

政务联防工作总结报告 政务公开工作总结 (汇总6篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

政务联防工作总结报告 政务公开工作总结篇一

一、20xx年政府信息公开工作的情况

(一) 领导高度重视，积极推行政务、党务公开工作。按照区委、区政府有关政务、党务公开的要求，我局为确保工作落到实处，多次召开专门会议，研究政务、党务公开工作实施方案，要求各股室积极配合，各司其职。由于领导的高度重视，全局上下达成共识，齐心协力，政务、党务公开工作进展非常顺利，使群众能够及时了解党的各项惠民政策，了解财政工作的动态及办事程序。

(二) 工作制度化，明确分工形成工作机制。为更好贯彻落实政务、党务公开工作，我局于成立了政务、党务公开领导小组，同时制定《xx区财政局政务公开制度》。政务公开领导小组组长由我局主要领导担任，成员由各股室及属下事业单位负责人组成。领导小组下设办公室，负责我局政务公开的日常工作。我局还根据《广东省政府信息公开审查办法》，制定了信息发布保密审查机制，严格按照“谁公开、谁审批、谁负责”的原则规范审查程序，落实审查责任，确保政务公开内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。

(三) 多渠道公开信息，真正做到阳光执政。我局以公示栏、政府政务网、电子触摸屏等形式公开了财政部门的机构职能、办事的规范性文件、本局年度主要工作任务分工表和其他便民服务的措施，使前来办事的群众能直观、方便地了解办理

业务的程序，提高工作效率，实现了勤政为民的目的。同时，以《财政专报》为载体及时宣传财政最新动态、财政改革方向。另外，及时跟进、办理“12345政府热线”转办工作。

（四）及时向本局干部职工公开内务。我局主要通过网络办公系统和政务公告栏进行对内政务、党务公开，公开了如单位重大决策及执行情况，领导干部廉洁自律情况，干部提拔任用、人事管理情况，内部管理制度、单位财务收支情况和干部职工关心的其他事项。通过这些措施增强了机关内部事务的公开性和透明度，保障干部职工的知情权、参与权、表达权与监督权，极大地调动了干部职工的积极性。

二、政府信息主动公开情况

20xx年，我局主动公开信息共179条。主要侧重点以下几个方面：一是公布内部机构设置及其相关工作职能；二是本局政务动态、财政相关法规、办事指南；三是政府采购政策法规、采购结果公布；四是会计管理及会计资格考试报名信息。

三、政府信息依申请公开情况

20xx年我局没有收到要求公开信息的申请。

四、政府信息公开相关费用情况

（二）年内没有发生与诉讼（行政复议、行政申诉）有关费用支出；

（三）年内没有对公民、法人和其他组织相关收费。

五、申请行政复议、提起行政诉讼情况

20xx年度我局没有发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议案；没有发生针对本部门有关政府信息公开事务的

行政诉讼案；此外，也没有收到各类针对本部门政府信息公开事务有关的申诉案。

六、工作存在的主要问题和改进措施

我局狠抓了政务公开工作，促进了各项工作的开展，但距上级的要求还存在一定的差距，如信息公开的及时性有待进一步加强，政务公开工作还有待进一步深化等。针对存在的不足之处，我局将在新的一年积极向其他单位借鉴好的做法与经验，不断探索新办法和新措施。

七、20xx年工作计划

（一）工作思路

围绕区委、区政府对政府信息公开工作的要求，高度重视信息公开工作，进一步完善体制机制，并将此项工作纳入年度工作计划，进一步加强领导，明确职责，确保信息公开及时准确。进一步扩大财政信息公开的内容和形式，继续推进信息公开工作有序、高效开展，切实保障公众的知情权和监督权。对于在工作中存在的问题，认真分析，切实改进，为我局与广大人民群众平等、广泛、深入地沟通搭建更为宽广平台，推动我局阳光型、服务型机关建设迈上新的更高的台阶。

