

# 最新高速监控室工作总结 监控工作计划(汇总7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 高速监控室工作总结 监控工作计划篇一

20\_\_年，监控部(后勤服务窗口)全体成员将延续一贯的监控从严，服务从优的工作作风，为后勤服务工作添砖加瓦。

1、坚持做好常规监控检查工作，努力深化监控工作力度与深度。

监控督察员根据监控部日常监控工作机制，对中心所辖各部门的消防安全、食品安全、校园环境、特种设备运行、校车运行、绿化养护等各方面加强监控检查。督察员坚持每周不少于5次的日常巡查，针对餐饮和物业等重点部门持续开展每月不少于4次的专项检查，加强常规监控检查工作的力度，并做好巡查台账记录，发现问题及时反馈和处理。20\_\_下半年以来，监控部还接手了平安校园综治工作的综合协调，以及对校园绿化养护及会务部消防安全等工作的监控督查。20\_\_年我部门将进一步加大监控工作力度，使中心监控更加细致到位。

2、健全中心和各部门的二级质量监控体系，加强与各学院、各处室的后勤工作联络员的沟通交流。

在专职督查员的不间断督查外，我部门将加强与各部门监控联络员的交流，借由联络员们来自一线的信息畅通监控渠道，中心一级监控与部门二级监控立体交叉，使得监控更实时高

效。20\_\_年11月我部门新建立后勤工作联络员微信群，与各机关及学院的后勤联络员实时互动，获取教职工对后勤服务的最真实感受，并及时反馈给各部门以改进相关工作。

3、细化各项监控指标，努力推进监控工作的标准化。根据目前的《浙江财经大学后勤服务中心监控细则》中已制定的针对各部门监控重点要点的基础上，细化量化标准化各项监控指标，使中心对各部门的检查考核更细化，更完善，从而实现监控管理的制度化、规范化和常态化。

4、加强内部管理，完善各项工作流程，提升窗口服务人员的办事能力和办事效率。

目前学生事务中心后勤服务窗口项目种类较多，事务较杂。在做好各项服务内容的时候，我们还要加强窗容窗貌建设，完善窗口工作人员的考核机制，在服务流程、服务规范、服务质量等方面继续推进规范化和标准建设，提升服务水平。我们还将进一步优化各项办事流程，如报告厅、会议厅及剧场的预约使用流程，使师生真正感受到一站式服务的便捷。窗口工作人员每日还要接待众多师生咨询，因此，在做好本职工作的同时，还需积极学习探索，努力提高自身素养，加强知识储备，完善服务功能，为更完美的服务形象而努力。

5、强化窗口服务队伍建设，拓展员工业务技能，提高业务处置能力。

积极做好各岗位ab岗的培训储备工作，每个窗口岗位设置ab岗，交叉办公，一专多能。加大岗位培训力度，“走出去”和“请进来”相结合，着力打造高素质的窗口服务队伍。

并通过“创先争优岗”“服务之星”等活动，引导窗口人员牢固树立大局意识、创新意识和服务意识，激励广大窗口人员爱岗、敬业、奉献，不断提高服务水平。

千里之行始于足下，在过去的工作中，监控部全体同仁上下齐心，共同努力，取得了一定的成绩。在新的一年里，我们将更加努力，为建设美好后勤贡献我们的微薄之力。

## 高速监控室工作总结 监控工作计划篇二

一、加强对监控室分中心监控人员，职业道德的教育，提高思想政治觉悟，努力培养造就一支高素质的监控队伍。

1、上半年组织监控人员对政治、业务进行学习，树立服务意识、大局意识和责任意识，使监控员在学习中不断得到提高和完善。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，并联系自身工作，找出差距和不足。

2、在组织监控员政治、业务学习的同时，积极开展岗位机电应用学习和技能培训，不断提高机电业务水平。针对我所部分隧道监控人员业务水平低，业务素质差，上半年开展了三次岗位培训，通过紫光公司授课培训及先进监控人员“传帮带”等方式增强了监控人员的业务水平和业务素质。

3、强化监控人员的廉政建设。针对收费工作天天与金钱打交道的实际情况，我监控分中心加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟，在职工心中树起廉政大旗。

### 二、档案管理规范化

1、针对各站各类监控表格不统一不规范的现象，在上半年下发了《各类监控日志填写要求》并对各类监控表格进行统一规范化，从表格的样式、封面、装订到存档进行规范统一，达到了各站统一。

