

新人第一个月的工作总结(优秀10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

新人第一个月的工作总结篇一

作为试用期员工为这第一个月的工作作总结，本文是本站小编为大家整理的试用期员工的第一个月工作总结，仅供参考。

一：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

时间飞逝，转眼间，做为一名供应链试用员工已经有一个月

之久。在这供应链学习的日子里，我体会到了公司员工之间的冲劲氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司的一个个新项目。供应链部门的工作逐渐完善，并日渐不乱，同时，也看到了公司的新项目带给我们的学习平台和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

重新审视自己的工作态度，改变自己工作的心态。在这一个月期间，工作一直没有进入状态，每天的工作在迷茫中度过，但是工作可以平凡，工作态度不能平庸。工作态度的总结影响我们的行为，我相信一个工作态度良好的职场人员，无论他从事什么工作，他都会把工作当成是一项神圣的天职，并怀着浓厚的兴趣把它做好。而反而，只会把工作当成累赘，当成让自己不快乐的源头，当成敌人一样地去对待。居然都是工作就必需改善自己的而工作心态快乐享受工作带来的乐趣。

以上是我近一个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

一、加强业务学习，提高业务素质。

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司领导、同事的介绍，学习相关行业知识，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，学习了安全规程及操作规程等相关培训文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己。

一位优秀的巡操，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要采取

“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟。

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎得胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为巡操员，应开拓思路，塑造其行为规范，并形成管理制度习惯，养成企业精神。在公司领导，同事和师傅的帮助下，学习方面进步得很快，在短短的时间内基本能适应工作环境，对不懂的东西充满好奇，满怀信心。然而，公司安排的培训给予了我很大的自信。本来我已接触三年脱硫，一些基本的东西应该不陌生，学起来也快。但来到这边有不同的地方，这边是有机胺脱硫法，算是脱硫上的一个新技术。刚接触，设备各方面是不一样的，这样也激励了我应该加强学习，不能把以前主操的一种自信感带到工作中来，更应努力学习，进一步掌握理论和实践，为工作作好铺垫，为成为公司优秀员工作好铺垫。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导，同事和师傅的关怀与呵护下，不断提高、成长，对自己以后的工作充满信心。在此，感谢公司领导，同事和师傅的关心，我会加倍努力的！

新人第一个月的工作总结篇二

组织财务活动，处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐，登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了

财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效，有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐，记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真，仔细，严谨”的工作作风，各项资金收付安全，准确，及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达3757万元。

企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据824张，处理会计凭证179张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理，合同签订，费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系，与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计，工商等各部门有

关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划，合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期*款，全年累计完成投资 0.11亿元，偿还到期*款500万元。

为了公司的长足发展，财务部与红旗建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请银行固定资产*款1800万元。期间收集，整理了大量资料，编制各类*款报告，与银行人员商谈*款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成*款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对*款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

时光飞逝，今月的工作转瞬即为历史。一月中，财务部有很多应做而未做，应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序，统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我，服务企业所要思考和改进的必修课。

作为财务人员，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长！

新人第一个月的工作总结篇三

在这一个月的时间里，我们经历了从学生到教师的角色转换。在这一个月的时间里，我深刻体会到“台下十年功，台上一分钟”，我初尝了作为一名教师的酸甜苦辣。回顾这段时间的经历，真是感想颇多。短暂的工作时日不仅磨练了我的意志，也使我今后的人生道路有了份经验和收获。

教育实习对一个师范生来说是相当重要的，在校师范生平时所学的无非是一些理论性知识，大部分知识都无法直接与教育实际相关联，久而久之，我们就养成了一种看待事情往往过于简单，缺乏深刻见解，思考大于行动。因此，要想把所学的东西切实的、合理的运用起来，就必须付诸于实践，因为实践是检验真理的唯一标准。实习就是一个很好的机会，它使所学的理论知识使我们得以真实的尝试，在这个过程中，我能够找出自己的不足之处，从而努力完善自己。

