

2023年教学组长工作 组长工作计划(通用7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

教学组长工作 组长工作计划篇一

本学期将以学校工作计划为指导思想，以教导处、政教处的工作计划为行动指南，紧紧抓住“教学质量”这个核心，以开展多种形式、多功能的主题班会及各项活动为教育载体，以如何促进学生形成文明规范的行为习惯和良好学习习惯为教育主攻方向，进一步加强教育教学常规管理。实施全员育人的理念，进一步加强全体师生的常规管理，倡导优良的教风，学风和班风，大面积提高本年级的教育教学质量。

1、认真贯彻落实好学校各项制度和计划，加强新课程改革的培训与学习，重视常规管理，抓好养成习惯的培养，营造一个学风正，教风浓，以提高教学质量为根本，学知识，学做人并重的健康向上的新型发展环境。

2、落实好“堂堂清”、“日日清”、“周周清”，搞好“培优”、“扶困”。探索适合我校实际的各科课堂教学模式，努力提高教学效益，争创一流教学成绩。

1、培养和规范学生的行为习惯和学习习惯，严抓班级常规管理。利用班会时间继续对学生进行《中学生守则》和《中学生日常行为规范》、《洪沟中学一日常规》的学习，培养学生学制度、知制度、守制度的意识和行为，加强对学生优秀品质的培养。从抓学生的仪表、班级形象入手，规范学生的穿着，发型标准及要求，严格课桌椅、卫生工具的摆放，努

力建立良好的级部风貌。

2. 抓好班主任队伍的建设，加强学习，提高责任感，加强班主任工作经验的交流。

3. 抓好全员德育工作队伍的建设，加强团结，使全级教师拧在一起，发挥集体的力量，充分调动每一个老师的积极性和主观能动性，使每一个人的能力得到限度的发挥。加强任课教师的责任心，使每位教师都教好课，育好人。

4. 开学初，班主任、科任老师要认真详细做好本班、本学科的学生状况分析，并制定出切实可行的班级计划、教学计划。特别是对学困生和尖子生要措施到位，并及时对家长做好反馈工作。

5、坚持向课堂四十分钟要质量。要求教师要立足课堂教学主渠道、主阵地，争取大多数学生有问题不出课堂，提高课堂教学效率。以“堂堂清，日日清，周周清”和“培优”、“扶困”为抓手，全面提高教学质量。严格规范课前预习、课中参与、课后巩固三个环节的学习方式，培养学生良好的学习习惯。

6、加强对学生的学法指导。班主任充分利用班会、任课老师利用课堂教学时间引导学生学会课前预习和课后及时复习的方法，课前给学生布置明确的预习任务，让学生明确该怎样预习；新课结束后，通过课后复习过关题目和过电影式的复习相结合，让学生知道应该怎样复习；每一单元结束后，引导学生学会小结单元知识结构的方法。通过这些措施和环节，培养学生形成课前预习、课后及时复习和单元小结系统复习的习惯。

7、完善老师、学生、家长三位一体的教育教学体系，做到老师、学生、家长的协调互动。进一步调动引导家长参加教育、教学的积极性。密切联系学生家长，积极争取家长对学校、

班主任工作的配合。

8、严格要求学生遵守学校纪律，重点是交通安全、穿校服、课堂纪律、进出校门要下车，不准带食品进教学区等。

9、开展好心理健康教育。加强学生的心理疏导，认真做好后进生的转化工作。树立每一位学生经过教育都会进步的信念，加强法制教育，做好学生的转化工作。

10、配合教导处正常开展各类课外兴趣小组活动，陶冶学生情操，丰富校园生活。

11、认真抓住级部卫生清扫、保洁工作，注重学生健康教育和良好卫生习惯的养成教育。

12、利用各种机会，继续抓好诚信教育。

1、抓好课堂、抓实作业。

没有高效益的课堂，就没有高质量的教学可谈，所以我们要要求所有老师从上好每一节课，课前做到认真钻研教材，吃透教材，准确把握教学的重点和难点。同时，还要去备学生，了解学情，确实用心去上好每一节课。在教学中随时修改和调整教案，积累教学经验，记好教后札记，并及时给予反馈和总结。做到向课堂要效益，体现“有效教学”。做高效老师！

