

2023年幼儿园中班学期计划家长工作 幼儿园中班家长工作计划(精选6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

厂务年终工作总结报告 企业工作总结工作总结篇一

终于离开的枯燥的理论学习，怀着激动地心情，通过医教科的岗前教育，迈入了外一(神经外科)。这对于初次走上一线的我来说是极大的考验。在这短短的15天里，从理论到实践的转换；从试验模具、电教片到身体力行，战斗在一线；才明白医学的海瀚和医生的坚辛，但我知道我不会退缩。

实习期间，我遵守医院及科室的各项规章制度，尊敬指导老师及实习单位人员，实习态度认真，勤奋好学，紧密联系实际，刻苦钻研课本外专业知识(医院的阅览提供了这一条件)。

短短的15天，我首先要学习的是最基础的东西：开处方，可能大家都不陌生，但我却总是犯错。在陈老师的解说及护士长以“一张纸要两毛钱呢”造成我个人良心的谴责下掌握了处方、各种化验单和出院记录的书写规范。

下来就是住院病历了，首先我照着已有的病历抄几次，然后自己写刚入院患者的住院病历，写完后请老师修改评论不断完善，再后来写完病历后就与老师写的对照，自多检讨，弥补不足。这样，我初步掌握了住院病历的书写规范，用同样地方法学会首次病程记录及后续病程记录的书写。

动手方面，要感谢陈老师对我的信任，指导我学会各种深浅反射及病理反射的检查方法，多次让我独立完成换药拆线。

病例方面，掌握了颅脑损伤的诊断方法及依据，如“脑震荡、头皮损伤、头皮下血肿、硬膜外血肿、硬膜下血肿等”。熟悉了颅脑损伤的基本治疗方案，如“抗感染，减颅压，预防出血，营养神经等”，了解了病情的演变过程。随着一位20岁重型颅脑损伤及脾破裂少年行脾切除与开颅血肿清除术后，一天一天地好起来，我在外一的实习也结束了。

最后我想说的是在这15天里，我学到的不多。但是没关系，更重要的是我知道了以后要走的路，“医务工作是神圣而光荣的，但担子也是沉重地，医生的路不好走，做一个好医生就更难！”人生最难的是抉择，这句话没错！我选择了走下去，没有挑战就没有进取！所以我不會退缩！

厂务年终工作总结报告 企业工作总结工作总结篇二

20xx年，是《大小兴安岭经济转型与生态保护》及天保二期工程实施的第一年。根据林业局党委20xx年总体工作部署，结合上级工会对厂务公开工作提出的新任务、新要求，统筹规划，精心安排，于年初及时印发了《20xx年厂务公开民主管理工作要点》。该文件对基层单位持续深入地推进厂务公开工作，具有重要的指导意义。

本着对基层单位负责任的态度，坚持公平、公正的原则，依据厂务公开民主管理工作考核细则，元月初，对22个基层单位的20xx年度厂务公开工作进行了严格考核。在考核中，对有特色、有创新的亮点工作给予了充分肯定；对存在缺陷和不足的单位，留下了整改的意见或建议。面对面地现场点评，应该说取得了较好的效果。

年终考核不仅是对厂务公开工作的认定，更是对厂务公开工作的有力推动。为了发挥先进单位的引领作用，四月中旬，在局工会召开的八届九次全委（扩大）会议上，采取年终考核结果直接与评优选树挂钩的办法，对十二个厂务公开民主

管理工作先进单位进行了表彰。通过表彰，使其他单位比有对象、学有榜样、超有目标，形成了我局厂务公开工作争先创优的浓厚氛围。

四月初，倍受职工群众关注的林业局十届九次职工代表大会胜利召开。作为厂务公开的载体，就职工关心的发展问题，如经济转型、天保二期工程的实施、林业局的经济运行情况、重大改革方案，重要规章制度的制定，林业局“十二五”发展规划、资金使用、物资采购、林木产品销售等，在行政工作报告里，都进行了详细阐述；就职工关心的热点问题，如棚改工程、职工增资、知识分子补贴、女职工卫生费、职工取暖费等，都在提案解答报告进行了说明；就职工关心的焦点问题，如领导干部述职述廉情况、领导班子及成员的测评结果、林业局业务招待费使用情况等，当场进行了公布。另外，在群策群力谋发展上，表彰了20xx年度全员提合理化建议先进个人。