实习期间，我积极主动向指导老师请教有关教育方面的问题，听课与讲课相结合，每天认认真真，丝毫不敢松懈。老师也乐于将自己多年的教学经验拿出来与我们共同分享，共同进步，因而我学到了许多实用的技能，认识到了能够把自己既有的知识轻松的传授给其他人，而学生又乐于接受。传授一种切合实际的知识技能，对学生来说是相当有用的，所以课堂的授课方式也是不容忽视的，它直接影响着一个老师的教学成果。教学的目的是让学生掌握老师传授的知识，学生是教学的对象，所以我们不能只为了讲而讲，应该更注重学的结果，应以学生为中心。

一、教学理念的思考

简单地叙述你在这节课所采用的教学方法是在什么理论支撑下设计完成的。

二、板书设计

- 1、要简捷地反映出本节课所学知识的线索，这个相当重要。
- 2、备课是讲课的前提，是讲好课的基础，教案则是备课的具体表现形式。它可以反映教师在整个教学中的总体设计和思路，是衡量教师教学水平高低，尤其是教学态度认真与否的重要尺度。因此写好教案对于教师授课十分重要。

三、写好教案主要应当掌握三个基本环节

- 1、要掌握教学大纲的总体要求，吃透教材。每个学科都有明确的教学目的，这个教学目的是通过每节课的教学任务的完成来实现的。要完成每节课的教学任务，必须以教学大纲为准绳、以教科书为依据，明确每节课的重点、难点，在教学时有据可依，得心应手。
- 2、了解学生。兵家讲知己知彼，百战不殆，教师若想教学有效亦需要了解、掌握学生，即根据学生的具体情况设计出适合于学生的教学方法，以求达到预期的教学目的。

一个好的教案应有始有终。小结既是课堂教学的结束语，又是强化教学重点的必不可少的手段。好的总结可以起到画龙点睛的作用。作业则是教师根据授课内容所布置的课后习题，以便于学生复习、理解、消化授课内容，为学好下一节课的内容奠定坚实的基础。

实践证明，课堂上的缺陷和漏洞总是与备课不充分、不细致，教案的书写不全面有关。教师要上好一节课，往往需花费十倍于它的或更多的时间作准备。认真写好教案是合格教师必须具有的基本功。

四、教师应当具有教育创新能力。

教师不仅是知识的传播者，而且是知识的创造者。作为塑造学生心灵的教师，要积极地寻求未知世界，去探索新的育人规律，就应当具有选择课题、设计方案、搜集资料、整理分析资料、撰写报告或论文等方面的知识能力，使局部的经验上升为普遍的理论。可见，开展教育创新是教师应当具备的基本素质。

合格的教师，除了上述所列的四种基本素质之外，还有其他许多方面，需要我们在自我修养和教学实践中去提高。

最后，我觉得我的收获有知识方面的，也有为人处事能力方面的提高。总之，这是一个充满了机遇和挑战的社会，我觉得不但要把个人的工作做好，还要与人和谐共事，搞好团结合作，真心对待别人，才能换来别人的尊敬。

新人第一个月的工作总结篇四

首先，我要向在这五天里带领我们一起学习和悉心指导我们的领导们说一声感谢。谢谢你们的倾囊相授，让我不仅学习到了以前在学校里没有学习到的财务知识以及最新的财政政策，也让我更加了解到我所从事的岗位职责和相关业务知识。更为珍贵的便是能和在座同事们坐在一起学习进步，短短的五天的时间使我们之间的了解更深了一步，距离更进了一步。下面我想结合前段时间在所里的工作经历还有这几天的学习谈一谈我所得到的宝贵的一些宝贵的经验。

学无止境，无论从事哪一项职业，无论年纪大小，职位高低，都要不断地学习以扩充自己的理论知识。作为新进的公务人员，我们要学习的东西还有很多。特别是对于我们所从事财政会计行业，其专业技能要求较高。所以我们更要严格要求自己，不仅要把专业知识掌握扎实，还要不断学习最新的财

务政策。更要充分利用起一切能给我们提供的学习机会，来给自己充电。趁年轻，多学习肯定不会错！

积累足够多的理论知识固然重要，但也不能一味的偏执于书本。我想在座的各位同事也许也有和我一样的感受，那就是我们在大学四年里学习过的理论知识与我们实际的工作操作却相距甚远。毛主席也曾说过，没有调查就没有发言权。所以我们更要灵活的将理论知识转变成实际的工作经验。记得以前在准备公务员面试的时候看到过的一句话，老百姓像是坐车的人，而公务员则像司机，既要懂技术（理论），还得认路（实践），判断方向，把一车的人带好，别掉沟里。

