

工作总结和展望的标题(大全9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结和展望的标题篇一

今天是八月十五号，这个月已经过去了一半。课题方面的进展不是很大，尤其是上一个星期，总是在处理一些其他的事情。感觉生活上乱糟糟的，没有一个头绪。有时候感情的事情是很累人的，更如我这种无经验之人，只能摸索着前进，必然需要大量的经历，还要同时处理学业方面的事情，每时每刻都是对自己的一种考验。

一、老师是否会帮忙；

二、在老师帮忙的前提下，能否回到天津。

对于第一个问题，自己以前是十分肯定的，但自从这次从哈尔滨回来似乎开始产生怀疑了。可这也是无可奈何的事情，对于这个项目自己已经只能做这些了，唯一有点后悔的是没能更多的接触理论线损的开发，因为当时程慧琳是有意让我接手的，只是最终自己没有努力去争取。第二个问题似乎更难，难在老师的关系网上面，难在金钱上面。又马上到关键时刻或者说是决定命运的时刻了，需要运气与实力，需要自己这些年来的积累。如果老师帮忙的希望泡汤了，那就只能依靠自己的力量，生活也许会很艰辛，在一开始可能也会落在其他人后面，但我想只要坚持下去，一定能过上另自己满意的生活。一定要记住是过自己的生活而不是生活给别人看。

这可能是自己在学校的最后一年了，二十年的学习，是学到生存的本领，如果以后再有机会进入校园的话，我想那必须要是为了兴趣而读书了。

课题只是毕业的工具或者说手段，但如何通过写论文的过程培养自己严谨的态度才是关键。对于工作上的事情要敢于追求完美，对于生活上的事情要采用平庸的原则，但要充实。

工作总结和展望的标题篇二

在过去的2015年中，通过各位领导和同事的帮助，顺利的完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新一年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2015年工作总结

1. 恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁包村工作，尽量做到让领导满意。二是做好办公室的日常事务。完成领导每天布置的工作并努力做到最好。三是认真完成每月的公路巡查工作，确保公路畅通无阻，认真开展安全隐患排查，最大限度确保一方平安。积极配合重点项目建设工作，有力的推动在建项目。

2. 加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识运用到工作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己适应并干好工作。积极参加单位的集体活动，认真学习，坚持做好工作笔记，

认真记录工作中的得与失，使自己的业务素质有了较大提高，为自己开展各项工作提供了强大支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强在便民值班中要坚守岗位，为民排忧解难，树立政府机关形象。

3. 积极进取，加强团队合作

此的想法,缓解工作的压力，克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4. 工作中存在的不足 在工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，与业务部门沟通太少，掌握信息不够，影响单位整体工作推进。虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离领导的要求还有较大差距，尤其在理论水平、工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职工作。

二、2015年工作展望

1、进一步起强化学习意识

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯。结合实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强业务的学习，做到全面深入的了解各种制度和业务。把各项制度作为自己工作的理论依据。

2、进一步强化职责意识

在争创一流业绩上下功夫，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，

求真务实。

张兴龙

2015年2月27日

一、加强学习，提高自身品质意识，树立严谨的品质理念

一年多来，积极参加公司里组织的各方面的培训课程的学习，严格执行公司里的品质政策及品管员的三不原则，不收不良、不做不良、不放不良。努力降低产线的原材料的投诉异常，不断更新加强品质观念。积极参加公司的培训活动，服从分配，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。

二、严格遵守执行公司的各项规章制度，自觉履行自己的工作职责

一. 进料品质控制：

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期更加会影响到公司在客户心中的形象，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将公司原不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。公司所使用的线材和case全部是外购的，做为iqc的我自感责任很重；在发现来料有任何一个细小的品质异常后，要及时向上级领导汇报，以确保生产线的正常运作，为了避免再次发生线材和case上线后才发现一切不良的现象，要求iqc严格按照iso安规检验要求严格检验，发现问题时要及时向上级领导汇报并跟踪处理。

二. 进料检验、生产制造及出货品质的控制：

建立不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，

每周开品质周会分析问题原因预防再发生。

客诉的比例明显的上升趋势，总结起来所发生的问题点均是因为品管、制造相关人员的疏忽所造成的，客户对我们的客诉是给我们敲警钟，同时也说明我们在从原料入料、制造生产□qa出货检验上的检验管控力度不够没有做到位，我们往后需要在工作中加强原材料入料、生产制造、及出货检验上品质工作的管控，不断学习专业知识和强化员工彼此之间的团队意识及品质的重要性。

在过去的2015年中，通过各位领导和同事的帮助，我基本完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新一年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2015年工作总结

1. 恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是在领导的帮助下整理公司内部的产品库。二是学习如何开发新产品，学习如何对现有的产品进行升级。三是学习做策划，针对不同客人进行不同的策划，推荐客人进行产品组合。

2. 加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识技能运用到工作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己尽快地适应工作。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容 and 篇目，认真记录工作中的得与失，使自己的职业素质有了较大提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强了与人交流方面的

训练，为更好完成本职工作夯实了基础。

3. 积极进取，加强团队合作

在工作中我不仅自己努力工作，同时也和同事相互沟通，增进了解。工作中遇到不明白的问题，我会虚心向同事求教；生活上我也经常和同事谈心，了解彼此的想法，缓解工作的压力，克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4. 工作中存在的不足 在工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有较大差距，尤其在理论水平、工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职，服务于公司。

二、2015年工作展望

1、进一步起强化学习意识

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯。结合产品部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据。

2、进一步强化职责意识

在学习良好的职业技能的同时，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，求真务实。

3、进一步端正工作态度

保持乐观情绪，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而骄傲自满，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常心，不消极埋怨，微笑面对每一天。胸装谨慎意识，外饰积极作风，工作生活谦虚谨慎，行为举止自然大方，待人接物热情诚恳。牢记：态度决定一切。言必行，行必果。2015已成为过去，在2016这新的一年中，我决心百尺竿头，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。最后我仍然想说：感谢领导对我的赏识和栽培，希望领导给予更多的锻炼机会，我坚信自己在新的一年里定会马到成功，努力做一个幸福的“九泽”人。

工作总结和展望的标题篇三

在过去的2015年中，通过各位领导和同事的帮助，我基本完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2015年工作总结

1. 恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是在领导的帮助下整理公司内部的产品库。二是学习如何开发新产品，学习如何对现有的产品进行升级。三是学习做策划，针对不同客人进行不同的策划，推荐客人进行产品组合。

2. 加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识技能运用到工作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己尽快地适应工作。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，认真记录工作中的得与失，使自己的职业素质有了较大提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强了与人交流方面的训练，为更好完成本职工作夯实了基础。

3. 积极进取，加强团队合作

在工作中我不仅自己努力工作，同时也和同事相互沟通，增进了解。工作中遇到不明白的问题，我会虚心向同事求教；生活上我也经常和同事谈心，了解彼此的想法，缓解工作的压力，克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4. 工作中存在的不足 在工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有较大差距，尤其在理论水平、工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职，服务于公司。

二、2015年工作展望

1、进一步起强化学习意识

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯。结合产品部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据。

2、进一步强化职责意识

在学习良好的职业技能的同时，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，求真务实。

3、进一步端正工作态度

保持乐观情绪，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而骄傲自满，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常心，不消极埋怨，微笑面对每一天。胸装谨慎意识，外饰积极作风，工作生活谦虚谨慎，行为举止自然大方，待人接物热情诚恳。牢记：态度决定一切。言必行，行必果。2015已成为过去，在2016这新的一年，我决心百尺竿头，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。最后我仍然想说：感谢领导对我的赏识和栽培，希望领导给予更多的锻炼机会，我坚信自己在新的一年里定会马到成功，努力做一个幸福的“九泽”人。

