

2023年发展党员党费管理自查报告 发展党员和党费收缴工作的自查报告(通用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

学校安保年度工作总结篇一

始终遵循学校总体工作思路，围绕教育这个中心，做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，开创后勤工作新局面。

二、工作目标：

- (一)一如既往地做好各项常规管理工作；
- (二)加强台帐资料建设，规范后勤各项工作；
- (三)加强行政仓库管理和财务管理，落实上级相关精神要求。

三、工作举措：

(一)充分利用暑期对校产校舍作一次必要的修理与整理，积极做好校产校舍维护工作。

- 1、对各室台凳作一次清理、修理，对六年级的课桌凳作更换处理。
- 2、对东西教学楼的窗作一次修理。

3、对教学楼各厕所进行改造，并对所有校舍屋面平台处作防漏处理。

(二) 抓好绿化管理工作。

1、做好夏日花木的治虫、浇水工作。

2、对绿化带进行一次修剪。

3、依据绿化管理网，注重平时对花木进行治虫、施肥、除草和经常性整枝、修剪等工作。

(三) 改进食堂管理，办好师生食堂

1、调整食堂人员结构，改善运作办法，激发人员工作动力，提高人员工作效率。

2、树立安全第一意识，重视和加强饮食卫生工作台帐，提高警惕，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

3、定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，并对照日常工作认真落实。

4、依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督，并据实际情况不断健全食堂管理制度，规范各项操作程序。

5、认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，积极改进、添置食堂卫生设施设备，确保“硬件”达标。

6、加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度、卫生情况、饭菜数量与质量、就餐纪律(欢迎师生参与)。发现问题及时表扬先进、批评后进。

7、把好食品采购关，积极做好疾病的预防工作。

8、创造条件，提高食堂炊事人员的业务技能和业务素质，如组织学习烹饪知识。

9、坚持勤俭节约的原则，节粮、节水、节电，精打细算、降低成本，提高饭菜质量。

10、通过强化学习“要求”、“标准”、“制度”，逐步使学校食堂管理到位、精细，让学校食堂品位不断得到提升，服务质量不断得到提高。

(四)加强校舍、校产管理工作

1、进一步完善校产、校舍管理制度，尤其是强化赔偿制度，并汇集成册，全员学习执行。

2、应用管理软件、管好校产、用好校产，严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3、切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

4、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

5、严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度。

6、倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

(五)坚持财务制度，严肃财经纪律

- 1、严禁乱收乱付，做到勤俭节约，压缩非教育开支，把有限的资金用于学校建设的刀口上。
- 2、坚持民主理财。
- 3、按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。
- 4、学期结束前与学生结清代办费，做到多退少补。
- 5、坚持一支笔、一本帐的原则，计划、合理使用经费。

(六)加强学习，更新观念，增强服务意识

- 1、要求全体后勤人员树立师生利益至上的服务观，把教师 and 学生的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生所想、全心全意为全校师生服务。教育全体后勤人员向一线教师学习，学习他们无私的奉献和忘我的工作态度，摆正位置，树立为教学、为师生服务的思想。
- 2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，齐心协力，互相配合，提高服务质量。
- 3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，不断提高自身的修养。

学校安保年度工作总结篇二

一、寝室方面

对很多学生来说，初中是他们的第一次住校体验。为了提高他们的对第一次住校的印象，我们准备在下一个学期开始之前，好好的对寝室的卫生、环境都进行一个整改，坏掉的门窗要好好的修复，有摇晃的床也要牢牢的加固好，楼道的灯也要一一的排查。

还有一个最为重要的地方，经过许多的同学反馈，以及报修申请记录，许多的寝室风扇都无法使用，这是非常重要的问题。现在正值夏季，等到暑假结束，天气依然会很炎热，为了同学们能够好好休息，这是最优先需要排查的因素。

二、教室及办公楼方面

与寝室一样，这些地方也都是有许多相似的问题，尤其是教室的椅子消耗非常严重。同学们的坐姿不端正导致了椅子因为摇晃而损坏，修复起来是一个大工程，所以优先修复至有一定存储，再按批次慢慢修复。

