

党办保密工作计划方案 拟定保密工作计划方案(模板5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

党办保密工作计划方案 拟定保密工作计划方案篇一

一、指导思想

全面贯彻党的xx大和xx届三中、四中、五中全会精神，以科学发展观为指导，认真贯彻中央和省委、市委关于加强保密工作的重要指示，按照市委保密委员会的要求，以贯彻落实新修订保密法为契机，加强教育培训，完善规章制度，强化技术防范，加大督查力度，狠抓责任落实，着力推进保密工作科学发展，确保党和国家秘密安全，为我市双创双建和全市经济又好又快发展做出新贡献。

二、主要工作

(一)提高保密行政管理水平

1、加强保密制度建设。对保密制度进行认真梳理，切实增强保密制度的完整性和执行力。着力针对信息化条件下保密工作，建立健全计算机信息系统、移动存储介质、手机和新技术新产品的保密管理制度，切实做到用制度管人、用程序办事，不断提高保密工作法制化、规范化水平。建立健全政府信息公开保密审查制度，明确机构，落实职责，完善程序，加大监督力度。

2、健全保密自查机制。积极推动本单位的保密自查工作，及时发现问题隐患，着力抓好整改，形成工作合力，增强检查力量，强化检查力度。重点开展针对信息系统和信息设备保密管理、对外提供文件资料保密审查、涉密载体销毁分类、政府信息公开保密审查、手机使用保密管理等工作的专项检查。

(二)深入开展保密宣传教育

3、制定六五保密法制宣传教育规划。认真总结五五保密法制宣传教育经验，在市委保密委、市国家^v^领导下，研究制定六五保密法制宣传教育规划。

4、大力开展保密法制宣传活动。要发挥自身优势，采取多种形式，利用多种渠道，积极开展保密法制宣传教育。要以学习贯彻新修订保密法、迎接建党90周年为契机，广泛开展各种形式的宣传活动，注重发挥典型案例的警示教育作用，使保密法制精神深入人心。

(三)加强关键环节保密管理

6、加强涉密人员管理。严格涉密人员资格条件，规范涉密岗位分类标准，完善涉密人员上岗、在岗、离岗和因私出国(境)管理。落实保密承诺制度，建立长效管理机制。

7、加强涉密载体管理。规范涉密文件资料和信息报送、发放工作，加强涉密电子文件浏览、*管理，严格控制接触、知悉范围。全面落实泄密载体销毁管理要求，认真做好涉密载体统一清理、清退、归档、销毁工作。

党办保密工作计划方案 拟定保密工作计划方案篇二

(一)组织建设情况。为落实保密工作目标管理责任制，确保保密工作取得实效，我局成立了由局长任组长，分管副局长

任副组长，各股室、单位负责人为成员的保密工作领导小组，由办公室负责日常工作。我局坚持保密工作“谁主管、谁负责”原则，通过明确职责范围、层层传导压力，将保密工作要求落实到每一个岗位、每一名干部职工，把保密工作同人社业务紧密结合，同部署、同要求、同检查。

(二)队伍建设情况。为保障日常保密工作的顺利开展，专设2名保密工作人员，负责日常检查、联络等工作。抓好全体干部职工的保密宣传教育，多形式组织学习保密法律法规及上级部门保密工作重要精神，不断加深干部职工对保密知识的认识和运用，有效增强了干部职工的保密意识。

(三)制度建设情况。结合人社工作实际，制定出台了《政和县人社局保密管理制度》、《政和县人社局政府信息公开保密审查制度》等，使各项保密工作有章可循、有据可依。始终把保密工作纳入机关建设重要任务，同效能评比、年度考核及各项评先评优挂钩，对保密工作不到位的单位、个人进行通报批评，并严肃问责，形成了严密的保密工作制度。

认真执行了涉密介质不得在非涉密计算机上连接的保密规定，严禁在非涉密计算机上存储、处理涉密信息。

(一)政府文件制作方面。严格按照逐级审批制度草拟、打印、传阅、公开政府文件及信息。政府信息公开严格按照“谁主管、谁审查、谁公开、谁负责”的原则，杜绝了个人隐私、国家秘密等的泄漏。

(二)档案管理方面。严格按照档案使用管理要求，对流动人员档案、干部职工档案进行集中存放、管理，配备专职档案人员，强化了档案库房、系统设备等硬件设施，确保人员、设施、经费三到位。严格履行档案查借阅程序，做到“三不查”：查借阅人为本人或其亲属的不查、程序不全的不查、理由不充分的不查，切实保障档案信息安全。

