

2023年企业党建半年工作总结报告 企业 半年工作总结(大全7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

企业党建半年工作总结报告 企业半年工作总结篇一

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司□0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及

房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况，工作总结《企业个人半年工作总结》。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保（养老保险、失业保险、医疗保险）的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力

贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

企业党建半年工作总结报告 企业半年工作总结篇二

朱自清曾感叹时光匆匆…！转眼间本学期的工作已经接近尾声，组织部本学期的工作也将顺利拉下帷幕。在院团委老师的指导和关心下，贯彻并执行了院团委本学期的主导思想和总体计划，经过一学期的辛苦与努力进取，组织部的工作井然有序的进行了取得了不菲的成绩。在工作过程中，我们一直本着“服务同学”的宗旨，一切从实际出发，不断吸取广大群众的意见，及时调整工作方式。

从进入院团组织部仅仅几个月的时间，担任组织部部长一职，我觉得这不仅仅是对自己工作能力的一种挑战，更多的是对

各方面综合素质的挑战。这一学年里，自己对所做的工作基本上感到满意，不管在工作还是学习上都严格要求自己。院团学会每次例会的召开以及部门会议都能够及时的召开，在例会期间所存在问题都能够及时有效的解决，部门成员积极配合工作。上任以来就工作能力方面感到有较大幅度的提升，这还得感激院团谷老师、王老师对我工作的指导。同时也要感谢院团各个成员的大力支持以及各系部的积极配合。“人无完人”当然每个人的身上都存在着某些方面的不足，这还需要自己不断学习加以改正，来进一步提高自身各方面能力。

本学期组织部工作井然有序地进行，在很大程度上得益于整个院团的支持与配合。这让我意识到一个真正的团队精神的强大，我们是一个不可分割的整体，缺了任何一个成员甚至部门都不能称之为一个团队。希望在以后的工作中能够继续把这种精神传承和发扬。

今年我们部门举办了一次演讲比赛，此次活动对我们来说无疑是个严峻的考验。虽然在前几次的彩排过程中存在一些瑕疵，但在11月我们不仅把演讲最好的一面献给了各位领导、老师和全院同学，而且把第七届院团学会的精神风貌也进行了全方位的展示。从这次活动中让我意识到各部门之间的配合与衔接的重要性，各个部门在完成工作任务过程中必须要有明确的分工，但又要相互协作，这样才能把分配的任务及时高效的完成。

很多时候总觉得仓促、忙碌，但在整个部门的配合下还是按时按量地完成了领导交给我部门的任务，但从这点就足以说明组织部是一个具有极强凝聚力的部门。本学期组织部招了三名新干事，我深知这是对我能力更大的考验，因为他们从来没有接触过组织部任何工作。其实刚开始有些工作我并未真正放手让他们去做，因为组织部的工作比较细、比较繁琐，怕他们出错。所以我只有耐心的教导他们，只有让他们对工作流程更熟悉，这样才能更好地开展、落实工作。现在回想

起来，觉得辛苦一点也值得，因为现在的他们已经能够让我放心把工作任务交给他们，并且能很好地完成。付出终究会有回报，只是某些时候各方面的条件没有完全具备而已。每当看到自己部门的成绩时，心里总有表达不出的喜悦和欣慰，因为这就是付出后的回报。个人付出再多都是值得的，院团是一个大集体需要我们共同的努力。

回顾这一学期里组织部的工作取得了一定的成绩，这与院团学会老师的正确领导分不开，也是部门所有成员共同努力的结果。但是，在开展工作的过程中同时也存在一些细节上的不足。在以后的工作过程中我们认真总结，不断汲取工作经验，希望在下一学期组织部的工作将会取得更好的成绩。

院团学会组织部：李xx

二〇xx年十二月二十一日

企业党建半年工作总结报告 企业半年工作总结篇三

一、廉：能以共产党员和干部的标准严格要求自己，自觉遵守学院关于党风廉政建设的规章制度，努力改造自己的人生观、世界观、权力观、金钱观，将工作岗位看成是为学院发展作贡献的机会，而不是捞取个人好处的平台。工作中能够做到保持头脑清醒，保证清正廉洁，无以权谋私和徇私舞弊的行为。同时严格要求部门工作人员凡事公开、公平、公正。