面对新的形势和发展任务，富了职代会新的内涵。以职代会为依托的厂务公开工作，将在依靠职工办企业、凝心聚力搞建设上发挥出更大的作用。

为全面提高我局厂务公开工作质量，五月下旬，举办了厂务公开工作观摩交流活动。来自22个基层单位的厂务公开负责人和工作人员，通过听取先进单位的经验介绍、察看内业资料，座谈交流等方式，从中受益匪浅。学习借鉴、取长补短、继续完善，是参与本次活动人员所形成的共识。同时，借观摩交流活动所掌握的第一手材料，撰写了我局厂务公开工作调研报告，并已上报林业工会参与评选活动。

按照林业局党委党务工作标准化建设的要求，结合厂务公开工作实际，通过参阅兄弟单位出台的厂务公开工作条例、制度和实施办法，借鉴iso9000内部控制的相关内容，起草了我局厂务公开岗位标准、程序标准、量化标准、制度标准、档案标准、考评标准。同时，根据林业工会“20xx年工会实绩目

标考核办法”的相关内容，补充完善了我局厂务公开工作考核细则。

通过删繁就简，完善各项标准，逐步使我局厂务公开工作步入制度化、规范化、科学化发展轨道。不断增强厂务公开工作的针对性、实效性和可操作性，真正实现让基层单位把更多的精力用在提质求效上；用在不走过场、不搞花架子，实实在在为职工办实事、解难事、做好事上来。

厂务年终工作总结报告 企业工作总结工作总结篇三

半年来，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：本人在2014年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献！

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，

处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

二是理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

六是努力做好其他临时性工作。

三、工作中存在的不足

以上这些是半年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；工作主动性不够；办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

1.半年工作总结范文

2.it半年工作总结范文

3.半年工作总结ppt范文

4.半年工作总结范文开头

5.半年工作总结开头范文

6.前半年工作总结范文

7.工会半年工作总结范文

8.商场半年工作总结范文

厂务年终工作总结报告 企业工作总结工作总结篇四

一、工作职能：

负责公司的整体形象策划和品牌推广，不断提高公司的知名度、美誉度，充分利用公司有效资源，宏扬公司文化和传播企业精神，是企业策划部的主要职责。

- 1、树立企业卓越的企业形象，提高市场占有率。
- 2、确立企业特有的企业文化及企业在市场的优势地位。
- 3、介绍企业的综合功能，宣传企业在促进零售商业发展中的成就。
- 4、通过市场调研作出构思和设计，形成系统、完整的营销策划方案，促进企业商品的销售。
- 5、透过社会公益文化、公共关系、促销活动等对外传播企业形象，创造企业无形资产价值，提升经营业绩。
- 6、塑造企业和门店独特形象，凸显企业和门店个性，利用视觉艺术树立公司良好的企业形象，维护公司视觉识别系统的标准化及整体性，创造企业无处不在的优美环境。
- 7、配合商场销售活动，完成海报制作、气氛布置、广告灯箱管理等工作，做好宣传导购工作，让顾客了解企业、贴近企业。

二、岗位职责：

（一）企业策划

1、职责：

（1）全面负责本部门工作；

（3）负责企业、门店及周围竞争对手的综合研究：市场调研、销售

商品调研、同业行竞争者的调研与企业实态研究；

(4) 负责规划、实施企业形象战略系统；

(6) 负责本部门员工的培训与业绩考核。

2、工作准则：

(1) 通过调研，学习优秀经验并拟订适合自身特色的创新促销计划

和设计方案并督导门店实施。

(2) 负责店内外各种广告、灯箱、指示牌□pop□商品标价签、促

销宣传系统策划和设计。

(3) 根据不同竞争环境拟订促销海报时间及促销主题，做好促销商

品的拍片、设计、印刷、发行等工作。

(4) 有计划的争取与社会公众之间的相互了解和协调，树立社会公

众对企业的良好评价，进而实现相互合作与支持。

(5) 参与企业发展过程中企业形象各要素的规划、设计；

(6) 完成上级安排的其他工作。

厂务年终工作总结报告 企业工作总结工作总结篇五

xx社区管委会自成立以来，着手抓组织建设，确保了社区建设各项工作的有序运行。

1、成立了组织机构。根据上级要求，结合单位关闭破产工作实际，去年制定了《华湘社区管理委员会组建方案》，成立了华湘社区管理委员会，下设综合管理部、再就业信息部、财务部和物业管理部四个职能部门，任命了9名正副经理，明确了相关的工作人员，经费基本落实到位。今年，按照上级要求，增设了保卫部、信访办、三个办事处以及党群部门，保证了社区的正常运行，推动了关破工作的正常进行。

