

最新医院分级护理组工作计划 医院护理工作 工作计划(大全9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

医院分级护理组工作计划 医院护理工作计画篇一

- 1、进一步贯彻落实国家卫计委办公厅《关于开展优质护理服务评价工作的通知》的文件精神，组织学习“优质护理服务评价细则(xx版)”，提高全体护理人员对优质护理服务重要性的认识，转变服务理念，变被动为主动服务，加强病情观察和心理护理，强化基础护理和专科护理措施的落实，充分满足病人的需求，努力提高病人对护理工作满意度。
- 2、把爱婴医院工作和优质护理服务工作紧密结合起来，为孕产妇和婴幼儿提供优质服务，真正体现母亲安全，儿童优先，母乳喂养。
- 3、完善科室病人版的健康教育手册，建立富有特色的专科健康教育处方，做好病人入院、住院过程和出院的全程健康教育和康复指导，努力提高健康教育的有效性，取得病人和家属的理解和配合。
- 5、进一步落实绩效考核方案。对主动为病人解决问题，尤其是主动观察病情，及时发现病情变化并给予恰当处理使病人转危为安的护士加大奖励力度；对观察病情不到位、解决问题不及时，由此引起后果或延误抢救时机者加大处罚力度，科室奖金分配时体现。利用绩效考核的杠杆作用充分调动广大护理人员的工作积极性和主观能动性，为病人提供安全、高效、优质的护理服务。

1、严格按三级医院护理质量考核标准落实各项护理工作并按要求做好护理部、科护士长和护士长三级质控督查，发现问题及时整改，尤其是科室护士长要注重现场质量把关，关注环节质量，做好科室的现场管理。

2、严格护理查房的要求，科室安排护理查房提前在排班表上注明查房时间，同时上报科护士长登记在科护士长手册中，科护士长选择性参加并进行技术指导。

3、疑难病例讨论根据工作需要确定时间后，将病人简要情况及需要解决的问题及时上报护理部，护理部随时参加并负责邀请相关人员给予技术指导，帮助科室解决疑难护理问题，提高护理质量，保障护理安全。

4、加强夜查房管理。为了护士长对反馈的问题能及时整改，要求各科室自备一个夜查房记录本，由夜查房护士长用复印的方式记录存在的问题，第二日护士长及时查看并整改落实。

5、加强院感监控。定期不定期进行检查督导，认真落实消毒隔离措施，防止或杜绝医院内感染的发生。

6、质量跟踪，各项检查中存在的问题由科护士长在日常督查中跟踪，重要的问题由护理部进行跟踪。质量检查中发现的问题，科室要及时整改，再次检查中上次提出的问题仍然存在则加倍扣分。

1、科室年初制定全年的业务学习和技能培训计划，每月的业务学习和培训安排可根据实际工作中的需要或存在的问题增加培训内容或作出适当调整，增加和调整的内容需在计划上注明，做到补缺补差。

2、科室内部的分层次培训分派到多层次、多人身上，由护士长和总带教老师组织安排，总带教老师负责指导，具体如 n4 带教 n3 □ n3 带教 n2 □ n2 带教 n1 □ 将带教任务逐层分解，落实到

人，责任到人，提高带教效果。对于不愿意履行带教任务的护士在科室内部降级使用，同时不予评优、晋级等。

3、技术操作培训实行全院大练兵形式，由护理部负责新聘护士和修改项目的培训，各科结合科室实际情况自行安排具体培训项目上交护理部审核后实施。月底由医院技术操作考核组对各科的训练项目进行效果跟踪，随机抽取当班护士，考核护士长考核的项目，查看考核结果与护士长考核的情况是否相符，成绩差距不大说明护士长考核严谨、认真，成绩差距大的在护士长例会上通报批评，与护士长目标管理挂钩。

4、严格技术操作考核，注重考核的效果，更贴近临床。成立医院技术操作考核组，每月随机深入临床科室现场考核护士操作，看到什么考什么，考核的要求结合临床工作，年终汇总五年内的护士如未被考核到，将于12月份抽到示教室考核。考核结果与护士长目标管理挂钩，最终目的是使临床护士操作规范化。