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

尊敬的台领导、公司领导、同志们：

晚上好！

一、网络数据规划

由于大家过去都是从事广播电视事业，对电视信号的传输、城域网规划、用户管理都是熟门熟路，但是对于宽带ip的区域规划、wlan ip地址规划、ip地址分配还是宣纸上描画——白加黑。尽管也有一些零星的组织外出学习，但知识结构层面、应知应会层面还是没想象的那么尽人意。

网络数据规划是在城域网大规划下作区域规划、区域wlan ip地址规划、ip地址分配，如果规划不先行，安装早于规划，那数据管理与设备管理就无从谈起。长沙国安、湘潭国安就是前车之鉴，况且一直没有干水厘清。

管到的棘手数据网。

网管不到的原因是vlan划分和ip地址的部署没有一个规范方案，头端安装不是工程建设时统一进行，而是按照用户装机按需挂接。找到了问题的所在，我们开始针对目前益阳国安的具体情况数据进行数据规范方案的拟定。

一开始数据部想以所为单位，进行没有网管的设备的重新调试，考虑到头端数量多，所里的维修、营销任务、用户配合可否等诸多因素，这种方案要浪费大量的人力物力劳命伤财，所以马上被否决，于是数据部继续考虑用其他方法进行规范。

在瓶颈期，数据部人手少（2人）、任务重、基础薄，想到“它山之石可以攻玉”，便报请领导批准组织到长沙、湘潭国安进行数据规范的学习。长沙国安的情况跟益阳国安差不多，也是一开始一窝蜂地头端上线，没有规范vlan和ip地址，所以导致目前为止还有几千的头端没有网管，他们的整

改措施是另外支付费用要求维护人员到现场一个一个登记整改，进度相当缓慢。从湘潭国安我们了解到他们从事互联网业务已经有差不多十年的历史，所以他们在数据规范上有丰富的经验。他们的头端安装是工程设计以后，马上交由数据部进行数据规范和数据的分配，头端设备的数据随施工图纸一起派发，头端上线列入工程验收。所以他们的头端上线工作非常顺利。

的协调下，播控传输部的漆翼、数据部饶凯和我在数据部进行了技术探讨和分享。一、我们先尝试从olt侧进行数据规范，发现数据操作非常复杂，而且可能中断业务影响用户感知，知非即舍；二、我们考虑从基站的交换机入手，采集所有的头端mac地址，然后针对mac地址在pon口的分配情况进行数据规范，但是还是不能达到目的。三、后来经我多次协调，数据部得到bras授权，数据部饶凯将bras的数据全部导出进行了详细的研究分析，发现如果从bras获取所有的设备地址，然后核查机房的交换机，根据交换机的数据规范到olt的pon口，将所有的数据收集后，备份bras的相关数据，再根据onu的分布情况将bras的数据做相关修改。这种方法只是暂时切断设备的网管通道，完全不影响用户业务，方法可行！数据部将方案汇报给龚台后，龚台批准数据部的方案，并要求在1-2个月内将所有数据规范到位。数据部雷厉风行，争取在规定时间内按质按量完成任务！

至此，益阳国安的头端上线工作进入了正规化、流程化的道路，所有头端上线由现场安装人员报数据部配合完成，双方做好数据登记和物理地址登记，事后核对，确保头端数据的万无一失。虽然数据部人员稀少，但是为了支持公司的宽带事业的发展，确保每个头端的准时上线。数据部从2015年5月份开始几乎每个周末都没有休息，几乎个个休息日都要到办公室加班，共加班五十余个休息日。头端上线数从年初的11个到年底12月31日的629个，准确率百分之百。千淘万漉皆辛苦，吹尽狂沙始到金。工作虽然辛苦，也不现什么壮观场面，

但年底时看着整齐划一的数据，看着安装人员能及时地拿到头端安装费，内心甚是欣慰。

二、2016年工作打算

世界那么大，我们想去看看，网络发展这么快，我们用心去摸索。2015我们对城域网进行了正本清源的厘清，2016年数据部打算在数据优化、网络安全、管理深化上下功夫。2016年是各大运营商火拼移网的一年，这给国安的固网带来了很大的机会。2016年益阳又要进入一个固网的强有力的对手——长城宽带。这些情况数据部在2015年年末就已经获取，并且一直在见机而作，运筹2016年国安宽带的发展方案。

情况，益阳国安必须要有自己的优质宽带的源头。为优质客服和争取客户资源提供更好的服务。所以，以前所提的流控服务器必须尽快上马，利用大数据的分析，对用户进行流量进行分析，优化、分流。流量上我们必须在本地或者异地采购电信、联通的优质带宽，让我们的源头活水源源不断。

源头有了活水，我们下一步要考虑的是下行到用户的最后一公里。以前数据部和播控传输部一起曾经多次提出要针对小区的情况进行网改的优化。鉴于益阳国安的网改特色一直没有实施。2015年年末我们去长沙交流的时候，长沙国安提出来了他们目前遇到的eoc网改出现了瓶颈□eoc的覆盖方式在用户增多的情况下无法承载新业务的发展，必须再次进行网改。目前益阳国安还在网改中期，可以借鉴长沙国安的经验教训，将网改逐步完善。长沙国安也建议我们应该以fttb□ftth覆盖为主□fttb的覆盖成本基本跟eoc的覆盖成本相当□ftth的用户成本会相对增加，但是一次性到位。针对高档小区，用户也不会因为少许的成本增加而放弃国安优质的电视信号□fttb和ftth目前技术已经基本成熟，设备、器材价格已快速下浮，三大运营商基本将ftth覆盖到位。益阳国安不能落后，重复投资的老路我们要坚决放弃！

台的查询功能的二次开发可以让110热线，维护人员能够更快的了解到用户账号的真实情况，如缴费到期、欠费、报停、免费、专网、流量馈发等，为故障解决提供快速通道，希望在2016年能完成。2016年是猴年，猴者为金，为革，为灵动、为收获。希望益阳国安能取金猴之灵气，积极改革，努力收获和稳住我们辛勤耕耘的成果！

我们务必认识到，坚守了几十年的传统业务在被各路运营商和新技术分化、蚕食、掠夺，传统业务收入在日渐削减、萎缩；我们务必认识到我们850元3年这只是价格的吸引，宽带是邀客容易留客难，请神容易留神难；我们务必认识到我们还有好多的不足与未知。今后的增值在哪？是在互联网宽带下衍生的各种业务支持与支撑，少做谈匠多做铁匠，做好自己、做好本部门，待到公司兴旺时，大家都会开怀笑，最后祝益阳国安，事业蒸蒸日上！

谢谢大家

二〇一六年二月 日

工作总结和展望的标题篇四

2015年财务部在领导的正确领导下，各项工作逐步更加规范，取得了一定的成果。时间如梭，转眼间又即将跨过一个年度，为了及时总结成绩和经验，查找不足，按照公司统一部署，财务部经过认真总结，认为在全体财务人员齐心协力下较好地完成了本部门的各项工作任务，另外还超额完成了公司领导布置的其他工作。