2、针对天水处在检查中提出的信息发布记录登记问题，制作并下发了《站级信息发布记录表》要求各站将温馨提示、情报板发布均在记录中体现。

3、将各类投诉、评价等有关文明服务的资料进行规档整理。

三、加强监控分中心管理工作，充分发挥监控保障和监督职能

1、针对我所监控人员普遍工作责任心不强的情况，制定了《甘谷高速公路收费管理所监控员计分考核办法》加强了监控人员的工作纪律的管理、提高了监控人员工作责任心，使监控人员能严格遵守各项规章制度，监控室24小时有人值班，保证三十天的监控录相资料完整清晰。

2、加大监控室环境卫生管理，要求监控人员在上下班之际打扫监控室内卫生并每周组织监控人员开展一次大打除，做到监控室内无杂务，窗明、地净、墙洁。

3、监控人员每班利用监控设备对各收费站及隧道监控站进行认真监控，做好监控记录的详细记载，详细真实记载当班情况。在监控过程中发现的违规违纪行为、突发事件详细记录，保证各种监控记录详细齐全，保证监控资料的.准确性、真实性、完整性。

4、全面的收集道路的交通信息，及时将异常情况上报监控总中心和所领导，并将异常情况通报交警和路政部门，随时掌握事态的进展，通过短信实时更新交通信息。

5、每月按时对冲卡逃费车辆、拒不缴费车辆、影响收费秩序等特殊车辆的情况，做好上报、记录、录像等工作。

下半年工作要点

一、去芜存精，创新工作理念，提高监控人员服务标准化

1、将上半年工作中的各项要点总结归纳，继承上半年工作中的一些好的方面，去掉不好的方面.创新监控分中心工作理念，

提高监控人员服务标准化。监控人员在充分掌握自身业务知识的同时，下半年组织监控人员熟悉收费人员的业务知识，做到无论收费员在哪个环节工作有疏忽，都能看到，指出。做好一线收费人员各个环节的督、查、纠、报工作，将各种不良倾向解决在萌芽状态。

2、更新管理理念，延伸服务内涵。在监控过程中要提高服务质量，遇有政策咨询和投诉事件时，要及时妥善的向司乘人员进行答复并做好解释工作，树立“最大限度的满足司乘人员”的服务理念，提供更加优质、快捷、热情、周到的人性化服务。

## 二、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养

1、组织监控人员学习掌握监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

2、当发现设备故障，又无法自我维护时及时的将设备情况

## 三、建设节约型监控分中心

### (1) 节约用电

a□合理设置空调温度，夏天不低于26℃，冬天不高于18℃，春秋正常天气下不开空调，提倡尽量不开空调。

b□杜绝长明灯、白昼灯。大夜班人员进入监控室后要随手将监控室门口走道灯关闭。

c□减少办公设备电耗和待机能耗。在不影响正常的监控管理工作下，合理开启和使用计算机、打印机等用电设备。

### (2) 节约办公用品

a□尽量使用每张纸，对使用过复(打)印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，节实减少纸张消耗。

b□结合中心局域网网络消息平台和互联网的使用，充分利用办公自动化系统，将部分通知、报告利用网络上传下达，减少纸张、墨粉使用量。

c□将单面使用后剩余的纸张装订，作为草稿纸，减少纸张的浪费。

三、加强数据分析，从自身做起提高数据的敏感性。

1、每班次利用系统数据结合监控日志和录像资料对上一班的数据进行稽查统计，填写班次稽查报表，对在数据稽查时发现问题及时进行汇总上报。

2、每月监控分中心利用系统数据、各类报表以及监控日志，

对通行费收入、特殊车辆、特殊事件与去年同期和上月进行对比分析，形成书面材料并上报处、所领导。

## 高速监控室工作总结 监控工作计划篇三

### 一、安全检查要点

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。

3、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。

4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

## 二、治安灾害事故预防要点

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

## 三、聚众斗殴处理要点

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的

迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

#### 四、保护盗窃现场要点

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

#### 五、超市营业区保安监控要点

1、掌握活动于商场范围的.客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。

2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。

3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。

4、收银员应认真验证钞票、信用卡，防止使用假货币、假信



用卡套购、诈骗。

5、营业柜内商品(包括展示陈列商品)由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。

6、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。

7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。

8、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10：00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。

