

# 2023年年度英语教学计划表 学年度第一 学期七年级英语教学计划(通用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 半年工作总结部队篇一

时光荏苒，\_年很快就要过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\_年的工作做如下简要回顾和总结。

### 一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；

对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

## 半年工作总结部队篇二

### 一、思想政治、职业道德方面：

半年来，我认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效地利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作时按时加班加点，保证工作能按时完成；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心；积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每天的工作。

### 二、业务素质方面：

我的具体工作是接线，在每天的工作中，我能按时按量以较高的效率完成自己的这部分工作，能和接线组其他的同事较好配合共同完成接线任务。随着工作时间的积累，对于接线工作的熟练度与技巧我都有所提高，能够保质保量完成自己的本职工作。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足：

在刚来公司时，曾犯过一些小错误，事后我都认真的写了检查并进行了反思，牢记这些教训，并从这些教训中吸取了有

益的经验。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、精益求精的工作作风以全力做好自己的本职工作。

## 半年工作总结部队篇三

在过去的半年里，我保安部以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年上半年的各项任务。

在各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成今年上半年的安全保卫任务。在这半年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了100%。为酒店各部门进行消防安全培训。真正起到了保驾护航的作用。

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

员工以部门为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

由于安保行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。为

了使各项活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了总公司机关所交给的任务。

## 半年工作总结部队篇四

### 一、领导重视，健全机制，确保综治工作顺利开展

今年以来，我局以领导责任制为龙头、以目标管理为核心、以创优争先为目标、以一票否决为保证，始终把社会治安综合治理与信访工作作为重点工作来抓，明确目标，量化考核，将综治工作与行政职能结合起来，强化落实，进行细化到每一项工作环节。

### 二、和谐平安创建成效明显，和谐平安状况良好

我局牢固树立“发展是硬道理、稳定是硬任务、和谐是硬环境”的理念，以社会治安综合治理为载体，以和谐平安创建为主线，以维护社会政治稳定为目标，整合综治维稳工作资源，搭建和谐平安创建平台，使社会治安综合治理工作整体水平显著提高，维护社会政治稳定能力得到增强，和谐平安创建成效日益明显，人民群众的安全感大大提高，为全县经济社会协调快速发展营造了稳定的社会环境。

### 三、管理到位，工作扎实，单位内部治安稳定

一是县局局长、分管领导经常下基层了解了干部职工工作生活中存在的困难和问题，掌握经营者生产经营迫切需要解决的实际困难了问题，并及时研究解决方案，将矛盾和问题化解在萌芽状态，为维护社会稳定起到了积极的作用，到目前为止，全局无一例赴京、省上访事件。

二是我局坚持了节假日值班制度、查岗制度，做到了局领导

和分局长带班，干部职工轮流值班，局领导定期或不定期下到基层突击查岗和电话查岗。

#### 四、扎实开展“三个排查”，维护稳定

我局组织开展排查调处矛盾纠纷、排查整治治安乱点和突出治安问题、排查治理公共安全隐患集中行动(简称“三个排查”集中行动)。“三个排查”是我局综治工作的一项重要工作。

——强化食品安全监管。加强食品安全监管，全面执行网格化管理模式，依法监督食品经营者建立健全并执行索证索票和进销货台账制度，推行农村食品市场监管“四项制度”；有针对性地开展食品质量监测，开展专项执法检查。——大力查处取缔无证经营。在去年“无证清查”的基础上继续加大力度，严厉打击无证经营。坚持疏堵结合、区别对待，做到治理与引导相结合，引导无证无照经营户办证办照合法经营。上半年共检查各类经营主体715户次，查出无证经营47户，取缔无证经营9户，通过整治引导办照38户。

——加大查处不正当竞争的力度。根据《反垄断法》的规定，严格落实反垄断行为的执法程序，加大对公用企业和依法具有独占地位经营者限制竞争行为的查处力度。重点检查供暖、供气、有线电视、电信、金融、交通运输、专营专卖等行业的限制竞争和强制服务行为、检查公用企业和依法具有独占地位的经营者限制竞争行为，以及地方政府及其所属部门滥用行政权力排除限制竞争行为。

——大力加强学校及周边安全隐患排查和整改。我局对学校及周边文化娱乐场所、饮食卫生摊点、无证无照经营、销售“三无”食品状况进行了排查，对全县各中小学、幼儿园学校及周边地区突出的治安热点、难点问题和治安混乱地区集中时间、集中领导、集中力量进行了一次整治活动，共出动执法人员260人次，出动检查车辆42台次，检查中小学校园及周边经营户235户，查处无证经营户24户，下架过期食品

和“三无”食品10户。

——加大农资市场监管力度。认真开展“红盾护农”集中执法行动。实行农资经营企业信用分类监管，进一步完善农资经营主体的“经济户口”，对全县农资经营户进行排查，规范连锁、挂靠经营行为，加强了市场巡查，定期对农资市场进行巡查，严厉打击制售假冒伪劣农资坑农害农等违法行为，共检测化肥21 批次，查处经销不合格化肥案件4起；检测农药2个批次。

——规范整顿广告市场秩序，打击“傍名牌”、商业欺诈、虚假广告宣传等行为，营造讲信用的市场环境。以规范广告市场秩序为目标，加大广告监管工作力度，强化专项执法检查 and 日常监管相结合，严厉查处虚假违法广告行为，严格规范广告发布行为，积极推进广告市场长效监管机制建设，促进广告市场健康有序发展。查处广告违章违法案件2 件。