现就年度财务部工作总结如下：

回顾一年来本部门所做的工作：繁杂的日常报销、原始单据及记账凭证审核、会计监督工作，繁杂的会计核算、财务预

算、合同审核工作，各种财务票据的领用、核销工作，协调内部各部门所需财务协同工作，外部协调税务、银行、会计师事务所、国资委、工商局等工作，同时也配合做好了2015年、2016年预算初步编制工作，在公司范围内展开的零基预算虽未完全实施，但对于今后对各部门实行预算管理、绩效管理打下了良好基础；配合做好年终审计、离任审计、董事会监事会所需财务资料工作；配合经营班子做好成本测算，参与定价工作；梳理财务各项档案工作。

种种困难确保公司正常运营；同时为了降低人工成本，在保证公司资金、资产安全的情况下，财务部采用一人多岗、一人多职，例如：部门经理兼出纳现金岗、会计兼出纳转账录入岗、出纳兼职收银及仓库轮休岗；因公司项目仅有夜游产品，在保证财务收银工作的情况下，收银岗位采取一天6小时制，一个月30天必到，与正常每天8小时制有双休日的工作时间基本相同。

一、财务会计核算方面：

在保证会计工作质量的前提下，力求简化会计核算手续，节约人力、物力和财力，提高会计核算工作效率，同时为有利于会计工作的分工协作和岗位责任制的落实，有利于内部控制制度的实施，本年度财务部根据《会计法》、《会计准则》、会计核算的十三个基本原则及公司业务性质、内容调整了公司原有会计核算内容，正确、及时、全面、系统地提供了本单位财务状况和经营成果的会计信息，满足内部经营管理及外部关各方进行宏观管理和经营决策的需要。

二、财务会计监督方面：

为了改善公司经营管理，提高经济效益，确保公司资产安全，我部门采取事前监督、事中监督和事后监督，坚持公司一切收支均通过财务口、公司收入有依据、支出有审批依据，以避免给公司造成不必要的损失。

类进行摸底盘查，日常各部门人员离职对涉及保管资产类类人员进行问询；配合第三方会计师事务所做好年终决算审计、领导离职做好离任审计、税务师事务所做好所得税汇算清缴工作，监督各项财务经济支出；收入价格、免票申请、支出依据严格执行领导审批制。

三、财务管理方面：

和化解经营风险。

四、2016年工作设想及需要改进的方面：

（一）财务会计核算方面：

2、在收入方面，虽市场竞争激烈、政府部门监管严格，无论团队收入还是散客收入账务处理方面应加大力度考虑规避财务账务风险，来应对各方检查； 3、同时加强与财务相关内外部各部门的沟通。

4、加强对日常会计核算、会计报告真实性工作的监督；

资产类采购流程，明确奖惩制度，确保公司资产的合理性、安全性。

（2）、建立独立的审计机构，通过内部审计来确定对国家既定制度、政策和规定是否贯彻和履行；对企业内部建立的标准、任务是否遵循和完成。

1、按照公司新的发展需要完善机构设置，进一步完善各项财务管理规章制度。

2、合理安排收支预算，严格预算管理；

3、加强对固定资产、低值易耗等资产的管理；

4、加强对成本费用的管理；

5、加强对财务数据分析的有效性、及时性、准确性、客观性；

2015年11月27日

一、财务工作总结 （一）全部预算管理

年初，根据报集团及国资委的“二上二下”的“全面预算管理、加强资金管理”的预算宗旨，结合公司的实际经营情况，在上年度账务预算管理的基础上，制定了公司一年财务预算及五年战略规划预算，作出了全面的利润预算、企业现金流的预算，从而为财务预算的执行、全面考核经营执行情况提供了依据。

（二）年度审计工作

算工作。这些工作得益于在集团久其软件中相关财务数据的详尽的录入、日常企业费用项目合理及全面的归集核算。

2. 道同元禾合伙企业审计。在审计期间，积极配合，在与基金合伙企业的审计人员的沟通中，发现合伙企业的《合伙协议》内容存在不妥之处、工商变更登记的信息存在错误，事后积极改正，及时对工商信息资料进行更正，同时提请相关部门人员对《合伙协议》进一步完善，为后续道同领航的`合伙协议的拟定提供了参考。

（三）合伙企业会计核算

大量查阅《企业会计准则》、相关法规，参照《证券投资基金会计核算业务指引》，规范了道同元禾合伙企业和道同领航合伙企业的账务核算，真实反映了企业的经营情况。

（四）完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作

1. 工作要落实，制度是保障。对于业务费、会务费、差旅费等费用，在预算合理范围下，坚持事前报备，事后及时按审批流程进行报销。资金的调拨、费用的报销做到层层审批。

2. 针对巡视工作，结合财务制度及规范文件，通过从审批程序、资金管理、会计核算、预算控制几个方面入手，对工作中发现的问题及时进行自查自纠，完善了财务制度的建设、规范了财务会计核算。

（五）开展经营分析，及时报送财务资料

数据及预算数据及财务指标的对比分析，实时监督预算执行情况。根据集团下达的工作指标，对公司的经营情况、财务状况作全面的分析，及时动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。

（六）加强财务管理，发挥财务的核算与监督职能

结合公司财务相关制度及《企业会计准则》，规范企业财务管理，维护财经纪律，对费用报销及相关票据进行层层把关、层层审核，使公司的财务核算更加规范化。对不合理的支出，坚持原则，对于发现的问题，不隐瞒，及时向公司领导汇报，有效发挥了财务的管理及监督职能。

（七）加强资金管理与审批，减少资金占用，提高资金利用率。

1. 对各项应收应付账款进行了清理，减少了资金的占用。

2. 对外投资款项，按提交批准的项目设立批准书、可行报告、公司章程、合伙协议、投委会决议等，待逐级审核、审批完成后方可进行资金调拨，加强了资金的管理。

3. 对公司闲置资金进行了合理的使用，选择风险小、收益性高的理财产品，提高了资金的收益。

4. 建立了《资金管理制度》，从资金的预算、审批、使用方面做到强化管理，加强资金使用的安全性，提高了资金的利用率。

（八）公司资产、银行账户及相关经济合同管理、清理

领导报告，加强了资产的管理。

2. 资金管理及清查。

在日常费用报销过程中，严格按照公司的规章制度执行，在每一个环节上严格审查，对不合理、不合规、不合法的费用单据一律拒绝报销，做到规范化、合规化、合法化。

在费用报销、资金调拨审批上，严格遵循事前审批，审批同意后方可组织实施、转入报销、调拨流程。

2. 银行账户。公司财务中心负责银行账户管理的基本信息台账的建立、日常维护和管理。所有银行账户信息均有专门人员制作账户信息台账并对信息进行实时更新。

在本年度，根据国资委及集团下发的有关银行账户管理相关文件及会议精神，公司领导积极组织并积极配合集团全方位的账户清理工作，并结合公司的实际经营发展需要，对公司所有的账户进行了逐一清查，对相关零余额账户且在未来无经营安排的账户进行了一定的清理，使资金更加集中，提高了资金的使用效率。

3. 合同管理及清查。公司日常所有对外签订的合同，严格遵循事前合同审批，符合规范的合同方可盖章、执行。涉及到经济条款合同，严格按照合同相关条款执行。由于日常合同

的规范管理，在集团组织的合同清查工作中未发现问题，工作结果得到了领导的充分肯定。

（九）财务档案管理工作

资料，提高了审计工作效率。对于需要查阅的财务档案，按照公司制度随时办理资料的查阅手续，做到有据可查。

（十）圆满完成各项涉税工作

2015年每月严格把控纳税申报时间结点，及时、准确填报税务机关要求填制的各类报表，及时完成道同基金管理公司、元禾、领航、展宁、三度各项税务申报，及时缴纳各类税款及社保款项；完成了企业所得税的汇算清缴。