（二）工作重点

1、加强监督，建立长效管理机制

进一步增强主动公开，并鼓励干部职工积极参与政府信息公开发布的监督，更好地服务政府、社会和群众。

2、统一认识，努力规范工作流程

进一步梳理有依法行使行政职权的股室所掌握的政府信息，

及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能够方便查询。

政务联防工作总结报告 政务公开工作总结篇二

章制度逐步完善，信息化技术、人才准备更加充分，培养了一支具备较强思想素质和业务素质的信息化专业技术队伍。

一、中小学校教育信息化工作

“十五”以来，我市教育信息工作主要是实施国家现代远程教育工程。通过三年的努力，完成了全部工程项目。全市中小学校教育信息化水平得到较大提高。

一项目的基本情况

20--年宁蒗县被列为首批实施现代远程教育工程试点县，在此后的三年时间内，古城区、玉龙县、永胜县、华坪县相继实施了现代远程教育工程。“远教工程”覆盖了全市所有中小学校，共1446个项目校点。其中模式i(光盘播放点)770个，模式ii(卫星教学接收站)595个，模式iii(多媒体、计算机教室)81个。

二制度建设和经费保障情况

项目实施过程中，市教育局印发了《关于--市农村中小学现代远程教育管理制度的通知》，要求各县(区)教育局加强对远程教育工程的管理。各县(区)教育局结合本县(区)实际，制定完善了各项规章制度。各项管理制度都在教室张贴，并得到较好的落实。随着国家农村义务教育经费保障机制的落实，“远教工程”开始建立起较为完善的经费保障和服务支持体系。

三人员培训情况

市教育局高度重视教师和学校管理人员培训工作。根据教育厅制定的工程工作人员培训方案，拟定了《一市远教工程培训工作方案》。两年来，省、市、县(区)三级共培训教师管理人员1527人。与此同时，各项目校加强教师应用培训。

二、局机关信息化建设情况

局机关信息化建设主要做了以下三项工作。

一加强了硬件建设。目前全局共有23台计算机，其中接入互联网的有18台。有网络双向视频会议室1个，与省教育厅相连接。

二开展了培训。对全局干部职工进行了全员培训，培训内容为《计算机基础知识》，并全部通过了市人事局组织的考试。

四招生考试工作信息化取得重大进展，实现了考生网上报名，考生信息采集、处理、传送的全程电子化。

三、局机关信息化建设中存在的问题和困难

一经费短缺，硬件设施不足，不能适应工作需要。硬件设施是实施办公自动化、服务现代化的基础和物质保障。目前来看，我局机关做到每个科室都有计算机。由于没有这方面的专项经费，计算机数量还不能完全满足办公室要求，有一半以上计算机需要更新。从上网条件看，目前还只上互联网，还不具备上省市政务专网的条件。

队伍素质较低，难以适应信息化建设的需要。通过前一阶段的培训，全局干部职工对计算机知识有一定的掌握，但大多数同志的操作能力仅停留在会开关机、会玩简单游戏等水平上，而对于拷贝文件、文字处理、收发邮件等计算机办公基本操作则不能完成，懂系统维护、能应急处理、会网络管理的专业人才仅有一人。由于编制和人事制度的限制，特别是

既懂教育行政管理知识，又能熟练掌握计算机应用技能的人才，在市县教育行政部门都非常缺乏，直接阻碍了信息化建设。

四、下一步工作打算

一中小学校教育信息化工作方面，要进一步实施好国家现代远程教育工程。继续加大硬件投入，突出培训工作。组织实施《全国中小学教师教育技术能力建设计划》，在未来三年内，对全市10000多名教师进行教育技术能力培训。到2011年，实现“班班通，天天用”的目标。

二局机关信息化和电子政务建设方面。一是以提高服务水平为目标，进一步完善招生考试工作信息化水平，实现信息发布更及时，查询更方便的目标。二是继续做好培训工作，用1—2年的时间，让全局绝大部分干部职工都具备使用计算机办公的能力。三是加强硬件建设，实现人手一台计算机。