二、德：能认真学习高等职业技术教育的理论和观念，注意吸收先进的办学理念和办学模式，努力贯彻院党委和各位院领导对学院教学工作的指导思想，初二班主任学期总结能做到面对困难和矛盾不回避、不退缩、任劳任怨，工作中注意以身作则、团结同志、胸襟开阔、诚恳待人、公平公正、实事求是。能注意调动好教务系统和部门内部的各方面积极性完成学院的各项中心工作。

三、能：能注意总结工作中的经验和成绩，不断寻找工作中的失误和差距，学习和借鉴国内外的先进职教理念和教学管理模式。工作中有开拓进取的意识和不怕困难、奋勇前进的精神，在领导的支持和同志们的帮助下，自认为能够较好的胜任岗位。

四、勤：工作初二班主任工作小结中不怕苦、不怕累，不计报酬和个人得失，认真对待每一项工作，努力将工作做出质量、做出水平。上半年中无病、事假，为准备各种报告、材料、项目、报表，起草各种规范、文件，晚上、双休日、节假日经常加班，圆满完成各个上级部门和学院下达的工作任务。

专项工作：

- 1、组织制定策应富士康来淮投资人才培养培训方案。
- 2、组织开展大规模社会调查。
- 3、联合开设高职教育论坛。
- 4、组织开展省实验示范中心验收。
- 5、组织省教育厅办学条件检查、校企合作状况调查、产学研工作调查。
- 6、组织首批厅级教改试点专业通过验收。
- 7、准备人才培养工作评后专访。
- 8、组织制定xxx专业发展规划及各专项规划。
- 9、组织新一轮人才培养方案制定。

10、组织信息产业厅支持苏北发展情况调研。

主要获奖：

- 1、组织申报国家规划教材获xxx国家规划教材立项部。
- 2、在中国电子职教发表实践教学研
- 3、主审教育部规划教材《维修电工与实训》一部。
- 4、组织申报中国电子教育学会教学成果获一等奖项（主持人）、三等奖项、鼓励奖项。
- 5、组织申报省级专业建设获品牌专业建设点个、特色专业建设点个。

企业党建半年工作总结报告 企业半年工作总结篇四

在工作中，我时刻要求自己对待客户要做到轻声细语、文明热情、认真细致，要如一阵清风扑面而来。从事柜面授权工作以来，我给自己的工作中心是：“一切为了顾客，为了一切顾客，为了顾客的一切。”以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到业务精、作风硬、肯奉献，爱岗敬业，全心全意做好自己的工作。我深知，与客户直接打交道既累又繁琐，但是我喜欢看到客户带着希望而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急客户所急、想纳客户所想，满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务，以其特有的真诚赢得了高度评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得，客户的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在——为人民群众服务在工作中坚持

做好“三声服务”，所谓“三声”指的就是客户“来有迎声”，客户“问有答声”以及客户“走有送声”。

坚持立足岗位、踏实工作、爱岗敬业，把做好本职工作作为实现自身社会价值的必经之路，让理想和信念在岗位上熠熠发光。在日常的工作中，我积极提高自身履行职责的能力，把奉献在岗位看作是自己天经地义的事情，勤勤恳恳地做好本职工作。在工作中做到正确的认识自己，真诚的对待他人，认真的对待工作，公平的对待管理。严格遵守柜面服务要求，礼仪规范，热情周到，规范作业，推行“三个一”服务：一杯水、一个微笑、一声问候。工作日清日结，日事日毕。“没有，只有更好”，服务不单单要有意识，还要有技术。将“以从容之心为平常之事”一如既往地做好服务工作，将“打造服务的银行形象”的服务理念带给广大客户。用真诚的服务、真心的微笑、严谨的工作态度赢得客户的满意。

