

工厂保卫部明年工作计划和目标 工厂质检明年工作计划(大全5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工厂保卫部明年工作计划和目标 工厂质检明年工作计划篇一

__年，__立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以_质量第一，技术先行_为既定目标。以重点工程-外环线津涿道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

一、技术工作情况

二、质量工作情况

1、在现场施工中每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照_三检_管理规定进行质检工作。并在工作中做到_三勤_(眼勤、嘴勤、想得勤)。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

一、施工管理方面

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

二、技术质量方面

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

三、工艺创效方面

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

四、工作展望

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

工厂保卫部明年工作计划和目标 工厂质检明年工作计划篇二

xx年物资管理总体安排和工作计划[]xx年我们将以完善机制为主题，降低成本为重点，以“务实、创新、高效”为宗旨，全面推行目标管理，强化执行力；在完成矿和战线下达任务的同时，自我加压，完善机制，力争实现计划管理、材料消

耗、回收复用、修旧利废等工作有新的突破。我们的基本工作思路是：深化企业改革、提高员工素质、转换经营机制，解放思想、更新观念、强化管理、规范运作，以矿下达的材料费指标为导向，为全面提升物资管理水平、满足矿生产发展的需要。

1、加强物资采购、催交、催领的计划管理，根据各单位现场生产生产、用料进度，超前规划，与驻矿站、使用单位密切配合，充分发挥我矿物资管理的优势，加大用料催交力度，确保安全生产重要物资、设备供应。

2、以满足生产一线需要为中心，全面加强服务意识□xx年度我们将继续推行“优质服务承诺制”，为生产一线着想，尽力降低各类管理供应环节的漏洞，完善物资供应体系。

3、加强指标考核与监督检查，切实落实兑现材料费奖罚，努力降低材料费消耗。

4、加强员工教育，建立学习团队，加强业务素质培训，培养一支业务能力强的高素质物资供应队伍。

1、加强计划采购，提高管理水平。

针对现在项目多、各单位上报计划不够及时、以至材料需求临时计划偏高的状况，为了确保各单位物资供应□xx年我们将重点把计划管理放在首位，在根据各单位上报的用料计划基础上，编制月度的物资需求计划，并依据各单位的月度用料计划编制当月的物资计划，特殊材料、加工周期较长的材料要提前以书面形式提给驻矿站督促其提前备料，确保特殊材料不影响矿生产进度。完善物资供应流程，灵活运用市场信息，库存信息，合理利用仓库，降低物资价格成本，控制库存储备，降低储备奖金占用；减少现场的物资管理环节，根据仓储时间、存货数量，提高供应效率，加快租赁物资周转率，达到降低物流成本的目的。对各单位用料过程实行动态

管理，降低临时计划，提高准确率及供货及时性。

2、加大管理力度，提供物资信息服务。

由于近来我矿材料消耗上升幅度较大，我们除按照计划及时供应外，还选派人员深入生产一线，了解生产一线单位计划编制、材料消耗等全过程的第一手资料，超前制定材料供应方案；根据留矿物资和各单位库存情况，每月编制物质信息，并及时反馈至各单位，并做到任务明确，责任到人，提高材料信息的准确性，为各单位提供可靠的物资信息服务。成立信息反馈单制度，建立中心每月物资管理例会制，为相关部门和领导提供有效的第一手资料和参考信息。

3、以生产一线满意为准绳，全面提升服务意识。

在新的一年里我们将继续完善各项服务承诺，注重物资管理人员的意识培养，树立用户为主的服务意识。为了更好的服务于生产，我中心今年将在去年基础上，继续实施配送制，这样不仅有利于提高效率，减少各用料单位的人力和物力的浪费，更重要的通过多跑勤送减少各单位的库存和材料浪费流失。