财务部积极运用各类税收优惠政策，为公司及员工在税金方面争取了更大的利益。

对税务部门定期发布的各类法规、政策、要求，财务部定期要求财务人员进行学习，一定程度上完善了税务知识结构。

（十一）与外部建立并保持良好的联系。通过日常对外关系的不断维护、沟通，与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系。

二 积极参与经营管理，配合其他部门工作

（一）业务工作配合

1. 积极的参与业务部的项目，对投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性分析，为领导决策提供了财务风险参考，为投资风险的控制提供了借鉴。

2. 参与了四川弘航公司收购南通华大石化有限公司项目尽职调查，对相关财务数据进行了分析、测算，并在尽职报告中

进行了详尽的撰写。

3. 参与领航基金项目前期分析，资料整理，投资并购协议的财务风险审核。

4. 参与城建基金项目的组织结构优化，银行资金链的衔接，税收的筹划等。

5. 参与韩国并购基金项目前期分析，资料的整理，并对财务数据进行了有效的分析。

（二）综合管理部工作配合

1. 配合综合管理部对工商、税务资料进行及时的变更，快捷了完成了营业执照、组织机构代码证的的年检工作。

2. 根据国家各项证券法规的要求，在中国证券投资基金业协会对到道同基金公司进行了登记、申请成为该协会的会员；对基金管理公司管理的各基金在私募基金备案系统里进行备案，使得基金的运行更加合法、合规、透明化。

3. 配合人力资源部对员工工资计提及发放、保险计提进行审核，确保了工资发放及社保的代扣代缴。

三、加强业务知识学习，提高工作能力

（一）财税学习

的税收优惠政策，为以后公司的战略发展作好准备。

（二）基金管理中涉及相关知识学习

1. 针对基金管理公司经营特点，学习股权投资及并购相关涉税风险，财务总监和财务经理撰写了《私募股权投资基金的财务风险及防范措施》、《企业并购中的财务风险及防范措

施》，并成功地发表在《经营管理》、《现代经济信息》刊物上。

2. 对并购基金的知识学习，有针对性的选择了互联网金融、金融工具列报、企业合并和并购政策、新三板政策解读等的学习。财务总监和财务经理通过了并购公众会的评审，于2015年10月取得了并购交易师证书。

（三）证券相关知识学习

财务部有计划地针对公司定向增发的道同元禾基金，积极组织全员学习，了解证券的发行、解禁、上市流通的相关证券知识及涉税风险，组织全员学习《证券市场基础知识》、《证券市场基本法律法规》、《证券交易》、《金融市场》等知识，其中一人通过了考试，并取得证券从业资格证，另外两人正在准备考试中。

（四）积极参加集团的培训活动

1. 积极参加了集团《重庆市国资委关于积极参加主题征文活动的通知》，财务部出纳从建设企业文化方面，撰写了《核心价值观之企业文化建设》。

渠道分析》。

四、2016年工作计划

1. 进一步提高管理和内审管理。控制公司经营风险和财务风险，为管理层提供及时准备的决策信息数据和各种有用的财务信息。

2. 根据集团预算要求，做好2016年度财务预算工作，进一步加强对公司部门费用预算指导与预算管理，认真做好预算分析和落实，使全面预算管理真正成为全员预算管理。

3. 根据公司业务内容不断健全财务核算与监督体系，保证各项经营数据的及时、正确传递，保证资金安全；加快结账与报表进程，及时完成财务快报、月报数据的报送及对经营的准确分析。

4. 在经营费用方面，控制好各项费用，加强成本费用项目的分析，日常监督管理和有效控制，费用的报销做到层层审核、审批。

5. 加强与公司外部单位的联系，与银行、税收部门建立良好的合作，为公司带来更多的资源和优惠。

6. 紧密的配合经营部门，参与公司经营项目，在公司投资项目中使用较为科学的方法做财务可行性分析、合理的税收筹划，为公司的战略发展提供有力的保障。

7. 加强业务学习，提高专业知识水平和管理水平。继续学习新的

会计准则、法律法规，基金、证券等相关知识的学习，定期的收集相关税收政策资料，根据公司业务发展需要对各种新的业务进行税收筹划。

总之，财务工作是整个公司经营体系中不可缺的部分，财务部要继续提高工作效率，健全财务管理体系，强化服务意识，加强与各部门的协调和沟通，高效出色地完成公司领导布置的各项工作，和公司一同进步和发展。

财务部

2015年度

工作总结和展望的标题篇五

在过去的2015年中，通过各位领导和同事的帮助，我基本完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新一年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2015年工作总结

1. 恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是在领导的帮助下整理公司内部的产品库。二是学习如何开发新产品，学习如何对现有的产品进行升级。三是学习做策划，针对不同客人进行不同的策划，推荐客人进行产品组合。

2. 加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识技能运用到工作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己尽快地适应工作。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，认真记录工作中的得与失，使自己的职业素质有了较大提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强了与人交流方面的训练，为更好完成本职工作夯实了基础。

3. 积极进取，加强团队合作

在工作中我不仅自己努力工作，同时也和同事相互沟通，增进了解。工作中遇到不明白的问题，我会虚心向同事求教；生活上我也经常和同事谈心，了解彼此的想法，缓解工作的压力，

克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4. 工作中存在的不足 在工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有较大差距，尤其在理论水平、工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职，服务于公司。

二、2015年工作展望

1、进一步起强化学习意识

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯。结合产品部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据。

2、进一步强化职责意识

在学习良好的职业技能的同时，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，求真务实。

3、进一步端正工作态度

保持乐观情绪，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而骄傲自满，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常心，不消极埋怨，微笑面对每一天。胸装谨慎意识，外饰积极作风，工作生活谦虚谨慎，行为举止自然大方，待人接物热情诚恳。

牢记：态度决定一切。言必行，行必果。2015已成为过去，在2016这新的一年中，我决心百尺竿头，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。最后我仍然想说：感谢领导对我的赏识和栽培，希望领导给予更多的锻炼机会，我坚信自己在新的一年里定会马到成功，努力做一个幸福的“九泽”人。

在过去的2015年中，通过各位领导和同事的帮助，顺利的完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新一年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2015年工作总结

1. 恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁包村工作，尽量做到让领导满意。二是做好办公室的日常事务。完成领导每天布置的工作并努力做到最好。三是认真完成每月的公路巡查工作，确保公路畅通无阻，认真开展安全隐患排查，最大限度确保一方平安。积极配合重点项目建设工作，有力的推动在建项目。

2. 加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识运用到工作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己适应并干好工作。积极参加单位的集体活动，认真学习，坚持做好工作笔记，认真记录工作中的得与失，使自己的业务素质有了较大提高，为自己开展各项工作提供了强大支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强在便民值班中要坚守岗位，为民排忧解难，树立政府机关形象。

3. 积极进取，加强团队合作

此的想法，缓解工作的压力，克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4. 工作中存在的不足 在工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，与业务部门沟通太少，掌握信息不够，影响单位整体工作推进。虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离领导的要求还有较大差距，尤其在理论水平、工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职工作。

二、2015年工作展望

1、进一步起强化学习意识

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯。结合实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强业务的学习，做到全面深入的了解各种制度和业务。把各项制度作为自己工作的理论依据。

2、进一步强化职责意识

在争创一流业绩上下功夫，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，求真务实。

张兴龙

2015年2月27日

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、 存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、 今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