还有就是教学楼的墙面脱落问题，这不仅会造成教学楼的外貌不美观，万一砸到师生也是不好的，为此，我们计划在下半年进行巡视排查，找到问题点后一一排除。

三、食堂方面

上半年后期的食堂每天都有许多的剩饭剩菜，经过调查，考虑了许多因素之后，决定下半年在食堂的多处张贴节约的标语。并根据下半年收集的反馈，积极的改进食堂的菜谱，多添加一些同学们提出的比较多的菜品，并积极的更新菜单。

而且就上半年的情况来看，食堂的窗口也有些明显的不足，为此，我们想办法调整了打饭的窗口，并且在下半年根据情况考虑是否增添窗口。

四、总结

总的来说需要注意的就是这几个方面了，我们的工作是否做好，关系着全校师生们能否在校园中安心、舒适的生活。所以在今后的工作中我们会好好的努力的！

学校安保年度工作总结篇三

本学期，我校的德育工作将以科学发展观为指导，坚持以爱国主义教育为主线，以强化行为规范养成教育为重点，结合社会主义核心价值观，针对我校实际情况，继续开展丰富多彩的德育活动。

工作目标：

- 1、发挥学校德育的主体作用，加强德育工作队伍的建设。
- 2、狠抓学生的日常行为规范教育，努力促进学生养成良好的行为习惯。
- 3、把社会主义价值观融入教育活动全过程，扎实开展未成年人思想道德建设工作，深化少先队活动，从活动中培养和提高学生的综合素质。
- 4、建立心理健康辅导室，有计划地对班主任或全体教师进行心理健康教育培训，定期开展心理健康咨询。

主要工作措施：

一、加强德育队伍建设

- 1、继续做好班主任的培训工作，召开班主任工作研讨会，交流工作经验，研讨班级管理方法，进一步提高班主任的事业心和责任感，提高班主任的管理水平。
- 2、加强班主任的日常管理工作，从以下四个方面着手：一是抓主题班队会，加强学生的思想道德教育，教育内容要丰富多彩，形式要多样；二是加大力度进行日常班级管理；三是加强对“问题生”的转化和优秀生的培养；四是家校联合，共同努力。

3、继续办好家长学校，加强学校与家庭、社区的联系，利用各种途径加强对学生的教育管理。各班主任要充分利用家长及社会资源做好班级教育，做好“留守儿童、单亲家庭、离异家庭、贫困家庭”等特殊家庭孩子的教育指导工作。

二、进一步加强团队建设

(1)加强学校共青团、少先队阵地建设，健全管理制度，各辅导员分工合作。同时进一步规范学校团队活动室的布置，选拔新一轮的鼓号队员，进行训练，为鼓号队比赛做准备。

(2)充分发挥团队组织的先锋模范作用，积极开展“学雷锋”“红领巾示范岗”“假日雏鹰小队”等活动，进入社区、敬老院、民族博物馆、革命烈士纪念碑等活动阵地开展道德实践活动。

三、加强学生思想道德建设

1、深入开展小学生日常行为规范教育。根据《小学生守则》、《日常行为规范》要求，充分利用国旗下讲话、红领巾广播站、文明班级评比、少先队活动和班队会等活动加强班级管理，规范学生的日常行为规范。加强学生“爱国、诚信、守法、文明、感恩、励志”等养成教育，强化学生的行为习惯、语言文明、规范学生仪表，使学生做到“文明守纪、尊敬师长、爱校如家”。广泛开展纪律、学习、两操、安全、卫生教育活动，让良好的行为习惯内化为学生的自觉行动。

2、严格规范升旗仪式，继续做好国旗下的教育活动，做好国旗班的训练，做好国旗下的讲话内容的审核及讲话人、主持人的训练。

3、推进心理健康教育，建立心理健康咨询室。继续开展有关学生心理健康课题研究活动，组织有关教师外出参加学习，再进行二次全员培训。结合品德与生活、班队会等学科的教

学活动，结合学生的日常学习和生活，多渠道地了解和掌握学生的心理问题，帮助学生形成健全的人格，拥有良好的心理状态。尤其要重视对家庭离异、特困生家庭学生的教育，建立帮教档案。

4、扎实开展以社会主义核心价值体系为内容的爱国主义教育，结合“春节”、“文明礼貌月”、“清明节”、“劳动节”等节日进行理想信念教育、养成教育、感恩教育、诚信教育、安全教育等主题教育活动，使学生的思想、行为习惯在日积月累的教育熏陶中不断提高。继续开展“文明班级”“十佳班级”“文明宿舍”评比活动和留守儿童关爱活动。开展爱学习、爱劳动、爱祖国“三爱”教育和节粮、节水、节电“三节”主题教育活动。