2、加强了组织领导。为确保社区管理工作正常开展，工作逐步走向正规化、规范化，我们不断加强了社区工作的组织领导，先后四次调整和充实了社区行政、党务领导班子成员，现由矿长任社区管委会主任，矿党委副书记任社区党委书记，副矿长、矿工会主席、总会计师任社区管委会副主任，领导班子成员基本配齐，工作有明确分工。

3、明确了工作职责。根据上级要求，我们明确了社区管委会八项职责是：

(1) 贯彻执行党的路线、方针、政策，进行政治思想教育和法律教育；

(3) 负责学校、医院、幼儿园等后勤工作；

(4) 负责单位的社会治安综合治理工作，做好调解、治安保卫工作；

(7)加强社会主义精神文明建设，开展群众性活动，努力创建文明社区。

4、建立了工作制度。结合单位关闭破产工作进程中遇到的难点问题，社区管委会在修改完善原有制度基础上，制定了《思想政治工作失职追究制》、《加强党员、干部管理办法》，建立了社区管委会领导岗位责任制，财务管理办法，环境卫生整治规定等一系列制度，同时逐步健全了各项基础管理工作，确保工作有序进行，避免工作中的盲目性和不规范性。

二、围绕服务重点，认真履行管理职能

1、着实解决最低生活保障。社区积极配合单位行政、工会组织对特困职工和职工家属、遗孀摸底调查，我单位最低生活保障应保对象556户，共涉及人口1390人，我们按照实际情况积极与地方民政部门联系，通过努力，到xx年底已纳入低保174户，共涉及人口435人，其中在岗职工7户，下岗职工36户，退休职工36户，遗孀遗属95人，缓解了部分职工家庭生活的困难。

2、加强走访慰问困难职工。关心老弱病残职工是社区管委会的主要工作。本着这一工作原则，针对我社区管委会集中管理全矿退休人员、下岗职工、失业人员和工(病)亡遗属和生活后勤服务的特点，确保单位关闭破产工作顺利推进，理顺职工思想情绪，社管会积极开展了送温暖活动。仅xx年春节期间，慰问看望特困职工833人次，发慰问金和慰问品9万元，大米1万斤，使职工感受到组织的温暖和关爱。

3、切实缓解职工住房矛盾。我单位职工住房十分困难，现有居民4067户，其中无房户1551户，住危房及非标房户有1423户。单位关闭破产后，将给社区管理带来巨大压力，根据这一情况，我们千方百计筹措资金，在城区和社区集资建房123套，同时将原职工学校改造为职工家属住房30套，让部分职工搬出了危房，暂缓了住房紧张矛盾。

4、丰富社区文化生活。社区管委会成立后，着手开展了社区精神文明创建活动，开展了以建“社区之家”为活动主题，组织创“文明社区”，做“文明市民”活动，多次组织对社区环境卫生、交通秩序整治，努力改善社区生活环境。同时为活跃社区文化生活，促进精神文明建设，组织了全社区性的文娱活动8场次，尤其对离退休同志组织开展的活动，社区积极支持，现在社区有龙队、狮队、腰鼓队、门球队员1000多人经常活动。今年春节期间还组织了大型的团拜会、民间文艺演出、游园活动，丰富了职工、居民文化生活。

三、改进工作方法，努力维护社区稳定

稳定压倒一切，做好社会稳定是社区管委会的重要工作。我们把维护社区稳定作为工作的重中之重，形成了“领导挂帅、分工协作、责任落实、预防为主”的工作方法。

1、抓责任工作落实。我们制定了《关闭破产期间稳定工作预案和突发事件工作措施》，明确了各级领导干部、处室部门的工作职责，按“谁主管、谁负责”原则，一级对一级负责，落实工作责任。

