

实战中心工作总结报告 就业中心工作总结 (实用6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

实战中心工作总结报告 就业中心工作总结篇一

一、目标任务及完成情况

20xx年市局下达中心目标任务七项，截止目前完成情况如下：

- （一）农民工技能培训任务数5000人，已完成2600人。
- （二）创业培训任务数300人，已完成360人。
- （三）高技能培训任务数270人，已完成160人。
- （四）职业技能鉴定任务数1500人，已完成1500人。
- （五）劳动预备制培训任务数750人，已完成450人。
- （六）企业在职职工培训任务数3200人，已完成1920人。
- （七）再就业培训任务数1600人，已完成960人。

二、主要做法

结合我县实际重点拓展就业领域。根据其年龄差异，文化水平高低，分别设置投资小、见效快实用专业，如syb创业培训、家政服务、计算机操作、平菇庭院栽培、手工艺制作等，并

提供小额担保贷款，落实各项优惠减免政策，实现就地就业。

（二）我中心大力宣传并与各有关部门联合，动员了大批流动人员参加创业培训。尤其对于有创业愿望的失业人员和刚毕业的大中专院校学生给与重点宣传和引导，同时利用节假日加班开展，完成了360人的创业培训，超额完成全年任务。按照国家扶持政策由市局统一颁发创业培训结业证，凭证可享受小额贷款等再就业优惠政策。

（三）培训中心联合各乡镇社保所建立了职业技能培训工作站，形成县、乡一体的职业技能培训信息网络，专门聘请了畜牧专家以及农业专家等轮流授课。为加强培训质量和培养实用人才，中心采取送学上门的形式，针对各乡镇培训场地各有差异的限制，我工作人员和专家老师免费到乡村开展技能培训。另外我中心结合乡情，以市场为导向，以效益为中心，以提高实用人才技术技能水平为目的，按照因地制宜，按需施教的原则，积极创新采取了适合我县农村实际的教育培训方式。通过培训进一步开拓了参训人员的眼界，启发了他们的思维，提高了他们的科技水平和致富本领。对培训期满的学员进行职业技能鉴定、采用定性、定量评估方式，从培训合格率、稳定就业率和学员满意度等方面，综合考察评论职业技能培训成果，使每个参训人员都能掌握一至两门专业技能。

（四）根据省、市上级要求我中心对所辖的2所定点民办培训机构进行了全面检查和年审。主要包括学校的办学方针、办学条件、师资配备以及培训能力和培训效果等方面进行了认真的检查。通过检查结果认定紫东来技校为合格技校，飞翔职业技能培训学校存在一些问题，现已发文勒令整改。

三、存在问题及下步工作打算

存在问题：一是大多数农民工还没有意识到培训学习的重要性。农民工自主参加就业培训意识淡薄，对培训工作认识不

够，参加培训的积极性主动性不高。农民工大多数文化底子差，学起来很费力，很多人常常因为没有信心半途而废。二是农民工不能自主选择培训专业的培训时间。部分农民确实有参加培训的意愿和需求，但由于不能灵活自主选择培训时间错过培训机会，没能参加培训。

一是加大宣传力度，把劳动需求情况、技能要求及时传递给广大农民群众，使他们真正认识到参加培训的重要性。二是及时了解农民对于各项技能培训的需求方向，农民培训要“按需下菜单”。三是进一步丰富培训内容。科学设置培训项目，长训、短训与学历教育相结合的方式，走农业技术培训和二、三产业技能培训并举的路子，切实提高农民工的生产技能和自身综合素质。四是密切加强与各乡镇保障所的联系和配合，争取更加积极稳妥的开展各项培训工作。五是加强培训师资力量，聘请有市场热门专业技术的人才任教，建立起一套完备的师资力量人才库。

（一）农民工技能培训完成2400人。计划每个月完成480人，在xx月底前全部完成。

（二）再就业培训完成640人，计划每个月完成xx0人，在xx月底前完成全部任务。

（三）高技能培训完成1xx人，计划每月完成30人，在xx月底前全部完成。

（四）创业培训60人，在下半年全部完成。

（五）职业技能鉴定600人，计划每月完成xx0人，在xx月底前完成。

（六）企业在职职工培训640人，计划每月完成xx0人，在xx月底前完成。

（七）劳动预备制培训300人，计划每月完成60人，在xx月底前完成。

x县劳动就业训练中心

20xx年6月24日

实战中心工作总结报告 就业中心工作总结篇二

以信誉求影响，以实力树品牌。充分利用资源，将流媒体教学与面授相结合。本中心始终是以质量和信誉为生命，具体培训工作采用以教师面授为主，以itat媒体课件教学为辅的教学方式。并在教学的同时，注重需求和实用来培养，同时继续保持与广告公司、印刷厂和高校计算机信息技术中心的联系，建立了业务联络和技术交流。从而保证教学质量。不仅将学员培养成为社会需要的信息技术人才，同时也为他们的就业打下坚实的基础。从而也扩大了培训的影响。