4、以人本管理为主，加强员工素质培育。

物资管理过程中，人力资源是最关键的因素。下一年度，我们将大力完善绩效考核，加大经济杠杆作用，激励员工，调动工作积极性。由于我中心人员基数较大，再加上近期新调入人员的增加，业务水平参差不齐，提高培训显得尤为重要。为此对于新来员工我们按计划分步骤实施培训；在管理上采取以老带新的方式，岗位培训与实际业务相结合进行培训与指导，督促培训、集中考核，使员工适应岗位需要，适应我矿、战线形势发展的要求。开展评选优秀员工活动，试行末位淘汰制。在物管中心绩效考核的基础上，每月或每季度进行一次优秀员工评选。建立和完善考核机制，实行任务、绩

效考核和工资奖金挂钩；建立和完善竞争机制，准备试行末位淘汰制，以调动全员的工作热忱。

5、积极推行现代化管理模式，提高信息化管理水平。

我中心将逐步提高物资管理的手段，使用电脑、网络等有效的管理手段，提高物资管理供应水平。

6、设立主任信箱、民主监督信箱，听取员工的意见和合理化建议，收集员工对管理人员的违章违纪举报材料，随时接受职工群众的监督，加强了与员工的沟通渠道。

7、做好与供应站、公司计划科、供应处等外部单位的协调工作，以保证物资供应的正常运行，并做好职工的福利和后勤保障工作，创造宽松、紧张、快乐的工作生活环境。

8、完成矿和战线交给的其它任务。

工厂保卫部明年工作计划和目标 工厂质检明年工作计划篇三

不知不觉，一年的工作就结束了，现对这年的工作做个总结。

(一)安全环保工作总体上向前推进。

乙炔工段虽然出了不少的事情，但是回过头来看，总体上安全环保工作还是向前推进的，也是有成绩的。

1、各项检修前的安全防护措施落实比较到位。

无论是x月份的大修，还是xx月份的中修，我工段都能按照公司的各项安全规程严格办事，切实做好检修前的安全防护工作，尤其是现场动火项目，能够做到置换不留死角；隔离切实有效；监护认真负责；措施科学得当；操作正确规范。如后来对

渣浆分离器的清理，完全是细致入微，监测到位，确保本质上的安全。

2、关键点的维护与巡检较及时，为安全保驾护航。

之前因我工段渣浆输送泵的泄漏等故障造成的停车时有发生，而后来在工段与专工们齐心协力的努力下，采取了一系列的措施，使许多薄弱环节与关键点不再薄弱，为安全生产与环保工作保驾护航。对我工段渣浆输送管线的巡检，为发现隐患，确保安全与环保做出了很大的贡献。

3、电石卸车与料仓管理一丝不苟。

20xx年是一个多雨多雪的年份，这给我们电石卸车与料仓管理带来一定的压力，尽管如此，我工段高度重视，在分厂领导的指导下，遇雨雪天气，保证电石库有一个工段长在现场监护，对来车认真细致地检查，把遇湿的电石分捡出来另行处理，确保电石堆的安全。对各电石料仓的取样分析缩短到每小时一次，加强与调度的联系，适时地开大氮气流量。对各皮带栈桥的巡检也是一丝不苟，发现有漏雨现象及时做临时处理，确保皮带电石的干燥。通过类似的一些措施，保证了电石原料这一块的安全。

4、逐步完善了安全与环保的各类台帐。

随着公司精细化管理的步伐，对各类记录与台帐的要求与管理更为严格与正规，这就要求我们一线管理水平也要随之跟上来。20xx年我工段在分厂的指导下，对各类安全与环保台帐进行了更深一步地规范与建立，如《日常安全隐患的排查》、《应急演练的记录》、《特种设备的日常维护记录》等，都按公司的要求做了相对应的调整与统一，为日常安全工作提供了一个更好的依据。