我记得我刚去山阳财政所的时候，所长就跟我说过，有什么不懂的不要不好意思问，更不要不懂装懂。假如说有村民过来向你询问相关的农业补贴的问题，明明不知道这个问题的答案，却碍于面子或者怕麻烦询问老同事就随口回答别人，农民朋友本来文化水平也不高，他便会认为你说的话是对的，这样将会给农民带来不必要麻烦。会计行业最重要的就是丰富的实践经验，因此丢掉你那所谓的“面子”，多向领导和身边的同事前辈学习讨教，我想他们也是特别乐意将自己的经验和你分享的。

千里之行，始于足下。不管是学习还是工作，做好以上三点是我们迈向成功的第一步。要想成为一名优秀的公务人员，更要有坚定的信念和追求。最后，我想把在今年的五四青年节上的说过的一句话送给自己也送给在座的各位同志，以此来激励我们不断前行。有梦想，有机会，有奋斗，一切美好的东西都能创造出来。

新人第一个月的工作总结篇五

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司领导、同事的介绍，学习相关行业知识，为以后的实际工作做准备。期间，在部

门领导的指导下，学习了安全规程及操作规程等相关培训文件。

一位优秀的巡操，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎得胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为巡操员，应开拓思路，塑造其行为规范，并形成管理制度习惯，养成企业精神。在公司领导，同事和师傅的帮助下，学习方面进步得很快，在短短的时间内基本能适应工作环境，对不懂的东西充满好奇，满怀信心。然而，公司安排的培训给予了我很大的自信。本来我已接触三年脱硫，一些基本的东西应该不陌生，学起来也快。但来到这边有不同的地方，这边是有机胺脱硫法，算是脱硫上的一个新技术。刚接触，设备各方面是不一样的，这样也激励了我应该加强学习，不能把以前主操的一种自信感带到工作中来，更应努力学习，进一步掌握理论和实践，为工作作好铺垫，为成为公司优秀员工作好铺垫。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导，同事和师傅的关怀与呵护下，不断提高、成长，对自己以后的工作充满信心。在此，感谢公司领导，同事和师傅的关心，我会加倍努力的！

新人第一个月的工作总结篇六

时间匆匆，转眼我就在__工作一个月了，回想起一个月前我还是一名学生，现在却已经踏入了社会成为了公司的一名员

工，不禁感慨万千。虽然在这公司里还没有工作太久，只有区区一个月而已，但却依然让我学到了很多東西。

我毕业于__大学__系，在学校学的是__专业。在校內我的成绩一直是名列前茅，老师都夸奖我专业知识素养高，学得扎实。这让我在毕业前一直引以为傲，心怀着优秀大学生的傲气来到公司后，我却发现了自己的浅薄。

因为我在学校表现优秀的原因，公司对我很欣赏，我一进来就将我安排到了__部门，这样重要的部门让我这个新人参与进来，这让我在荣幸之余又感觉有些惶恐。并非是觉得自己不能胜任，而是认为自己可能会因为经验的差距而犯下一些错误，让公司蒙受损失。对于我自己的能力，在当时我是抱有十分的自信的，至少在没有正式上手前是这样。

但是在正式上手后，复杂的结构和繁忙的工作给我好好地上了一课，让我明白在学校学习的跟社会上公司里使用的实际上还是有着一一些差异，而这些差异则需要我在日后的工作中拿出比在学校学习百倍的努力来迅速理解适应。所以后面我调整了一下状态后，就积极跟着李哥张哥他们身后帮他们打下手，学习他们的操作，并跟自己所学进行一个验证和调整，加速我对公司工作的理解。

经过我的不懈努力，在进公司半个月后我，虽然还有些生疏，但总体来说已经可以让李哥和张哥他们把一些不是那么重要的工作交给我单独处理了。这对我也是一个很大的激励，让我在面对交给我的工作时爆发出了令我都感觉惊愕的热情和效率，在保证错误率低下的前提上以最快的速度完成了李哥和张哥交给我的任务。