——强化消费维权建设，保护消费者合法权益。xx上半年，共受理各类消费投诉26件，调解26件，处理率达100%，为消费者挽回经济损失6万元。开展了“消费与安全”宣传咨询活动，发放消费维权知识宣传单xx份，接受消费咨询61人次，新发展12315“五进”消费维权服务站点21户。

## 五、下一年工作安排

1、进一步完善和规范矛盾纠纷排调机制，规范矛盾纠纷排查调处工作流程，及时排查和有效调处各类矛盾纠纷，如系统内人员超编而造成的基本工资及阳光工资发放出现困难而引发的矛盾纠纷；办公楼的防火、防盗；车辆交通安全；单位内部人员的教育管理，涉及工商职责的治安复杂行业等问题引发的不稳定因素，预防和减少群体性事件的发生。

2、进一步推进社会治安体系建设。



依法严厉打击经济领域的违法犯罪活动，整顿和规范市场经济秩序，加大排查整治治安乱点和突出治安问题，抓好城区和农村治安专项整治，特别是传销和“黑网吧”的整治。

3、进一步深化和谐平安创建。继续抓好单位职工家庭平安创建，积小安为大安，不断扩大平安创建面，提升平安创建的层次和水平。

4、进一步规范实施综治和信访工作责任制，完善“一票否决权制”，继续加大督查督办力度，特别是对一些上级交办的来信来访件或重信重访要加大督查督办。

5、进一步夯实综治、信访基层基础工作，促进规范化建设，形成人人参与综治、信访工作，人人都有综治信访责任。

一、在xxxx年的工作中努力拓展自己知识面。

我认为做导购就好象在读免费的mba课程，它让我学到了许多无法在大学校园里学到的知识与技能。现在的顾客越来越理智，越来越精明，所以我们要更好的销售产品，更好的说服客户，必须学习更多，更专业的产品知识，所以久而久之，就成了某个领域的专家，之前我连化妆品方面一些基本的问题都回答不出来，更不要说成为什么专家了。我认为问题出现在两个方面：一方面公司培训不到位；另一方面自我学习成长意识太差。我想如果这样继续干下去，十年以后我依然还是一名平凡的小人物，成功永远与我无缘。在xxxx年我参加了好几次公司组织的专业培训，在平时闲暇时也自己去网上查找各种化妆品及美容方面的知识来充实自己，现在我已经可以自信的说自己是美容保养、皮肤护理的专家了。

作为一名导购除了学习专业的商品知识外，还要学习一系列与商品相关的外围知识，这样才能让我表现得更自信，更有专家水准，成交率更高。于是，我利用业余时间，大量参与公司其它部门的工作，向同事学习。就这样一个不经意的行

为让我的业务越做越顺，让我成为公司销售业绩最好的导购之一。做得比别人多一点，学得比别人多一点，于是经验就会比别人多一点，这样我的成长速度也就会比别人快一点，收入就会比别人多一点。学习是为自己、为财富、为成功、为快乐、所以作为一名优秀的导购不但是某些产品的专家，他的知识也应是全方位的。

## 二、在工作中培养自己的心理素质。

在工作中每天都与形形色色的人打交道，他们来自不同的行业、不同的层次，他们有不同的需求、不同的心态，如果我们想把每一位顾客服务好，无论买不买东西，都能让顾客满意而归，那就需要当我们面对失败、面对别人说“no”时表现一流的心理素质。所以我要感谢工作，让我在工作中学会了察颜观色、眼观六路、耳听八方的本领，让我的心理素质在工作中得到了良好的锻炼。

## 三、用心锻炼自己的销售基本功。

人生何处不营销，我觉得任何工作都与销售有关，就连美国竞选总统，总统们都要四处演讲，销售自己。优秀的导购不但要拥有良好销售及服务的心理素质，更是一位优秀的销售心理学家，在日常工作中我学会了通过顾客每一个细小动作，每个细微的面部表情，分析出顾客的心理变化及需求。

## 四、口才方面有了大幅提升。

要做一个优秀的导购就必须要有拥有一流的口才，通过语言才能表达出自己的思想，在日常的工作中，我每天都要与不同的顾客沟通、交流、介绍产品、久而久之，口才及沟通技巧都有了大幅的提升。

## 五、培养人脉，增加顾客回头率。

在销售过程中我们每天都在与人打交道，所以是学习如何与人沟通、如何建立信赖、如何赢得他人认同的最好机会。而我，充分把握住了这个机会，通过优质的服务把一个陌生的顾客变成一个知心的朋友，让各种各样的顾客都能喜欢我，为未来的成功做好的充分的准备。而之前我从来都没有意识到这些，工作只是为了工作，从没有想到我还能对未来做些什么准备。

当然，我在工作中还存在许多不足和困难，因此在这些收获面前我不会骄傲，我将不断提高业务素质,加强业务训练和学习，不断改进工作中的不足，以更加热情，优质的工作服务于公司，服务好顾客。我们一天的大部分时间都是在工作岗位上度过的，只有使工作真正的快乐起来，我们的生活才能真正的快乐。很庆幸我找到了一份能使我快乐和充实的工作，我非常热爱自己的工作。新的一年里，我会以更加饱满的热情投入到工作当中，为公司贡献出我的光和热！