## 六、停车及“的士”载客管理要点

1、超市的停车场的交通、治安、收费均为保安部负责，任何车辆的司机都应服从商场工作人员的管理。

2、超市停车场是收费公共停车场，只提供泊车方便，不负责保管，凡占泊位停车的车辆(排队候客的出租车除外)均应照章交费，乱停乱放的车辆均酌情给予处理。

3、保安部派岗，只有经考核结业并持有“调度证”的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。

4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。

5、严禁“的士”司机使用商场内部电话或设施，商场工作人员有责任进行劝阻，劝阻不听者可通知保安部处理。

6、调度员、门童、行李员等不得与“的士”司机攀拉关系、收受贿赂、提供方便，一经发现从严处理。

7、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予批评教育

或处罚，直至宣布为“不受欢迎的人”。

8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。

9、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。

10、车辆(除面包车)原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车；凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车证”。

11、制定停车场管理办法、收费标准及范围。

## 七、突发事件管理要点

1、保安部对火灾等突发事件制定“应急处理方案”，在发生突发事件时员工必须无条件地听从总经理或有关领导的指挥调动。

2、员工一旦发现可疑情况及各类违法犯罪分子的活动，有责任立即报告保安部。

3、商场如发生偷窃、抢劫、凶杀或其他突发性事件，在报告保安部和公安机关的同时，及时保护好现场。除紧急抢救伤员外，不得进入现场。

4、当公安、保安人员进行安全检查和处理案件时，有关人员应积极配合，如实提供情况。

4. 超市保安工作计划范文

5. 超市保安工作计划范文

6. 关于超市保安工作计划范文

7. 超市保安工作计划

8. 超市保安工作计划

## 高速监控室工作总结 监控工作计划篇四

随着地铁现代化和自动化技术的发展，对运营安全和管理水平要求的不断提高，运营过程中被监控对象之间的关系越来越复杂，对信息采集和处理的实效性要求越来越高，对运营的安全、可靠性越来越受到重视，对资源共享和信息共享提出了更高的要求。

现代化的地铁运营管理要求自动化系统能提供一个可实现信息互通和资源共享的平台。地铁综合监控系统是一个面向调度和车站操作人员的大型计算机集成系统，采用先进的计算机及网络技术，集成和互联多个自动化系统（如电力监控系统、消防报警系统、设备监控系统等），形成一个统一的监控系统平台，实现了各集成和互联系统的信息整合和共享、综合监视与操作。

综合监控系统的主要功能包括对机电设备的实时集中监控功能和各系统之间协调联动功能两大部分。一方面，通过综合监控系统，可实现对电力设备、火灾报警信息及其设备、车站环控设备、区间环控设备、环境参数、屏蔽门设备、防淹门设备、电扶梯设备、照明设备、门禁设备、自动售检票设备、广播和闭路电视设备、乘客信息显示系统的播出信息和时钟信息等进行实时集中监视和控制的基本功能；另一方面，通过综合监控系统，还可实现非运营情况下、正常运营情况下、紧急突发情况下和重要设备故障情况下各相关系统设备之间的调互动。

### 一、综合监控系统的集成方案。

综合监控系统从集成的深度来划分，有顶层信息集成、深度

集成两种集成方案。

## 1、顶层信息集成

顶层信息集成实质是将早期分立监控模式下各子系统的上下位机结构拆分成两个独立部分进行设计、实施和调试。上位机监控部分功能由综合监控系统来完成，下位控制器部分功能由各集成子系统完成，建立在此结构上的综合监控系统，通常会设置专门的网关接口设备(如前端处理器fep)来实现与各接入系统的数据通信和信息隔离。

顶层信息集成模式强调对综合监控系统的自身性能保护，数据处理过程中需要通过网关接口设备(前端处理器fep)将各接入系统所上传的监控信息进行有选择性的筛选,控制子系统上传点数的总体规模,从而保证自身系统的稳定性和实时性。国内早期的综合监控系统，比如上海地铁3号线主控系统,就是采用这种集成模式的系统构架来进行工程实施的。

顶层信息集成模式受到当时网络传送带宽、计算机软件数据处理能力和各子系统间接口协议不开放等多方面因素的限制，整个数据处理过程中增加了一个转换和再处理环节,造成系统的实时响应性受到拖累。为克服这种不利影响,综合监控系统只能采用控制系统监控点数的方法来解决实时响应性的问题,这样也间接导致被集成子系统的部分原有功能被弱化或舍弃。同时，各重要集成子系统站间通信和远程访问等功能所需的网络通道却无法由综合监控系统提供。为了实现这些站间通信功能,这些子系统只能采用另外再单独组网的方式来解决。

## 2、深度集成

深度集成是将原来分层设置的多个监控系统作为一个大规模的综合自动化系统，进行统一设计、招标、实施和调试。深度系统集成模式的综合监控系统的内容也相应扩大，包括了顶层集成模式的综合监控系统、电力监控子系统(pscada)[]环