随后的日子里我逐渐上手，目前为止已经在公司里待了一个月了，处理问题__件，接手项目x件，统统都圆满的完成了任务，获得了部门里大家的称赞。而我也在这段时间里加紧学习，将我在学校里学习的知识进行了融会贯通，丰富自己的

学识和见识。在生活上，我也在这一个月的时间里跟公司里的大家打成了一片，融入了我们公司这个大集体里面。

回想这一个月的生活，实在是让我不得不感慨实践果然出真知，闭门造车般的寒窗苦读始终不如在外行万里路那般收获丰富。

但是我毕竟来公司只有短短的一个月，很多方面的知识和经验我都有所欠缺，这些是无法在短时间内积累到得，只有通过长时间的不懈努力才能获得。所以我将在今后的日子里加倍的努力，挖掘出自己的潜力，为公司建设发光发热。

所以，也希望领导和同事们在接下来的日子里对我多多关心，多多教导！__在这里提前向大家致谢了！

新人第一个月的工作总结篇七

我现在重整车间实习。去年暑假我们就通过一级培训，了解了公司的企业文化和各项规章制度，体会到__集团是一个管理上严格，技术上不断创新的年青企业，通过半个月的军训，锻炼了我坚强的品质，改掉了从前做事懒散拖拉的坏习惯。由于我学的专业是应用化工技术专业，很荣幸被分到重整车间学习工作。

现将我这两个多月试用期的学习和工作情况汇报一下。

(一) 初级学习阶段

3. 学会稳汽和循环氢的标准取样操作。

(二) 中级学习阶段

1. 绘制本岗位的详细流程图；

3. 了解重整岗上的工艺指标和控制的产品质量标准；
4. 掌握压缩机巡检内容、日常维护和事故处理预案。

(三) 定岗冲刺阶段

1. 学会粗汽油馏程、干点、凝点、闪点的控制方法，能够替主操盯盘；
2. 了解重整岗的开停工方案包括蒸汽扫线原则、引油流程；
3. 冬季投用伴热流程；
4. 掌握重整岗上部分事故处理方法；
5. 作为重整副操能够独立完成巡检内容，并能查找本岗位的安全隐患。

1. 顺利通过压缩机和重整岗位的考试；
3. 配合同事完成车间的日常工作。

1. 对产品质量控样掌握不好，今后多向主操请教；
3. 遇到紧急情况易慌张，不会处理，今后多学习事故处理预案。

第一天站在装置下看着十几米高的操作平台和塔，心里有些害怕，心想这踩上去就颤颤悠悠的铁楼梯安全吗，刚爬到四层腿就有点发抖，在同事的指导下我慢慢地爬了一层又一层，当我缓慢地爬到反应塔顶十三层时，心里是无比的激动，我终于战胜了自己。我俯视着全厂，从今天开始我就要以全新的姿态投入到我的工作中了。

宝剑锋自磨砺出，梅花香自苦寒来，年轻的我将秉承企业的

文化理念：每天超越自我，时刻追求卓越，以严格的标准要求自己，努力让自己尽快成为以一名合格的员工。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

新人第一个月的工作总结篇八

实习的第一个月，只能是在初期学习中，很多东西如果自己不懂，一定要去多问问带你的那个人，不要等到问题积累到一定的程度了，再去解决。当下的问题就要在当下解决掉，只有这样在之后的工作实习才会顺利进行。开始的时候，要去工作的东西都还比较少，是先给予稳定期才会继续加工作，但是如果一天的工作很快就做完，也不要等着主管去说，你可以主动要求，可以再多做一些，也是在帮助自己更快地去适应工作。

一天的工作就在那里，有时可能多，有时可能少，那就一定要计划好每一个阶段的时间。哪一个阶段做什么事情，还有多少时间能够完成，都要去好好的规划一下。如果随意的话，可能这一天的工作就会做不完，会拖到第二天，要是每天都这样，一天一天的积累，工作就会越积越多，到最后就做不完，算是没有达到工作的量。你想别人都做的很好，就你一天到晚的在不停的弄，还是每天都在补昨天的，怎么都不美好了。所以，规划好时间，才可以更好的完成工作，并且长期的就能够练好效率了，进度也快，还能超额完成，这是很有成就感的。

