

纪检监察室工作打算 纪检工作计划(优质5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

纪检监察室工作打算 纪检工作计划篇一

时间匆匆而过，转眼间，我们又迎来了新的一个学期。虽然是刚开学，冰雪还未完全融化，寒风依然在呼啸，但是，它们所抵挡不住的，是同学们的热情。

身为系里的纪检部的一名干事，又是部里在新校区的负责人。经过了一个学期的学习，我对纪检部在新校区的工作已经熟悉，在新一学期里，我会加倍用心，努力，不辱使命，将南校区纪检部的工作做得有声有色。

现将本学期的工作计划如下：

一、 继续加强对各班早晚自习的检查，合理安排检查人员，每天按时检查。在查班时要有礼貌，有原则；认真负责，不许有舞弊的行为。

二、 在查班的过程中，要严查各班的考勤问题与自习时的纪律和行为。早自习严禁有迟到、旷到情况，晚自习严禁有迟到、旷到和早退情况。在自习的过程中，严禁有吃东西、玩手机、聊天的。

三、 这学期，继续抓紧甲流的防控工作，尤其是晨、午检的情况。通知各班生活委员和总社长，如果发现本班有发烧的同学，立即上报，积极配合好学校的工作。

四、 每星期按时召开例会，打好考勤记录，做好各项安排，积极总结前一周工作中的经验与不足，早发现早解决。争取把新区的纪检部的工作做得利索、漂亮。

新的学年，新的气象，在这美丽的大学校园里，充满生机的一切都将会给我们带来美好的一年。

在此，我将会认真.积极配合学校各项工作，和老校区下达的各项任务，积极完成各项工作，努力把新区的初教院打造成优秀的团体，为我们老校区本部争光！

纪检监察室工作打算 纪检工作计划篇二

全年贯彻落实集团公司两会精神，全面落实集团公司战略决策部署，深入推进公司党建和党风廉政建设，抓好廉洁教育，筑牢拒腐防变的思想道德防线，建立健全专项治理工作的长效机制，继续加强对“三重一大”决策制度执行情况等的监督检查，创新效能监察工作，畅通信访举报制度和管理办法，保证公司年度安全生产、经营管理、基本建设、经营任务目标的实现，促进公司和谐稳定、完成公司总体战略目标和经营目标，为公司发展保驾护航。

一、全面落实党风廉政建设责任制，深入推进惩防体系建设

加强对中央、国务院修订的《关于实行党风廉政建设责任制的规定》的宣传教育，扎扎实实抓好党风廉政建设责任制组织实施工作，党支部与各分、子公司、职能部门要围绕责任分解、责任检查考核与监督、责任追究重要环节，加强领导，各司其责，密切配合，规范和完善公司中层以上领导述职述廉制度，规范党风廉政建设责任制考评工作，增强监督的合力和实效，严肃责任追究，确保党风廉政建设和反腐败各项任务落到实处。

按照科学发展观和构建和谐社会与《**公司贯彻落实惩治和

预防腐败体系工作方案》的要求，全面推进惩防体系建设。

进一步查找廉洁风险点和制定防控措施这两个关键环节，稳步推进和深化廉洁风险防范工作，确保人、财、物关键岗位、关键环节的制度健全规范，逐步深入监督工作。

二、抓好廉洁教育，筑牢拒腐防变的思想道德防线

认真传达学习十七届中央纪委七次全会和自治区纪委十届七次全会精神，深入开展理想信念教育、党性党风党纪教育和从业道德教育，增强教育的针对性，提高教育的时效性，促使党员干部模范践行社会公德、职业道德、个人品德、家庭美德。

继续认真抓好党纪政纪法规教育、正反两方面的典型教育和警示教育，继续抓好学习贯彻《国有企业领导人员廉洁从政若干准则》工作，创新教育形式和载体，组织开展多种形式的示范教育、警示教育、岗位廉洁教育和廉洁风险教育，不断提高党员干部拒腐防变的意识。

认真履行《**公司廉洁承诺制度》、《**公司任前谈话制度》，大力加强廉洁文化建设，营造依法经营、廉洁从业、遵守制度的良好氛围。

继续加强治理商业贿赂、工程建设领域突出问题、“小金库”治理、公务车使用等专项治理工作，逐步建立健全专项治理工作的长效机制。制定和完善“三重一大”集体决策制度，加强对“三重一大”决策制度执行情况的监督检查。加强对本单位重点任务执行情况的监督检查，进一步建立和完善现代企业制度，坚持用制度管权、按制度办事、靠制度管人、确保监督机制常态运行。

四、围绕中心、创新效能监察工作

做好以招标投标管理为重要内容的效能监察工作，继续在抓渗透、抓创新、抓监督上下功夫，严格执行《**公司物资采购管理办法》，建立《**公司效能监察管理办法》，规范效能监察工作程序，确保国有资产保值增值，党员干部廉洁从业。

五、认真查处违法违纪行为，维护公司和谐发展

严格遵照《**公司意见箱管理规定》，认真履行信访举报工作职能，对职工反映的重要意见和建议做到件件有落实，对涉及的问题进行认真核查、依法查办，对于纪检监察监督范围内的违纪违规行为，及时调查，促其整改。

六、加强队伍建设，不断提高履职能力

加强纪检监察人员的思想建设、组织建设、作风建设和业务建设，增强政治意识、大局意识、责任意识、服务意识，提高业务履行能力。

纪检监察室工作打算 纪检工作计划篇三

一、继续认真落实领导干部廉洁自律各项规定，进一步规范干部从政行为干部在公务活动和社交活动中要严格遵守廉洁自律的有关规定。

要求领导干部：

- 1、不准干预和插手工程建设招投标、房地产开发与经营等市场经济活动。
- 2、不准收受与其行使职权有关系的单位或个人的现金、有价证券和支付凭证。
- 3、严格执行领导干部配偶、子女从业的有关规定。