作业是提高学生学习水平和能力的一个重要因素，作业质量的高低从很大程度上决定了学生学习的效果，本学期，我们将制定严格的作业制度，从命题到审题层层严格把关，做到每一张练习的高质，适量，无误。有计划命题，与教学同步，不超，不滞，杜绝随意作业。备课组及时的总结和点评，确保作业的高质量。

(1) 认真批阅每一次作业，每一张试卷。做到及时、准确、不遗漏。

(2) 对于批阅中发现问题能够做到及时记录，并在讲评时有针对性的进行点评，找到根源，突出重点，做好类“错题”的补充和强化工作。

(3) 全面关心学生，分析各类学生作业的情况，实施差异教学，对于差生能做到面批作业，耐心细致的进行辅导。

(4) 备课组能及时有效的进行作业的总结，有计划的安排一些补充练习，及时进行查漏补缺。

2、面向全体，不让任何一个人掉队。切实做好培优补差工作，让不同层次的学生得到不同的发展。在平时的教学工作中要多鼓励每一个学生，调动学生的积极性。努力做到“四心”：多一份关心、多一份耐心、多一份细心、多一份爱心。努力实践让每个孩子都能享受学习，体验进步，健康成长。

3、加强考试方法、技巧的指导及考试心理的辅导工作。

对于六年级的学生来说，考试的方法和技巧以及考试时的心理是影响其成绩的一个不可忽视的方面。本学期，我们将在学期中安排一次考试方法和技巧的讲座。在学期底安排一次有关考试心理辅导的讲座。让每一个学生都学会考试，不怕考试。

4、加强教学常规考核，及时总结反馈并作出评价。

本学期我们六年级部将根据学校以前的教学常规考核制度为参考，根据大家的建议，结合工作实际制定符合本级部的常规考核细则，采取互评、自评；集中考核、分散检查等方式进行评价，对过去的评价项目进行合理的补充、细化，使得评价更趋科学，力争做到公平。

教学组长工作 组长工作计划篇二

首先，谢谢主任、护士长对我的信任，给了我在护理组长的岗位上继续锻炼的机会。20xx年中，我做得不好的地方很多，特别是管理方面还有很多不足之处。今后的工作中，请自己不断总结经验教训，继续学习，努力把做得更好，现在20xx年的工作计划总结如下。

- 1、严格的无菌操作，注射反应率为0。
 - 2、灭菌消毒合格率为xx0%□
 - 3、药品、仪器设备及急救物品的完成度xx0%□
 - 4、年度护理事故发生率为0。
 - 5、基础护理理论知识评价分数平均分数 90分。
 - 6、护理技术操作评价分数平均值 90分。
 - 7、静脉穿刺成功率 90%。
 - 8、患者对护理工作的满意度在95%以上。
 - 9、控制成本，提高收益。
- 1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度(轮班制度、检查制度、各班护士义务)，以制度观采取强有力的监督措施，使制度形成习惯，有利于部门的长期发展。
 2. 加强基础理论知识的培训，提高护理人员的综合素质和专业能力，每月组织一次业务培训。内容包括基础理论、专业护理、免疫知识计划、训练后审查。浏览很多与护理相关的书籍，密切关注护理知识的新动态。

3、加强护理专业技术操作训练，特别是使用留置针，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，大胆细心，克服心理咨询障碍。定期或非定期穿刺失败原因的讨论，请向有经验的护士传授穿刺成功的经验。积极学习与护理相关的“新工作新技术”。