(1)积极开展“学雷锋，从小事做起”、“优秀传统文化在我身边”主题教育活动。

(2)开展“清明·网上祭英烈”网络活动。

(3)大力开展爱国主义读书教育系列活动，加强社会主义荣辱观教育，弘扬中华民族传统美德，继续开展“我的中国梦”系列活动，开展“奋发向上·崇德向善”读书活动。

(4)开展“美丽童年，童谣相伴——读童谣，写童谣，讲故事，争当美德小达人”系列活动。

(5)继续开展“我们的节日”系列活动。

四、加强校园文化建设

做好校园美化净化工作，充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地对学生进行思想熏陶，继续开展“特色教室”“文化走廊”“美的宿舍”评比活动，使我校形成文明健康的文化环境及融洽和谐的校园文化氛围，充分发挥环境

育人的功效。

德育工作安排：

三月份

- 1、开学典礼暨法制安全教育活动。
- 2、制定学校德育工作计划、大队部工作计划、班主任工作计划。
- 3、少先队大队辅导员会议。
- 4、做好“文明班级”评比细则的完善，做好“文明班级”评比人员的选拔与培训，从第二周起进行“文明班级”评比，第三周开始进行学生的仪容仪表、个人卫生检查。
- 5、选拔新一轮的鼓号队员，第二周开始训练。
- 6、召开班主任工作会议。
- 7、开展“三爱三节”主题教育中队会。
- 8、开展“学雷锋，从身边的小事做起”主题中队会。
- 9、结合春节开展“优秀传统文化在我身边”主题中队会。
- 10、开展“文明礼貌月”系列教育活动。
- 11、开展“安全教育月”活动。
- 12、开展“创建美丽校园，争当环保小卫士”活动。

四月份

- 1、“特色教室”检查。
- 2、祭扫烈士墓活动。
- 3、“文明礼貌月”活动总结。
- 4、开展开展“奋发向上·崇德向善”读书活动。
- 5、开展“美丽童年，童谣相伴——读童谣，写童谣，讲故事，争当美德小达人”系列活动。
- 6、毕业班学生动员会。
- 7、“防溺水”专题教育活动。
- 8、女生安全教育活动。
- 9、“美的宿舍”评比。

五月份

- 1、期中检测。
- 2、一至五年级学生家长会。
- 3、第六届春季运动会。
- 4、毕业班学生家长会。

六月份

- 1、开展“六一”庆祝活动。
- 2、仪仗队检阅。

- 3、做好学生复习教育工作。
 - 4、做好“手拉手”帮扶工作。 七月份
- 1、散学典礼暨安全教育活动。
 - 2、十佳班级评比。
 - 3、材料归档。
 - 4、寒假实践活动安排。

学校安保年度工作总结篇四

一年来，开展了新教材教法培训、集体备课、分片教研、送课下乡、结对帮扶、“三优”评选、教师教学基本功大比武、网络教研、校长论坛、假期社会实践、电脑制作竞赛、科技制作创新、学科竞赛、“大家唱，大家跳”、“五园”创建等活动，师生在活动中得到锻炼成长，提高学校的办学、教师教学水平和学生能力素质，有效地促进了新课改理念与现代素质教育要求在学校的教育教学实践中全面落实。

今年对区二中、区五中、龙王一中、石桥一中、张家集镇中心小学、区实验小学进行了教学视导工作，对古驿一中、峪山一中进行了跟踪视导。通过深入学校、深入课堂，对学校的课程计划执行、课堂教学、教学管理、常规教学、课题研究等情况进行全面检查和认定。并与学生、教师座谈，调研分析，跟教师一道诊断问题，分析原因，制定措施，解决问题。对学校的发展和教师的教学起到了很大的促进作用，使学校看到了自己的成绩，清楚了存在的问题，明确了今后工作重点和努力方向。

对社会发展过程中出现的一些问题和困惑，深入地调查研究，逐个进行剖解。如小学出现寄宿后教学管理问题，通过研究

制发了《关于进一步加强全区寄宿制小学教学活动的管理实施意见》；如部分小学高年级归并初中出现的教学问题，形成了《初中设置小学寄宿制教学班的教学调查报告及建议》；如推广电子备课和全面推进课堂教学改革的困惑，通过到石桥镇中心小学、马集中学召开现场会形式进行现场观摩研究解决等。通过对问题逐个研究解决，使全区教育教学工作得到进一步发展。