境与设备监控子系统(bas)□火灾自动报警子系统(fas)和门禁子系统(acs)等多个部分。其主要特点为将分立监控系统上下位机结构作为一个整体进行考虑，原来分立系统的功能统一在综合监控系统软硬件平台上完成。深度系统集成模式在接入方式上进行了优化设计，多个控制层设备(如pscada控制器□bas控制器□fas报警盘和acs控制器等)皆直接连接到综合监控系统的站级局域网络上，这样的设计在简化网络层次的同时，还满足相关子系统设备异地通信和远程访问等功能需求。

深度集成模式的综合监控系统在上下位机的连接方式上采用主要控制层设备直接接入综合监控系统站级局域网的方式，这样控制层设备之间的站间通信功能和远程访问、下载和维护功能，皆可以通过综合监控系统构建的全线网络来实现，这在以往顶层信息集成模式中是无法实现的。

从软件数据采集和处理方面来看，由于深度集成模式的综合监控系统采用同一厂商的开放性软件集成平台，使得大多数监控数据可以采用一次数据采集、数据处理和数据表示的处理方式，而不需要进行顶端信息方式所需的数据转换和数据再处理等过程，因此减少了中间环节，系统实时响应性得到了保证，系统监控点数的规模也可相应扩大，因此实现功能相对于顶层信息集成来说更加完善和强大，各城市地铁新线综合监控系统皆根据各自的特点采用类似的建设模式。

## 二、综合监控系统的构成方案

综合监控系统根据运营管理模式、采集信息的处理方式以及中央级存储和管理数据量的大小，在构成上可分为以下三种方案。

方案一：在中央级设置冗余的全局实时和历史数据服务器，将车站级的所有联网子系统的全部数据实时地采集到中央级来进行统一的管理和控制。由于数据量的庞大，处理复杂，需要分别设置实时数据服务器和历史数据库服务器，以便监

视和控制全线所有监控对象，实时反映现场状态并进行及时的响应和存储。车站级仅设实时服务器，仅保存本站所需的、常用的、重要的数据和参数。

方案二：综合监控系统不设置全局性控制服务器及实时数据服务器，车站级作为数据收集、处理和保存的核心；中央级综合监控系统仍设置冗余的实时服务器和历史服务器，但其软硬件配置上与车站级服务器属于同一档次。在中心数据库中不收集、保存和管理全局数据，仅保存控制中心监控所需的、常用的、重要的数据和参数，一般数据和参数根据调度员所需临时访问各车站数据库。

站和分站，每3-4个车站设置一个集中站，其余为分站。集中站设冗余服务器，负责各站的数据处理，分站不设服务器。系统采用分布式数据结构，车站主要负责系统联动与模式控制功能。

集中站与分站的关系：正常情况下，集中站具有本站设备监控功能，对分站设备只有监视功能和数据存储功能；分站监控本站设备，分站授权给集中站后，集中站也可以具有对分站设备的控制功能。中心级与集中站、分站的关系：正常情况下，中心级直接与集中站互传信息，集中站与分站互传信息；经过集中站授权后，中心级综合监控系统可以与分站直接互传信息。

综合以上三个方案，在运营管理方面，方案

一、方案三更适用于OCC集中运营管理，亦即更容易向将来车站无人管理模式过渡，方案二集中管理功能相对较为弱化，不易将来向车站无人管理模式过渡；在系统安全可靠方面，方案一每一个数据均双重拷贝，当某一车站的服务器宕机时，不会存在数据丢失，且其故障范围只影响本站，方案三每个数据亦双重拷贝，但当集中站宕机时，其故障波及范围包括本站及其分站，方案二多数数据仅储存于车站服务器内，无

异地备份；在投资方面，三个方案之间差别不大；在可扩展性方面，三个方案均应采用分布式模块化体系结构，其差别主要在方案一、三中央级结构庞大，扩展代价相对于方案二要高，由于方案三车站级采用集中站/分站结构，其扩展灵活性比方案一、二要低。

### 三、综合监控系统的基本构成

系统主要由中央综合监控系统、车站综合监控系统（包括综合后备盘）及综合监控骨干网等组成。

#### 1、中央综合监控系统

中央综合监控系统由中央监控网络、运营控制中心[occ]实时服务器、历史服务器、磁盘阵列、磁带记录装置、各类操作员工作站（总调工作站、电调工作站、环调工作站、维调工作站）、不间断电源、打印机、网络管理系统[nms]、大屏幕系统[ops]等组成，用于监视全线各车站（包括车辆段）的各个子系统的运行状态，完成中央级的操作控制功能。