4、加强护理操作规范，实施流程服务。通过严格的无菌操作及检查制度提高护理质量。

5. 努力基础护理，进一步规范护理工作。病床干净，无气味，无污渍，物品摆放整齐，输液滴液符合医生指示，勤勤恳恳地巡视输液患者，观察病情，及时解决问题。

6、努力改善服务态度，让患者心满意足。要求所有护士树立良好的服务态度，热情对待所有患者，将患者的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为患者提供便利。杜绝生、冷、硬、推患者的现象，绝对不允许与患者争吵。

1. 定期检查药品，防止霉变、变质，发现沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时报告给药机械科。

2. 建立适量的药品基数，根据学科通常的用药情况备药，保证临床用药需求，避免积压。建立宝贵的药品收购记录本，半收购，记账，确保使用必要性。

1、加强对部门硬件设施的日常检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题，及时维修，保持仪器设备完整。

2. 要对一次性物品实行量化管理，保证临床使用需求，不浪费。比如输液器、胶带、棉签等，每天都要根据输液的适量准备，以防止一次性医疗用品的损失。

3、留置针管理，每次使用1具时都要登记，并记录操作员及使用儿童的姓名。奉管费要用作静脉注射费，要在收费室领

取。

每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

让大家的心充满爱、工作、热情，病房里充满笑声，学科充满温馨！对于护理工作的现有水平，与我们预想的目标相去甚远，希望在主任和护士长的帮助下能够调动大家的积极性，相信部门的明天会更好，让每个人都有主人翁意识。

从上面开始，这是我在20xx年制定的护理工作计划。在工作中不会一直存在。请向主任和护士长多多帮助，多多谅解！

教学组长工作 组长工作计划篇三

这是我来到我们公司工作的第三年了，在部门的日子过的非常快，作为我们曾经销售组的一名得力干将，我收获到了很多的赞扬和肯定。这次我依旧是得到了很大的鼓励，成功的成为了我们销售小组的组长。

作为销售行业的一员，我知道竞争力是非常大的，大到外界的竞争，小到我们公司内部每一个小组的竞争以及每一个同事之间业绩的追逐。所以真的很荣幸，这次领导们愿意给我这一次机会，让我在组长这个岗位上继续奋斗，继续发扬自己优秀的那一面。

对于接下来的工作，我固然是有一个新的计划的。站在一个新的岗位上，首先要有一个新的心态。所以接下来的第一步，我就是要去调整好自己的心态，把握好自己平时在工作上的一个平衡。

有了进步不能得意忘形，反而是应该更加低调的前进，保持好一个学习向上的心态，低调且认真的做好每一天的工作，

以及用最好的态度去管理好自己的小团队，这才是最为重要的。我知道很多人一旦有了一些突破，整个人就开始得意忘形起来了，但是我相信自己绝对不会做这样的事情，我会和以往一样，把自己放在一个平常的位置上，继续鼓舞自己，持续前行。

第二部分就是要去提升自己处理事情的能力，很多时候我们在工作上出现问题，都是因为前期准备不够，或者说是后期没有仔细认真的去盘查，还有一个就是因为自己的能力还比较缺乏。来到公司三年了，我觉得自己在很多方面发展的也算是比较完善了的，这次我想认真改变一下的就是自己的应变能力和应对事情的能力。

我认为一个人在不断的前行当中，固然有一些东西是比较缺乏的，所以这一次，我会仔细去挖掘自己优秀的一部分，也把自己不擅长的那一部分揪出来，认真的去改变和提升。

第三个方面就是要提升自己对这个团队的管理能力。我刚刚成为一名小小的管理员，在这一方面是非常缺乏的。以前我只顾着自己如何去提升业绩，没有任何对于管理上的一些学习。

现在我能够在这样的一个职位上工作，是必定要去做一些突破和提升的。所以我会努力的从各个方面上学习管理知识，希望能够给自己带来一些突破性的改变。未来时光依旧可期，我也会用自己毕生的力量去完成这一次事业使命的！