长期几十年传统的“教师讲，学生听；教师说，学生做；教师主动，学生被动；一块黑板，一张嘴、一支粉笔一讲到底。”课堂教学模式，使教师讲的累，学生学的差，教学效益低，甚至出现了大部分学生厌学、逃学、辍学等现象。社会在日新月异的发展，课堂教学必须与时俱进。于是在全区推广的利用远程教育资源及多媒体教学和新课程改革以来各方面实验取得的成功经验基础上，决定20xx年为全区“课堂教学改革年”，使课堂教学为“学生乐学”、“自主，合作，探究”、“高效”的课堂。年初，召开了课堂教学改革年动员大会，确定了课堂教学改革活动方案，决定全面推广“二五五”课堂教学模式的实验与研究，落实“六推、六让”的教学策略。在实施过程中，于春秋先后两次组织中小学校长赴山东杜郎口中学学习其“三三六”课堂教学模式的改革经验，通过教学检查落实、校长论坛、召开现场会典型推广等形式促进区区课堂教学发生了明显变化，突破了原来几十年的陈旧模式，初见成效。在20xx年底召开了“课堂教学改革年”总结表彰大会，对一年来的课堂教学改革进行全面总结，大力表彰，对今后继续推进课堂教学改革提出意见，明确了方向。

以促进学校教师专业成长为中心，推进均衡发展

——20xx年教研工作要点

提高学校校长和教师的专业素质是学校内涵发展的根本，是提高教育教学质量的保障，是减轻学生课业负担的有效途径，

是推进素质教育的基础□20xx年的教研工作将紧紧围绕“促进学校教师专业成长”这个中心，推进均衡发展。

一、继续扎实有效地开展各种常规教研活动，为学校领导和教师搭建展示、锻炼、促进各自专业成长的舞台。

各学校要突出落实以下三项校本研修活动。

1、将原来的新教材教法培训活动和集体备课活动融合一起，开展“学校教材教法研修”活动。学校专设“新教材教法研修室”，室内必备黑板或多媒体。各备课组每周确定不少于两小时的固定时间到“教材教法研修室”活动。活动时，各备课组成员对上一周期教学情况进行反思交流，对下周期教学准备情况（备课）进行展示，大家共同讨论，形成教学最优化课堂教学方案。并在“研修室”设立各学科研修资料档案，形成完整研修成果资料体系。

2、将结对帮扶活动与教学基本功大比武活动结合起来，学校开展人人参与的“导师制”活动。按照常规教学要求及教师基本功能力要求制定评价标准，每学期开展一次“兵对兵、将对将”的教学基本功大比武活动，对优胜者进大力表彰，并进行精神和物质方面的奖励。将“结对小组”的集体合影照挂在“研修室”，并开展自命组名活动。“结对小组”的目的除共同提高之外，还是课题研究的共同体。

学校安保年度工作总结篇五

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

二、工作要点

(一)做好计划

- 1、根据学校教育事业的发展，研究制定并组织实施全校后勤的发展及服务需求规划、有关政策措施及规章制度。
- 2、负责制定学校各类维修计划，受理校内各种维修项目的申请经费预算和任务。
- 3、根据学校下达的年度预算，及时采购各类办公用品和其他所需物品，保管、配发，努力做到勤俭节约。
- 4、负责学校环境、绿化、卫生保洁等工作的监督与规划管理。
- 5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

(二)加强建设

1、加强队伍建设。

(1)加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高后勤人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高服务水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

(2)进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3) 树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服务好。

(4) 完善“每日巡视制度”，总务处对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

2、加强制度建设。

(1) 本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2) 对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3) 进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4) 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

3、加强校园建设。

(1) 切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

(2) 切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏

谁赔偿的原则。

(3)创造条件，加强医务室工作，使卫生、防疫、师生健康检查等工作得到真的落实。

三、抓好重点工作

1、重点抓好学校安全工作。

(1)高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

(2)加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

(3)经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(4)协同德育处,加强学生骑车、候车、乘车的道路安全、和人身自我保护的教育和安全管理工作。

(5)认真负责地做好各项后勤(门卫、卫生保洁、食堂、校舍)常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产管理工作。