工作总结和展望的标题篇六

尊敬的公司领导、各位同事：

大家晚上好！

2015年已经过去了，在这辞旧迎新之际，回首xx公司这些年来的发展历程和风风雨雨，我们有过挫折，有过困惑，有过喜悦。今天，我想感谢和xx公司一路走来的每一位员工，为了工作，很多员工主动放弃休息，加班加点，甚至通宵达旦的工作；就因为有了大家的共同努力和奋斗，让xx公司在陶瓷布料机械上取得今天这样的成就。感谢你们的努力和坚持，也感谢所有的员工对我的支持和信任。很多时候，我们员工在实际工作中所面临的困难和艰苦程度，往往是超出我们做领导的估计和想象的。在此，我想借这个机会，向你们说一声：“谢谢你们！你们辛苦了！拥有你们，我感到非常地骄傲！所以说，进入xx公司并不意味着你就是一个xx人。只有

当你真正地融入xx这个大家庭，把这个公司当成你自己的公司，把xx公司的荣辱看作你自己的荣辱，把这个梦想当成你自己的梦想的时候，这个时候你才是真正的一个xx人。我们将一如既往的重视人才，员工是企业的第一资本，是企业发展的力量之源。“以人为本”是我们xx坚定不移的用人方针，努力提高员工的物质文化生活质量，实现员工价值是xx公司始终如一的追求。伴随着企业的发展壮大，xx公司将创造充分发挥广大员工的积极性和创造性的环境和条件，为员工实现自我价值搭建广阔的平台；构建同员工利益和价值追求相一致的企业共同愿望，让员工在为企奋斗的同时实现自己的人生价值，实现企业与员工的共同的成功。

地方、任何情况下，要以公司大局为重，精诚团结，密切协作；忠诚奉献，拼搏实干，不负使命。

我公司自成立以来，我们通过艰苦创业、奋发拚搏，为社会、为国家创造利税，为市场、为广大客户提供了一流先进的产品。在未来的发展中，我们将一如既往地践行这一价值观，将自己融入到社会发展的潮流中，为社会提供性价比最优的产品，倡导和弘扬先进的企业文化，最大限度地提高经济效益和社会效益，在把企业做大做强中，为社会创造更大的财富。

扎实工作、创新拚搏来实现。需要我们创造一流的产品，一流的品牌，一流的效益，一流的企业形象，一流的发展速度，一流的员工队伍，一流的企业管埋，一流的科学技术来实现。我们的一切工作都要向着这一目标而努力。

2011年，是崭新的一年，在这一年还没有开始的时候，让我们每个人进入紧张的工作状态，比竞争对手领先一步，我们需要有着眼于未来的战略眼光。“挑战未来”，我们需要勇气、胆略和意识。我们需要自强不息、拼搏进取，我们需要更多的学习，增加知识储备；需要创新，不断突破陈规；需

要实干，把目标落实于行动中；需要高效，快速反应，抓住一切机遇发展自己；需要团结，全体xx人拧成一股绳，同心同德，为了xx辉煌灿烂的明天，我们一起努力奋斗！挑战未来！

最后，我代表全体员工，对总结表彰大会的隆重召开表示热烈的祝贺！对全体员工在2015年所做出的成绩和贡献，尤其是受到表彰的先进管理者和优秀员工，表示热烈的祝贺！对所有员工家属表示春节的慰问，谢谢！

时间飞逝，转眼间，作为一名中鼎实习员工已经快半年了。在这个难忘而又美好的日子里，我深入体会到了大公司的氛围和巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司的不断健全和财务系统的不断完善，并日渐稳定，同时，也看到了公司财务系统给公司带来众人向往的学习的平台和无限的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

总结历史。在中鼎财务工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成领导交付的工作，乐于与他人沟通，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习财务知识。所以我现在已经能够熟练掌握公司的系统和现场设备，能注重大公司的种种流程细节，拥有了一名财务人员的基本工作技能。

回顾实习的这几个月，这几个月是我成为公司正式员工最幼稚的时期，一直都处在学习阶段，（实习工作经历，经历过的工作项目）

细细想来，在今后的人生道路上，有三点至关重要：

一、理想与追求

唯有理想与追求才是让人始终保持激情的原动力，缺乏明确方向的生活只能让人感到空虚，唯有崇高的理想与坚定的追求才能让人感到充实，让人在实现人生价值的过程中不受外来因素的干扰和诱惑。

二、 学习与提高

看涵养、群行群止看见习”。短短几十字，可谓概括了一个人在工作和生活中应持的良好心态和与人相处的正确方法。今后在工作中学习如何正确对待名和利的关系，如何正确处理领导与同事的关系，如何正确对待个人利益与集体利益的关系，在生活中如何做个好女儿。

三、 开拓与创新

开拓与创新是现今社会的主题，也是我们适应成长大势的迫切需要。开拓创新其实就是不断学习的升华，开拓创新精神和开拓创新能力的培养，对于我们在今后的工作生活起到决定性的作用。我们也要认识到，只有拥有科学的成长观，并且勇于开拓创新的人，才能给我们的社会不断注入新的活力，从而推动整个社会的成长。我们要在前辈奠定的基础上，运用自己的知识，发挥自己的能力，尝试突破常规，发现和创造新颖独特的更有社会价值的新事物，新思想，为了更好地体现自己的人生价值，实现自己的人生目标而努力奋进。

时间往往是在不经意中流逝，一年的时间就这样在我们的手指中悠忽而逝。总觉得还没来得及揣摩在这一年中所获得的感受，2012年已经进入了，当我细细回首这一年走过的路，感触颇深。

从进入公司到现在已有快一年的时间了，在这近一年的工作中，有得有失、有苦有乐、有抱怨过，也有拼搏过。刚走出学校大门的我显得稚嫩、缺乏经验，在工作中显得不是那么的如鱼得水。学校让我学到许多的知识，社会让我懂得如何

把这些知识应用到自己的工作和生活中去。

一、 自我调整与定位

1、改变自己的思路。也许很多人会觉得，对于一个刚毕业的大学生，犹如一张白纸，没有钱、没有经验、没有阅历、没有社会关系。其实没有钱、没有经验、没有阅历、没有社会关系，这些都不可怕。没有钱，可以通过辛勤劳动去赚；没有经验，可以通过实践操作去总结；没有阅历，可以一步一步去积累；没有社会关系，可以一点一点去编织。但是，没有梦想、没有思路才是最可怕的，才让人感到恐惧，很想逃避！

2、明确一个正确的方向。荷马史诗《奥德赛》中有一句至理名言：“没有比漫无目的地徘徊更令人无法忍受的了。”毕业后这5年里的迷茫，会造成10年后的恐慌，20年后的挣扎，甚至一辈子的平庸。如果不能在毕业这5年尽快冲出困惑、走出迷雾，我们实在是无颜面对10年后、20年后的自己。毕业这5年里，我们既有很多的不确定，也有很多的可能性。无论你多么意气风发，无论你是多么足智多谋，无论你花费了多大的心血，如果没有一个明确的方向，就会过得很茫然，渐渐就丧失了斗志，忘却了最初的梦想，就会走上弯路甚至不归路，枉费了自己的聪明才智，误了自己的青春年华。

3、养成良好的习惯，把握每一次机会。不少刚刚毕业的年轻人，总是奢望马上就能找到自己理想中的工作。然而，很多好工作是无法等来的，你必须选择一份工作作为历练。职业旅程中的第一份工作，无疑是踏入社会这所大学的起点。我觉得既然选定了，那么从这里出发，好好地沉淀自己，从这份工作中汲取到有价值的营养，厚积薄发。千里之行，始于足下，只要出发，就有希望到达终点。