2、抓思想工作落实。在xx年5月，有300多名退休职工联名写

信等形式向上级和政府部门反映养老金偏低问题，发现事态苗头后，我们给予高度重视。通过深入细致的思想政治工作和说服教育，使矛盾得到缓解，许多老同志打消了上访念头。

导紧急会议，成立了由单位党政一把手负总责，工会主席任组长，有关部门负责人组成的处置工作领导小组并连夜开展工作。按照“坚持政策、耐心说服，化解矛盾，避免事态扩大”的总体原则，同群体上访代表进行耐心交谈。采取老领导、老乡一对一或几对一等方式，有针对性地做上访人员工作，防止矛盾激化。通过五天四晚的耐心细致工作，制止了聚集上访事件的发生，确保了社区的稳定。

四、有待加强和改进的问题及努力的方向

一是有关政策有待进一步争取和落实。关闭破产进入法规程序后，各项政策和相关费用必须落实到位。目前我单位关闭破产即将进入法律程序，而异地安置政策、医保等政策至今没有落实，职工呼声越来越强烈。一旦关闭破产终结后，有关政策和费用不能到位，将给社区带来直接的不稳定因素。上级应认真解决这些困难和实际问题，解决职工的住房特别困难现状。

二是社区队伍建设有待加强。要加强政治理论学习，加大培训力度，社区工作是个新生事物，有许多东西需要学习，需要更新，以适应新形势的发展和需要。

社区管理作为新形势下出现的新事物，面临新的任务。我们要以党的十六大精神为指导，按照“发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措”的要

求，要把社区建设好，多开展一些创建活动，用活动来凝聚人心，靠活动增强社区的凝聚力，使进入社区的人员真心感受到“社区是我家”。

厂务年终工作总结报告 企业工作总结工作总结篇六

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、领导重视，措施有力。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了校长为组长的安全工作领导小组和食品卫生工作领导小组，学校领导、班主任、教师都具有很强的安全意识。

还根据学校安全工作的具体形势，把涉及师生安全的各项内容进行认真分解落实到人，做到每一项工作都有对应的专（兼）管人员、主管领导和分管校长，防止了工作上的相互推诿。从而形成了学校校长直接抓，分管组长具体抓，教导主任具体分工负责组织实施，全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

二、各项安全制度，实施扎实到位。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。与安全保卫人员、德育处、各室负责人员、后勤人员、班主任等签订相关安全责任合同，将安全保卫工作列入教师期末考核内容中，严格执行责任追究制度。凡发生重、特大安全责任事故和影响恶劣的安全责任事故，或在各级工作检查中，受到批评的，对有关责任人员作如下处理：根据具体情况，分别给予不参加优秀班集体评选、不参与优秀班主任评选、同时还要承担经济责任。

情节和后果严重的，将由有关部门追究法律责任。

2、签订责任书。学校对班主任及任课教师明确各自的岗位职责 并签订安全责任书。学校在学期初与学生家长明确学生安全责任意识，明确了家长应做的工作和应负的责任。

将安全教育工作作为对教 职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻谁主管，谁负责的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度， 并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。

建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、安全用电、体育器材检查、健康体检等规章制度。教师在校外开展的 社会实践活动要坚持就近、 徒步原则。

对涉及学校安全保卫的各项工

作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立以校长为组 长的重特大安全事故应急处理领导小组， 制定了重特大安全事故应急 处理预案。为了及时快捷地开展工作，学校成立了现场指挥组、协调 联络组、后勤保障组、事故调查组、抢救组等临时性机构。并对可能 发生的重特大火灾事故、重特大食物中毒事故、 重特大自然灾害事故 的处理提出了具体的操作流程及应对措施。

每学期都进行紧急疏散的 预演，收到良好的效果，为预防突发事件紧急疏散奠定基础。

三、社会学校家长齐动员，群防群治群利。

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极本地派出所、卫生所、街道综合治理等部门通力合作，做好学校安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，交通安全知识竞赛活动。每学期初和学期结束，我们都邀请法制校长、安全治保主任以及司法所、的领导到学校上专题法纪、安全知识教育课，取得了良好的教育效果。