（一）这一个月实习，还没有迅速的进入到工作中，大部分都是在工作之外的一个状态，不能很好的融入进这个环境。

（二）对于实习的地方还是不怎么熟悉，很多都在不停的去

弄懂这样一个阶段。需要主动了解工作的一切事宜。

（三）与在一起实习的同事还处在刚认识的阶段，并不是很熟悉，主要是自己太内敛了，不够主动，这方面需要加强。

这一个月实习过的真的很快，还在不断的去适应从学校步入社会的环节，还有更多需要去学习的。下一个月甚至之后的工作自己更加要去努力，在各个方面去学习和改正自己的缺点，要快速xxx[]为自己毕业打下一个坚实的基础，在之后的工作中凸显自己的优势。

新人第一个月的工作总结篇九

把握客服工作的 第一效应 ，就是客服人员要主动开展工作，善于在第一时间发现问题，首先在预防上下功夫，力争使各类矛盾纠纷在第一时间就被纳入视野，通过提前介入将问题和纠纷化解在萌芽状态，避免矛盾集中爆发，第一个月客服月总结报告范文怎么写呢？下面是本站小编整理的第一个月客服月总结报告范文资料，欢迎阅读。

作为普通的物业客服专员，我的工作职责主要是熟悉和掌握物业管理方面的法规、制度、政策、不断提高、更新自己的知识结构，与时俱进的跟上物业管理发展方向；第二是将学到的理论知识用于指导自己的实际工作，尽最大努力处理好，协调好企业与业主之间的关系；尽职尽责的做好每一项工作，始终保持好的精神状态，坚持服务为主、管理为辅的思，取信于业主，保持公司良好的形象。身为公司的一份子，这是我必须做到的。

在工作中，总结出一套工作经验

1首先应该给投诉者或者纠纷者作“降温”的思想工作

2分析、调查问题的原因

4最后当然是具体方法的落实。并总结每次处理经验为日后的处理像类似问题做基础。

5投诉、纠纷处理回访，可以让我们的工作得到业主的肯定，同时也能缩进我们与业主的关系，方便日后物业管理工作开展。

在此基础上，建立了实现工作零缺陷的9步骤：

1、要求明确：业主不总是对的，但永远是最重要的；完全满足客户的需求，并以此作为工作的出发点和归宿。

2、预防在先：充分做好达到要求的各种准备，积极预防可能发生的问題。

3、一次做对：实施中要第一次做对，不能把工作过程当试验场。

4、责任到位：把服务质量目标分解，并落实到各部门、各岗位直至个人，按计划分步实施。

5、强化培训：对自己进行理念灌输、知识教导、技能培训。

6、严格检查：实行个人自查、主管 / 经理督查、行政管理中心考察；并分析结果，以明确问题、原因、责任。

7、循环检讨：定期对服务中存在的问题(尤其是业主投诉)及时纠正，并制定相应的预防措施。

8、整合组织：在直线型组织架构的基础上，以客户满意为中心，完善“第一责任人”制度，加速信息交流的速度，突出全面质量管理的思路。

9、规范操作：进一步完善操作规范。

“物业零缺陷”的实施将进一步提高服务质量、提升公司的品牌形象，巩固物业市场。

零抱怨无投诉其实是每个企业的一个愿景，也是我们企业的愿景，也是我的一个愿景。真正能够达到这样的企业可以说没有，因为消费者的心理和行为是公司难以确定的，公司可以通过努力来增加自己服务的质量，这样只是能够提高客户满意度，但却无法决定客户满意度。零抱怨无投诉是公司追求的目标，他要求公司能够完完全全地为消费者服务，消费者就是上帝，这句话一定要时刻记在心中。

总体来说，一个企业能否生存下去，就是看企业的客户对企业的支持情况怎么样？这个支持情况是由客户满意度来直接影响的，所以在新的年里，我想可以通过自己良好的服务，好策划的客户回访来增加客户满意度。而公司也凭着优质的产品和服务向着“零抱怨无投诉”目标发展。