随着社会经济的不断发展，面对新的形势和激烈的竞争环境，我们不能有任何松懈，应该以崭新的服务态度从社会的各个层次、各个领域用敏锐的观察力去捕捉各种信息，开展各种形式的客户的营销方案。有效的推进新客户的营销工作；另一方面，提高客户服务的水平，不断提高老客户的忠诚度。可以将我行的大厅的管理工作作为提高客户服务质量的第一道关键，充分发挥客户引导分流和识别中高端客户的关键作用，使vip客户来到就能感受到我行的服务态度，从而带动更多的客户来办理各种业务，提高我行的营业额。

在平时的工作中，除了要做一些自身岗位所应尽的职责外，还积极协助会计主管、副主管以及银行的行长的的工作，对上级领导下达的各项任务不遗余力的去完成。在每周开展的例会工作中，仔细做好会议中的重点内容。

“学无止境”，只有通过不断学习，不断提高，才能让自己在日新月异的时代不被淘汰，才能真正为做好保险理赔工作尽一份自己的力量。为此，在工作中，我始终把学习放在重

要的位置，利用课余时间不仅学习跟柜面授权相关的知识，认真学习规章制度；积极参加银行举行的各类培训班和培训活动，向身边的优秀工作人员学习。在学习方法上坚持做到三个结合：集中学习与个人自学相结合、学习理论与深入调研相结合、专题教育与参观学习相结合。不仅如此，我还积极参与银行举办的各项活动。

各项工作的开展，离不开一支强有力的队伍做后盾。加强授权队伍建设，要严格执行纪律，做到全面细心处理各项业务，根据银行的各项规定予以授权。加强硬件设施建设，建立健全维修、救援以及配件为一体的服务网络，本着互利互惠、控制风险的原则，对客户进行考核，只有符合要求的才进一步给予授权。

在今年，我不断加强金融风险防范，把合规管理、合规经营、合规操作落到工作实处，使内控意识和内控文化渗透到自己的思想深处，使内控成为自己的自觉行为，切实做好内控工作，确保不发生任何差错。我深化对合规操作的认识，学习和理解规章制度，增强执行制度的能力和自觉性，形成事事都符合工作标准，理解和掌握内控要点，及时发现并消除存在的风险隐患。

上半年，是忙碌的半年，更是收获的半年。虽然在即将过去半年取得了一些成绩，但是时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，天天都有新的东西出现、新的情况发生，这就需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个综合能力高的交行人，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

企业党建半年工作总结报告 企业半年工作总结篇五

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。工作中的不足与今后的努力方向主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（1）发扬吃苦耐劳精神。面对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（2）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

企业党建半年工作总结报告 企业半年工作总结篇六

1、项目进度基本达到年初制定的年度目标。

基本完成年初制定的年度计划目标，虽然在一定程度上存在滞后，但总体计划基本在受控状态。虽然年中受材料选定及人工费涨价影响，总计划滞后两个月有余。但经过下半年的赶工，差距基本缩小在可控范围。

2、形象进度：前期18栋楼冬休前外架全部拆除完成，进户门、电动提升车库门安装完成。剩余楼栋外墙保温工程全部完成。

除前期18栋楼及后期6栋搅拌桩楼栋，其余20栋三层双拼别墅外墙文化石基本完成，外墙涂料腻子，底漆、中层漆部分完成，为冬休期过后明年施工工期提供保障和支撑。

3、所有44栋别墅屋面保温、二次找平全部完成，为来年屋面瓦施工提供作业面。

针对屋面挂瓦施工队伍少，价格高，开春用工荒等问题，我公司已积极联系多家施工队伍，并与今年干的较好的施工队伍继续签订分包合同，确保来年施工人数满足现场要求。

二、施工质量控制

1、采用合理的技术方案和施工工艺来保证质量安全目标的实现。在落实好施工组织设计的同时，对关键及特殊分部均做了详尽的施工措施，在取得了监理和建设单位现场代表的审批后实施。

2 严把原材料关是工程质量得到保证的根本。所有进场的材料均来自正规的生产厂商，材料进场时实行自检，合格后方可进场，确保进场材料必须是合格产品。现场物料堆放整齐，安全标志明显，且复试合格后方可用于施工。