5、事故预想、周一安全活动、应急演练活动等工作都有提高。

关于安全工作、或者涉及到日常安全例行工作的每一项任务，我工段都能够保质保量的完成。《事故预想》认真细致，题目有问有答有评，并具有针对性、实用性，尤其是具有争议性的问题，大家讨论热烈，在专工的指导下，最终有一个统一的认识，达到了预想的目的。周一安全活动形式多样，大家各抒几见，仁者见仁，智者见智，能够结合自己的岗位谈出自己的感想，气氛良好，发言积极，讨论热烈，效果比较好。应急演练活动我工段更具有特色，用调度埋雷的形式，把题目写到原来设想事故点上，让大家去巡检，具有开创性地进步，同时也得到安全部领导的认可。

6、安全生产月活动、春安安全检查、秋安安全检查、隐患排查等活动组织有序，成果明显。

在每年的公司组织的安全生产月等活动中，我工段都能积极配合，全力以赴，努力干好每一件事情。尤其是春秋两季的安全大检查工作中，我工段都能够按公司的要求开展好各项工作，从思想上高度重视，查隐患、治隐患，确保安全、平稳、高效生产。

(二)经济活动分析与节能降耗工作成果显著。

1、把节能降耗与修旧利废工作发扬广大。

在本年度，我工段在节能降耗与修旧利废方面可以说是成绩显著。工段组织清洗了旧除尘布袋x多条；自行修理dnxx0的闸阀x个；清理水洗塔旧填料x立方米；清理疏通了发生器锥底冲洗水dn50的球阀x多个，为修旧利废写下了浓重的一笔。

2、工段级的经济活动分析会已迈向轨道。

本年度我工段在分厂领导的指导下，逐步展开了工段级的经济活动分析会。首先工段把日常的各项工列成表格的形式，甚至是问答题的形式，让班组去回答，指导他们怎样展开经

济活动分析。然后再把比较规范的文章给大家做为模板，让大家学着去分析，最后写出了结合自己班组实际的分析文章，既有统一性，又有针对性，达到了经济分析的目的。同时我们也要求他们班与班之间做一个横比，不同时期之间做一个纵比，更有说服力，更有比较力，更能说明问题，效果比较好。

3、一次水的节约与考评已到极致。

在本年度我工段对一次水的节约可以说是到了极致，无论是专工，还是工段或者是员工大家都对一次水的使用非常地节约，工段上出台了较为严厉的考评制度来促进大家对一次用量的节约。在安全生产的前题的下，努力节约一次水，为节能降耗工作节约哪怕是一滴水。

4、电石扣灰工作与电石粉尘回收工作小有成就。

“不算不知道，一算吓一跳”，说这个话我觉得特有成就感。因为本年度，我工段在电石卸车入库时共扣电石灰份合计有x多吨，折合人民币约x多万元，这的确不是一个小数字。虽然我们经受了一些压力与困难，但是能为公司挽回这么多的损失，我们觉的很骄傲，受点委屈也是值得。另外在电石粉尘回收上，我们也是尽最大的努力，消除一些不利因素，把这项工作做好，争取多上一些灰，共计上灰x多袋，折标电石x吨多，折合人民币近x万元，可以说是小有成就。

(三) 工艺质量管理迈向一个新台阶。

1、百日安全劳动竞赛如火如荼。

自从公司x月份组织开展的“百日安全劳动竞赛”以来，我工段就组织员工召开了动员会，并以此为契机推进工段工艺质量管理的步伐。各班之间竞争激烈，你追我赶，努力提高自己的操作技能，工作热情空前的高涨，积极性也普遍地得到

调动，使我工段的各个工艺控制点合格率得到普遍的上升，尤其是次钠配置合格率与乙炔合格率双双创下x%的合格率。

2、小指标考核循序渐进。

随着公司质量管理的提升，对各个主要工艺控制点都进行了考核，我乙炔工段的发生器的温度合格率也在其中考核的范畴。而我工段的发生器的温度影响因素较多，加上先天的设计缺陷，导致我们这一块其实就是一个软肋。面对这些困难，我们在专工的指导下，积极地想办法、找出路，最后与技术部协商，我工段每月把一些客观因素造成的发生器低温进行了一个统计，然后由技术部进行统一核实排除，这样虽然工作量很大，但是有利于公平公正与分厂的总体考评成绩；另外，我们通过工段上的一些考评，要求主控加强操作与监控，与发生岗位紧密配合，努力克服一些人为的因素造成的低温，使小指标考核有所进步。