客户满意度是衡量一个公司服务质量的最重要的标准，可以经过个人对客户满意度的调查，发现客户满意是一种心理活动，是客户的需求在被满足后的愉悦感。对于顾客来说，他花了一定的代价，需要达到一定的目的，如果我们提供给他产品、服务等有很大一部分不是他所要的，那怕你的价格比别人低，可能也不能提高他的满意度。所以客户满意度是衡量客户满意度的量化指标，由该指标可以直接了解企业、产品或服务在客户心目中的满意度级别。

身为公司的一员，我将恪守己任，不断提高自己，在日常工作中认真学习、取长补短认真完成领导安排的工作。谢谢！

客户满意度是衡量一个公司服务质量的最重要的标准，经过个人对客户满意度的调查，发现客户满意是一种心理活动，是客户的需求在被满足后的愉悦感。对于顾客来说，他花了

定的代价，需要达到一定的目的，如果我们提供给他产品、服务等有很大一部分不是他所要的，那怕你的价格比别人低，可能也不能提高他的满意度。所以客户满意度是衡量客户满意度的量化指标，由该指标可以直接了解企业、产品或服务在客户心目中的满意度级别。

客户回访也主要是对客户满意度的一个调查，当时在交易过程中，也许客户并没有想到的种种情况，在使用过程中碰到了，抑或直接在接受公司服务的时候遇到的，他可以对公司进行反馈，而我们对于客户的反馈意见也将进行研究和保存，进而能够提高客户满意度，而最终目的就是为进一步销售铺垫的准备，认真的策划。客户对于具有品牌知名度或认可其诚信度的企业的回访往往会比较放心，愿意沟通和提出一些具体的意见。客户提供的信息是企业在进行回访或满意度调查时的重要目的。如果企业本身并不为人太多知晓，而策划回访的程度又不行的话，那很可能会影响公司本身的形象，以及再次的交易。

零抱怨无投诉其实是每个企业的一个愿景，真正能够达到这样的企业可以说没有，因为消费者的心理和行为是公司难以确定的，公司可以通过努力来增加自己服务的质量，这样只是能够提高客户满意度，但却无法决定客户满意度。零抱怨无投诉是公司追求的目标，他要求公司能够完完全全地为消费者服务，消费者就是上帝，这句话一定要时刻记在心中。

总体来说，一个企业能否生存下去，就是看企业的客户对企业的支持情况怎么样？这个支持情况是由客户满意度来直接影响的，所以我们可以提供良好的服务，优质的产品，策划好的客户回访来增加客户满意度。而企业的目标可以向着零抱怨无投诉进行。

一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到理论

学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。我坚持勤奋学习，努力提高业务水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。为公司全面信息化的成功上线贡献了自己的微薄之力。

二、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持把简单的事做好就是不简单。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

在工作中，我严格按照顾客至上，服务第一的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题及时解决，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。

以上是自己对全年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处。一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改进。

我们一直在努力。8月份，小组各项工作有序开展，也取得了一定的进步。

一、小组工作

8月份，小组工作围绕小组管理流程有序开展，同时根据部门推出的专项活动、班组运动会等做适当调整。

(一) 工作完成情况：

各项工作整体完成较好，希望继续保持。但在仍存在个别任务完成不及时，如推荐录音未及时上交，将会在9月份加强流程管理，强调工作的执行力。

(二) 录音质检管理

话务质量是我们小组的薄弱点，也是我们小组的工作重点，各组员差距较大，同时话务质量的高低也直接影响到客户满意度，故提高话务质量刻不容缓。

为提高组员工作质量，采取以下四点措施：

3、录音互检：通过两两帮带的形式，每人每旬抽听对应人的录音一通，发现问题，及时与对方沟通，相互提醒，相互学习，共同提高。

4、情绪管理：沟通主要以面对面谈话为主，腾讯通、邮件等形式为辅，及时关注组员工作，关注组员生活。

通过小组成员一个月的努力与付出，话务质量取得了一定的进步：7月份小组有两名组员话务质量在20分以下的，在8月份还有一名没有突破20分。虽然与其他小组相比，还存在一定差距，但是我们一直在努力，成绩不是一蹴而就的，“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海”，无论多小的进步，都饱含着我们的不断的努力与辛苦的付出。