政务联防工作总结报告 政务公开工作总结篇三

章制度逐步完善，信息化技术、人才准备更加充分，培养了一支具备较强思想素质和业务素质的信息化专业技术队伍。

一、中小学校教育信息化工作

“十五”以来，我市教育信息工作主要是实施国家现代远程教育工程。通过三年的努力，完成了全部工程项目。全市中小学校教育信息化水平得到较大提高。

一项目的基本情况

2001年宁蒗县被列为首批实施现代远程教育工程试点县，在此后的三年时间内，古城区、玉龙县、永胜县、华坪县相继实施了现代远程教育工程。“远教工程”覆盖了全市所有中

小学校，共1446个项目校点。其中模式i(光盘播放点)770个，模式ii(卫星教学接收站)595个，模式iii(多媒体、计算机教室)81个。

二 制度建设和经费保障情况

项目实施过程中，市教育局印发了《关于一市农村中小学现代远程教育管理制度的通知》，要求各县(区)教育局加强对远程教育工程的管理。各县(区)教育局结合本县(区)实际，制定完善了各项规章制度。各项管理制度都在教室张贴，并得到较好的落实。随着国家农村义务教育经费保障机制的落实，“远教工程”开始建立起较为完善的经费保障和服务支持体系。

三 人员培训情况

市教育局高度重视教师和学校管理人员培训工作。根据教育厅制定的工程工作人员培训方案，拟定了《一市远教工程培训实施方案》。两年来，省、市、县(区)三级共培训教师管理人员1527人。与此同时，各项目校加强教师应用培训。

二、局机关信息化建设情况

局机关信息化建设主要做了以下三项工作。

一加强了硬件建设。目前全局共有23台计算机，其中接入互联网的有18台。有网络双向视频会议室1个，与省教育厅相连接。

二开展了培训。对全局干部职工进行了全员培训，培训内容为《计算机基础知识》，并全部通过了市人事局组织的考试。

三做好一政务网市教育局部分的日常维护。

四招生考试工作信息化取得重大进展，实现了考生网上报名，考生信息采集、处理、传送的全程电子化。

三、局机关信息化建设中存在的问题和困难

一经费短缺，硬件设施不足，不能适应工作需要。硬件设施是实施办公自动化、服务现代化的基础和物质保障。目前来看，我局机关做到每个科室都有计算机。由于没有这方面的专项经费，计算机数量还不能完全满足办公室要求，有一半以上计算机需要更新。从上网条件看，目前还只上互联网，还不具备上省市政务专网的条件。

队伍素质较低，难以适应信息化建设的需要。通过前一阶段的培训，全局干部职工对计算机知识有一定的掌握，但大多数同志的操作能力仅停留在会开关机、会玩简单游戏等水平上，而对于拷贝文件、文字处理、收发邮件等计算机办公基本操作则不能完成，懂系统维护、能应急处理、会网络管理的专业人才仅有一人。由于编制和人事制度的限制，特别是既懂教育行政管理知识，又能熟练掌握计算机应用技能的人才，在市县教育行政部门都非常缺乏，直接阻碍了信息化建设。

四、下一步工作打算

一中小学校教育信息化工作方面，要进一步实施好国家现代远程教育工程。继续加大硬件投入，突出培训工作。组织实施《全国中小学教师教育技术能力建设计划》，在未来三年内，对全市10000多名教师进行教育技术能力培训。到20--年，实现“班班通，天天用”的目标。

二局机关信息化和电子政务建设方面。一是以提高服务水平为目标，进一步完善招生考试工作信息化水平，实现信息发布更及时，查询更方便的目标。二是继续做好培训工作，用1—2年的时间，让全局绝大部分干部职工都具备使用计算

机办公的能力。三是加强硬件建设，实现人手一台计算机。

政务联防工作总结报告 政务公开工作总结篇四

- 1.政务公开工作总结范文参考
- 2.街道政务公开工作总结
- 3.药监局政务公开工作总结
- 4.体育局政务公开工作总结范文
- 5.2016年政务公开工作总结
- 6.2016年政务公开总结
- 7.商务局政务公开工作总结
- 8.监察局政务公开工作总结

