

沪教版英语电子教案六下(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

网吧工作汇报篇一

本单位调整了以xxx领导干部为组长，领导干部为副组长的安全生产领导小组，相关科室主任为成员的安全生产领导小组，按照“谁主管，谁负责”的原则，本单位与科室、个人签订安全生产工作责任书，将目标层层分解，层层落实，责任到人，使各科室、职工参与到本单位安全生产工作中去。切实落实xxx安全生产会议的精神，多次进行安全隐患排查，培训、演练等工作，本单位全年未发生安全生产事故。

高度重视安全生产，年初制定了安全生产工作计划，并组织所内职工开展新《安全生产法》培训，积极开展了安全生产月、消防技能演练等活动，所领导参与的集中大排查8次，工会委员参加的安全隐患排查6次，加大安全生产管理力度，设专职安全巡视员一名，每日对以下重点部位进行巡查如：配电室、微机室、财务科、档案室、食堂、职工宿舍、污水处理站等场所。

1. 制定安全生产规章制度和安全生产责任制，使安全工作做到标准化、规范化。
2. 为确保本单位的安全生产，由领导干部亲自召开专题安全生产会议6次，组织全所人员参加学习新《安全生产法》。
4. 对xxx派出安全生产检查组下达的安全隐患通知单所列出的

安全隐患（电工房乱、电工证过期）进行了整改。

5. 信息安全投入加大，防火墙、双机热备正式启用。

7. 加大了对容易出现安全隐患的设施投入资金进行维护及保养；

8. 电梯维护保养费每年按期落实；

建立本单位安全生产管理台账，并开展了各种设施设备安全检查，领导亲自带队检查，对存在的薄弱环节和安全隐患指定专人专责抓好整改。用电安全方面存在的隐患及整改情况如下：食堂电线有1处老化，3处插排线贴地。整改情况：要求后勤部在2日内进行整改，目前已经全部整改。女工宿舍乱拉电线2处、使用电热毯3个当场全部没收，同时由护理部主任牵头组织，后勤部长召开的安全生产教育会，住宿的5名职工表示理解并书面承诺遵守xxx安全生产规章制度。

年初下发《关于做好xx年春节期间卫生应急保障工作的通知》，对春节、汛期、国庆节等重要节假日和特殊季节期间应急工作做出要求。《通知》中从组织领导、事件报告程序和要求、应急物资储备以及科室、病床预留、24小时值班值守等方面做了明确要求。强调值班人员必须保持24小时通讯畅通、对重点部位巡查、到科室巡查等，保证发生突发事件时，能够及时采取有效应对措施。

按照xxx的要求，积极参与上级部门安排的安全生产月活动，为把“安全生产月”活动深入到全所每一个职工中去，制定活动方案，并在门诊电子屏宣传“安全生产月”标语，同时组织大家学习安全生产知识和各项安全生产法律、法规，为“安全生产月”活动的深入开展营造了良好的气氛。

网吧工作汇报篇二

加强网吧等互联网上网服务营业场所的管理，是文化建设的一项重要工作。我们充分认识到了网吧市场存在问题的严重性和危害性，以及开展专项整治工作的重要性和紧迫性，只有通过精心组织，周密部署，扎实有效地开展网吧等互联网上网服务营业场所专项整治，把《互联网上网服务营业场所管理条例》真正落到实处，才能尽快实现我县网吧等互联网上网服务营业场所经营秩序的根本好转，为青少年的健康成长创造良好的社会环境。因此我们把网吧的专项整治行动重点确定为严厉查处网吧违规接纳未成年人进入及超时经营行为；坚决打击在网上传播有害文化信息的行为；切实治理网吧经营场所的安全隐患问题；坚决取缔无证照或证照不全的“黑网吧”，整治以电脑学校、劳动职业技术培训班、电子阅览室、计算机房等名义变相经营网吧的行为。