5、护理部在广泛征求各科培训需求和建议的基础上，制定适合临床工作需要的培训计划，并负责落实。尤其是加强低年资护士的规范化培训，每月一次，培训周期一年。

6、加强业务学习的管理，科室提前安排好参加全院性业务学习的人员并在排班表上注明，参加人员现场签到，并认真做好笔记，学习结束后将笔记留下，护理部对照排班表、签到、学习笔记做好统计，在下个月的护士长例会上通过参加培训率。

7、积极向市科教科申报市级护理继教班三期，满足护士延续注册和护士定期考核所需护理学继续教育学分需求。

8、注重实习生带教管理，严格按照要求进行临床带教，保证带教质量和带教安全。

9、护理部全年组织1-2次理论考试，考试成绩符合三级医院达标要求，对考试不达标人员严格按新华医院医护人员“三基”训练考核及奖惩暂行管理规定执行。

在今年初步开展的基础上，选择一部分开展较好的科室进一步深入开展，6月份左右总结汇报后再逐步向全院推广开展。

护理科研课题的选定应具有科学性、先进性、实用性，申报课题应先由护理部组织相关人员进行初步审核后再上报科教科。各科室要督促主管护师以上人员积极撰写护理论文，并注重护理论文的书写质量，投寄护理核心期刊。

严格按省卫计委要求，加强护士定期考核管理。对当年护士定期考核不合格人员全院通报，并建议组织人事科在护士晋升把关时推迟1年办理晋升，科室给予降一级发放绩效奖金，以此控制请假人员和请假时间，保障临床护士在编在岗，保障护理质量和护理安全。

xx年是医院成本控制年，护理部将积极协助后勤中心做好二级库的督查管理工作，减少跑冒滴漏，杜绝浪费。

医院分级护理组工作计划 医院护理工作计划篇二

和谐创新、贴近病人、贴近临床、贴近社会、全面巩固和提升护理服务质量是20xx年护理工作的主题。

1. 树立全心全意为病人服务的理念，进一步改善护理服务态度，构建和谐护患关系。
2. 发放各种护理工作满意度调查问卷，每季度一次。
3. 在征求住院病人意见、出院病人反馈(或电话询问)，本科室医生及护士认同的基础上，通过科室的季考核、年评价推荐，年终评选并奖励“护理服务标兵”。

4. “5.12国际护士节”与工会合作举办“护理艺术节”，以丰富护士业余文化生活。

1. 从“三基三严”入手，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

2. 抓住护士交*、护理查房、病例讨论等关键环节，以保证危重、疑难病人的护理质量。

3. 加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

4. 加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

6. 落实三级护理质量评价，全年护理部质控组评价6~7次。

7. 加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道。年终对表现突出科室予以奖励。

1. 组织全院护士业务学习及讲座6-7次。

2. 对毕业5年内护士分层次进行操作技能培训。

3. 加强对重点科室如急诊室、手术室□icu□ccu□移植、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。

4. 以科室为单位对护士进行临床能力考核，专科业务考核和护理操作考核各一次。

医院分级护理组工作计划 医院护理工作计划篇三

(1) 重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，

强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

(2) 加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

(3) 基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内17项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

(4) 强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

2、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

(1) 组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

(2) 安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

3、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

1、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

2、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

3、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

1、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

2、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

3、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员-护士长-护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(1) 继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