四、加强思想教育，提高自我保护能力。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育周，安全教育月活动月为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动如（六一、各种演练）等的安全教育。对学生进行防溺水事故安全教育。

教育学生在放假前和暑期期间不得私自下水游泳，不得擅自与同学结伴游泳或到水库、河塘等地嬉戏玩耍，同学之间要相互提醒，劝阻和制止，与学生家长的联系，通过家长会等形式，增强家长安全意识，提醒家长履行监管责任，将防止溺水事故的有关事项告知家长，建立家校齐抓共管的管理机制。

组织学生学学习《中小学生安全教育读本》、利用安全教育月学校全体师生做了十个一活动等形式开展丰富多彩的安全教育。学校利用周一升旗活动时间强调安全事项。通过告家长安全通知书、向家长发放安全警示案例，增强家长的安全意识。通过多方面的教育提高了广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。我校一直本着坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过齐抓共管，营造全校教职员工关心和支持学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。

五、强化安全检查，及时整治整改。

加强学生校纪、校规教育，安全知识教育，全面提高学生法制观念和安全意识，自我保护能力。学生处多次利用晨会、班会、班主任会、黑板报进行各有侧重点的法制观念，安全知识教育。开展常规检查。每学期开学以后，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一，积极配合卫生部门对学校食堂、饮水卫生进行检查。

对教室、办公室、微机室、阅览室、实验室、大门、围墙、车棚等进行了详细的检查，同时，加强对校园周边的综合整治。对存在的隐患及时向上级反映，及时整改。

六、存在的问题及下一步打算。

我校在安全保卫方面做了一些工作，安全保卫工作得到加强，但是安全保卫工作的难度越来越大，学校安全保卫工作的形势仍然比较严峻。

1、社会育人环境存在不利于师生安全的因素。近几年来，在各级党委政府的领导下，通过有关职能部门的集中综合整治，学校周边环境有明显的好转。

但是，社会上的不安定因素和不良文化对师生安全的影响还比较大，试图干扰学校及学生的社会恶势力和人员还存在，社会上的黄、赌、毒、非法出版的图书、音像和游戏室对学生的影响还非常大，学校周边的饮食摊和食品店还存在食品安全隐患。

2、学校安全工作的难度不断增大。学生在家庭中往往受保护较多，而缺乏生活经验。学生作为社会的弱势群体，多数自我保护意识和安全防范能力低，大大增加了学校安全工作的难度。

3、学校处于交通要道，严重威胁着师生的安全，对学校财产保卫工作有一定的隐患，对学校管理构成一定的难度。

今后，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平。总的来说，学校无论是领导还是普通教师对安全工作重视程度较高，安全教育进行得比较扎实，安全措施也比较到位，今后我们将进一步加大安全工作的力度，进一步与家庭、社会必须密切配合、通力协作，将动员社会力量，齐抓共管，净化外部环境，搞好学校周边治安秩序，建立切实可行的学校安全防范体系，使学校安全工作进一步经常化、制度化、社会化，以开创我校和谐平安校园，关爱生命、安全发展工作的新局面。

一个学期以来，我能认真地做好自己的本职工作，积极投入新一轮课程改革试验中，将提高教学水平与思想理论水平结合起来，从而不断的完善自己。同时，热爱学生，努力为学生的发展提供契机。在教书育人中，从各方面严格要求自己，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。

现对本学期教学工作进行回顾与思考，以促进今后的工作更上一层楼。

新教学观念。注重把学习新课程标准与构件新理念有机的结合起来。

将理论联系到实际教学中，解放思想，更新观念。确立了

一切为了人的发展”的教学理念。树立“以人为本，育人为本”的思想。

其次，本人能够严格执行学校的作息时间，不早退，不迟到，做到了早出晚归，按时上下班，从不因为个人问题耽误上课，给学生做了极好的表率。

1、深入钻研教材，备好每一堂课。能根据教材内容及学生的

实际，拟定教学方法，创造性地使用教材，编写比较实用性的教案，教案中体现学法的指导。

2、努力改变教学方式，提高教学质量。在课堂上，大胆改革传统的教学方法，把自主学习、合作学习引入课堂，注意调动学生的积极性，加强师生互动，充分体现学生的主动性，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快。同时，在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

3、精心设计练习，认真批改作业。力求每一次练习都有针对性，有层次性。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