4、不活在别人的嘴里，不活在别人的眼里，而是把命运握在自己手里。别说我没有背景，自己就是最大的背景。美国作

家杰克·凯鲁亚克说过一句话：“我还年轻，我渴望上路。”在人生的旅途中，我们永远都是年轻人，每天都应该满怀渴望。每个人的潜能都是无限的，关键是要发现自己的潜能和正确认识自己的才能，并找到一个能充分发挥潜能的舞台，而不能只为舞台的不合适感到不快。要客观公正地看待自己的能力，结合自己的实际情况和爱好冷静选择，尽可能到最需要自己、最适合自己的地方。

于钻研的工作态度了。

二、 轮胎专业知识的积累

轮胎是一个比较复杂的产品，刚接触轮胎对其是一片空白，没想到一个黑乎乎大的轮胎里藏着那么多的奥妙。在不到一年的时间里，我对轮胎由陌生到了熟悉，可对于一个专业的轮胎销售人员来说，需要学习的东西不仅仅只是皮毛上的东西，更重要的是要把一些东西吃透。在这近一年的学习中，我对轮胎的品牌、花纹、规格及售后服务有了初步的了解，什么样的品牌有什么样的优点，什么样的花纹适合什么样的路面，什么样的规格适合什么样的车型等等。对于不同的客户需求是不一样的，如果用同样的方法去对每一个客户，最后的答案是失败的，所以专业上是一大硬性的要求，专业的服务才会迎来客户的青睐，为此，只有不断学习才会有更高的成就。

三、 形象店管理的创新

形象店作为公司对外的窗口，不仅起到产品展示的作用，同时也是公司文化内涵的重要体现，刚到门市部的时候，我觉得轮胎的陈列方式老套、单一、无层次性、无对比性和创新意识，本着创新与专业知识的相结合，对轮胎的陈列进行了两次较大的转变，把品牌与品牌之间、全钢丝胎、半钢丝胎、斜角轮胎之间进行对比性与层次性相结合，突出了花纹的多样性的同时突出了美感，让客户有更多的选择余地，把空间

有效的利用起来。创新是一个企业的灵魂，一个企业只有不断创新才能与时俱进，不断发展。

四、 门店销售业绩的提升 1、2011年销售情况：

2、自身不足及改进方法

1、专业知识不够扎实，没有全面掌握每一个品牌、每一个花纹的特性，这

样在跟客户沟通的过程中没有突出性的，针对性的把产品的优点和买点介绍给客户。在今后的工作中加强学习，对产品的特点熟练掌握。

2、缺乏一定的销售技巧和经验，在没有达成一一一致的时候没有积极寻找有

效的方法对待。加强学习，掌握一定的销售技巧

3、服务不到位，对客户的详细信息没有做全面的把握，在对客户的售后服务跟踪上没有做到详细到位，使得有些客户放弃了使用公司品牌而使用其他品牌。在今后的服务过程中对客户信息详细了解，建立客户档案，及时有效服务客户。

4、在和客户沟通的过程中急于达成交易，对不同的客户用同样的方法对待，没有去了解客户的性格。在沟通的过程中和客户聊聊其他方面的东西，从侧面了解客户的性格，从而判断客户的需求，并寻找有效的策略促进交易。

5、对客户的维护不到位，没有定期或不定期的对客户进行电话或亲自拜访，这样没有详细了解客户的销售情况及使用情况，加强对客户的管理，及时了解客户的销售及使用情况，及时解决客户反馈的问题，提高服务的质量。

六、对公司的建议

- 1、公司管理制度不健全，没有吧管理制度详细化。
- 2、缺乏培训交流的机会，建议公司每个星期都有学习培训的机会，让大家多在一起交流经验，及时反应存在的问题。
- 3、建议开会的时候尽量让每个人都有发言的机会，听听他们的意见。
- 4、销售政策不灵活，政策只适用于业务员，没有根据门市情况给以适合的政策，把业务员的政策用于门市部，大多时候用不上。建议根据门市实际情况制定合适的政策。
- 5、公司活动少，建议公司多组织活动，培养大家的团队意识与合作意识。

一、 调整思维，加强学习，不断创新

改变原来的思维，就像司马光一样打破常规的思维，思路才会见光明。加强专业知识的学习，同时关注行业动态，把一些行业动态有效的利用到销售中去。同时改善服务态度，做到有问必有答，总结客户在交流的过程中会拒接的理由，并积极寻找突破口，消除他们的顾虑。如顾客其实很喜欢，但同行的其他人却不买账，说道：我觉得一般，到别处再看看吧。我们可能会有以下几种应对方式： 错误应对1]不会呀，我觉得挺好。

[错误应对2]这是我们这季的主打款。

[错误应对3]这个很有特色呀，怎么会不好看呢？

[错误应对4]甭管别人怎么说，您自己觉得怎么样

这几种方式不仅没有说服力，而且极有可能导致失败，我们

可以试试这种方式;这位先生，您不仅对轮胎有独特的见解，而且对朋友也非常用心，能带上您这样的朋友一起来买轮胎真好！请教一下，您觉得还有哪些方面不大合适呢？我们可以交换看法，然后一起帮助您的朋友挑选到真正适合他的东西，好吗？首先这种方式真诚巧妙地赞美陪购买者，然后请教他对购买轮胎的建议。只要陪同购买者愿意给出他的观点，就意味着我们争取到了他的支持，销售成功的概率将极大地提升。

二、 加强维护，扩展市场

在2011年的总结中发现，2011年的市场薄弱，占有率低，客户部稳定，在2012年新的一年里，加强对老客户的维护，同时扩展市场成为首要任务。

三、 提高服务

集中注意那20%的少数大客户，提高服务，重点满足这部分顾客的需求；对于80%的小客户也要重视，但可以适当降低服务水平，即区别不同的顾客提供适当的政策。

四、 细化任务，提高销量

2012年的年任务是突破250万，新的一年把公司的资源有效利用起来，把任务细化分配到每一天。促进交易，提高销量。

东聚三门市 2011年12月30日

工作总结和展望的标题篇七

在过去的2015年中，通过各位领导和同事的帮助，我基本完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新一年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领

导批评指正。

一、2015年工作总结

1. 恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是在领导的帮助下整理公司内部的产品库。二是学习如何开发新产品，学习如何对现有的产品进行升级。三是学习做策划，针对不同客人进行不同的策划，推荐客人进行产品组合。

2. 加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识技能运用到工作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己尽快地适应工作。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，认真记录工作中的得与失，使自己的职业素质有了较大提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强了与人交流方面的训练，为更好完成本职工作夯实了基础。

3. 积极进取，加强团队合作

在工作中我不仅自己努力工作，同时也和同事相互沟通，增进了解。工作中遇到不明白的问题，我会虚心向同事求教；生活上我也经常和同事谈心，了解彼此的想法，缓解工作的压力，克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4. 工作中存在的不足 在工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还

有较大差距，尤其在理论水平、工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职，服务于公司。

二、2015年工作展望

1、进一步起强化学习意识

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯。结合产品部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据。

2、进一步强化职责意识

在学习良好的职业技能的同时，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，求真务实。

3、进一步端正工作态度

保持乐观情绪，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而骄傲自满，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常心，不消极埋怨，微笑面对每一天。胸装谨慎意识，外饰积极作风，工作生活谦虚谨慎，行为举止自然大方，待人接物热情诚恳。牢记：态度决定一切。言必行，行必果。2015已成为过去，在2016这新的一年，我决心百尺竿头，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。最后我仍然想说：感谢领导对我的赏识和栽培，希望领导给予更多的锻炼机会，我坚信自己在新的一年里定会马到成功，努力做一个幸福的“九泽”人。