3、班组考评逐步细化乙炔合格率纳入范围。

之前我工段对乙炔合格率只要在公司要求范围内，不会再考评班组，现在，尤其是公司在iso9001质量体系认证的指导下，我工段把乙炔合格率也纳入班组考评的一个内容，如果哪班在设备正常的情况下，乙炔含硫磷一个点扣班组x分，含两个点扣x分，并处罚当班清净工x元，起到了一个积极的促进作用。

(四) 顺利圆满地完成了x次检修消缺任务。

本年度我工段共进行了x次检修消缺任务，完成了大修、中修、自检项目共x多项。更换了钢仓顶可皮带，发生x楼东边的加料皮带□xx渣泵的护板、泵盖，更换了水洗塔的填料，消除了多个乙炔管漏点等项目，为安全平稳生产从设备上提供了一个有力保障。

(五) 设备维护保养基本到位。

本年度，我工段对设备的维护保养大有进步，具有代表性的是改造了除尘风箱的卸灰阀，使频繁检修的设备一下子变的又简单又适用，节约了一大部分费用，也方便了操作。同时对大渣泵的维护与保养也著有成效，避免了泵体大的振动，阀板脱落故障造成的降量或停车事件的发生。对水环压缩的监测也比较到位，一有蛛丝马迹的隐患都能在第一时间发现，避免造成大的损失。在各动设备的润滑管理上也能做到巡查及时，润滑及时，换油及时，为设备的正常运行提供了保障。

(六) 班组建设初见成效。

在班组建设这一块上，我工段丝毫不懈怠，想方设法，调动大家的积极性，培养班组的执行力，传授班组一些管理经验与心得，激发大家的工作热情。我工段先后制做了《岗位员工风貌展板》、《班组考评展板》、《班组员工考勤展板》、《月度明星展板》，首先从硬件上推进班组建设的步伐，然后从软件上指导大家的日常管理与考核。值的可喜的是，有个别班组已经有了适合自己班情的班组考核办法与绩效考核办法，这是公司大搞班组建设涌现出来的成果，可以说是初见成效，令人欣慰的。

(七) 现场文明生产保持良好。

现场文明生产与清洁文明生产是衡量一个现代化企业的最基本与直观的条件。我工段在本年度内，对现场文明生产上狠下功夫，重新分配了各设备的包机人，包片卫生也重新进行了卫生要求，对x个水封罐进行了刷漆工作，对各泵的机座也进行了清理与刷漆，对清净房的地沟进行了彻底的清淤，对浸水管道进行了除锈刷漆工作，对预留地也进行的卫生清理与地平整理。

(一) 岗位员工的应急处理能力较差，培训教育不到位。

这主要表现在xx爆破事件上，其实这是一件很简单的事情，尤其我们现场操作工缺乏一定的理论水平与变通能力，把简单的事情复杂化了，而且酿成了事故，充分暴露出我工段员工的应急处理能力较差，同时也说明我们工段日常的员工培训不到位，现场操作大而化之，走过场，走形式，这是我们应该反省一个的地方。

(二) 劳动纪律时好时坏。

这主要表现在中夜班上，有个别班组自律能力差，班长的协管能力差，导致了部分人的违章违纪。有主控不精心操作的，岗位员工打手机的，聚堆闲聊的，甚至还有个别人大胆脱岗的，这些情况工段上虽然进行了相应的处罚，但是仍然无法抹杀工段管理上存在的不足，这是我们应该改进的第二个地方。

(三) 民工管理仍有漏洞。

民工管理比较头痛，因为他们本身的自律能力太差，而且对规章制度的认知程度较差，侥幸心理太大，偷奸耍滑心理太浓，给工段管理造成一定的压力。这主要表现在无名烟头上，对于民工管理，我觉的不光要进行必要的经济处罚，更重要的是要进行心理教育，当然这也不是一朝一夕所能达到的。