同时根据教学内容布置实践性的作，如，设计手抄报等，

4、做好学科培优转差工作，全面提高教学质量。对于学习能力相对好的学生注重他们在更深层次上的学习和探究；对于学习能力相对困难的学生，从基础知识方面着手对其进行再一次针对性的教育教学，促使他们可以逐渐跟上其他同学的脚步。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。

通过一学期的不懈努力，本班的优生在在探究问题、预习、解决问题等方面有了较大的提高，在数学竞赛中赵畅、蔡少男等同学获得一等奖；后进生学习积极性也有所提高，能自觉完成作业，考试不及格的人数也逐渐减少。

5、认真做好教学反思工作，不断提高自身的业务素养。授课

后及时记载本课教学的成功和失误，能够比较真实地从教法的选择、教师的备课、教学目标的要求与学生的认知水平及教材的编写等方面加以分析，寻找问题出在哪里，并能提出今后的改革措施。从而不断总结经验，吸取教训，改进教法，提高自身的业务素养。

6、积极参加教研活动，努力提高自己的理论水平。在备课组教研中积极发言，在教学目标，教材处理，规划教学流程，创设问题情境，化解教学疑问，促进学生心智发展上，善于提出自己的意见与建议。在学校的教研中，敢于提出自己不同的见解和发表自己的意见。

第四、教研方面：自己除了能一如既往地认真学习、深入钻研外，积极参加各种教科研活动，制定教研计划，并按计划进行学习、交流、研讨、反思，积极上好汇报课、公开课，撰写教学反思、教学案例、教学论文，为科研课题收集数据、资料。一句话，用科学的方法、严谨的态度、务实的作风搞好校本教研，搞好教学科研。

第五、在班主任工作方面，首先注重思想政治和道德教育。其次抓好学习方法的转变。三是搞好班级卫生，树良好形象，四是积极稳妥地展开班级竞选活动，将竞争纳入工作轨道，同时借鉴班级的先进经验，对学生进行量化，分组竞争，给个人加减分，期末总评。与此同时，积极开展各类班级文化娱乐活动，活跃班级气氛，融洽师生感情。五是积极会同各学科教师积极备好学生，探讨教育学生的方法，同时积极同家长联系，及时了解、掌握学生情况，共同管理教育学生。

第六、存在的问题和努力的方向：

新一轮课程改革带给我们新的挑战，同时也给教师的成长带来了机遇。回顾一学期的工作，发现也存在一些问题与困惑。如，班级的学困生还比较多；平时的学习还不够，自身的教学理论还比较缺乏；在教学经验论文的撰写方面比较少动笔

;课题的实验上摸不着边 ;备课有 时尚抓不准等等问题。

课堂上:

1、教师在课堂中如何处理好放与收的关系 ?

3、教师对课堂教学中如何做到关注三个维度目标、如何有效进行整合 ?这些有待于, 在今后的工作努力进。

今后努力方向:

1、树立先进、正确的教育观。要树立现代学生 观, 学会以发展的眼光看待每一个学生。相信学生的巨大潜能, 并努力 去探索发掘 ;在教育教学中发扬学生的主体精神, 促进学生的 主体发展, 努力做到因材施教。

2、 加强学习, 主动地进行知识的更新和“充电”;自觉 拓宽知识领域, 了解所教学科的发展动态和各学科之间的 相互联系, 将 最新的、最实用的知识和技能传授给学生。 同时主动掌握、使用和开 发以计算机多媒体为代表的现代教育 技术的知识和技能, 为使用校园 网, 发展现代远程职业 教育奠定基础。

3、加强对课堂教学的研究, 争取形成自己的教学风格。努力 将 新课程理念落实到课堂上, 以“引导学生学会预习、学 会交流、学 会合作”课题实验为依托, 从转变学生的学习 方式为课题入手, 不 断探索现代课程改革的路子。

4、善于学习, 勤于动笔。每学年学习一本教育教学专著并做好 学习体会, 平时认真阅读有关教学理论刊物, 结合自己的 教学研究每 学期撰写一篇比较有价值的教育教学论文, 从而不断提高自身的教学 理论水平和科研能力。

一分耕耘一分收获。然而, 成绩代表过去, 未来还须努力。 在今 后的工作与事业中, 自己将再接再厉, 以饱满的热情、 旺盛的精力迎 接全新的挑战。

厂务年终工作总结报告 企业工作总结工作总结篇七

厂务公开是企业民主管理工作的重要形式,是职工知情权、参与权、监督权的重要保证。当前厂务公开存在着公开制度不够完善、公开具体运作不够规范、公开的手段和平台有待于进一步丰富等问题。下文是江西省厂务公开条例,欢迎阅读!