- 4、不准借节假日和婚丧喜庆等事宜敛财。
- 5、坚决反对和制止各种奢侈浪费行为。
- 6、坚持领导干部重大事项报告制度和述职、述廉制度。

二、加强源头防腐治腐制度的执行力度。

- 1、严格执行领导干部不准插手建设工程招投标制度，严格执行政府采购制度。

总务处(含基建处)每学期和201x年度要向校务公开办公室书面报告工程招投标和政府采购情况，增大透明度，接受民主监督。

- 2、坚持学校重大事情由党委、行政办公会集体决定的议事制度。
- 3、坚决执行财务收支两条线制度，严禁学校和下属部门私设小金库。严格执行一费制，杜绝乱收费现象。
- 4、实行纪委负责人同中层干部谈话制度，抓预防，敲警钟，多一些预防教育，少一点事后查处。从政治上关心保持干部。

三、完善制约监督机制，加强权力执行的监督。

- 1、健全党的民主集中制的各项具体制度，加强对执行情况的监督检查，每学期召开一次群代表座谈会，倾听群众对学校党风廉政建设的意见，敦促及时整改。
- 2、增大学校接收新教师和招收学生的透明度，公示进入程序和自费生收费情况。
- 3、继续坚持校务公开制度，努力做到“真公开、全公开、常

公开”。对应公开而未及时公开事情，校务公开办公室和纪委要及时督办。

4、加强教学资料订购和使用管理，杜绝资金浪费和个人不规范行为。每学期公布一次。

5、各年级组、医务室每学期应向学校详细报告经费收支情况，并向有关教职工公示，接受组织和群众的监督或检查。

四、加大查办违法违纪案件的力度。

凡校内外群众向纪委、监察室反映我校教职工(特别是干部)违法违纪者以及上级部门和学校领导转交来的信访件，都将从速查处，情节严重者报上级给予纪律处分和经济处罚，增大腐败成本和风险。

五、搞好党风廉政宣传教育月活动，形成浓厚的反腐倡廉舆论氛围。

5月份是党风廉政宣传教育活动月。要借这一活动的开展，认真组织干部和全体党员学习上级反腐倡廉文件和领导讲话，观看警世vcd片，增强拒腐防变能力。

六、建立干部廉政档案。

根据市纪委要求，校级领导干部的廉政档案送交市纪委管理。中层干部也要建立廉政档案，由学校纪委管理。上半年要完成我校中层干部廉政档案，以备干部考查时使用。

纪检监察室工作打算 纪检工作计划篇四

1. 纪检部各成员严于律己，以“全心全意服务同学”为工作宗旨，对待工作认真负责，尽职尽责。对待同学热情，真诚。在各位同学心中树立良好形象。

3. 加强组织管理, 落实责任分工

4. 积极参与校组织的各项活动, 努力做好学生会工作。

5. 及时了解同学们的意见和建议, 对合理的意见主动接纳, 对不良情况的反映要及时进行调查和处理。

9. 发动每一位干事的积极性.

8. 不定期和其它部门联系交流, 汲取先进工作经验, 弥补不足, 并及时做好调整。

2、不定时检查教室纪律情况, 并向各班班委及老师了解教室纪律情况.

3. 对于违纪严重的同学, 本部将派部分人员与之交流等, 若不知悔改, 将其交学校处理。

2. 寝室:

将不定期配合值日老师对寝室进行抽查, 对未归, 晚归的同学作好记录并上交。如发现赌博, 闹事等违纪情况, 将及时组织, 并上报老师。

4. 活动:、对校举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。如文艺汇演, 在晚会前向有关人员了解记录出勤情况, 晚会间维持纪律, 对扰乱秩序的予以警告, 严重的登记上报。

1、对各种违纪情况的记录定期整理, 每次学生会例会前做。。

:2. 学期结束前做一次对学生会工作反馈调查。

纪检监察室工作打算 纪检工作计划篇五

纪检监察工作坚持以强化制度落实和机制创新为突破口，加强对权力的制约和监督，着力在以下两方面实现创新和突破。

针对全局工作政策性强，工作职能和职权偏重，群众关注度高，社会影响面大的实际，紧紧围绕贯彻和落实《关于党风廉政责任制的规定》意见精神，进一步加强岗位廉政建设。对有审批、执法、招录、职改、工伤鉴定，病退、审核、审定等职权部门和科室岗位，加强制度建设，强化制度落实，加强工作监督。

从抓岗位廉政建设入手，制定岗位廉政建设工作标准，出台实施细则，从源头上防止各种违规违纪问题的发生。

按照行政职权所赋予的职责，建立纪律约束、制度约束的监督工作机制。纪律约束包括硬性的工作纪律等。制度约束包括应建立的审批、审核签字制度、复核审定制度、决定事项制度、责任制度等变事后监督为风险防范，变违规处罚为过程控制。

严格规范工作流程，严格规范办事行为，提高工作效率，增强干部职工的自我防范、自我约束的能力和意识，切实做到廉洁从政。

建立较完整的行政监督体系，出台对社保经办机构业务运行中申报、收缴、审批、发放等具体环节的监督制度或办法；建立要情报告制度，界定要情报告的内容、时间、形式和方法等，实现监督工作信息及时准确快捷，为搞好监督奠定基础；建立半年和年终定期备案审查制度，明确半年和年终备案的主要事项和要求。

通过建立相关的配套制度实现行政监督全方位全过程，确保基金安全运行。