(四) 巡检仍有死角。

这主要表现在xx渣泵轴承的损坏，乙炔气柜取样口漏气，2#大倾角减速机齿轮磨损□xx清液管上冻等事件上，说明我工段虽然很用心、很努力，但是还留有死角，我们的工作还不细致，工作作风仍需改进，管理水平急待提高。

1、继续落实贯彻好公司各项安全操作规章制度与操作规程，

确保安全平稳生产，全年无事故。

这不光是一个计划，更主要的是我们一个奋斗的目标，乙炔工段再不能出事故了，这是我的观点，同时也是我的感慨。我们走到外面已经感觉到了压力，感觉到抬不起头了，如果还不改变，还不刹住这个苗头，我们真的是愧对领导，愧对员工，还真不如回家卖红薯了。

2、努力搞好员工的培训与教育工作。

配合专工，或者说是督促专工搞好工段员工的培训教育工作，精心组织，不敷衍，不走过场，切实把这一项工作落到实处。同时一改之前的培训完就完事的现象，要让大家写出心得体会，写出效果评价，以便我们改进培训方式与内容。

3、进一步深化设备的维护保养与润滑管理工作。

我们打算以设备包机人为突破口，把每一台设备责任落实到人，不光是卫生，更主要的是设备的保养与润滑工作，同时也要求当班操作工对自己岗位的设备进行认真的巡查与检测，把好第一关，这样等于是有一个双重管理，如果某台设备出了问题，那么追究的是两个人的责任，有利于管理工作的提高。

4、继续做好节能降耗与修旧利废工作。

其实我们乙炔工段有许多的潜力可挖，有许多的工作可做，也有许多环节可以做到节能降耗。比如目前的电石车入库扣灰、电石粉尘回收项目，还有粗破除铁器上的废铁等都是可以回收的一笔相当大的数目，当然这个工作不好做，有困难。另外许多的的阀门与更换下来的备品备件都是可以修复再利用的，如粗破机更换下来的肘板，大渣浆更换下来的护板和泵盖等都是可以再加工利用的。

5、细化工艺与质量管理制度，加强考核力度。

在原有的基础上继续细化工艺与质量管理制度，并加强考评力度，激发大家的工作热情，奖勤罚懒，奖励先进，鞭策后进，促进工段总体考核水平的提高。

6、继续做好现场文明生产工作。

8、努力完成分厂下过的临时性的任务。

工厂保卫部明年工作计划和目标 工厂质检明年工作计划篇四

一、力争全年安全运行700小时，处理垃圾73000吨，上网电量1533万kwh□

二、继续加大技术改造的力度，完善basic技术的应用，提高企业经济效益。

三、健全企业规章制度的建设，特别是安全管理考核制度和设备管理制度。

四、加强技术管理工作，实行值际竞赛和小指标竞赛工作制度，提高设备健康水平，改善锅炉运行工况，提高机组效率。

五、实现污水零排放。

六、通过二恶英的监测。

七、二期工程垃圾焚烧技术及设备的调研、造型工作。

八、配合筹建办做好医疗垃圾的工程建设工作。

九、完成市政局和公司领导下达的其它工作任务。

工厂保卫部明年工作计划和目标 工厂质检明年工作计划篇五

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。那么工厂后勤年终工作总结以及明年工作计划该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的工厂后勤年终工作总结以及明年工作计划范文，希望大家喜欢!