为了能为学员提供良好的学习环境，我中心机房将itat网络课件全部开通，学员可以自主的选学。在开设课程方面：设立了开班上课与随到随学并行，每天三个平行班，以满足不同时间的学员学习。同时利用远程教育的资源，实行辅助教学。结业考试后少数学员部分章节知识掌握不牢固，我们将提供。在管理上继续保持了“按需设岗，以岗聘用，以岗定责，以绩取酬，责权分明”的原则，不断促进老师提高业务技能，鼓励老师在保持现有课程基础上，利用自己的特长开发新的社会需要的科目以供学员选学。

在广告方面，我们也投入大量的心血。通过电视、市报以及发放宣传单等形式进行宣传推广，收到了很好的效果，很多企事业单位职工和社会待业人员纷纷到我中心报名学习。很多学员通过学习，提高了技能，获得了教育部证书，为进入更理想的工作单位打下一个非常好的基础。很多企业对我们

的学员满意，教育部itat培训在张家港取得了良好的社会效益。

本中心的学员涉及的面很广，大部分是在职职工和还没有工作的待业人员。他们来参加培训就是想学到真正的本领，同时有的学员也想在培训结束后能考取一个权威的证书，以便在评定职称、晋升等方面得到帮助。教育部itat证书的推出满足了这些学员的需要，收到了大家的欢迎。在就业方面，我们还帮助学业优秀的学员联系工作单位，并对他们提供长期在岗技术支持。

实战中心工作总结报告 就业中心工作总结篇三

将全警实战大练兵工作和辅警规范化管理、政法队伍教育整顿工作有机结合，实现了重点工作齐头并进。在教育整顿学习教育环节，开展了政治轮训3轮，对全局90名中层领导开展政治轮训。（每期轮训30人，均严格按照训练管理，采取人员分组、分班管理、考核评优等多种方式激发参与培训的热情。课程安排上包含理论培训、警察职业素养等。培训组织严密，全局中层领导职业荣誉感得到强化、队伍凝聚力得到提升、纪律作风得到增强、基本技能得到锤炼，取得明显成效。

县局经过层层筛选，从各单位选拔出8名政治忠诚可靠、教学经验丰富、警务实战技能突出的教官组建了公安教官团，其中民警6人，辅警2人。县局专门为8名教官购买了教官服，举行了聘任仪式并颁发了教官聘书，在全体教官中弘扬忠诚、专业、奉献的教官精神，有力地调动了教官参与警务实战技能教学研究的工作积极性。

三、当前进展及重点工作

：政工科认真组织落实上级公安机关安排部署，将政治练兵与学习习xxx来陕考察讲话精神、肃清流毒和以案促改工作等当前党建、宣传、党风廉政建设工作重点结合推进，常态化

开展政治练兵。

：法制大队以送教下基层、疑难案件研判会、常用法律适用培训会等多种形式开展法律练兵8期。有计划、分批次地深入各科、所、队、室等一线执法办案单位对当前正在侦办的案件进行指导，全面提升了我局执法办案民警法律政策运用、重大风险防控、复杂事件处置的能力和水平。

四、存在不足和下步计划

主要存在的不足有：受制于教育整顿等重点工作限制，训练抽调警力仍有压力，专案民警和外出出差民警占比例较大，对这一部分民警无法组织系统性、持续性的大规模集中训练；部分警种部门仍然存在对大练兵工作不重视的问题，认为组教训练是政工部门业务，本部门只需要按要求参与即可，对县局练兵办的大练兵工作任务安排重视程度不够，参与不积极；。为解决工训矛盾，将全局各单位划分为机关练区、南部练区和北部练区，同时为每个练区指定局党委成员包抓指导，分配了专职教官，要求教官利用零散时间到一线所队组织小规模训练。但从实际运行情况看，教官本身肩负繁重的工作职责，加之缺乏实际有效的激励手段，导致教官积极性不高，未能达到预期效果。