1、重点开展了打击网吧接纳未成年人进入和超时经营整治行为

2、抓住重点，有效防止了未成年人进入网吧

3、解决难点，杜绝了未成年人进入网吧 经过我们对市场监管，调查研究发现，经常接纳未成年进入的网吧，主要是那些偏僻，小型，环境差，地处偏僻，电脑陈旧老化的网吧。这是网吧市场管理的一个难点。如，一些乡镇的网吧，离中心城区远，管理人员一个月难得检查一两次，是未成年人特别是小学生经常光顾的场所，经常是一群一群的进入。经过几年的管理，我们认为，大型网吧比小型网吧好管理，集中经营的网吧比分散经营的网吧好管理。大型网吧要违规，所担的风险大，不要说经济处罚，就是责令其停止整顿的行政处罚，它的损失也很大，所以就不敢冒这个风险。集中经营的网吧一家违规受到处罚，对其他的场所会起到震慑作用，只要管住了其中一两家经营违规的，其他的就管住了。所以在以后的发展中，宁大勿小。对那些小、乱、差的场所要慢

慢让他们退出市场。

4、长效管理，为未成年健康成长创造良好的社会环境 为了有效地管好网吧，巩固专项整治成果，防止反弹，从以下几方面入手：一是严把市场准入关，提高准入门槛。整治期间不审批新的网吧，防止网吧过多过滥。一手抓整顿规范，一手抓改造提高，扶持规模化经营，促进市场整合，引导网吧向规模化、品牌化方向健康发展。整顿结束后，发展时要提高准入门槛，中心城区少于30台的不发展或少发展；二是调整网吧市场检查时间，紧紧抓住每天中午、下午学校放学以后、晚上以及双休日、节假日网吧接纳未成年人进入的高发期，对网吧进行不定期、不定时的监控巡查，不断加大执法打击力度，严厉查处违规经营行为；三是严格执行第一次发现网吧有非法接纳未成年人进入的，给予经济处罚；累计两次接纳未成年人进入的，给予经济处罚的同时予以停业整顿；累计三次接纳未成年人的，一律吊销《网络文化经营许可证》。对在经营时间以外接纳未成年人的，实行一次性死亡法。而超时经营问题，文化部门要与网络信号接入部门密切配合，以从0-8时时间段切断信号方式来控制超时经营；7、对网吧实行行业自律，成立行业协会，由文管办牵头，提高上网价格，防止未成年人进入网吧四是建立健全综合治理机制，积极会同公安、工商、教育、消防、电信部门等职能部门综合执法，加大执法的力度；五是不断加快网吧信息化建设步伐，充分实施网吧监控管理平台的科技管理措施，采取日常检查、突击检查与科学技术监控相结合的监管措施；六是采取文化市场稽查人员岗位责任追究；七是加强对网吧经营业主法律法规的培训，提高他们的政治素质和法律意识，让他们养成合法经营、文明经营的良好习惯；八是广泛发动群众，聘请业余网吧义务监督员，实行群防群治，继续设立举报电话，充分发挥群众的监督作用；九是进一步按照专项整治的措施，加大对违章违规经营者的打击力度，始终保持专项整治的高压态势，严格执法，对违法违规经营行为一律从严、从重、从快查处，决不心慈手软，姑息迁就。

网吧工作汇报篇三

1、领导重视。为了顺利开展此项工作，大队成立了由大队长和书记、大队技术、生产、安全环保人员组成的清洁生产领导小组，全面组织大队的各项活动，从组织上保证把各项工作落在实处。

2、广泛宣传发动，多种形式学习。大队组织全体员工集中学习了上级下发的关于清洁生产的学习资料，同时还利用周一安全会、交接班等学习的机会，组织岗位人员学习清洁生产知识，还将宣传材料打印下发岗位，引导广大员工参与，提高大家对开展这项活动的认识。

3、对各个基层队有针对性的调查、评估。按照上级部署，大队组织管理人员、技术人员对大队所属的各个基层队作业施工现场的各个施工工序的进行了认真分析，查找能耗高、物耗高和污染重的地方，进一步明确大队开展清洁生产工作的方向。

4、开展清洁生产合理化建议征集活动。根据大队下发的关于征集清洁生产合理化建议的要求，大队把建议参照内容打印下发到各个岗位，各个员工，组织员工开展了合理化建议征集活动，共征集节油、修旧利废、环保等方面的建议30条。