- 1.半年工作总结ppt模板
- 2.个人半年工作总结模板
- 3.财务半年工作总结模板
- 4.半年工作总结ppt模板下载
- 5.半年工作总结ppt模板免费
- 6.上半年工作总结模板
- 7.半年工作总结及下半年工作计划模板
- 8.上半年工作总结开头模板

## 半年工作总结部队篇五

20xx年，在镇委和政府的领导下，全村干群的努力下，我们全面完成了计划生育社会抚养费的征收任务，三查四术每次计生攻势位居中上等，基中第三季度获第三名工作奖。

在今年的农村养老保险和农村合作医疗工作中，按镇党委的工作部署和安排，全面完成了上缴任务，其中农村养保37300元、合作医疗完成30xx0元。

我们严格执行国家土地城建政策，在本年度未发生违法占地、违法建设，占用基本农田及占用一般农田的情况。

本年度，我村努力抓好信访稳定工作，积极汇报，专人负责，防止大规模集体上访，到目前为止，我村无赴镇以上集体上访（虽有赴镇集体上访，但能及时解决）。

20xx年，村两委在镇政府的领导下，积极抓好安全生产，认真落实安全生产责任制并能及时排查事故隐患和整改落实，未发生任何责任事故。在综合治理工作中，我们圆满完成年度综合治理工作目标任务，无重大治安事件发生。综合治理工作基础设施基本达标。

年初多次召集党员、干部和群众代表，议决我村当务之急其中三大事项，投入1.2万元完成了村办公楼整修工作；投入6余万完成了农田灌溉水渠1500米；投入8万元宗屋祠堂三重拆建整修。

在取得成绩的同时，我们还应看到，当前经济社会发展中仍存在着一些突出的问题，一定程度地影响了我村经济社会的快速发展。

主要是村级集体经济结构性矛盾依然突出。一是集体经济收入稀少，无法保证集体资金的增值、保值；二是由于解决道

路、环境、设施等遗留问题，集体开支增加；三是村级班子建设、干部的社会管理与服务水平、控制能力等都有待加强。认真解决好这些矛盾和问题，对今后一个时期的发展至关重要，需要 we 们继续作出不懈的努力。

总之，我村在各级领导的大力支持下，较好地完成了镇党委、政府交给的各项工作任务。在新的一年里到来之际，面对新的发展机遇，我们决心在镇党委、政府的坚强领导下，按照新的工作目标责任，层层落实，通过上上下下、齐心协力、克难攻坚，力争在建设生态、平安、和谐木港做出新的贡献！

双泉村民委员会

二0xx年十二月

## 半年工作总结部队篇六

xx年是我市环卫体制改革的关键年，在市委市政府的精心指导和市城管局的正确领导下，市环卫处以新机制、新模式、新发展应对新形势、新任务、新要求，用心建设现代型环卫，团结和带领全体环卫职工，真抓实干、狠抓落实，围绕“全方位、无盲区”的总体目标，加快四项建设，实现四个创新，使城区环境卫生质量发生了天翻地覆的变化，得到了上级领导的赞誉和广大市民的认可。

一、加快职工队伍建设，环卫作业水平实现新提升职工队伍是事业发展的基础，我们不断加强环卫职工队伍建设，抓稳定、提素质，充实新鲜血液、加强作业管理，实现环卫队伍“迎合新形势、适应新需求”这一目标。

（一）稳定队伍，为职工解决实际问题。随着环卫体制改革工作的全面开展，市委市政府对环卫工作愈加重视，环卫作业工人需求超多增加。为解决环卫招工难、队伍不稳定的问题，我们克服资金困难，为环卫一线职工办理了意外伤害保

险，解决了工人的后顾之忧。随着夏日的来临，市环卫处抽出专项资金为一线环卫职工购置了白糖、风油精等防暑降温物品，开展了“战酷暑，送清凉”活动，市环卫处班子成员，头顶烈日，手捧冰凉的矿泉水，把领导的关心送到了一线职工的手中。

（二）充实力量，激发队伍活力。为了解决以往环卫工充实力量，激发队伍活力。作中存在的不足，卫生质量得不到保障的状况，市环卫处按照4800/人的定额标准充实力量，共设置清扫保洁人员439人，全部统一配备新型专业环卫车。新队伍按照“全方位、无盲区”的管理目标从工作效率、服务范围等各方面要求均高于以往的管理队伍，有效解决了以往环卫管理中存在的“效率低、服务区域小”等问题，避免了垃圾积存和乱扔的问题，环卫作业方式实现了由“被动清运”向“主动上门收集”的转变。

（三）提升形象，强化监督管理。一是为所有作业人员提升形象，强化监督管理。更换工作装，新工作装利用不同颜色对清运和清扫保洁人员进行严格区分，便于明确分工、细化职责。二是严格培训一线管理人员并实行挂牌上岗，展示新时代环卫队伍的良好形象。三是对作业标准进行细化、量化，完善考核制度，使得监督、管理更加清晰、明确。