(三) 话务效率管理

平均通话时长是代表客服代表的工作效率，直接与绩效挂钩，也是8月份“心中有数，激战八月”活动的一项重要指标，因此在平时工作中以周为单位调取报表系统中的平均通话时长进行汇总，达标者予以鼓励，欠缺者会共同沟通找到解决方

案，共同进步。

经过一个月的努力与付出，话务效率取得了一定的成绩：8月份小组成员7人中5人达到制定目标，达标率为71.43%。

二、团队活动

(一) “青春三部曲”

1、技能大比拼(swifter higher per);2、美食总动员(牛排馆之约);3、歌后争霸赛(high歌ktv)

“技能大比拼”的开展，提高了我们的业务技能，激发了我们的工作激情，发掘了组员的潜力，也感受到了每个人的努力与付出；“美食总动员”，让我们享受阳光、美食的同时，也学会了分享与交流，体验到了生活的快乐与惬意；“歌后争霸赛”，让我们感受激情与欢笑的同时，也发现了同事生活中的另一面，原来小组中“卧虎藏龙”、“人才济济”。

(二) “七夕”关怀

8.23是“七夕”情人节，小组抽出部分经费作为组员关怀，每位组员收获一朵香槟色的玫瑰和实用的小礼物，我们感受到温馨家文化的同时，也体会到生活的美好。

三、再培训计划制定

为了更好地履行“聆听在心，服务在行”的使命，进一步巩固客服代表的基础业务知识，提高客服代表的操作能力与应答技巧，增加客户满意度，部门对“末三位”实现淘汰制的客服代表实行回炉再培训。

9月份小组中实行再培训计划，同时，为使培训落到实处，收到实效，特制定培训计划，是帮带老师，*负责总计划的实施，

我会及时跟进，根据具体情况调整方案。

四、9月小组工作计划

(一)q班活动：影评会

(二)小组质检会

(三)录音质检管理(重点)

(四)“情绪管理”专题：

导言：“人生不如意十有八九”，每个人都要面对来自工作、生活和情感等多方面的压力。沉重的压力导致人们情绪不量，工作效率下降，影响通话质量，进而会影响客户的满意度，同时会降低我们的生活质量，甚至引发疾病等不良影响。著名心理学家eap培训师吴诗佳：人人都能管理好情绪，人人都能从容面对压力，需要做的只是改变一下看问题的角度，学会一些放松的方法。

9月份小组会推出“情绪管理”专题第一期，敬请期待！

新人第一个月的工作总结篇十

1、专业理论学习，不断提高自身认识。进入一个新的工作环境，最能发现自身的不足。作为一名新人，我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习公司制度，熟悉公司的企业文化，同时认真思考，分析总结，对企业工作有了一定的认识。

2、写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼，我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。另外，我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日

后报告编制工作打下很好的基础。

3、思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高，执行项目时，会有意识从整体上把握项目，思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见，加以总结，提升自己。

4、更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求，我特别注重工作中的细节问题，以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误，提高工作成果质量。

1、专业理论学习的深度和广度不够，尤其是将理论用于实践中的能力还比较欠缺。正因为学习不够，向同事分享的东西也不够。因此，加强学习是未来工作中必须长期坚持的一项重要内容。

2、思考问题不够多，不够深。有时接手一项任务，缺乏对项目整体的思考，导致完成的任务质量不高。有时对于一项任务，总想着有没有以前类似的东西可以模仿，缺少主动思考的过程。因此，今后应多思考，从全局把握项目，充分激发自己的潜能。

3、工作的自信心不够。有时认为自己底子薄，与同事差距大，工作起来缺乏自信心，把一些任务想得过于难，从而影响工作效率。今后要加强与领导同事的沟通，积极调整心态，以最佳的状态投入工作。

短短三个月的时间，我感觉受益颇丰，因工作而成长，因成长而快乐，感谢公司，感谢领导，感谢给予我支持和帮助的同事们，我愿与你们一同成长，为企业的发展贡献自己的力量。