各部门：

一、报告内容

（一）取得的主要成绩。包括完成情况、主要成绩、工作亮点。主要经验做法。突出重点，有事例、有分析。

（二）存在的主要问题。对照自身职责和目标任务完成情况深入查找。（三）对工作提出合理建议及改进的地方。

各人员于2016年1月11日（周一）16：30前，发送电子版人事部肖丹处（邮箱[http://](mailto:shao@http://)），再统一发送给胡总、陈总、孔总。

报告要求：实事求是。工作总结要坚持从实际出发，实事求是地反映成绩，找准查实存在问题。提出合理建议或需改进地方。做好2016年工作计划。

三、提交人员名单

2015年12月30日

2015下半年实习工作总结，自来到广东顺建规划设计研究院有限公司东莞分公司，在领导和同事的帮助，个人顺利完成了领导交办的各项任务，完成实习的第一阶段。现对2015下半年实习工作进行总结和归纳，并对新年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2015下半年工作总结

1. 认真做好本职工作

在2015下半年中，我认真履行岗位职责，较好完成各项工作任务。一是完成领导安排的工作，尽量做到让领导满意。二是跟办公室各同事沟通合作，共同完成各项工程。三是跟业

主沟通，结合实际情况，尽量满足业主要求。四是计划每天完成的工作量，并完成每天的工作量，计划有限时间完成相应的任务。

2. 加强学习，提升自身综合能力

在工作期间，也是提升自身综合能力的时期，不断从工作中学习，将学到的东西运用到工作中。在领导和同事的帮助下，不管是自身技能还是交际能力都有所提高，努力将知识技能运用到工作实践中，丰富阅历，开阔视野，使自己尽快适应工作。在工作中，遇到问题首先查看相关资料，规范，再次问同事，寻求同事帮忙，最后问领导，工程师，提高自行解决问题的能力，寻找多种方法解决问题。努力学习相关规范、规程，不断提升自身理论知识的同时，提高自身技能，和实践经验。努力成为一名优秀的结构工程师。

3. 积极进取，加强团队合作

一项工程要想顺利完成，必须和同事沟通合作，因为一项工程需要多工种共同合作才能完成，自身一个人在努力，没有沟通也无法完成相应的任务。在工作中，和同事沟通，可以增进了解。当自己在工作中遇到不懂的问题的时候，会虚心向同事求教；跟同事交谈工作中的困难，了解彼此的想法，缓解工作压力。

4. 工作中的不足

在同事的交谈中发现，自己在工作中有时候会意气用事，不顾同事的想法，不顾业主的想法，死脑筋。遇事考虑不周全细致。文字功底差，交际能力不足，有时候会和同事搞成僵局，自以为是。距离优秀水平还有较长的路要走，尤其在理论水平，工作能力，交际能力还待提高，今后在工作中努力解决这些问题，使自己更好地做好本职，服务于公司，提升自身综合能力。

二、2015年工作展望

1. 发展自我，弥补工作中的不足

提升自我，增强情绪控制能力，加强沟通能力，提升交际能力，和同事继续加强合作，发展团队合作精神，不耻下问。加强理论知识的学习，理论基础结合实践情况，提高自身技能，不断提高综合能力。

2. 公司利益和个人利益双丰收

通过自我的努力，努力工作，为公司发展出一份力，不断完善公司各种制度，完善公司工作流程，做好公司每个环节的工作，在公司利益满足的同时，让自己得到相应的利益要求，只有公司更好，才能让自己的利益最大化。

3. 在公司工作的同时不影响正常学校的相关工作及任务

在2015年是个人的毕业年，在完成公司工作的同时，并能完成学校的相关任务，完成自己的毕业论文，做出较为优秀的毕业作品，跟领导，同事沟通，得到领导和同事的指导，让自己更好完成毕业论文，并能得到学校老师的认同。

4. 完善自我，得到公司领导和同事的认同

通过自己的不断努力，提升自己的工作效率，提高自己的工作能力，调整对工作的态度和处事方式，提升自己的交际能力，望能得到公司领导和同事的进一步认同。

工作总结和展望的标题篇八

总台是整个饭店最为重要的岗位，整个总台的工作按内容大概可以划分成四个s□安全□safe□□服务□service□□帐务处理

□settleaccount□和销售□sale□□

安全□safe□的重要性是不言而喻的，就算你的经营业绩如何好，服务质量如何上乘，而在安全上出了点差错那后果都是难以想象的，安全事故无小事。对于总台员工来讲填写宾客住宿登记表，查验证件以及将住店宾客的信息及时向上级主管部门传输，他们的这些工作都肩负着饭店的安全使命，就好比家里有个聚会，总台员工就像门卫识别来宾的身份，一旦由于工作疏忽放进了坏人，那这个聚会肯定是不欢而散的。前厅部在平时的培训课上也将“如何识别身份证件的真假和护照常识”作为了重点培训内容，更为重要的要求总台的员工们在工作中一定要警钟长鸣，千万不可掉以轻心。正是由于他们的努力20xx年全年饭店没有发生一起刑事案件，还因为登记准确、传输及时协助公安部门抓获了一名经济诈骗。然而这项工作还存在着不足之处，一是登记单的格式还不符合出入境管理处的要求；二是登记单的填写还不能全部符合要求；三是传网不够及时。在20xx年，针对这些不足和大厅改造的契机，我计划首先是按要求设计新的临时住宿登记表，然后将户管工作交给总机也希望通过改造可以将总机房移至靠近总台的地方以方便登记单的及时传递，最后还要在登记单的填写规格上严格把关，以达到上级领导部门对我们在户籍管理方面的要求。

服务□service□是服务行业的根本，因为总台员工大多是刚刚进饭店工作没多久的新手，而且多数也没有从事总台工作的经历，所以无论是从服务技巧还是服务意识都与合格的总台员工相去甚远。针对这种情况部门每月组织一次案例分析会，目的在于通过大家的讨论以及分析让所有员工都能在今后的工作中避免类似的错误。然而服务技巧和意识的提高不是几个月的几次案例分析会就能够达到的，还要员工在平时的服务工作中不断积累经验。在新的一年里，前厅部将继续坚持举行定期的案例分析会，以期待部门所有员工为每一位客人的服务都是周到和个性化的。

帐务处理[settleaccount]的重要性在于，无论你是提供了安全的住宿场所还是优质的服务，最终都是以经营为目的的。如果帐务处理无法顺利进行，就算之前的一切都做的很出色也等于做了无用功。在下半年，部门针对帐务调整混乱的状况，设计制作了“费用冲减一览表”并要求员工在工作中按照冲帐程序严格执行。而且加强了对前台员工的素质教育，要求全体员工在思想上要正确对待收款工作和工作中出现的金钱诱惑。总结20xx年帐务问题，主要可以概括为以下几点：一、员工品质问题，刻意造成前台帐务混乱而从中取利；二、因前台pos信用卡收款系统只有一家银行，故因pos机故障无法使用的情况下，出现的手工压卡差错；三、因新近员工技能不过关，概念不清晰，造成帐务出错或帐款不平衡。在20xx年，在帐务处理的工作上部门会加强监督同时不懈地进行思想素质教育，对于帐务上发生问题的员工决不姑息；同时在前台pos机无法改变现状的情况下加强对手工压卡的培训和对新员工在工作中以实际操作的方式培训并考核。

