备陆续投入使用,员工对新设备熟悉需要有个过程,相关技能培训也要开展。随着设备逐年运行,设备老化、易损现象逐年递增,设备隐患也会增多,我们的任务还非常繁重,因此,部门员工更要努力学习,积极地准备。

## 工作总结良好方面 销售方面工作总结篇九

1、伴随着银产品价格的大幅调整,具有较强竞争力的银饰市

场中艾蒂尔将在此轮市场调整过程中应跟上市场调整的步伐。以一定的价格优势，质量优势在银饰市场获得一定的市场份额。

2、银饰市场的发展稳定，给国内或国外银饰企业和市场带来机遇，所以在市场是银饰市场非常大发展空间，抓好国内市场，这也是我们公司发展打好机遇。

1、每天上午看看报表，整理资料；

2、收集一些行业新信息，了解新的资讯；

3、多搞一些活动，对于优惠，客户是不会拒绝的。以此来吸引客户，为我们艾蒂尔以后的市场提供忠实的客源。

4、可以定时搞一些活动，赠送一些礼品，但活动时间不宜过长，免的客户产生“疲劳感”。

1、通过不同的渠道获取了一批客户资料，更进中；做好银饰企业的搜索，了解有实力的银饰企业，正所谓知己知彼百战不殆。加强产品知识学习和企业了解，加强自己的专业知识不够，销售技巧不灵活，谈判感觉自己找。

2、设立客人的档案资料，有优惠及时通知客人，让客人及时了解到我们的优惠信息。

3、我们的业绩不够理想，可以归纳我们员工自身主观原因和客观原因，我认为最客观的原因是新员工太多，销售不够默契。

5、把5月的目标，定在6月中，希望有所突出。

6、希望培养好同事们的默契，与同事们齐心协力，共同完成目标。

## 工作总结良好方面 销售方面工作总结篇十

（一）高度重视，积极部署。年初我局与相关用人单位签订了《20xx年县用人单位职业卫生目标责任书》，后下发了《县人民政府办公室关于印发县职业病防治规划（20xx-20xx年）的通知》《20xx年县职业卫生监督工作要点的通知》、《关于实施职业卫生现场检查工作方案》等规范性文件。

（二）强化宣传，增强意识。

三是组织煤矿、非煤矿山、危化品企业主要负责人及职业卫生管理人员在县安监局召开了4次职业卫生专题培训会。派出县安监局2名监管执法人员到省安全培训中心接受职业病防治工作的专项培训。

（三）全面检查，严厉整治。

二是对1家水泥生产企业、22家非煤矿山企业进行了专项整治；

三是要求8家企业及时配置职业病危害的防护设施设备；四是对3家采石场、1家煤矿、1家烟花爆竹厂限期整改到期后，均未按要求落实职业病防治管理措施，出具了整改复查意见书，并进行了行政处罚；五是成立了由安监局局长为组长的用人单位职业卫生基础建设活动工作领导小组，全面协调基层建设活动工作。

（四）强化责任，夯实基础。

一是做好健康体检工作，规定全县企业必须在有资质的医疗机构，组织职工必须在上岗前进行一次健康检查，在岗期间定期进行健康检查，离岗时也要进行健康检查。

二是督促15家企业建立健全职业卫生管理档案；督促23家企业建立劳动者职业健康监护档案；督促25家企业建立健全职

业健康管理制度，设立健康管理机构，配齐管理人员，制定并落实职业危害防治规章制度、岗位操作规程。并设置警示标志和中文说明。

三是督促28家企业进行了工作场所职业危害因素项目申报及变更申报工作。四是对35家（cng加气站1家、非煤矿山28家、煤矿6家）企业的作业场所进行了职业病危害检测。五是督促40家用人单位设置职业危害告知卡和警示标识。六是38家用人单位与主要负责人、职业卫生管理人员接受了职业卫生培训。

三是部分企业无视职工健康权益，存在隐瞒职业危害的现象，对劳动者职业健康知识培训不到位；四是作业场所管理混乱、各种制度不规范，企业职业卫生防治设施设备投入经费欠账严重；五是职业危害主体责任落实不到位。

（一）进一步加强组织领导。坚持把职业卫生工作摆上重要议事日程，根据全县经济发展形势，制定职业卫生工作发展目标，并做到长计划、短安排，防止工作陷入盲目性；将职业卫生工作纳入安全生产目标责任制考核内容，并要求各职能部门制定切实可行和操作性极强的实施办法，避免职业病防治工作走过场；加强调查研究，积极探索职业病防治工作新机制，通过事前干预和事中监督，促进用人单位积极主动做好职业病防治工作。

（二）进一步加大宣传力度。广泛开展职业健康教育，强化用人单位管理者教育和培训，使企业经营者认识到职业危害的严重性和可预防性，以及在职业病防治工作应承担的责任，提高企业职业病预防的主动性。同时，通过职业健康宣传教育，使广大从业人员懂得职业卫生基本知识和享有的职业危害保护的权利，增强自我防护能力。

（三）进一步落实部门责任。根据《关于职业卫生监管部门职责分工的通知》（中央编办发[20xx]140号）文件精神，

定期召开联系会，各职能部门在各尽其责的同时，要加强联系，密切配合，真正建立齐抓共管的工作格局。

（四）进一步抓好专项整治。对职业危害较重的行业进行重点整治，做到有法必依、执法必严，坚决取缔劳动环境恶劣而又无法整改达标的企业。对存在严重职业卫生安全隐患的生产企业，依法严肃追究责任者的责任。

（五）进一步狠抓体系建设。对职业病防治监管机构特别是行政执法机构，在机构设置、人员编制和经费保障等方面予以扶持。在保证投入、更新设备的同时，建设一支高素质、专业化的执法队伍，切实履行职业卫生监管职责。加快推进职业卫生管理信息化，建立较为完善的职业卫生信息化网络，以适应新时期职业卫生工作的需要。

（六）健全和完善职业病危害项目申报及建设项目职业卫生评价审查工作。加强建设项目职业卫生“三同时”部门协调到位，对新改扩建的未提交预评价报告未经安监部门审核同意，其他部门不得批准立项、建设项目；有效地预防、控制和消除建设项目可能产生的职业病危害，加大工作力度，狠抓落实，进一步完善和规范职业病危害申报和建设项目职业卫生评价审核制度。

总之，我们将在今后的工作中，进一步提高认识，落实企业主体责任，依法查处职业病危害事故和相关违法违规行为，切实保护劳动者合法权益。