教学组长工作 组长工作计划篇四

以“纲要”为指导，以园务计划、教育教学计划和保教计划为依据，深入学习“纲要”精神，将园本活动课程进行研究、推广。以年级组为阵地，进行教学研究；以教师实践中的问题为抓手，进行分析、讨论，通过再实践促进教学能力的提高。

幼儿园，自理能力有显著提高，动作协调性及操作能力也有较大的发展；在音乐、语言方面也有很大的提高。但由于个体差异及家庭环境的不同，还普遍存在一些问题。从教师的自身情况看，通过上学期的保教研究、理论学习，我们的教师在观念上都有所转变，并抓住自己的薄弱环节进行不断的改进，能走进幼儿，根据幼儿活动的需要去创设环境。

依据《幼儿教育指导纲要》以及大班幼儿的年龄特点，以促进幼儿身心健康发展为目标，为入小学做好准备：增进幼儿对自然的情感，培养幼儿的求知欲，促进幼儿认知能力的发展，萌发幼儿“五爱”的情感，培养幼儿的适应能力，激发幼儿应用语言进行交往的积极性，培养幼儿初步的表现美，感受美能力。

（一）加强理论学习、提升教学能力

1、珍惜园内外的各种学习、交流机会，鼓励组员积极参与，将理论与实践相结合。

2、积极利用年级组展开“教育教学研讨活动”，捕捉教师教育、教学活动的闪光点和存在的实践问题，进行集体讨论、交流、辨析和调整，最大程度地帮助教师朝专业化方向更好的发展。

（二）切实做好日常教学工作，提高服务质量。

1、继续开展主题活动，各班根据主题内容创设与教育相适应的环境，做好主题与环境相融合，主题与区域相融合，主题与游戏相融合。

养笔记，每学期撰写教学反思，每学期撰写一篇论文，

3、开展区域和主题相融合的教育模式，创设游戏氛围，丰富区域材料，满足游戏需求，促进幼儿发展。

4、按时开展丰富的户外游戏和体育活动，确保幼儿的一日活动量，促进幼儿身体各机能协调的发展。

5、教师要认真细致地做好家长工作，使家长能主动、积极的配合幼儿园各项活动的开展。

运用家长园地、家园联系本等方法与家长交流、沟通，使家长及时了解班级动态、教学活动、幼儿在园情况。继续充分挖掘家长、注意发现与利用家长特有的教育优势，对幼儿进行教育，鼓励家长积极参与活动及我们的教学。

教学组长工作 组长工作计划篇五

1、新学期的开学，各个岗位的老师相互配合完成各项计划的制定，班主任完成学生报名及发书工作。

2、根据实际情况，平时多与老师交流，及时发现和解决问题，多让老师们发表意见和建议，共同寻找能使我们共同进步的有效途径。

3、协调好各科任课老师的请假与代课。

4、配合学校各种材料的上交。

5、抓好本年级师资队伍形成工作合力，因为我一直坚信，集体的力量永远比个人的力量大得多，因此，我要协调好大家的工作关系，创建一支团结的队伍，要发扬大家的工作责任心，创一流教风，要培养大家爱生如子，扬一股优良师德，通过众位教师的力量来创建一个良好的年级。

6、积极为老师们创造轻松和谐的工作环境，关注每一位老师的身心健康，使大家带着愉快的心情工作。

1、关注学生动态，及时分析、处理。

因为，只有善于发现问题，了解问题，才能更好的及时地解决问题，所以，在平时的工作中，我们要关注学生的生活细节，关注学生的思想动向，多与学生交流，接近学生，走进学生，了解学生的心理想法，把问题缩小到最小化。

2、严格要求

本学期，学校的整体制度发生了一定变化，特别是对学生的要求方面，德育处制定的各项制度都比较严格，大环境严了，到每个班，我们也要执行好，平时就严格要求学生，规范他们的行为，端正学习态度，使他们养成良好的学习习惯。

3、进行文明礼仪教育

举止文明注意仪表仪容是一个小学生最起码的要求，也是一个年级乃至一个学校工作的好坏的窗口，因此这个工作我们要经常抓、反复抓，把举止礼仪打造成我们年级的一个“品牌产品”。