2019年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不耽误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了2019年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全厂家卫生工作，创造优美环境，做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对工厂宿舍里的床单被罩等生活用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对工厂保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建设，展示我院积极向上的精神面貌。

五、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络 and 地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-9月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年，我会围绕着工厂的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了2019年的各项工作任务，为工厂发展起到积极作用。

2019年，后勤部在集团领导下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理水平，基本按集团要求完成了后勤保障的工作任务。

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在2019年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一步提高后

勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。

管理是服务的基础，科学有序的管理是保持服务持续有效的前提条件。2019年，后勤部在总结前年管理工作的基础上，进一步加强了基础工作建设，有效提高内部管理运行水平，促进了各项工作的整体提升。

公司的消防安全工作一直是后勤部工作的重中之重。2019年，后勤部对保安部提出了“完善基础、注重细节、服务到位、保障运行”的工作要求，进一步要求从保安队伍建设、内部管理、对外形象等方面提高公司安全运行管理水平。

1、加强全员安全教育，提高员工的安全意识。员工是工作的最终执行和落实者，让全员掌握安全知识，提高安全意识是公司整体安全运行的保障。为此□20xx年，后勤部进一步加强了对员工安全知识的培训，主要从以下主要环节入手：一是把好入职上岗关，协调人力资源部在新员工入职培训时，增加安全知识内容的培训，使新员工上岗前了解掌握基本的安全知识；二是加强员工工作过程中的消防知识抽查，在其他部门的配合下，截止日前，保安部20xx年共抽查员工安全知识掌握情况1余次，抽查人数近xx人次，进一步增进了员工了解掌握安全知识。三是加强消防安全演练，2017年，长沈两店每周均进行两次消防疏散演练，在演练前进行消防知识讲解，将消防管理工作贯穿于员工工作过程中。

2、加强消防系统的运行维护，保证系统稳定运行。防自动控制系统是消防安全技术防范的基本保证。2019，后勤部进一步加强消防系统的维修维护工作，要求系统问题维修不过夜，保证了消防系统的稳定运行。在具体工作中，后勤部强化以下三方面的工作：一是消防设施设备保养的标准化。针对各类消防设施设备，在年初确定保养标准和保养检测周期，同时加强问题的整改跟踪和验收检查，确保所有设施设备处于良好状态；二是对可移动消防设备进行特殊资产管理，保证“可使用、不遗失”的管理要求；三是完善报修流程，实行

维护和监督分开，促进整改跟踪，长沈两店截止日前先后发生2次消防报警故障，均在规定时间内得到解决。

针对后勤部员工结构中基层服务人员偏多，整体文化素质偏低的实际状况，2019年，后勤部有针对性的开展员工培训工作，从提升员工岗位胜任能力入手，加强员工的服务意识，流程意识，团队意识，形象意识，在整体打造适应公司发展的后勤服务团队。

为了使员工进一步对自己的工作职责更加清晰。后勤部在准确规定各岗位工作职责的基础，对岗位实际工作内容进一步细化，确定工作每个环节和内容的细化工作标准，形成岗位工作量化考核表。日前，后勤部从经理到一般员工均完成了岗位工作量化考核表的制定，使员工工作考核有据可依，基本达到“细化、量化、清晰化“的管理目标。

一、抓班子，带队伍，提高整体战斗力

2019年以来，我们坚持围绕提高企业经济效益这个中心，针对当前厂区面临的治安新形势，做到强班子聚合力、抓队伍树形象，强化保卫队伍的基础管理，促进全科工作朝良性方面快速发展。

(一)按照“文明执纪，严格执法”的标准要求，制定了文明用语，文明上岗规范，加强对所有人员的学习，促进文明行为的养成。规范职工的言行，提高职工的文明素养，是创建文明和谐治安环境的有效前提。我厂“职工文明行为规范及考核办法”下发后，我们按照要求组成“文明稽查队”，文明稽查中稽查队员全部由科室骨干担任，统一服装，并制定了“文明监督”袖标，每天文明执勤和不间断对各公共场所进行督查。为提高检查效果，规范了文明稽查言行标准，在制止不文明行为时，要求队员对违规者要以礼敬人，再指出违规之处，并进行批评教育。同时对队员加强了“精、严、细、实”管理理念的灌输教育，克服队员执纪过程中的好人主义，