综合监控系统的中央级对全线重要监控对象的状态、性能等数据进行实时地收集及处理，通过各种调度员工作站和大屏幕以图形、图像、表格和文本的形式显示出来，供调度人员参考和使用。

综合监控系统根据一定的逻辑关系自动向分布在各站点的被监控对象或系统发送模式、程控、点控等控制命令，或由调度员人工发布控制命令，从而完成对全线环境、设备和乘客的集中监控。当系统处于正常工作模式时，中央级的控制级别高于车站级。中央级综合监控系统根据不同的情况启动相应的预设工作模式实现全线与综合监控系统联网的各子系统联动控制。

#### 2、车站综合监控系统

车站综合监控系统由车站监控网络、车站服务器、车站（或车辆段）操作员工作站、前端处理器[fep]打印机、综合后备盘[ibp]等组成，用于监视车站各子系统的运行状态，完成车站级的操作控制功能。

车站级综合监控系统对全站监控对象的状态、性能等数据根据中央级综合监控系统的授权进行实时的收集及处理，通过值班员工作站以图形、图像、表格和文本的形式显示出来，供值班员参考和使用。并且根据中央级综合监控系统的授权按一定的逻辑关系自动向分布在站内的被监控对象或子系统发送模式、程控、点控等控制命令，或由值班员人工发布控制命令，从而完成对全站环境、设备和乘客的集中监控。当系统处于正常工作模式时，中央级的控制级别高于车站级。车站级综合监控系统根据不同的情况启动相应的预设工作模式实现全站与综合监控系统联网的各子系统联动控制。

### 3、综合监控骨干网

综合监控骨干网是连接车站级监控系统和中央级监控系统的主干传输通道，在各车站及控制中心分别设置工业级以太网交换机，利用通信专业设置的以太环网，将中央级监控系统、车站级监控系统和车辆段监控系统连接为一有机整体。

## 高速监控室工作总结 监控工作计划篇五

尊敬的各位领导同事，大家好！

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。信念是人的支柱，是指引人前进的‘航标。作为一名基层工作者，首先要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。



1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正。在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示。协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料。给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表。查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在xx年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力。坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责。增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

20xx年，希望能把我们收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一

分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献！争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

## 高速监控室工作总结 监控工作计划篇六

一、监控室工作实行24小时值班制度。

二、值岗人员必须熟练掌握各项监控系统的操作和应用及各区域基本状况及监控布点情况。

三、值班人员着装要整洁、整齐，注意自己的仪容仪表。

四、值班人员在岗期间，要做到“五不准”：不准脱岗和睡岗；不准在电脑上打游戏；不准看与工作无关的书籍；不准听各种音乐；不准随意更改设备运行参数。

五、值班人员要随时清理监控室垃圾、灰尘，并保持设备及显示器表面无灰尘。

六、值班人员要时刻注意云台画面，如发现画面异常现象或有警情等意外情况发生，应立即报告当值班长及主管领导。

七、值班人员要每隔15分钟对各个监控点实施扫描监控，并做详细记录。

八、非值班人员没得到主管领导许可严禁进入监控室。值班人员对进入监控室人员要做详细的登记。

九、值班人员对监控室内的各种设备系统，没有经领导批准不能擅自开关。

十、值班人员在交接班时要做好详细的交接班记录。接班人员不到岗不得私自下班。

### 监控室注意事项

- 1、定期由专业人员进行系统检查。
- 2、每天要观察录像通道指示灯是否正常。
- 3、机柜远离高温热源和场所。
- 4、切勿在机柜附近安放潮湿的物品。
- 5、不准随意更改设备运行参数。
- 6、保持室内及操作台卫生清洁。
- 7、禁止非操作人员进入控制室及操作仪器。

## 高速监控室工作总结 监控工作计划篇七

我是20\_年10月份走上监控员这个工作岗位。从军训到实习到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老收费员学习。渐渐的随着工作经验不断成长，熟练掌握收费员岗位的基本工作后学习了隧道监控。依照省交通厅下达的关于高速公路收费文件的各个规定、条例和指导精神下我在发卡、收费、疏导的工作上以‘服务人民、奉献社会’为宗旨，把收费工作同文明服务。微笑服务结合起来，按章收费，做到应征不漏，应免不征，以熟练的业务水平和热情服务态度

真诚认真的对待工作。并实习圆满结束。并将20\_年工作总结和20\_年工作计划汇报如下。

## 一思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。

## 二、业务素质方面

1基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正。在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示。协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料。给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表。查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

## 三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

#### 四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在13年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力。坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责。增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

20\_年，希望能把我们收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的'关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献!争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!