4、卫生工作

卫生工作是我们每个学生生活的地方。因此，要抓好黑板、地面、门窗等基本部位的整洁，抓好学生的个人卫生。

5、开展一系列丰富多彩的思想教育和课余文化活动，培养学生崇高科学、追求真理，培养学生高尚的道德情操。特别是配合教务处和德育处正常开展的各类课外兴趣小组活动，和其他有助于学生身心。

6、密切联系学生家长，积极争取家长对学校、班主任工作配合。

我始终坚信，只要通过我们二年级b组全体师生的共同努力，我们想要达到的各种目标一定会达到。我会和二年级的全体

老师和学生共同克服种种困难，向着共同的理想和目标前进。

1、加强理论学习，提高德育科研能力

积极参加校内外有关专家德育专题讲座，学习教育理论文章，撰写心得体会及德育论文，研究德育新情况、新问题、探索新模式，不断提高德育理论水平。

2、继续抓好对学生的常规教育

本学期进一步组织学生认真学习《中学生日常行为规范》，对学生日常行为习惯常抓不懈。班主任在管理方面出效率、争效益、上水平。班主任工作到位，年级组配合学生处做好对班主任工作的检查，督促及量化考核。及时协调好班级与科任教师、教师与学生之间的关系，帮助教师排除工作中的障碍。

3、配合学校政教处工作，适时对学生进行德育教育

各班结合“3.5学雷锋”、“三八妇女节”、“清明”等纪念日，加强对学生的思想、情操、理想教育。增强班集体的凝聚力，形成良好的班风和学风。关心学生的身心成长。面向全体学生，热情鼓励他们在思想、学习上争取进步。调节好本年级组的各类突发事件，对不同层次的学生，制订适合他们实际的奋斗目标，以起到激励作用，增强德育工作的实效性。

教学组长工作 组长工作计划篇六

一、主持制定和完善酒店ktv各项规章制度，建立健全内部组织系统，协调各部门关系，建立内部合理而有效的运行机制。

为使酒店ktv的日常运作逐步纳入到工作有计划、有指导、有跟踪、有总结的管理系统中去，有效地将计划性工作和应

急性工作密切结合起来，建立明确的工作目标，要求各部门建立计划性的工作制度，通过每月总结、计划，对各项工作有计划、有落实，按计划步骤予以实施。建立每月工作汇报制度，通过对工作的完成情况，对各部门负责人予以考评。

酒店ktv成立之初，各项制度未健全完善，制度的完善及各项工作程序的确立需在长期大量的实践中方能逐步完成。因此，制度的建立也是一项长期复杂的工作。现该部分工作已基本完成，俱乐部各项岗位程序及流程已制定。

（转载请注明文章出处来自范文家网，链接地址[.kidsv](#)已出台的考核实施办法进行考核，另一方面每月每季度召开上月/季度工作总结会，针对制定的工作计划，总结实际实施进度，提出需解决的问题，使各项工作落实到人，也以此作为对各部考核的依据。

二、研究并掌握市场的变化和发展情况，制定市场拓展及价格体系，适时提出阶段性工作重点，并指挥实施。

一月份制定2004年商务散客、长包房、会议团房、旅行社团散房价格及合约版本。

二月份策划情人节活动及推广工作，加强财务管理，制定仓库管理制度，实行总机与服务中心分开管理。

三月根据季度转变调整金海悦大厅a、b区优惠政策，减少赠送，完善c区的服务功能。狠抓营销工作，落实酒店ktv营销计划，做好或销任务分配。制定西餐厅的工作流程及奖罚制度。制定xx会员卡章程。

四月完善酒店ktv部门岗位职责修订，起草酒店ktv各部门工作程序，开展游泳池的开业筹备工作，完成对西餐厅天台的布置。组织营销人员进行钻石卡、优惠卡的销售，策划母亲节活动。