党办保密工作计划方案 拟定保密工作计划方案篇三

坚持以马列主义思想理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的和xx届三中全会精神，认真学习实践科学发展观，坚持党章规定，遵循“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，大力加强入党积极分子的培养教育工作，严格发展党员工作程序，着力建设一支素质优良、结构合理、规模适当、作用突出的党员队伍，为我村又好又快发展提供组织保证和人才保证。

二、发展计划

我村党支部20xx年计划发展先进分子8名，入党申请人5名，建党积极分子3名，发展对象1名。

三、保证措施

做好发展党员工作必须以保持党先进性为着眼点，始终把发展党员的质量放在首位，强化工作措施，落实工作责任，提高整体水平。

1、狠抓落实，正确指导。要建立健全发展党员工作责任制。要加强督查指导，及时发现和解决发展党员工作中出现的苗头性倾向性问题。

2、进一步规范发展党员的程序。规范发展程序，确保党员质量，是做好发展党员工作的重点。党总部要全面贯彻《党章》和《中国发展党员工作细则(试行)》的各项要求，全面执行发展党员民主测评制、预审制、公示制等，在发展党员的每一个环节严格程序、严格把关，坚决杜绝违反程序或简化程序发展党员的现象。

党办保密工作计划方案 拟定保密工作计划方案篇四

××年，我镇党委政府将继续在县委、县政府的领导下，在县^v^的指导下，以××大和××届×中全会精神为指导，深入学习贯彻落实科学发展观，坚持“积极防范、突出重点”的工作方针，认真贯彻执行好保密法规政策，狠抓保密宣传，执行保密制度，完善保密设施，使保密工作规范化、制度化，有效的杜绝失泄密事件的发生，促进各项中心工作的圆满完成，努力开创我镇保密工作新局面。

1、严格坚持保密工作领导责任制度，落实办公室工作总结保密工作领导责任。各村、社区书记要切实担负起第一责任人的职责，担负起对保密工作全面领导和督促检查的责任，分管负责同志要抓好分管领域内保密工作的落实。

2、各村、社区要充分发挥党管保密的专门组织作用，切实履行职责，严格执行各项保密规定，落实各项保密措施，不断提高工作质量和水平。有关部门要各司其职，各负其责，通力合作。

3、切实加强保密工作的领导，把保密工作融入到各项业务工作之中，真正做到业务工作延伸到哪里，保密工作就跟进到哪里。

1、不断创新管理手段，把对高涉密人员的教育管理作为村、社区干部教育管理工作的重中之重来抓。

2、进一步加大管理力度，完善管理制度，落实管理措施。要严格坚持重点涉密人员持证上岗制度，做到上岗、在岗、离岗各环节都要进行保密教育。要加强对涉密工勤人员的管理。要建立涉密重点单位、重点部位、重点人员台账。

3、要切实加强现代办公条件下国家秘密载体的保护和管理，认真做好秘密载体从制作到销毁各个环节的保密工作，并切

实加强《关于国家秘密载体保密管理的规定》落实情况的监督检查，确保国家秘密的安全。

4、要管住、管好各种涉密介质。要根据有关规定制定出切实可行的涉密介质管理办法，严格按照密级管理和使用，防止秘密信息失泄。涉密纸质介质根据相关规定自行销毁，各种涉密软盘、u盘和光盘等磁介质须经县^v^送市局统一销毁。

党办保密工作计划方案 拟定保密工作计划方案篇五

我局认真落实了保密工作领导责任制。

专门设有保密工作领导小组，明确由主要领导周建华同志任组长，副局长张丹丹同志任副组长，各科室负责人为小组成员。

具体负责档案保密工作。

1、局班子非常重视档案保密工作，始终把档案保密工作作为局工作的大事来抓。

组织全体人员深入学习有关文件精神，坚决防止麻痹思想和侥幸心理，努力提高工作人员对档案保密重要性的认识。

强化人员保密意识，即要热情接待利用者，又要加大档案保密监管力度，以确保档案绝对安全。

2、加强了档案保密工作。

首先，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由文书统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料。

其次，做好档案的收集、整理工作，保证归档文件材料完整、

准确、系统；严格按照《保密法》和《档案法》管理档案，保证档案的安全和利用。严格执行《借阅制度》、《查档规定》做好保密工作。

3、把保密制度落到实处。

在查档、借阅方面，未经主管领导批准原件不准外借离馆，严格审查利用者的有效身份证件，档案借阅归还前，要求有关工作人员认真清点，确保不出任何纰漏。

4、计算机信息系统的保密工作。