以建立精细化管理城市为契机，统筹兼顾、多方协调，用心争取资金，不断完善各项环卫基础设施，推进环卫事业健康快速发展。

（一）公厕、垃圾中转站建设。今年市环卫处承担了市区7座公厕、8座垃圾中转站的新建任务，总投资218万元。公厕建设严格遵循《城镇环境卫生设施设置标准》，保证市区公厕数量充足、布局合理、设置科学。在强化公厕使用功能的同时，注重外观样式设计，与周围景观融为一体，内部采用环保材料，全部按照星级标准设计，体现低碳环保的特点；为建立布局合理的垃圾中转站网点，逐步完善生活垃圾收集

转运体系，满足市区面积不断扩大、城市生活垃圾清运量日益增加的需求，今年新建8座生活垃圾中转站，全部采用密闭式垃圾集装箱，避免了对环境造成二次污染。截止目前为止垃圾中转站公厕建设已完成全部前期手续，进入施工建设阶段。

（二）环卫专业车辆购置。用心适应形势变化，努力提高环卫作业水平，市环卫处以环卫改革为契机争取政府投资125万元，新购置电动扫地机10部、环卫专用三轮车439辆、洒水车1部。环卫作业机械化、现代化水平的不断提高，推动了环卫事业健康发展。

以城市精细化管理为切入点，用心开展建立“群众满意基层站所”活动，不断规范作业标准，加强作业监督和管理，完善长效机制。

（一）道路保洁长效管理。

对全市18条城市主要道路，道路保洁长效管理。216.2万有效清扫面积进行“全方位、无盲区”式管理，确保道路清扫保洁实现“全覆盖、无间隙”。

1、建立健全清扫长效管理队伍。市环卫处根据工作需要，成立清扫大队，由一名副主任担任大队长，对全市范围内环卫清扫工作负总责。清扫大队下设四个清扫中队，以怀府路建设路为界将市区环卫作业面积分为四块，设立四个清扫中队（东北角为清扫一队，东南角为清扫二队，西南角为清扫三队，西北角为清扫四队），每队设正副队长各一人，对各自管理区域内的环境卫生管理工作负责。每个清扫队根据实际工作需要，将工作区域划分为若干个职责段，每段设段长一名，对职责段内的环境卫生管理工作负责。透过层层落实职责到人的环卫管理队伍设置，使环境卫生管理质量实现了大幅度的提升。

2、改变传统人工清扫模式。在上级政府的大力支持下，一次性购置电动扫地机10辆，在传统的人工清扫的基础上，引入机械化清扫。成立专门的管理队，合理调配统一安排车辆，实行机械人工相结合的清扫保洁模式，对适合机扫的路段实行机扫，其余路段的清扫和保洁工作仍采用人工模式运行。透过这些机械的投入使用到达了提高劳动效率、减轻劳动强度、节约生产成本、降低作业风险的总体目标，取得了良好的社会效益，得到了我市主要领导的认可。

3、提高工作要求。道路清扫实行全天候的“两扫两保一巡查”制度。“两扫”即：早上和中午分两次普扫（早上冬天6:00结束，夏天5:30结束；中午12:00—14:00）。“两保”即：分两班进行保洁，第一班7:30—12:00；第二班14:00—18:00，两班人员实行定期倒班。“一巡查”即：对部分繁华重要路段增设夜间保洁人员，对路旁垃圾堆、漂浮物进行巡查清理，其工作时间为18:00—22:30。基本实现了从4:00—22:30环卫管理“全覆盖、无间隙”的管理目标。

## （二）垃圾清运规范管理。

1、加强细节管理，确保垃圾及时清运。一是强化科学管理，合理调度。在垃圾运输车辆少、任务重的状况下，合理调度，精心安排，增加垃圾清运班次，延长垃圾清运时间，确保了生活垃圾日产日清；二是强化细节管理。年初，清运队根据各垃圾中转站垃圾产量及运程远近，对车、站、人员重新进行了调整，并根据季节变化，适时增加清运次数，最大限度地减少了垃圾的滞留时间和空间；三是透过各种办法减少车辆运输过程中的滴、漏、撒现象，加强管理，严防垃圾在运输途中撒漏造成二次污染；四是强化安全教育，把安全教育作为工作的重中之重，制定了垃圾清运操作规范，每月两次车保日和安全教育，使每位职工时刻绷紧安全弦。

到节能降耗燃油、机修指标，切实增强了职工的节能降耗意识，降低了燃油成本，提高了工作效率；五是推行人文管理，



努力为职工解决一些力所能及的事情，为职工添置工作服、配发手套等，不断完善职工生活设施，使职工干劲十足。

### （三）环卫设施细致管理。

。四是定期组织中转运站、公厕管理人员进行业务技能、作风纪律的培训和考核，对工作突出的同志予以表扬，对工作不到位的同志进行批评和处罚，极大地调动了职工的工作用心性，提高了职工的业务素质和管理水平。

### （四）维修保障重点管理。

环卫设施的正常运转是环卫工作的重要保障，因此维修组今年的工作重点放在：一是着重加强了对公厕、垃圾中转站以及机械车辆等环卫设施的巡回检查力度，及时更换损坏的设施设备；二是定期对垃圾中转站的吊装设备进行检查和保养，保证设备的正常运行。环卫设施的维修工作主要由维修组承担。不管是公厕管道堵塞、水路不通，还是中转站设备出现故障、垃圾清运车辆无法运行等问题，无论白天黑夜，维修组工作人员都能立即赶到现场，抓紧抢修，尽最大努力、在最短的时间内解决问题，确保了设备、设施的正常运转，半年来维修垃圾中转站、公厕200余次。三是在人员紧张的情况下，维修队全体成员克服高温天气的影响，加班加点焊制、维修垃圾集装箱10余个，为单位节约资金2万余元。