五月编制新菜牌，做好季节菜的转换，改变中餐c区服务功能推出行政套餐，加强对游泳池的销售工作，对客房浴室渗水维修，西餐厅包房天花、墙纸发霉维修，中西厨地面修补，中餐空调尘网清洗。完成经济大厦东外墙户外喷绘广告的制作。策划六一儿童节的优惠活动。

六月重组中餐人员编制，续聘优秀营销人员，开展端午节、儿童节应节活动，调整西餐厅暑期出品，完成酒店ktv宣传册的订印。

七月份酒店ktv为节约成本，实行部分物资自购，中餐增加新菜式的推广，西餐推出精选下午茶、夏日倾情饮品。客房增加可售卖毛巾，对客房一次性用品进行颜色区分。开始对客房的渗水维修。

八月对酒店ktv电梯喷画进行更换，对中央空调及锅炉进行水处理、清洗，重新订制客房一次性用品。

九月根据中餐经营情况及时停止了中餐营业，并围绕中餐停业做好员工遣散、供货商物资退货及资产盘点工作。同时西餐厅开展了以登高赏月为主题的中秋活动，取得了良好效果。十月做好十一黄金周的接待工作，同时由于高交会的举行，及时调整了房价，提高了营业收入。为节能降耗，制定秋冬季节中央空调开放时间。

十一月完成酒店ktv部分制服的更换工作，同时对客房风机盘管进行清洗，同时为改善员工住宿，将员工宿舍由莲塘搬至上步，取消了员工班车。

十二月进行了办公室搬迁，同时以圣诞节为重点，对酒店ktv进行全面布置与策划，基本达到预期效果。

三、负责中层以上管理人员的培养和使用，督导酒店ktv的培训

ktv中层管理人员为酒店ktv的中坚力量，培养酒店ktv自己的优秀人才，需要一个和谐的工作环境和对优秀人才能力的肯定，人格的尊重。目前酒店ktv采用用人的原则为量才适用，让贤者居上，能者居中，智者居侧，充分发挥人才的主观能动性，本着对下属负责的态度，加强监督，加强约束，加强管理。

培训工作对于酒店ktv适应环境的变化、满足市场竞争的需要、满足员工自身发展的需要以及提升酒店ktv的效益都具有十分重要的意义。通过培训可以提高员工的技能和综合素质，从而提高其工作质量和效率，减少失误，降低成本，提高客户满意度；员工更高层次地理解和掌握所从事的工作，增强工作信心。为此，俱乐部在2004年度开展了大量的培训工作，要求各部门每月制订培训计划，以第二季度为例，累计培训时间为242.5小时，其中四月份为101.5小时，五月份为67.5小时，六月份为73.5小时。部门平均培训课程在6节/月，人均月平均培训课时约8小时，接近优秀企业培训课时指数的中上水平。

酒店ktv初步建立了统一的培训师制度，人力资源部加强了对基础培训师的能力指导训练，集中组织了“培训技能实践课程”和一些基础的管理知识和专业知识课程。加大培训考试的力度，组织编制西餐、前厅、管家、财务收银等部门各岗位试卷共12份。为将来实行各岗位转正、调职、晋升等考核打下基础。

四、发动广大员工群策群力，搞好民主管理工作；关心员工生活，不断改善员工的工作、生活条件。

1、设立信箱，建立起员工与组长沟通的渠道。组长信箱设立以来，全年共接到了各方面的共投诉12件。

针对员工提及的工服问题，当即要求管家部订制工程部夏天制服。

首先，及时调整了员工宿舍，将员工宿舍由车程半小时到达的莲塘搬至上步工业区，目前员工上下班只需步行十分钟，不受班车时间限制，员工休息得到了充分保障，获得员工充分肯定。