第一条为了加强基层民主政治建设,保障职工依法行使民主权利,维护职工合法权益,促进企业、事业单位和民办非企业单位健康发展,根据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国工会法》等有关法律、法规的规定,结合本省实际,制定本条例。

第二条本条例适用于本省行政区域内的企业、事业单位和民办非企业单位。

第三条本条例所称厂务、是指本单位的重大决策、生产经营管理的重大事项、涉及职工切身利益和廉政建设的事项,包括企业、事业单位和民办非企业单位的企务、校务、院务、所务等。

本条例所称厂务公开,是指企业、事业单位和民办非企业单位依照本条例规定,通过一定的形式和程序,向职工公开本单位的厂务,接受职工监督的民主管理制度。

第四条实行厂务公开应当遵循依法、真实、及时的原则。

实行厂务公开应当保守国家秘密和保护单位的商业秘密。

第五条县级以上人民政府监察、国有资产管理、经济贸易、劳动保障等有关部门,根据各自职责负责本条例的实施。

县级以上地方工会和产业工会应当承担推行厂务公开的日常

工作，并协助本级人民政府有关部门指导、协调、监督和检查厂务公开工作。

第六条企业、事业单位和民办非企业单位应当按照本条例规定建立和实行厂务公开制度。

企业、事业单位和民办非企业单位法定代表人或者主要负责人是实行厂务公开的责任人。企业、事业单位和民办非企业单位应当有相应机构或者专人负责本单位厂务公开的日常工作。

企业、事业单位和民办非企业单位的工会负责组织职工对厂务公开实行民主监督。

第七条国有、集体企业及其控股企业应当公开下列事项：

(十一)企业业务招待费使用情况；

(十二)职工(代表)大会决定公开的其他事项。

第八条事业单位应当公开下列事项：

(三)单位内部责任制落实情况，重要的规章制度；

(四)聘用合同的签订、续订、变更和履行情况；

(七)安全生产和职业病防治等措施，职工培训计划；

(十)职工(代表)大会决定公开的其他事项。

第九条非公有制企业和民办非企业单位应当公开下列事项：

(一)单位的发展规划；

(二)单位重要的规章制度；

(四) 辞退和处分职工的情况；

(五) 职工培训计划，安全生产和职业病防治等情况；

(七) 评选先进的条件、数量和结果；

(八) 职工(代表)大会决定公开的其他事项。

第十条厂务公开的基本形式是职工(代表)大会。在职工(代表)大会闭会期间，可以通过职工代表团(组)长联席会、厂情发布会、内部信息网络、内部广播电视、报刊、墙报等形式公开。

企业、事业单位和民办非企业单位应当设立固定的厂务公开栏，公布事项的时间不得少于15日。

第十一条厂务公开程序一般按提出、审查、公开、议事、整改五个环节进行。

第十二条属于职工(代表)大会审议的事项，应当每年至少公开一次，其他事项应当及时公开，或者根据职工(代表)大会的要求予以公开。

通过职工(代表)大会公开的事项，应当遵守下列程序：

(一) 开会7日前公布会议议程和相关事项；

(二) 会后公布职工(代表)大会审议、通过、决定的事项；

(四) 根据职工的评议意见，相关单位应当制定整改措施，并对职工提出的重要问题给予答复或者说明。

第十三条企业、事业单位和民办非企业单位的工会应当采取多种形式组织职工对本单位执行厂务公开制度的情况进行经常性的监督，并将职工的意见和建议及时反馈给负责厂务公

开的机构和单位厂务公开责任人。

企业、事业单位和民办非企业单位的厂务公开责任人对工会反馈的意见和建议应当在30日内给予答复或者说明，对其中需要整改的事项应当采取措施及时整改。

负责厂务公开的机构或者专人应当将厂务公开内容的资料备案、存档。

第十四条企业、事业单位和民办非企业单位的厂务公开责任人和工会，每年至少召开一次联席会议，对本单位执行厂务公开制度的情况进行总结、交换意见，研究并协调解决厂务公开实行中的问题。