(2) 严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

(3) 强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

2、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作。

医院分级护理组工作计划 医院护理工作计划篇四

1、加深护理人员的急救意识和群体意识，定期进行有计划、有组织的业务目标训练，培养急诊专业合格的护理人员。

2、不断建立、健全急诊科的各项规章制度，加强人员卫生行政法律、法规的学习，增强人员的法律意识。

3、推进各项急诊工作标准化管理，以提高抢救成功率。

1、熟练掌握常见病情的判断及抢救流程及护理要点，实行定期考核。

2、熟练掌握心肺复苏术的抢救技能。

3、熟练伤口的处理和包扎止血技术及伤员的心理护理。

4、熟练急救时的催吐、灌肠、注射、给氧及体位一系列操作技术及病情监测等专业技能，要求准确及时到位。

1、熟练掌握各种仪器的使用并保证其性能良好，随时备用。

2、各类抢救药品、器械由专人负责，定时检查、定点放置、定期消毒、维护药品基数与卡相符，严格急救药箱管理，保证院外急救的正常使用。

3、各类急救药品使用后及时清理、补充、记录，保持整齐清洁。

1、严格执行“三查、七对”制度，杜绝差错事故的发生。

医院分级护理组工作计划 医院护理工作计划篇五

回顾总结20xx年我们**医院护理工作在开展过程中，通过多方面的努力，所取得的一些成绩，以及在成绩背后所暴露出来的一些问题，我们每个人都必须对自己进行一次反省，看哪些成绩的取得有自己的付出与努力，或者哪些工作开展得不顺利，甚至出现了失误等情况，有我们自身的责任，如果每个人都能欣然接受成绩，更能诚然面对缺点与责任，从而努力克服它，对我们20xx年度工作目标的实现将不无裨益！

下面我将20xx年度护理工作目标的设定从几个方面谈谈自己的想法：

在20xx年的工作当中，我欣慰地看到我们的护理队伍还是非常优秀的，基本上都能任劳任怨，为医院着想，克服人员少的问题，甚至加班加点，如期完成各项护理任务，但同时也暴露出了个别人员的消极思想情绪，觉得纪律要求得严了、苛刻了；操作程序规范得细了、不适应了；工作也干得多了、累了，甚至有人在背后搞小动作，说了些不该说的话，做了些不该做的事，但这些事情的发生并没有改变我对她们人格

的肯定，我觉得这些思想上的疙瘩、情绪上的抵触，都是正常的、暂时的，所以也就没有把这些事情上报领导并扩大化，因为我相信，在20xx年的工作与生活当中，我能够以身作则，用心来靠近大家，用人格来感染大家，竭力打造一支更具凝聚力的护理团队。

一季度：

1月——学习体温、脉搏、呼吸、血压的测量

2月——学习三测单的绘制

3月——集中对1、2月的学习状况进行考核，人人过关

二季度：

4月、5月——学习“三基”基础护理部分

6月——集中对4、5月的学习状况进行考核，人人过关

三季度：

7月——学习铺备用床、暂空床、麻醉床

8月——学习无菌技术操作

9月——集中对7、8月学习状况进行考核，人人过关

四季度：

10月——学习臀部肌肉注射

11月——学习皮下注射

12月——统一对全年的学习予以巩固并进行考核

通过业务学习的逐步展开，我们护理人员的业务素质将会稳步提高，我准备再拟定一个日常工作量化考核方案，对大家的工作打分；另外，我们护理站还将明细奖罚制度，建立奖罚基金，如果这一方案能经院领导批准，我们将对每月考核排名最前的人员予以奖励，以示表彰！我们知道，奖罚均不是目的，而是要通过这一手段激励大家更严格地要求自己，提高自己，形成“比、学、赶、帮、超”的良性氛围，为医院做出贡献，实现自己的价值。

一个有理想、有事业心的人，除了在工作上要求自己兢兢业业，更希望这一切能得到领导的重视与肯定，得到同事之间的鼓励与协作。

我感谢我们医院领导与医护人员对我在20xx年工作上的帮助与支持，使我在工作中学到了很多工作经验，使我在不断的锻炼与成长当中，更领会到了我们各部门联动、上下同心的重要性。

对于我们护理工作现有的水平，离我们想达到的目标还有距离，难免在工作中存在这样那样的问题，但我觉得能够发现问题并不是一件坏事，我们没有理由，也决不能回避这些问题，我希望院领导能把大家调动起来，都来监督我们的护理工作，随时发现问题，随时更正，共同扶持建设好这支护理队伍，把发现的问题或更好的建议随时与我沟通或上报院领导，以期进步！

相反，我也坚决反对有人在发现问题时，不是善意地指出问题的原因所在，帮助我们迅速改正，而是动辄扩大事态，甚至不避讳病人及其家属，辱骂护理人员，致其羞愧哭泣，无法顺利完成随后的护理任务！我之所以反对这种情形的再发生，是因为我认为，这样既不尊重自己的形象，也没有尊重他人的人格，不仅不能最恰当地把问题解决，同时还有损于医院的声誉。而且使人感觉到其根本不像在解决问题，却有“发牢骚”之嫌！至少也可以说这样做并不妥当！