3、项目团队建设情况

项目人员分工在年初经过一次调整，使项目分工即更加具体明确化，既在条线方面发挥了个人专业和特长方面，又在区域方面体现了各自的协调范围，作到了条线清晰，区域明确。由于本工程楼栋多，分部子分部分项工程多，内业资料繁杂；且部分单体工程到了竣工验收收尾阶段，因此我司将增派专职资料员，确保内业资料完善，符合竣工验收要求。

三、安全方面

在吸取了这几次安全事故经验，在事故之后这几个月里，安全生产管理是我司工作的重中之重，除了增派专职安全员以外，所有动火作业均采取旁站监督措施，并配备消防器材，全力将安全隐患降低到最小。在全体项目人员监管安全下，真正做到了安全重在防范，确保无安全事故发生。

在即将到来的冬休期，项目部成立了维稳工作小组并编制了应急预案，确保工程安全、平稳的度过冬休期，以迎接20xx年复工。

四、20xx年工作计划

20xx年的工作重点可以分为三个节点。

节点一：5月x日前期18栋楼达到交付条件；

节点二：6月x日后期三层双拼别墅达到交付条件；

节点三：7月底6栋水泥搅拌桩基础楼栋达到交付条件。

我司将以上节点为工作目标，在来年的施工活动中，我司将全部精力放在赶工期、保质量、抓安全上面，保质保量完成施工任务，使工程早日竣工！

企业党建半年工作总结报告 企业半年工作总结篇七

一、继续深化和完善国库集中收付和镇财县管改革。

20*年是我县财政改革进一步深化的一年。一是进一步扩大了国库集中支付范围。在行政事业人员工资、村级三项经费、粮食直补等涉农补贴、城镇和农村低保、企业养老金和下岗职工生活费、政府采购支出等直接支付的基础上，又对城市道路基本建设工程支出、绿化苗木款、基金会社员股金兑付、盐矿借据兑付资金等直接发放到人，扩大了国库集中支付的范围和规模。二是财政专户资金管理有新突破。按照《江苏省财政厅关于加强与规范财政资金管理的通知》（苏财库[20*]28号）文件精神，对全局财政资金帐户进行了排查摸底，分别不同的性质，提出了保留、撤消、合并的建议，对行财股、企业股有关专户资金账进行了国库集中管理。三是深入镇进行“镇财县管”工作调查研究，召开了部分镇财政所所长、结算会计、单位会计、局内部有关股室参加的镇财县管工作座谈会，分析一年来镇财县管工作取得的成绩、存在的不足和需要解决的问题，在坚持省改革的精神不能变的前提下，针对基层工作中存在的实际问题，通过认真研究，集思广益，进一步完善了措施和操作规程、规定，从立足于服务出发，深入到镇，对镇财县管进行网络维护、软件升级，耐心细致地讲解操作步骤，为基层同志服务好。

根据省政府安排，从20*年1月1日起对全省13个省辖市、52个县（市）实行“省直管县”财政改革。为适应这项工作，我们认真学习了省财政厅印发的苏财库[20*]7、8、9号文件精神，对20*年底市县财政往来数及20*年1-5月省市汇往来资金进行清理核对，并根据20*年省对县财政结算情况，结合20*年新增财力补助和上解省市情况，测算20*年省应对县结算往来资金情况，积极和省财政厅国库处联系，汇报我县存在的困难和问题，最大限度地争取省国库处领导的支持，1-6月份，共争取往来资金4.7亿元，较好地保证了我县行政事业人员工资、补发工资、企业离退休人员离退休金、下岗职工基本生活费、

城镇及农村低保、农村新型合作医疗、扶贫抚恤、救灾救济、村干部工资、五保户经费等人员工资性支出的拨付，保证了县镇行政机关、事业单位的正常运转，较好地兑现了农业、畜牧、水利、科技、文化、教育、卫生、政法、城建等事业发展专款，有力地维护了全县社会稳定的大局，支持了经济和社会各项事业的发展。