### （五）日常督察强化管理。

完善的制度和良好的落实，是一个单位各项工作正常运行的重要保障。环卫体制改革后，市环卫处对督察人员进行调整，加大督察力度，针对道路清扫保洁不到位、垃圾中转站、公厕的卫生状况差、清运车辆车容不洁、沿途抛洒、司机道德素质差、业务不熟练、维修组维修不到位、转运站车道垃圾积存等状况，根据各队工作实际，督察科打破常规工作时间，从凌晨五点至晚上十点实施全方位督察，对督查结果实

行“每一天一汇报、每周一汇总、每月一总结”制度，透过切实有效的督察，确保了各项工作的顺利开展，为我处建立群众满意基层站所带给了有力的保障。截止目前为止已累计解决问题500余个，累计处罚30余人次。

为建设一支政治坚定、纪律严明、工作勤奋、作风优良的环卫职工队伍，市环卫处根据纠风办的相关文件要求，以建立群众满意基层站所为目标，大力开展党风廉政建设集中整顿活动。透过动员部署、对照检查、公开评议、落实整改、认真总结五个阶段，重点解决了五个方面存在的问题，激励了广大干部职工的奉献热情和工作职责感，构成人人进取团结和谐的工作环境。

（一）完善规章制度，做到有章可循。不断完善各项规完善规章制度，做到有章可循。规章制度章制度，重申各岗位工作职责和工作程序，做到靠制度管人，按程序办事。

（二）加大监督检查，提高卫生质量。队长负责，加强自查，发现问题立即整改，及时解决了职工的劳动纪律问题、管理不到位、工人工作状态不佳等问题。

（三）加强安全教育，做好职工培训。制定安全生产监加强安全教育，做好职工培训。查制度和安全操作规程，组织职工学习安全生产知识，重点讲解各类突发事件的处理程序和应急办法，对发生的各类事故进行点评，提高职工安全生产意识和自觉守纪潜力。

（四）提高人员素质，增强服务意识。定期组织广大干提高人员素质，增强服务意识。部职工进行政治思想作风纪律培训活动，提高广大职工的整体素质和服务意识。

（五）设立奖励机制，提高职工的工作用心性。对于在设立奖励机制，提高职工的工作用心性。各自工作岗位上工作突出的同志，年终给予必须的物质奖励，不仅仅调动了广大职

工的工作用心性，而且使环卫管理改变了以往只罚不奖的局面，实现了奖罚分明，向人性化管理方面迈出了一大步。虽然这上半年来我们的工作取得了一些成绩，但距上级领导的要求还有必须的差距，今后我们将继续持续和发扬环卫工人的优良传统，打造作风优良、工作认真、纪律严明的环卫队伍，秉承“清洁环境、造福于民”的根本宗旨，开拓进取，扎实工作，不断提高环卫工作水平，打造清静、和谐的人居环境。

- 1、认真完成城区18条主干道，216.26万的道路清扫保洁和日常管理工作。
- 2、做好工业路、适居路等新建成道路的接管准备工作。
- 3、完成城区日产170吨居民生活垃圾的正常清运工作。
- 4、做好城区18座垃圾中转站、26座公共卫生间、1座垃圾转运站的日常管理工作。
- 5、按照规划设计要求和上级领导指示，保质保量完成8座垃圾中转站、7座公厕、1座垃圾转运站的建设施工任务。

## 半年工作总结部队篇七

(一)进一步加强农村集体“三资”管理工作。

1、强化民主监督和管理。上半年，通过进一步强化村集体财务公开、民主管理和民主监督等工作，全县101个行政村的财务公开率达到了100%。我站在做好村级财务公开工作的基础上，进一步统一了公开内容并严格了公开时间(全县村级财务公开时间为每季度结束后的15日内)。今年5月份，我站组织专人分别对全县各乡镇村级财务的公开情况进行专项检查，通过检查进一步强化村级财务的民主监督和管理工作，切实提高了我县各乡镇的村级财务公开质量和广大农民对村级财

务公开情况的满意度。

2、有序开展全县1/3行政村的村级财务审计工作。年初，按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，农经站抽调相关工作人员组成村级财务审计工作组对全县1/3行政村的村级财务展开了全面审计□xx年1月4日至1月10日及3月31日-4月21日，村级财务审计工作组先后深入xx镇与xx镇，全面开展并完成了对以上两个乡镇各行政村的村级财务的审计工作，通过审计发现并纠正了村级财务存在的票据审核不严、专款未专用、违规乱发补贴、票实不符等问题，进一步规范并强化了对村级财务的监督管理。截止目前，我站村级财务审计工作组通过努力已完成了今年全年审计工作任务的2/3。