下一步，我局将从以下几个方面继续做好大练兵工作：在《实施方案》的基础上修订完善大练兵考核细则，继续加大大练兵专项工作在目标责任考核中的比重，定期编发大练兵专项通报，抄送局主要领导和各局党委成员，持续营造高压推进的工作态势；。在充分总结前期现场执法能力训练的基础上，编制“公安现场执法能力训练手册”和“接处警话术”等训练教材，打造大练兵工作亮点；。拟组织教官团队8名成员由局党委成员带队到开展跨域集中训练和交流活动。同时，结合我局实际研究制定教官考核办法，从经济保障和政治待遇上对教官团队成员进行鼓励激励，充分调动教官团队成员工作积极性，打造更专业教官团队为县局教育培训工

作和持续推进大练兵工作打下人才基础。

**县公安局

年 月 日

实战中心工作总结报告 就业中心工作总结篇四

时间如流水，在这紧张而忙碌的工作中，又过去了半年。在就业中心个人工作总结镇劳动保障中心工作两年来，哪里有需要那里去。认真完成领导交给我的每一项工作任务，也感谢领导给我一个提升自我能力的平台。根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

一、履行岗位职责

作为一名年轻工作者，对待工作我不敢有丝毫懈怠，我要求自己做到：手勤，要多做记录，尽量把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训；口勤，要多问，遇到疑难问题或工作中遇到困难就向别的同事问；耳勤，多听取同事们提出的好的意见、建议，改进工作。我总结了半年来我对办事流程的改进。怎样做最优秀，先做哪个办事最效率。这对将来其他工作有了充分的准备。

2、养老保险工作和老年人补助工作

(1)从20xx年底城乡居民养老保险的开展。直到今天，业务流程已熟练掌握。截止到20xx年6月1日，杨家泊镇13个自然村，共有544人参保缴费。284人已经退休领取了养老金。其中20xx年上半年有36人参保缴费，有35人领取了养老金。平均每人每月可以享受270元退休金。按照流程，顺利的完成每月的基本工作。

(2)城乡老年人补助方面。从20xx年底至今，共有1758人领取老年人补助□20xx年上半年共上报34人。年满60周岁，每人每月领取60元补助金；年满70周岁，每人每月领取70元补助金；年满80周岁，每人每月领取80元补助金。在20xx年4月份接到通知□20xx年调整城乡居民养老保障金。城乡居民基本养老保险基础养老金标准，由每月150元调整为180元。城乡老年人生活补助费标准：年满60周岁不满70周岁的，由每月60元调整为70元；年满70周岁不满80周岁的，由每月70元调整为80元；年满80周岁及以上的，由每月80元调整为90元。后补发的工作也顺利的完成。

3、医疗保险征缴及支付工作

(1)医疗保险征缴。回顾20xx年底，刚刚接手，由于时间紧迫、业务量大、办事顺序没有整理好，曾出现了问题，通过同事的帮助，领导的包容，努力改正了错误。最终以全区参保率第一名的好成绩结束20xx年的业务。共参保10384人。涉及金额689115元。其中□20xx年上半年，又有32个新生儿参保缴费医疗保险。若发生住院情况，即享受55%—65%的报销比例，最高报销18万元。做到全镇人民人人有保险，人人有保障。

(2)医疗报销□20xx年初，随着医疗保险的参保，医疗报销的工作也接踵而至。这项任务，充分的磨练了我的意志，提高了自身的办事能力。需要心细、有耐力、态度好、肯吃苦的完成这项业务。对我是一种挑战。不服输是我的性格，战胜了繁琐、也挑战了自我。在工作中得到了领导的认可，群众拿到钱后满意的笑容也给了我莫大的信心。在20xx年上半年，又顺利的完成了122人的医疗费用的报销业务。

4、就失业登记工作。

20xx年xx新增就业9706人，登记失业率控制在3.48%以内□20xx年上半年又有103人来就业服务窗口做就失业登记。通过

今年上半年的各种促进就业的活动，有20人已经顺利的上岗工作。20xx年3月22日，由人力资源和社会保障局、xx工会、团委、妇联联合举办的“春风行动”大型招聘专场在xx青少年宫举行。我们也不怕辛苦，配合工作，到招聘现场为求职者发放宣传册，为求职者解答疑问。为缓解就业压力发挥积极作用。成功的喜悦也洋溢在我的脸上。