第十五条任何组织和个人对违反本条例的行为都有权向人民政府监察、国有资产管理、经济贸易、劳动保障等有关部门举报和控告，有关部门接到举报、控告后，应当会同本级工会及时进行调查、核实、处理。

(一)拒不建立、实行厂务公开制度的

(二)不按照本条例规定内容、程序公开的；

(三)公开的内容虚假的；

(四)应当提交职工(代表)大会公开的事项而不提交的；

(五)对职工(代表)大会议定整改的事项不及时整改的；

(七)打击报复举报人、控告人的；

(九)其他违反本条例规定的。

第十七条县级以上人民政府有关部门及其工作人员，在对厂务公开进行指导、监督、检查、考核工作中弄虚作假、玩忽

职守、滥用职权的，视情节轻重，由其所在单位或者上级主管机关对直接负责的主管人员及其直接责任人员给予批评教育，或者依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第十八条本条例自20xx年10月1日起施行。

一、厂务公开遵循的原则

1、扩大基层民主的原则

除了有关法律法规规定的企业机密、技术机密和组织机密外，企业各项重大问题、重大决策都要扩大多职工的公开度，加强职工民主参与的力度，接受职工的民主监督。

以坚持和完善职工代表大会为基本形式的企业民主管理制度为基础，以公开企业办事制度、深化民主参与、民主管理、民主监督工作为主要内容，结合企业具体情况广开多种民主渠道，探索多种民主形式，分层次、有步骤地落实厂务公开的内容。

3、依法办事的原则

厂务公开要以国家的方针政策、法律法规为依据，既要保护各级领导干部依法行使经营管理的权利，又要依法维护职工民主参与、民主管理、民主监督的合法权益。

4、实事求是的原则

厂务公开要坚持从企业实际情况出发，注重实效，不断调整、充实和完善公开的内容、渠道和方式。

5、有利于企业改革发展的原则

厂务公开要与企业改革发展方向相一致，要有利于调动广大

干部和职工群众的积极性。

6、注重实效的原则

要通过厂务公开不断完善企业民主管理制度和监督制约机制，加强企业领导班子建设，提高企业安全生产和经营管理水平，促进企业经济效益的增长，切忌形式主义。

厂务年终工作总结报告 企业工作总结工作总结篇八

厂务公开工作制度

一、组织保障制度：

1、建立厂务公开工作领导小组。

组长□xxx党委书记

副组长□xxx党委副书记

xxx工会主席

职责范围：贯彻关于推行厂务公开的有关指示精神，落实区厂务公开协调小组部署的各项工作任务。制定推行厂务公开的实施意见和工作措施，协调解决工作中的重要问题。

2、建立厂务公开工作监督、考评小组

组长□xxx工会主席

成员□xxx职工

xxx职工

xxx职工

xxx职工

xxx职工

职责范围：督促、考评企业开展厂务公开工作，定期组织职工进行座谈并及时反馈意见，对存在的问题积极协调解决。

二、厂务公开的主要内容：

实行厂务公开的重点是与职工切身利益关系最密切的事项。主要包括

以下内容：

- 1、企业重大决策及执行情况：企业发展规划；企业制订的规章制度等；
- 2、涉及职工切身利益的重大事项：职工养老、失业、医疗、生育、工伤等社会保险金的缴纳情况；集体合同及工资集体协议的签订、修订、续订、履行情况；劳动安全卫生保护情况；辞退和处分职工的情况及理由；涉及职工合法权益的其他事项。
- 3、企业和工会经过协商同意公开的其他有关事项。

三、厂务公开的形式和途径：

- 1、公开的时间：定期公开与及时公开相结合。定期公开即每月更新一次公开内容。及时公开即涉及职工利益的有关事项及时公布。
- 2、公开的形式：

- (1) 建立公开栏；
- (2) 职代会公开（或年度职工大会）；
- (3) 局域网上公开。
- (4) 座谈会、协商会、以及企业内部广播、刊物等形式。

2011年6月