我们都清楚，护理人员的工作是最基层、最辛苦的工作，又是要求最严格的工作，不仅要把最基本的操作流程规范准确地完成，还要与患者与家属沟通好，事实上还常受到一些家属的不理解与漫骂，很不容易！

所以我希望我们自己的同事之间应该多一份理解、多一些关怀，不仅为自己，也为他人、为医院，能够携手共进，谋求更大的发展！

以上所言，均就事论事，不针对任何个人，望谅解！

医院分级护理组工作计划 医院护理工作计划篇六

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内

开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣

分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查

带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

医院分级护理组工作计划 医院护理工作计划篇七

32. 加强医院文化建设，强调忠诚的服务精神和人道的服务文化。

33. 认真组织开展以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观教育，开展精神文明创建活动，宣传先进典型事迹，弘扬正气，树立新风。

34. 继续认真扎实做好自查自纠、查办案件和建立治理医药购销领域商业贿赂的长效机制等各项工作。

35. 执行医德考评制度，加强医德医风教育、纪律教育和法制教育；认真处理群众投诉、举报，严肃查处损害群众利益的行为。

36. 严禁医务人员索要患者及其家属的财物；严禁医务人员接受医疗设备、医疗器械、药品、试剂等生产、销售企业或个人给予的回扣、提成和其他不正当利益。严禁药品处方、检验检查等“开单提成”，严禁医院向科室或个人下达创收指标。

37. 严禁医院利用回扣、提成及其他不正当手段从其他医疗机构招揽患者。

38. 严格执行《医疗广告管理办法》，严禁发布违法医疗广告

误导患者，欺骗群众。

39. 加强纠风工作，落实纠风工作责任制，强化医院院长管理责任。

四、实施步骤

（一）准备和部署（2007年3月）。

1. 下发通知，对2007年医院管理年活动进行全面部署。
2. 召开医院管理年工作会议，总结前两年医院管理年活动效果，部署2007年工作目标和任务。
3. 各地根据本通知部署本辖区医院管理年活动。

（二）组织实施（2007年4月-2008年4月）。

1. 贯彻落实。针对医院工作和管理中存在的问题认真整改；按照2007年医院管理年工作目标和重点要求，制订实施方案和工作措施，自查自纠，狠抓落实。
2. 检查指导。卫生行政、中医药管理部门按照职能，进行督查、评价、检查和指导，确保实施效果。
3. 督促检查。卫生部、国家中医药管理局围绕医院管理年活动工作目标和重点要求，重点对三级医院开展督促检查。

（三）总结表彰（2008年5月）。

认真总结连续三年各地开展医院管理年活动的经验及成效，交流各地加强医院管理，提高医疗质量，改进医疗服务的有效措施。表扬、宣传管理好、服务好、社会反映好的先进典型。同时，研究加强医院管理与评价的长效机制。

五、工作要求

（一）克服松懈心理，切实加强领导。连续三年开展的医院管理年活动，是医疗卫生系统坚持以人为本，贯彻科学发展观，促进医疗卫生事业健康发展，解决群众反映的突出问题，构建和谐社会的一项重大举措。全面实现医院管理年活动的目标和要求需要不懈努力，各级卫生行政、中医药管理部门和各级各类医院要不断总结经验，克服松懈和厌倦情绪，切实提高对医院管理年活动的领导，做好再宣传、再发动，采取有效措施，确保医院管理年活动各项目标的实现。

（二）突出管理重点，带动整体工作。2007年的医院管理年活动以落实院长责任、加强医疗技术准入和临床用药管理为重点。各级卫生行政、中医药管理部门和各级各类医院要围绕工作重点制订具体措施，确保重点工作目标实现。同时也要以点带面，全面改进医院管理。

（三）做好总结交流，表彰宣传先进。连续三年的医院管理年活动，很多地方和医院创造了很多好作法、好经验。各级卫生行政、中医药管理部门要及时总结经验，采取多种方式推广交流。对于扎实工作，成效显著的要予以表彰。