## (二) 继续加强农村土地承包管理工作。

1、积极推进农村土地承包经营权确权登记工作。今年，我县农村土地承包经营权确权登记工作的目标是：在总结试点工作经验的基础上，按照到xx年底基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxx个村民小组□xxxx户农户、约140万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。截至目前，我县共展开了青山等8个乡镇、100个行政村□xxx个村民小组，约153万亩耕地的经营权确权登记工作，全县摸底调查完成609个村民小组xxx.5万亩，占总任务的93%；底图标注完成582个村民小组xxx.7万亩，占总任务92%；一轮公示完成404个村民小组105.8万亩，占总任务69%；二轮公示完成251个村民小组59.2万亩，占总任务的39%。预计今年8月底基本完成。

2、进一步加快土地规模化流转步伐。今年，我站严格按照《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于引导农村土地经营权有序流转发展农业适度规模经营的意见〉的通知》(中办发□xx□61号)文件精神，妥善解决在农村土地流转中出现的问

题，并积极引导农民发展土地流转和适度规模经营。一是依托宁夏农经综合信息网建立土地流转信息平台，及时发布土地流转信息；二是进一步规范土地承包和土地流转管理，在具体操作上做到“三个规范”，即：交易程序要规范、合同文本要规范、流转档案管理要规范。截至目前，全县共流转土地面积36.3万亩，比上年末增长1.7%，占承包耕地总面积的33%，实现500亩以上规模经营的面积25.2万亩，占流转总面积的69%。规模经营的面积中：种养大户流转面积约19.23万亩，占流转总面积的53%；企业租赁经营流转面积约14.7万亩，占流转总面积的xx%；合作社流转面积约2.37万亩，占流转总面积的7%。

3、逐步完善农村土地仲裁机构。按照自治区农村土地承包经营纠纷仲裁基层设施建设项目要求，本站今年将新建仲裁庭、合议调解室、案件受理室、档案会商室等“一庭三室”仲裁场所，并配置档案密集架。通过该项目的建设逐步完善农村土地仲裁机构，及时化解各类土地纠纷。截止目前，财政部划拨的50万项目建设资金已到位，项目建设实施方案已上报至自治区农牧厅。待批复后，即开工建设。

(三) 继续加强农民负担的监督管理工作。

上半年，本站在县农民负担监督领导小组的领导下，与人大、政协、审计、农牧、交通等相关部门密切配合，深入开展了全县各项农民负担专项检查工作。检查的重点：一是落实各项支农惠农政策，真正使农民得到实惠；二是进一步完善村内“一事一议”筹资筹劳的管理；三是强化对涉农收费的监督管理。

(四) 积极培育新型农业生产经营主体。

1、继续开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建评星定级活动。今年，本站继续以《宁夏农民专业合作社规范》、《宁夏农民专业合作社示范社创建标准》和《宁夏

《家庭农场经营起点规模标准》为抓手，按照《xx县农民专业合作社星级认定管理办法》《xx县家庭农场认定及管理实施办法》，继续积极开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建(评星定级)活动。xx年，计划新增农民专业合作社20家、家庭农场50户。通过区、市、县三个层次的考核考评，争取年内选拔出16家县级示范性家庭农牧场、3家市级示范性家庭农场、5家区级示范性家庭农牧场；创建10家县级示范社、3家市级示范社、3家区级示范社。引导家庭农场和合作社持续、规范、健康发展，进而带动我县现代农业的大发展。截止目前，全县共新增农民专业合作社12家，完成了年初任务的xx%；新增家庭农场20家，完成了年初任务的xx%。6月初，我站联合工商局、农牧局、财政局、审计局对全县星级示范社进行了评定，通过评审现拟定县级示范性家庭农牧场16家、市级示范性家庭农场4家、区级示范性家庭农牧场5家；拟定县级示范社20家、市级示范社4家、区级示范社4家。

2、积极开展家庭农场、农民专业合作社会计委托代理服务试点。年初，我站通过考察确定了新型农业经营主体会计中介服务组织，截止目前，全县共有23家农民专业合作社、8家家庭农场实行了会计委托代理，并建立了符合《家庭农场会计制度》和《农民专业合作社会计制度》要求的合格的会计账册。通过会计委托代理服务试点工作的全面开展，促使家庭农场和合作社逐步向建立独立、规范的会计制度方向转变。

(五) 扎实做好农村经济调查统计工作。

上半年，我站严格按照农经统计报表制度的要求，扎实做好农经统计各项工作，坚持统计人员和业务人员审核“双把关”，确保统计数据真实、准确、及时报送，切实提高统计工作的质量与效率。继续对固定观察点记帐户进行记帐检查，并按照规定将记帐数据整理录入计算机；对监测户所记载的数据进行统计、汇总分析；每月对农产品、专业批发市场、农用生产资料价格进行调查；对农民现金收支、农村劳动就业情

况等专题调查。在加强统计分析工作的基础上，及时报送各类报表，为各级领导及时掌握农村动态、判断形势、服务决策、指导工作等提供了可靠的依据。

## (六)深入开展党风廉政建设工作。

1、加强组织领导，促进责任落实。年初，本站组织召开了专题会议研究部署今年的党风廉政建设工作，并成立了党风廉政建设工作领导小组，明确站长是党风廉政建设第一责任人，班子其他成员分别承担分管工作职责范围内的党风廉政建设工作任务，有力保证了本站党风廉政建设工作有序、有效开展。站支部通过制定党风廉政建设年度工作计划，进一步明确了目标要求和工作措施，并严格按照“三书两报告”的要求，进行责任分解、考核和追究。