(1)进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排;维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2)加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、

设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3)严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4)切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(5)加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

(6)建立执行请购、审批、报销、领用制度，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。

(7)倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木。

3、重点抓好食堂管理工作。

(1)认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》。

(2)依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3)加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫生情况、伙食的数量和质量、就餐情况、发现问题及时表扬先进，批评后进。

(4)定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，学习相关法律法规，使每个食堂工作人员知晓“法律法规”，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务质量。

(5)树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加

强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(6)认真积极听取师生意见反馈,要求食堂努力根据实际情况尽量满足师生要求。

学校安保年度工作总结篇六

总务处坚持为学校教学、为全体师生服务的宗旨，加强后勤工作人员的队伍建设，在新的一学期里要使全体职工的工作岗位进一步明确，责任清楚、共同提高、真抓实干、求实创新。认真做好开源节流、艰苦创业，从而减轻学校的经济负担。要求总务工作人员在思想作风上要廉洁自律，进一步牢固树立“双服务”的观念，加强我校后勤管理，使我校的总务后勤管理有特色、上水平。

二、主要工作目标任务

1、在新的一学期里，积极配合校领导，以教学为中心，认真做好学校后勤的常规管理工作，确保学校的教学秩序正常进行。做到实际需要与可能要用相结合，克服铺张浪费现象。我们将加强对物资和设备的管理，做到物尽其用，一物多用，提高校产和设备的利用率。

2、关心爱护全体教职工，解决部分职工的实际困难，使后勤职工体会到学校领导对他们的关心、爱护和尊重，增强他们工作热情和责任心。

3、以人为本，加强校园管理，营造一个“以美促德，以美益智”的育人环境。加强对包干区的检查和督促，做到真正意义上的净化、美化、绿化，为全体师生营造一个绿色满园、鸟语花香、移步换景、清幽雅致的校园环境。

4、加强对食堂的管理，认真执行食品卫生法，对其卫生、个

人卫生、食品卫生、零售价格和服务质量、服务态度加强督促检查，尽最大努力杜绝食品事故的发生。认真做好除“四害”工作，定期做好鼠、蟑、蝇密度的监测工作，从根本上严把病从口入关。

5、财务开支方面严格执行上级的收费规定，不随意增加或减少收费项目，不得擅自提高收费标准，杜绝乱收费和变相收费现象，坚持校长“一支笔”签批制度，严格采购进仓、出仓等一系列手续，健全规章制度，防止学校的校产物资的浪费和流失。建立健全赔偿制度，做到用管相结合，严格财务管理，对大批物品的采购、工程、实行招标制度。

三、具体工作安排

九月份：

- 1、总务后勤人员会议。
- 2、检查水、电、煤卫设施状态及各宿舍的床位、各班级的桌椅、投影仪、电卡是否到位。随时组织故障之排除。
- 3、做好新办公室及教室的搬迁和安置工作。
- 4、做好初一新生军训的后勤工作。发放初一新生军训汗衫、帽子、饭卡和各班级的钥匙等物品。
- 5、做好新学期住宿生床上用品的发放工作。
- 6、添置必备的办公用品和物品发放、领取工作。
- 7、做好浮雕长墙施工和审计工作，争取9月底完工。
- 8、订做宿舍白板2块和化学实验室白板1块。
- 9、清晨扫净校园，迎接学生报到。

- 10、确保食堂开伙运转。
- 11、做好教师节庆祝活动。
- 12、填写好参加健康检查教师名单，上报区工会。
- 13、继续做好常规管理和建校各项工作。
- 14、为迎接国庆，做好校园环境卫生及学校门前三包绿化工作。

十月份：

- 1、做好国庆安全保卫工作。
- 2、做好全校空调电源的负荷平均分配。
- 3、配合财务室做好审计工作。
- 4、加强秋季卫生管理，重点整治、抓好食堂、绿化带环境卫生工作
- 5、配合各处室做好学校的各项有关工作

十一月份：

- 1、配合教务处做好期中考试的工作。
- 2、做好固定资产实物台帐。
- 3、配合教务处组织老师到南京购书，并联系好车辆。
- 4、抓好食堂、绿化带环境卫生工作。

十二月份：

- 1、做好省示范初中有关总务处创建材料。
- 2、加强食堂卫生监督检查力度。
- 3、 做好校园环境卫生的常规管理。