政务联防工作总结报告 政务公开工作总结篇五

一、推行零户统管，实行源头治腐

零户统管工作虽然我们起步较早，但原来该项工作没有规范，一些政府部门没有纳入管理，存在一些漏洞，在今年，我们积极和镇党委、政府取得联系，除将原来的畜牧、兽医、农机、农技、水保、广播等部门帐务纳入管理外，又新对镇政府、民政办、计生办等几家部门帐务归入“零户统管”管理，实行一个帐目公开调动资金，规范了国家资金的调拨、运用，实行了源头治腐管理、控制，杜绝了各部门存在“小金库”的存在可能。在推行零户统管的基础上，率先在乡镇开展了

国库集中收付工作，实行个人工资、单位经费直达帐户，提高了预算资金周转率和使用率。

二、坚持政策透明，落实惠农政策

今年全面取消了农业税，在巩固税改成果的基础上，为落实中央实行的农村各项优惠政策，我们坚持在调查中公开、在落实中公平、在执行中公正，一是建立全镇农村基础情况资料数据库。4月份，全所干部职工下乡入户开展农户种植情况调查，并多次进行核实，确保了调查资料的真实性，并以村为单位进行公示，接受群众监督。二是实行农村补贴一卡通。对各项补贴资金以存折的形式直接发放到各农户手中，避免了中间环节的截留、挪用，保证了广大种粮农民的利益。三是坚持专款资金运用公开透明。每笔专款下拨时由联村负责人签订承诺书，实行专款跟踪问效制，确保专款专用。

三、开展行风评议，接受群众监督

为将政务公开工作落到实处，切实加强全所各项工作，提高工作效率和工作质量，认真改正工作中存在的不足，我们今年在县局的指导下，一是聘请了行风监督员。经过充分讨论，共聘请了6名来自乡镇人大代表、村组干部、机关单位负责人为行风监督员。二是定期开展行风评议。采取召开监督员专题会议和社会问卷调查的形式，听取了来自社会中方面对财政工作各方面的意见。三是及时处理征求到的意见。对行风评议过程中所收集的意见和建议在职工会上进行通报、认真讨论，制订了处理措施，并对意见处理结果及时进行反馈，必要时及时向上反映。

四、坚持从严治所，树立文明形象

推行政务公开，接受群众监督，其最基本的要求是自身本领过硬，为了搞好这项工作，我们始终坚持从严治所，一是加强各项学习，苦练专业本领，对上级各项新政策、新要求，

要求每个干部职工必须吃透、掌握;二是实行规范管理,推行文明办公,要求每个干部职工挂牌上岗,在工作中接受群众监督;三是定期实行经费公开,对所内及各征管组经费每季出榜公布,所内重大活动必须召开所长会进行集体讨论,群众会集体通过,调动了广大干群工作的积极性。

政务联防工作总结报告 政务公开工作总结篇六

现代社会日新月异,不学习就会落后。作为一位联防队员,我深知学习的重要。充分利用各种时间各种方式,加强学习,学习各种法律、治安知识。增强自己维护稳定的能力。一是坚持平常性自学,通过利用业余时间学习法律、治安知识来充实自己,提高自己的法律、综治素养;二是坚持学以致用原则,在实际工作中充分利用到自己学到的各种法律、综治知识来化解各种矛盾,使自己在解决问题中加深对所学法律、综治知识的理解,在加深对所学知识的理解中提高解决问题的'能力。

重要性和必要性,宣传有关法律知识,引导他们参与到维护稳定和综治工作中来。

圆满完成工作任务。工作期间统筹安排时间,认真完成领导交办的各项工作,同时积极参加单位组织的各项文体活动。根据工作安排,做到领导安排的事情坚决立刻办理,今天事情绝不拖到明天。

一年来,虽然我尽心尽力地做好各种工作,但在工作中还发现了不少缺点,一是充分掌握法律知识不够丰富;二是在综治工作中缺乏一定的创新性。在今后的工作中,本人一定戒骄戒躁,为维护xxxxx街道社会稳定出一份力。