2、强化作风建设，努力转变行风。本站始终坚持民主集中制，凡是重大决策，一律通过集体讨论来决定，不搞“一言堂”，努力做到依法依规办理，科学民主决策。狠抓机关效能建设，健全完善ab岗工作制、限时办结制、首问责任制、服务承诺制等工作制度，要求全体工作人员，立足本职，热爱岗位，端正服务态度，提高服务效率，融洽内外关系，干好各项工作，通过设置政务公开栏、发放宣传册，将工作制度职责范围、办事程序、党员承诺等予以公开，诚恳接受社会监督，进一步提升服务质量和效率。狠抓政风行风建设，大力整治机关“庸懒散软”现象，坚决杜绝吃、拿、卡、要等行为，着力解决群众办事“门难进、脸难看、事难办”的问题，努力营造风清气正工作环境。

3、强化学习教育，有效预防腐化。本站积极组织党员干部学习《党章》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》，并组织全体党员到县看守所参加了警示教育，教育干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观，筑牢拒腐防变的思想防线。通过建立岗位廉政风险防范管理台帐，将岗位廉政风险防范管理工作与政务公开相结合，将查找到

的廉政风险点和防范措施向社会公示，并向社会公布各种监督举报途径，接受群众监督。今年3月份，根据上级有关部门的安排，为进一步强化广大党员干部特别是领导干部的党性意识、宗旨意识、纪律意识和规矩意识，我站在全体党员干部中深入开展了“守纪律、讲规矩”主题教育活动，通过活动的开展进一步促使党员干部严格执行党的纪律和规矩约束言行，并在全站形成了守纪律、讲规矩的浓厚政治氛围和政治习惯。

(七)做好其他重点工作。

1、做好“两大任务”工作。一是争项目争资金，今年我站的任務是xxx萬元。截止目前，我站共爭取到各類項目資金xx.57萬元，完成了年初目標任務的66%。產業化、合作社扶持等項目資金還在積極爭取中；二是招商引資，今年我站的任務是xxxx萬元。截止目前，通過我站的努力已引入集種植、養殖、加工、銷售為一體的農業產業化基地建設項目一個，到位資金840萬元，完成了年初目標任務的70%。

2、春季義務植樹造林工作。4月份，我站組織全體職工在城北積極參與春季義務植樹造林工作，共栽種榆樹4畝。為保證樹木成活率，我站指定專人負責澆水、除草等管護工作。

3、做好幫扶工作。2月份，我站駐村干部在支部書記的帶領下，深入包扶村——麻黃山鄉包塬行政村，在鄉村兩級干部的密切配合下，積極開展了訪貧問苦送溫暖活動，為困難群眾、老黨員送去了春節慰問金以及米、面、油等生活必需品，通過兩天的走訪，共計慰問了10戶困難群眾與老黨員，發放慰問金4000餘元。

(一)農村財務管理方面。一是個別村財務公開質量不高。從自查自糾的情況來看，個別鄉(鎮)、村干部在重視程度上還有待提高，沒有把這一工作擺上重要議事日程。大多數村都能按要求及時公開，但個別村集體財務公開不全面，公開形



式简单;二是个别村村监会成员工作不认真。不召开民主理财会,民主理财活动无记录及公开内容不存档等问题。

(二)农村土地承包经营权确权登记工作方面。一是部分乡镇对该项工作不够重视,对矛盾纠纷的调处不够积极主动;二是人地矛盾及历史遗留问题多,调处费时费力;三是外出务工的人多,撂荒、开垦界定困难,致使该项工作进展缓慢;四是坡地土地确权登记工作等待自治区相关政策意见出台后才能开展。

(三)土地流转方面。一是对农村土地流转的认识有待提高。一些地方的基层干部对农村土地流转重要性认识不够,工作落实不到位;二是农村土地规模化经营程度不够高,地块分散,不利于大规模机械作业,土地流转受到很大的影响;三是受农产品价格上涨因素影响,土地租赁费上扬,历史遗留矛盾逐步凸显,矛盾纠纷化解难度越来越大;四是草原流转缺乏产业支撑,草原的规模化流转及经营模式需要进一步探索。

(四)农民专业合作社组织方面。我县农村专业合作经济组织虽取得一定的进展,但总体合作层次不高,发展水平不够,带动力和影响力有限,其规范完善和健康发展存在不少亟待解决的问题。诸如:思想认识不到位、发展极不平衡、组织管理和运作机制不规范、运行机制不完善、合作层次较低、资金短缺、政策扶持力度有待加强、管理人员素质不高等。

(五)两大任务工作方面。一是由于今年的招商引资项目引入较晚,致使该项目的建设相对滞后;二是由于自治区每年有关农民专业合作社的项目扶持资金及壮大村集体经济的项目资金在下半年才能到位,致使我站的争项目争资金工作完成情况相对滞后。

(一)农村集体“三资”管理方面。继续推行村级“三资”网络管理步入正规化、规范化;深入基层进行督促、指导,不断推进农村财会人员的专业工作能力;按照农经年度工作计划的

安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，全面完成今年的村级财务审计工作。

(二)农村土地承包经营权确权方面。按照到xx年基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxxx个村民小组□xxxx户农户、约xxx万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。