医院分级护理组工作计划 医院护理工作计划篇八

- 1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障孕产妇就医安全。
- 2、孕产妇的环节监控：新入院、转入、急危重孕产妇、有发生医疗纠纷潜在危险的孕产妇要重点督促检查和监控。
- 3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时

间、交接班时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、从护理管理角度监控：不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

（1）坚持医疗安全天天抓，坚持每月专业知识、急救知识、技术操作培训，强化责任意识，急救意识。确保患者就医安全、防患医疗纠纷的发生。

（3）加强薄弱环节的管理，减少护理差错事故发生。主要是科室新进人员，责任心不强人员的管理要重点帮扶。

（4）加强危重孕产妇的护理，预防并发症的发生，认真落实产科各项护理常规，杜绝差错事故发生。

（5）培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。

（6）定期对科室人员进行院感知识培训考核，定期或不定期进行院感质量检查，进行原因分析，及时反馈并进行整改。

加强服务就必须有考核，要宣传营销没有后续好的服务反而是浪费资源，所以明年的工作中继续加强全体人员服务意识教育，加强服务态度，提高服务质量，同时还要加大宣传力度，配合市场部做好宣传工作，把科室的宣传资料及科室电话、科室骨干电话送到他们手中，让他们有机会联系我们，

并取得孕产妇的信任。

1、继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立以孕产妇为中心的观念，把孕产妇的呼声作为第一信号，把孕产妇的需要作为第一需要，把孕产妇的利益作为第一考虑，把孕产妇的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息，通过与孕产妇的交谈，发放满意度调查表等，了解回访意见、获取孕产妇的需求及反馈信息，及时提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把用心服务，创造感动的服务理念运用到实际工作中。

三、加强护士在职教育，做好带教工作，提高护理人员的专业素质

1、继续保持临床带教小组，强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，分级针对性进行业务培训，每月组织业务学习、技能操作培训、急救演练，定期考核。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍，不断的更新护理知识。

3、新上岗护士实行一对一带教，适应制教学，重点加强专科疾病的培训，将专科疾病的环节分解讲解，并定期召开带教工作总结会，听取带教教师及新上岗的护士的意见。

1、基础护理合格率100%。

- 2、急救物品完好率达100%。
- 3、护理文件书写合格率90%
- 4、护理人员三基考核合格率达99%。
- 5、一人一针一管一用灭菌合格率达100%。
- 6、常规器械消毒灭菌合格率100%。
- 7、急救车管理合格率100%
- 8、一次性注射器、输液（血）器用后毁形率达100%。

医院分级护理组工作计划 医院护理工作计划篇九

1. 树立全心全意为病人服务的理念，进一步改善护理服务态度，构建和谐和谐的护患关系。
 2. 发放各种护理工作满意度调查问卷，每季度一次。
 3. 在征求住院病人意见、出院病反馈（或电话询问），本科室医生及护士认同的基础上，通过科室的季考核、年评价推荐，年终评选并奖励“护理服务标兵”。
 4. “国际护士节”与工会合作举办“护理艺术节”，以丰富护士业余文化生活。
1. 从“三基三严”入手，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。
 2. 抓住护士交接班、护理查房、病例讨论等关键环节，以保证危重、疑难病人的护理质量。
 3. 加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，

培训专科护理骨干。

4. 加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

6. 落实三级护理质量评价，全年护理部质控组评价6~7次。

7. 加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道。年终对表现突出科室予以奖励。

1. 组织全

全院护士业务学习及讲座6-7次。

2. 对毕业5年内护士分层次进行操作技能培训。

3. 加强对重点科室如急诊室、手术室、icu、ccu、移植、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。

4. 以科室为单位对护士进行临床能力考核，专科业务考核和护理操作考核各一次。

5. 按计划进行静脉输液小组护士的培训。

1. 完成护理学院、高职及夜大各期的课间实习、生产实习及理论授课工作。

2. 制定优秀临床带教科室评选条例，年终评选并奖励。

3. 按计划完成现有课题，并积极申报新课题。

4. 积极撰写护理论文。副主任护师以上人员每人完成3类杂志1篇；主管护师每人完成4类杂志1篇；护师每人完成6类以上杂志1篇。年终对发表在中华系列杂志的个人予以奖励。