其次，员工伙食也是较为突出的一个问题。原承包给正和丰餐厅，为追求利润最大化，该餐厅提供给员工的大多为售卖区剩余积压的食物，不仅味道差，甚至出现变质食物，员工普遍反映吃不饱、吃不好，工作情绪受影响，也是员工流失率高的原因之一。为改变此状况，俱乐部领导层经商议，决定在26楼办公区自行开办员工餐，自12月6日开餐以来，由于食物干净卫生、味道可口，得到了员工的一致好评。

再次，针对今年以来深圳市特区对劳动法的执法力度的不断加强，俱乐部加强了员工用工手续和劳动合同的管理，并按照相关法规给每个员工购买社会保险。这样虽然会造成工资成本的小幅度提高，但对于提高员工归属感、避免潜在的法律风险也起到了不可估量的作用。

通过以上措施的实施，可以看到俱乐部的人员流动率在12月份达到了最低，仅为4%。并逐渐建立了一条快捷有效的员工与总经理沟通的渠道。2、根据已有条件尽可能开展员工文化活动，分部门组织员工至大梅沙、梧桐山活动、召开员工茶话会等，增强企业凝聚力。每月召开员工生日会，以大家庭的形式为当月生日员工庆贺，给予诚心的祝福，增强员工的归属感。

3、定期编制出版酒店ktv内刊《xx之窗》，按月更新员工宣传橱窗，建立酒店ktv与员工沟通的桥梁。

以上为本人在本年度任ktv组长期间负责的各项工作的总结。由于任务繁重，工作中难免存在着疏忽与不足，敬请公司领导批评指正。特此报告。

教学组长工作 组长工作计划篇七

一）、工作计划种类

1、生产计划

5、班组活动计划。是一种班组工作空隙中的计划，通常是安排与班组建设有关的娱乐活动。

二）工作计划制定

1、工作计划制定方法

2) 识别现有资源状况，并与工作计划形成一一对应的关系。

3) 分析全部内容，详细列出初步排程

4) 运用相关识别失效模式及其效应，采取预防措施，并进行必要的修正

5) 把工作计划的初稿交予相关人员商讨，提出建议后再次修订。

6) 确定计划内容，报上级批准后发布执行。

2、工作计划制定要求

1) 切忌计划内容太复杂、苛刻、不宜实施

2) 千万不要把计划定的很高，员工很难完成

3) 切忌与大多数人的期望或心里承受力不相符，让他们感觉太意外

4) 争取上级的支持、缺乏足够支持的计划往往会虎头蛇尾，

不了了之。

5) 计划发布后，切忌朝令夕改。

6) 切忌计划内容只看目标，没有具体目的

7) 计划一旦落空，要有应对措施

1、生产计划：班组的生产计划主要是指周生产计划和日生产计划

(1) 周生产计划内容：

a与生产相关的工程、品质、技术、工艺等文件资料得到落实

b生产人员已全部到位，并已接受必要的培训

c顾客的订单被再次确认，供应商的材料也有了着落

d库存与出货情况基本明了，再次生产时不会造成积压

e计划表覆盖了2周的内容，但定性的只有第一周，第二周只是参考

f在计划发布的当天如果接受者没有提出反馈意见。将被接受

(2) 周生产计划准备

a 计划确认无误后下达给各生产小组，让他们安排工作

d 着手准备日生产计划实施方案。向车间主任报告

(1) 计划内容是铁定的、容不得半点疑问，不能完成要承担责任

(3) 超额完成数量，需提前向领导报告

(4) 计划中分时段规定生产数量，以便及时跟踪

(5) 该计划是班组制定生产日报表的依据

2、每周工作计划

1) 制定周期：每周一次，在上周末前完成

2) 制定依据：上级指示、员工投诉、自查中发现的问题

3) 发布范围：将复印件粘贴在看板上，必要时向上级呈送一份

4) 保存方式：

虽然每周工作计划并不是必须要制定的，但是，具体制定与否，对于班组的实际工作结果大不一样。

3、人员培训计划

培训指定的依据为员工的实际操作能力、个人要求、多发的不良现象和缺陷

4、轮流值日计划：

常见的有工作执勤计划和卫生轮值计划两种

1) 工作执勤计划：主要是安排非日常班组（如夜班、节假日值班等）的工作事务2) 卫生轮值计划：包括值日如人员姓名、值日标志、完成状况标记、主要工作事项、检查等内容。一般由班组长制定，制定时要考虑班组区域状态和员工的人数，以及人员实际变化为准，不限定周期。