(三)土地流转方面。进一步加强宣传力度，提高广大基层干部、群众对土地流转重要性的认识，继续加大土地规模化流转力度，进一步探索草原的规模化流转及经营模式。

(四)新型农业经营主体培育方面。继续加大对全县农民专业合作社、家庭农场的规范力度;积极争取农民专业合作社、产业化等项目。

(五)党风廉政建设方面。继续深入开展党风廉政建设工作，努力转变工作作风，提高工作效率。

(六)两大任务工作方面。一是抽调工作人员积极协助投资商解决投资建设中遇到的困难;二是督促投资商加快投资建设步伐，力争提前超额完成今年的招商引资任务;三是进一步加大与上级主管部门对接力度，力争提前划拨项目资金以便尽快完成今年的争项目争资金任务。

如果用数字来描述xx年的上半年，对于我来说，正式工作的上半年里，共写稿140条，出片近130条，包括日常新闻和学校专题。

上半年的每一个月里，都有各自的“关键词”。

一月份的十大亮点□xx乡镇行;二月份的最美教师、择校热;三月份，大多时间在做客户学校的专题和宣传片;四月份的师德建设、均衡发展条例;五月份的体育中考、阳光学子;六月份

的高考和突如其来的一女中条线;还有，七月份的高招政策和记者调查。

上半年，按照自己每周制定计划，除非变故外，基本上完成了学校品牌建设的大部分内容。但是，我发现，自己对条线的依懒性太强。在没有学校新闻的7月，基本进入了“新闻荒季”。虽然有《天天阅读》和社区新闻，但是总觉得做不出新意。另外，在观看其他同事的剪辑后，发觉自己的采编能力还是有待提高。现在的我是根据稿子插画面，没有太大的创新。在观看央视和江苏新闻的时候，我发现，他们的新闻镜头，并不是一味的“声画对位”，而是，有镜头语言，在文字描述的同时，镜头提供了不一样的信息。

在微信方面，现在基本形成了固定的版块——【**热点关注**】、【**家庭教育**】、【**招考资讯**】、【**本地消息**】、【**留学资讯**】。在六月中高考季，添加了【**天天向上**】，分享有用的英语语法、单词，或者是其他学科的小知识点，或者是其他地区、国家的风土人情。但是，每天让我抓耳挠腮的就是信息量。因为是要发布与教育相关的信息，微信的娱乐度上，自然有很大限制。说教类的版块，对于学生和年轻人来说，没有太大吸引力。我们的目标群体或许更多的是家长。另外，一个人的视野有太大的局限性，或许，有更多同事的加入、新视角的观察，微信这方面能够有更多的火花。

回顾过去的半年，我不敢说自己能够独当一面，只能说，我尽到了自己最大的努力，把每一件事情，做到了能够做到的高度。在下半年的工作中，希望自己能够不断累积经验，与各位同事共同努力，做出更多、更好的新闻。

## 半年工作总结部队篇八

转眼间xx年的上半年已经过去，回顾这段时间，我在公司领导 and 各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工

作。

1. 针对具体项目，利用网络资源及能源杂志，搜集整理产品、市场以及合作伙伴的相关信息。就光伏项目，利用办公软件access[]针对世界各国主要的光伏公司建立数据库，较全面地掌握了各公司的光伏产品信息，为选择合作伙伴并开展合作打下了良好的基础；太阳能水箱及生物柴油项目，由于之前尚未接触过，所以在项目的准备阶段，主要从上述产品的基础知识学起，逐步了解了太阳能水箱的工作原理、生物柴油的加工过程及市场前景。这些工作大大拓展了自己的知识面。

2. 翻译与各项目相关的信息资料以及德国专家xxx向上层领导所作的工作报告。一方面，新项目的开展使得自己的翻译内容有了较大的转变，尤其是在与机械、化工相关的专业术语方面，翻译起来显得有些吃力，有时甚至会出现不理解汉语术语的现象。意识到这一问题后，我开始注意该类词汇及表达方式的积累，对于不懂的汉语术语，则积极向同事请教并做好记录，保证这类专业术语再次出现时可以应对自如。另一方面，在翻译xxx所写的一些资料、报告时，注意纠正其不规范的英语表达方式，强化对英语的运用能力。通过翻译工作，自己的专业技能得到进一步锻炼和提高。

3. 做好联系和协调工作。联系和协调是各项工作顺利开展的重要前提和保障。为推进光伏项目，与xx光伏公司国际贸易部进行多次联系，先后将两块组装好的太阳能电池板样品顺利寄送给国外的合作伙伴公司进行工艺检测。此外，与可进行生物柴油合作的公司联系并组织会谈。在这半年的工作过程中，我的联系与协调的工作技能得到进一步强化，在完成工作任务的同时，与公司和集团的领导、同事以及合作伙伴建立并保持良好的工作关系。

（二）外事工作1. 在时间比较紧张的情况下，准备好公司领导办理签证所需的全套资料；2. 为xx德国分公司总经理xx女

士办理一年多签证申请；这两次外事事务的办理，对于未曾进行过操作实践的我言，确实是一种学习和锻炼。准备签证资料，要求办理人员认真仔细，尤其在填写申请表时，更是不能出现一点差错，否则只能重写。从中，我深深体会到，工作不管大小，想要干好，对工作态度的要求都是一样的，那就是认真，再认真，千万不能有一丝懈怠。

(4)注重与领导、同事之间的交流，同各位一起创造融洽、积极向上的工作氛围。