要求在稽查过程中对违规人员，无论是谁，做到一视同仁，不留情面，使违纪人员其达到吸取教训，校正行为的目的。在执纪过程中队员既当不文明行为的校正员，也作文明行为的宣传员，及时把厂区制定的有关文明行为规定送到各个车间，并督促单位抓好对职工学习教育，使职工入耳、入心、入脑，把文明言行落实到工作生活中，使厂区的文明行走、文明行为有了更大的突破。我科室自接到文明执勤的任务以来，共制止各种不文明行为七十次，有效地促进了职工文明行为的逐渐养成。公共场所实现了三转变，即职工文明素养有了明显转变，公共秩序有了较大转变；公共卫生有了较好的转变。

(二)完善制度，强化管理。在加强对出门证管理、巡逻制度、两堂一舍管理、锅炉房制度、澡堂管理和环卫管理等十来项内部管理制度的基础上，对全科10个场所岗点(餐厅、锅炉、澡堂、丰源公寓、物流门、行政门、巡逻、消防、职工宿舍、环卫)，从整理、清洁、准时、标准化、素养、安全六个方面制定了各项管理规定，全面推行了“6s”管理，考核中做到现实表现与制度考核挂钩，制度考核与队员工资二次分配的办法，严格每月一考核奖惩兑现。

(三)落实干部职责，加强巡查力度。班子成员明确分工，从职责、部位、岗点建立了巡查制度。为抓好落实，科室值班骨干每月必须查出“三违”人员三人次，否则将扣除科室值班骨干的当月奖金。有了班子成员不定期的进行巡查，促进了各项工作规范落实到位。

一年来，广大队员为维护厂区及职工群众的利益，积极采取各项防范措施，全科全年抓获各类盗窃分子10余人次，为厂挽回经济损失达数万元。

二、抓基础，上台阶，筑牢治安第一道防线

今年以来，我们按照“打防并举、标本兼顾、重在防范、重

在治本”的方针，坚持以人为本，从人口信息，法制宣传教育，职工文明行为规范等方面着手，加强了治安基础管理。

1、人口信息的准确掌握是有效预防和打击各类违反犯罪的有力保证. 我们按照当地派出所对常住人口户籍档案进行整顿的要求，对我厂外来施工人员逐个进行了统计，并将1000余人信息逐个输入到了流动性人口公安系统中去。

2、狠抓“两堂一舍”及环境卫生的建设，促进后勤工作有序开展的同时，狠抓了人员的岗位意识，确保后勤保障有力。

三、存在的问题

在总结成绩的同时，我们也应看到存在的缺点与不足，这就需要我们进一步加强。

1、人员的思想素质高低不一。自6月份后勤保卫科组建以来，随着单位力量的逐渐壮大，也暴露了一些问题，其中人员的思想素质就是一大难题，全科人员有大有小，有老有少，年龄相差甚大，思想波动也较大，还需加大人员思想素质的提高，维稳形势还比较严峻。

2、门卫管理还存在漏洞，特别是摩托车和电瓶车的乱停乱放还时有发生。

3、餐厅的管理力度有待于提高，还存在这样那样的问题。一年来，我们虽说对餐厅加大了管理力度，餐厅的成绩也有目共睹，但是与其他兄弟单位相比，我们还存在着很大的差距，无论是从食堂工作人员的卫生还是饭菜的质量，无论是就餐的环境还是人员的素质，我们都有待于提高。

四、2020年工作计划

2020年工作即将展开，我们应按照“加强队伍建设，创新管

理手段，预防打击并举，树立良好形象”的工作方针，借鉴成功经验，克服不足、发扬成绩，加强制度落实，争取在新的一年里后勤保卫工作再上一个新台阶。

1、加大学习、培训力度，提高人员的综合素质，打造一支身体素质过硬、专业技术精良、思想素质稳定、后勤保障有力的高素质队伍。随着厂区环境的日益美化，也对后勤人员提出了更高的要求，我们要在打造一支过硬的队伍方面继续努力。