三、强化总预算会计工作，提高预算执行管理水平。

牢固树立“国库无小事”的观念，在“省直管县”改革的新形式下，认真学习省有关文件精神，明确具体要求，继续强化了总预算会计基础管理，进一步完善了内部分工与制约机制，保证了资金运行安全、高效、快捷，进一步强化了总预算会计账务分析工作。在履行会计监督职责的同时，努力做好各项服务工作，及时加强对行政事业单位会计工作的指导。紧密结合财政经济工作重点，充分发挥预算执行分析在反映财政经济状况、提出政策建议、为领导决策提供参考依据方面的重要作用，及时准确地做好了旬报、月报、工资报表、社保专户报表、分析等各类报表的编制上报工作，切实做到了真实、准确、及时、完整。积极协调县金库、国税、地税等部门的关系，为县镇收入考核提供了准确数据。

四、强化决算管理工作。

今年1-3月份，我们通过认真准备，加班加点，圆满地完成了20*年我县财政总决算工作，得到市国库部门的好评。上半年，我们利用业务时间，认真学习了财政决算方面的业务知识，注重加强了对镇财政所结算会计和县直行政事业单位会计的业务指导，不断提高决算编审水平。我们平时注意做好和各股室的衔接和沟通，把握处理好政策口径，及时和农业股、企业股联系，把有关市对县考核的“支农支出”、“科技支出”指标进行对照。圆满完成了财政总决算和部门决算的任务。

五、加强学习，努力创建学习和服务型股室。

上半年，我们股积极参加了局组织的政治理论和业务知识的学习，积极参加省财政厅组织的“国库信息执行系统”、“镇财县管信息系统”、“省直管县”财政国库管理业务培训会议。按照建设学习型机关和股室的要求，人人争做学习型干部。通过学习、实践、创新，努力把握建设现代国库管理制度的规律性，全面提高了财政国库管理水平。我们股牢固树立“为基层服务、为部门服务、为局内部股室服务”的理念，通过增强服务意识，改善服务质量，提高服务效能，注重沟通，换位思考，突出工作重点，主动服务大局，提高了工作效率。

六、推行政务公开，加强党风廉政建设。

国库股的主要职责是严把支出关，对于每一笔支出，我们都通过三层审核，层层把关，确保每笔支出都有合法的指标。我们严格执行局制订的各项规章制度，按照规定程序办理业务，切实做到了“用款计划有指标、拨款支付按程序”，硬化预算约束机制，每一笔业务都要做到“公开、透明、规范”，在严格依法理财的基础上，为预算单位提供方便快捷的服务，并主动接受部门、单位、社会公众对国库工作的监督。继续加大了对国库工作的宣传力度，增强他们对国库工作的理解和支持。经常开展廉洁自律教育，认真落实党风廉政建设责任制，牢固树立了新时期财政干部清正廉洁的良好形象。

下半年工作思路：

一、继续做好镇财县管工作。下半年，要对镇财县管工作进一步完善，加强监督检查，注意做好各个细节、工作环节上的操作规范，在网络运行、数据备份、系统安全、资源共享等方面，更好地为镇级经济和社会发展提供优质的服务，确保资金安全、快捷、使用高效。

二、整体推进国库集中支付改革工作。在目前国库集中支付改革的基础上，继续深化国库集中收付改革，进一步清理县直行政事业单位账户，规范建立国库单一账户体系，对于单位账户该合并的坚决合并，该撤消的坚决撤消，把所有的财政性资金都要纳入国库单一账户体系，收入全部进国库或单一账户，财政支出实行财政直接支付或授权支付。

三、整合财政账户，集中统一管理。按照上级文件要求和局领导的指示，财政国库部门是管理所有财政资金的部门，因此，对局内部各股室现有账户在排查摸底的基础上进行整合。对各股室专户资金进行统一集中管理。根据上级文件规定，确需在银行开户的专户，从其规定；核算内容相近的，对账户进行合并，分帐核算。今后凡没有国务院、财政部、省政府、省财政厅文件明确规定的，一律不得开设新的专户。

四、积极和省财政厅国库部门汇报、联系工作，切实做好“省直管县”后国库工作的衔接。

五、科学调度资金，及时、准确、高效地做好财政资金拨付管理工作。

六、做好总预算会计基础工作，做好各类报表的编制及上报工作，为领导决策提供科学合理的依据。

七、做好20*年财政决算布置、培训工作。

八、配合做好镇级目标考核工作。