二、日常工作安排

一) 召开高效率的班前会;

1、召开班前会的意义:

1) 有序安排,提高工作效率。班前会是一个系统交流的机会、主要讲昨天的问题和今天的任务,总结问题时要让大家都知道问题的责任人是谁,产生的后果如何,目的是教育他人和防止事故的发生;布置任务时最好用量化的指标,使大家明确任务,变被动为主动。把策划好的工作,结合实际情况,向全员布置,降低沟通成本,使大家上岗目标明确。

2) 传达信息,保持良好沟通。是了解企业信息的重要渠道

3) 增强集体观念:

4) 倡导良好的工作习惯

5) 培养良好的班组风气

2、召开班前会的目的

1) 营造工作气氛:

2) 进行工作安排

3) 员工教育指导

4) 传达企业信息

3、召开班前会的内容:

班前会要讲主要内容包括:企业经营动态、生产信息、质量信息、现场5s状况、安全状况、工作纪律、班组风气以及联

络事项。

7) 特别联络事项：班前会结束之前，不要忘了问一句：请问大家还有没有其他事项。如果有，就请提议的员工出来补充说明。可以避免该通知的没通知、该提醒的没提醒的情况发生。

4、班前会的召开要点

1) 充分准备

(1) 轮值员工

b要实现动员、实现准备。必要指导员工养成书面整理的习惯

c要言传身教，带领员工克服心里障碍，提高表达能力

2) 整队：

(1) 确认出勤：要点名，确认到会情况和出勤情况

(2) 规定站姿：先进行整队，再开始召开班前会

(3) 问候及应答：班前会说一声：早上好。应答为早———上———好。讲话结束时道一声谢谢。

(4) 表达要点化：布置工作要清楚，下达任务要准确，使全员理解到位，尽量采用要点化的表达方式。

(5) 公众表达：稳重大方、吐字清晰、声音洪亮、要点明确、显示出精神饱满、精力充沛、积极乐观、朝气蓬勃的精神面貌。

3) 扬善弃恶、形成好的风气

4) 全员学习，智慧经营

5) 注重创新，有效利用

二) 做好生产准备工作

1、技术准备

1) 准备好图纸、工艺标准等有关的技术文件和资料。如产品结构设计和工艺设计、劳动定额与消耗定额资料等。要做到齐全、完整、配套。

2) 组织员工结合自己的工作，研究图纸、熟悉工艺，掌握各项技术要领

3) 落实安全技术操作规程，明确方法、提前做好予检查

2、物资准备

1) 把所需要的各种工具等领送到班组的工作地。按要求摆放好

4) 疏通水、电、汽，保证正常使用

3、组织准备

4、生产秩序和环境准备

1) 现场秩序管理：

现场秩序包括劳动纪律、工作风气、人员面貌和素质等内容。

管理的目的就是一方面确保作业人员能够按照企业规定从事工作，另一方面要促使员工积极、主动的维护这种秩序。

- (1) 没有迟到、矿工等现象、人人都能遵章守纪
- (2) 没有萎靡不振的现象，人人都保持良好的精神状态
- (3) 所有员工都能自觉地参与各种准备活动
- (4) 员工确保自己的行为符合规范和要求，不会妨碍他人

2) 倡导自主管理

要求员工以自己管理自己的心态处理工作事项，并及时报告发现的异常，主动采取措施处理。

3) 现场环境管理

现场环境包括现场温度、湿度、噪音等内容，管理的目的就是保证员工能够在现场愉快的工作和对产品和设备而言也要符合具体要求。