2、继续加强“两堂一舍”的管理，在现有条件的基础上，力争使“两堂一舍”建设再上一个新台阶。主要措施为：以续签合同或重新招投标为契机，完善合同内容，规范职工餐厅管理制度，在合适的时候从硬件上提高，在内部管理上加强，对不服从管理，不愿意被管理的及个别人员进行坚决考核。

3、继续加大厂区内的巡查力度，确保厂区内的安全稳定，加强临时人员进入厂区的登记工作，对职工上下班骑摩托车、电动车时佩戴安全帽情况进行督查，加强厂区内车辆管理，大力整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。

4、加强消防安全管理工作，以多种形式宣传新《消防法》，结合我厂实际情况，年内进行1—2次消防演练。认真组织消防知识培训，力争年内全体人员都能正确掌握消防器材的使用方法。继续加强消防重点部位的监管力度，确保年内无重大消防安全事故发生。

5、加强办公楼前后区域、厂区主干道卫生保洁工作，对各车间所辖卫生区加强检查，确保全厂卫生的干净、清洁。

6、继续加强锅炉房的管理，保证锅炉在安全运转的情况下为澡堂、食堂、供暖提供良好的保障。

新的一年，新的任务，我们要不辱使命，做好工作，用我们

的辛勤努力，换来稳定和谐的环境和秩序，确保企业效益最大化，确保全厂职工利益最大化，确保员工个人的利益最大化。

2019年，后勤部在集团领导下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理水平，基本按集团要求完成了后勤保障的工作任务。

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在2019年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一步提高后勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。

管理是服务的基础，科学有序的管理是保持服务持续有效的前提条件。2019年，后勤部在总结前年管理工作的基础上，进一步加强了基础工作建设，有效提高内部管理运行水平，促进了各项工作的整体提升。

公司的消防安全工作一直是后勤部工作的重中之重。2019年，后勤部对保安部提出了“完善基础、注重细节、服务到位、保障运行”的工作要求，进一步要求从保安队伍建设、内部管理、对外形象等方面提高公司安全运行管理水平。

1、加强全员安全教育，提高员工的安全意识。员工是工作的最终执行和落实者，让全员掌握安全知识，提高安全意识是公司整体安全运行的保障。为此□20xx年，后勤部进一步加强了对员工安全知识的培训，主要从以下主要环节入手：一是把好入职上岗关，协调人力资源部在新员工入职培训时，增加安全知识内容的培训，使新员工上岗前了解掌握基本的安全知识；二是加强员工工作过程中的消防知识抽查，在其他部门的配合下，截止日前，保安部20xx年共抽查员工安全知识

掌握情况1余次，抽查人数近xx人次，进一步增进了员工了解掌握安全知识。三是加强消防安全演练，2017年，长沈两店每周均进行两次消防疏散演练，在演练前进行消防知识讲解，将消防管理工作贯穿于员工工作过程中。

2、加强消防系统的运行维护，保证系统稳定运行。防自动控制系统是消防安全技术防范的基本保证。2019，后勤部进一步加强消防系统的维修维护工作，要求系统问题维修不过夜，保证了消防系统的稳定运行。在具体工作中，后勤部强化以下三方面的工作：一是消防设施设备保养的标准化。针对各类消防设施设备，在年初确定保养标准和保养检测周期，同时加强问题的整改跟踪和验收检查，确保所有设施设备处于良好状态；二是对可移动消防设备进行特殊资产管理，保证“可使用、不遗失”的管理要求；三是完善报修流程，实行维护和监督分开，促进整改跟踪，长沈两店截止日前先后发生2次消防报警故障，均在规定时间内得到解决。

针对后勤部员工结构中基层服务人员偏多，整体文化素质偏低的实际状况，2019年，后勤部有针对性的开展员工培训工作，从提升员工岗位胜任能力入手，加强员工的服务意识，流程意识，团队意识，形象意识，在整体打造适应公司发展的后勤服务团队。

1.公司后勤年终工作总结以及工作计划

2.2019企业后勤年终工作总结范文精选

3.后勤员工工作总结以及2020工作计划范文

5.工厂后勤2019年终工作总结