上半年是忙碌而充实的。在以后的工作中不光要做好日常基本工作，还要做好新业务——天津市基本医疗保险专用卡的换发工作。给自己施加压力，必须要在20xx年9月份之前顺利完成申请受理工作，12月份之前把医保卡发放到位。提前对群众传达“社会保障卡是国家金保工程建设的重要内容之一”的精神。社保卡是办理人力资源和社会保障等各项事务的重要凭证，是实现劳动者“记录一生、服务一生、保障一生”的重要手段。医保卡换发社保卡也是一项艰巨而细致的工作。工作中我要勤勤恳恳，尽职尽责，多发现自己的不足，并加以改正。要充分认识到自己的不足，以后我要多听取他人的意见及建议，以更好的提高自己的办事水平。高度重视、严密组织，确保按期圆满完成。

虽然一切都是顺利圆满的完成，但平时工作效率还有潜力可挖，工作方法有待改进。虽能认真做好工作记录，但流于形式。还提高政策法规的知识量。工作前的劳动保障基本措施也要懂得了解。

- 1、加强各种政治学习，提高个人修养。
- 2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。
- 3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。摸清来龙去脉，按照规定的流程办理业务。
- 4、提高应急能力，处路突发事件。争取工作的主动性，具备

较强的专业心，责任心。

5、本着实事求是的原则，加强与同事之间的沟通，及时把工作情况汇报领导，听从领导指使，真正为人民群众做好劳动保障服务工作。

以上是我在20xx年上半年工作总结。我要在以后的工作和学习中，发扬优点、克服不足，做好20xx年下半年工作计划，养成多动笔的习惯，注意总结经验教训，使工作有所创新，不断进取，把工作做得更好。

最后再次对给予我帮助的领导、同事表示衷心的感谢，正是有了你们的关心和教导，才能使我创造更高人生价值。无论以后人生的道路是怎样的，工作的经验是我最宝贵的财富。

实战中心工作总结报告 就业中心工作总结篇五

（一）做好人事基础工作

我首先接触的工作就是人员招聘，因为新乡招聘市场比较局限，所以我们把重点放在网络招聘上，定时在网上更新我们发布的招聘信息，并根据新乡人才市场的招聘时间，去人才市场参加现场招聘。我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上郑州分公司对我们进行的各种培训，大大提升了员工的知识面和业务水平。

（二）完善人事档案管理

我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的

人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令郑州分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

（三）保障员工福利机制

我于xx月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

（四）规范行政工作流程

在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。

有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从郑州回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。九月份郑州监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。

由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会

出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和作品内容。接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水平，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。

在过去的四个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足。20xx年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。

感谢恒大给我这个能够锻炼和发挥的平台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

实战中心工作总结报告 就业中心工作总结篇六

信息工程学院的学科覆盖了从信息获取、信息传输、信息处理到信息利用的全部领域，学院拥有8个博士学位授权点，14个硕士学位授权点和8个本科专业。信息工程学院教学实验中心成立于20xx年，由各系专业实验室、电工基础实验室、计算中心合并组建而成。

教学实验中心负责校级31个相关专业各类型实验教学任务，包括电工学、电子学、电机与电力拖动、c语言程序设计及计算机文化基础课程的实验教学任务，以及信息工程学院8个专

业的专业课程实验教学任务；负责学生的校外科技创新活动及各种相关专业大赛的指导任务和科学研究及对外服务。

几年来，教学实验中心按照北京市实验教学示范中心的标准进行建设，坚持实验教学改革与创新，努力建设高水平实验教学中心。20xx年被评为北京市实验教学示范中心。此后，中心为了满足教学需求，更进一步提高自身的实践教学水平，在北京市的资助下，中心又加大了对实验教学环节的资源投入，包括实验设备的购置、实验教学人员的引进、实验教学方法的研究与探索等。现就实验中心建设发展情况进行总结，探讨在建设过程中发现的问题，并为下一步的建设指明方向。

实验教学中心现有专职教师45人，兼职教师24人。其中：教授13人、高级工程师9人、副教授12人、工程师23人。具有博士学位9人、硕士学位20人、学士学位10人，形成了层次鲜明的实验教学梯队。

现有设备近4000台（套），其中，大型设备近40台（套），设备总资产近4400万元。使用面积3958平方米。每年开设实验课程总数4439门次，接待学生20730人，年人时数376595小时，各专业的实验课开出率达到100%，综合性或设计性实验的课程比例达到90%以上。