凭借日益丰富的销售经验，争取再创新高。

礼宾班组

礼宾班组的员工肩负着住店宾客迎来送往的工作，除了帮助客人运送行李之外礼宾班组的服务项目还有邮件递送；物品转交和寄存；雨伞、轮椅车、自行车等物品租用；车辆、游船代订和其它一切综合委托代办业务[20xx年以来，因为饭店自身条件的限制，无法拥有自己的礼宾车队。为了能够达到四星级饭店的服务标准，我们先后联络了xx车队[xx巴士两家汽车租赁公司并在后来的合作中逐渐形成了一整套订车体系，既保证了客人租赁汽车的需要又避免饭店在租赁过程中的责任承担。此外，由于饭店从下半年开始接待团队，这对于从来没有接待大型团队，运送行李经验的礼宾班组员工是一个新的课题，部门及时发现了问题并及时整理出了一套团队行李递送的程序，在一次次理论与时间结合的操作中也基本上

能够顺利完成递送任务。但这一切也不能掩盖礼宾班组存在的一些问题，首先人员流动速度过快就对稳定的服务产生了不利的影响；其次因各方面客观因素的存在而使的人员素质无法达到应有的要求，譬如在与外宾的交流过程中，因大多数礼宾员基本没有外语基础所以造成了交流上很大的困难。再者因为贵重物品保险室里无法安装监控设备，也给我们的物品寄存保管造成了不必要的困难。在即将到来的20xx年里，我们希望通过大厅的改造能够解决我们硬件上的缺陷，同时部门也要在招徕、留住符合素质要求的员工上创新思维、大胆变革，要逐步提高礼宾班组员工对饭店的认同感以便组成一个人员相对稳定的，面貌一新的班组。

商务中心、总机班组

自从8月份，商务中心转入前厅部管理。部门的压力也增加了许多，因为商务中心平时的工作量并不大但又不能没有员工提供服务，所以如何用人成为了一个新问题，首先在商务中心原由的打字、传真、复印、上网、订票等提供的服务基础上我们又增加了手机充电、秘书等服务项目。并且将原先的并不完善的订票手续加以完善，但仍然在服务工作中出现了差错。在新的一年里，我们还要继续增加针对商务客人的服务项目如：装订、提供旅游信息、代客订房等等服务。同时也继续将一些总台的工作转给商务中心的员工去做，如之前的代客人取消预授权工作等等。当然商务中心的员工也会继续帮助部门做一些工作。总之要不断合理的增加商务中心员工的工作内容，达到各班组之间劳动分配的平衡。至于总机班组，在经过了半年的努力之后，人员已经趋于稳定。部门也花了不少经历培训总机员工如何接听电话和转接电话的技巧，同时部门也将户籍管理这项重要的工作分配给了总机，因为就总机的劳动强度和工作量来说也并非饱和。所以将总台的部分工作转交给总机也是部门出于劳动量合理分配的初衷，并且户籍管理的工作一旦交给总机去做，我们有信心将会做的比以前更加出色。但是由于现在总机地理位置的关系，在平时的管理中难免会顾及不到，而且因为总机和安全的监

控机房仅一门之隔，工作中还要兼顾安全工作内容，所以在人员流动状况大的情况下，培训就自然很难到位了。在此在20xx年的改造中，希望饭店领导能够考虑到这些实际困难，在布局中能够合理安排。

总的来说，前厅部在下半年的部门工作中通过不断的调整现在的人员状况基本稳定，作为四星级饭店应有的服务项目和服务标准也能够基本达到。并且在和销售部、财务部以及客房部等各部门之间的协作和沟通也是比较愉快的。在新的一年里，部门还将延续合理用人、合理用工的一贯思路，通过坚持不懈的培训和公平开放的考核机制调动部门全体员工的主观能动性，让他们从以前的被动管理思维中解放出来，积极主动的将自己的工作不但做好而且出色。同时我也坚信乐乡虽说是老店，但凭借已经或将要在硬件上不断的改造和软件上通过注入新鲜血液使得老店迸发出了活力和激情。在即将来临的20xx年，乐乡饭店一定会以崭新的面貌迎接八方来宾。

工作总结和展望的标题篇九

忙碌而充实的20xx年一眨眼就过去了，首先要庆祝我们日陆集团的.两家公司都能够在全球经济不景气的大背景，在公司领导的领导下成功地完成了董事对我们的目标，应该可以说我们在20xx年交了一份满意的答卷，工作总结以及展望。

渡过了忙碌而充实的每一天，转眼间我来日陆快两年。从一个对化工危险品毫无概念的员工，成长为一个对仓库业务基本可以独挡一面的销售人员。从我个人的性格来说，本人也觉得比较适合这种长期与人交流和沟通的工作，还比较擅长做销售类的工作□20xx年10月开始到现在的20xx年，在我司外高桥仓库存放不下和同时发展外高桥仓库业务的前提下，通过个人的努力发展起了危险品仓库保税与非保税的外包业务。累计纯利润已经达到15万多。在20xx年1月6日已经签约

了一个新的外包仓库的业务，包租面积达到了800m²□每月稳定的仓储费以及操作费用的纯利润为10000元左右，包租期限为一年整，也算是我在20xx年给公司的一个新年礼物吧。正因为如此，我现在可以堂堂正正对一些人说，我在日陆实现了我存在的意义，以及完全体现我的个人价值。同时也非常感谢公司领导对我的支持以及对我的能力的肯定。当然，我也绝不会躺在现有的成绩上□20xx年争取各方面更上一层楼。

1. 在做好现有外高桥仓库等业务的前提下，同时全面开拓临港新仓库的业务。

2. 对于利润增长点比较高的外包仓库业务，也将是我20xx年继续努力的重要目标。同时，还要更加完善与规范外包仓库的操作流程，进一步地提高服务水平，工作总结《工作总结以及展望》。外包仓库的优势就是充分利用现有的资源进行优化与利用，达到盈利。当然，一定要让客户先理解好nrs介入仓库业务的意义。以及让日陆仓库的服务名扬于危险品仓储行业，不管是自有仓库还是外包仓库，全面扩大我司的知名度。

3. 在维护好自社仓库的客户业务的基础上，积极地去开拓新的客户。定期地去拜访现有仓库的重要客户，以及经常与他们保持良好的沟通与关系。

对于货代与运输的客户也同时积极地开拓，全面开展公司的营业业务。特别要开发长期性的最终客户的业务。运输这一块，最重要的还是要开发可以让自有车辆可以运作的运输业务。

4. 由于营业人员是代表公司的窗口与形象，更专业的知识可以更好地获得客户的信赖和信任。所以更要全面学习与掌握危险品化工物流方面的相关的各种专业知识，不断地充实自己。使自己变得更强大。

5在工作之余多学习iso tank方面的业务知识，为今后可以更全面地开拓油罐箱的国内外业务作好准备。

1. 我的价值观是工作是为了更好的生活。我会更加合理地安排好自己的业余生活。

2. 只有家庭稳定才能实现社会的稳定□20xx年的首要目标是圆满完成自己的终身大事。争取能够拿到上海日陆外联发对员工福利的1000元奖励金。

3. 今后的生活驾车还是必不可少的一项技能，我要在上半年拿到驾驶证书。

4. 由于我已经参加工作10年了，可以享受劳动法规定的10天有薪假期□20xx年我会合理安排休假，在不影响工作的前提下，走出上海，如有可能走出中国去看看外面精彩的世界。一个人的眼界开阔了，看问题和事情的角度也会更开阔，站的可以更高，看的也可以更远。

为了实现20xx年我所有的目标，从现在开始我会更加努力地行动，一步一步地去实现和超越它！