1、部分员工还存在模糊认识。虽然经过多次的学习，仍有部分员工对清洁生产的定义认识不清，理解不透，认为清洁生产就是安全环保工作的另一种说法，认为清洁生产就等于节能降耗。

2、建议思路不够开阔，有局限性。大多数的合理化建议都是从节约水电、降低能耗、减少污染物排放等方面的内容。

3、个别员工认为清洁生产是环保部门和其他管理部门的事，自己做不了什么工作，没有认识到清洁生产是全员、全过程、

全方位的。

4、大队关于清洁生产的考核机制不够健全。

1、继续加强对全体员工的培训教育，不断提高大家对清洁生产工作的认识，通过全员培训、学习，使员工逐步从“被清洁生产”转变到“我要清洁生产”观念上来，真正做到全员、全过程、全方位的清洁生产2、深入宣传发动，开拓思路，从节能、降耗、减污、到现场的跑冒滴漏等大队生产管理的各个方面开展合理化建议征集活动，充分发挥全体员工的主观能动性。

3、继续深入开展合理化建议征集、方案评估，对征集上来的建议组织分析讨论，对无低费的项目组织实施，对中高费的项目逐步报计划实施，使活动持续、深入的开展下去。

4、完善大队的清洁生产考核机制，与大队日常管理考核相结合，保证活动的有效开展。

网吧工作汇报篇四

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。下面是小编收集整理整理的网吧收银工作总结范文，欢迎借鉴参考。

一年的收银工作进入了尾声，在收银主管和各层领导的支持帮助下，作为收银员的我在工作上积极主动，更新观念，不断的树立事业心和责任心，围绕着收银的工作性质，能够严格要求自我，求真务实。在“巴黎春天百货有限公司”的一年工作中使我对服务行业有了更深的认知。

收银工作处于商场的最前沿，是体现公司形象的重要部门，做一名收银员要具备良好的思想品质和职业道德，热爱本职，扎实工作。热爱企业，顾全大局。尊重顾客，塌实服务。勤于学习，提高技能。做到对企业负责，对消费者负责。用良好的专业素质，主动热情，耐心周到的服务思想，友善和谐的服务态度，丰富的业务知识，熟练的操作技能，去服务每一位顾客，同时要自觉的遵守本公司的各项规章制度和本岗位的纪律要求。为贯彻百货的优良，周到高效的服务宗旨而努力。

关闭电源，等收银组长及保安收完款袋后在员工通道撤离。

二零xx年八月，我们的收银主管为全体收银员组织了一次信用卡“国际卡”的学习，在此次学习中，我对“国际卡”有了真正的认知，对各种国际卡的号位，仿伪标识，有效期限，签名栏有了明确的认识，清楚了使用假卡消费的多为外地人，并且所购商品为易脱手的商品，此次的学习为我们增添了收银工作的业务知识，使收银员在工作中可顺利准确完成，避免给商场带来损失。

二零xx年九月，公司更换了收银机系统，使用了电子送券，为商场活动送券节省了人力，使顾客在愉悦的心情中选购商品，让我们在收取货款时更加方便快捷。同时促进了顾客对商场的认知度，满意度，提高了商场的知名度。在新系统的运行使用中，系统在不断的完善，我们收银员在不断学习新的业务知识，使我们的收银工作更简捷，明确，确保收取款项更准确，无误。

上面是我在今年实践工作中的一些体会和认识，在以后的工作中我会加强学习，更加熟练的掌握收银技能和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强收银安全意识，维护公司利益不受损失。做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在20xx年“巴黎春天百货”

盛大启幕的时刻，期盼明日的“巴黎”会更加的辉煌，灿烂！

不知不觉中我已经工作半年，说实话这是我走出学校不入社会的第一份工作。

在这工作的期间，让我学会了不少的规律，也给我增添了不少的见识，同时让我了解到了社会的复杂性，当我做理货员的时候，我知道有好多的地方没有作到位，可是这些我都可以在以后的工作的过程中去改。然而如今站在收银台，是经理对我的信任吧！既然接收了这分工作，就应该对这份工作更加的负责任。

过去的一年之中，让我得到了许多，同时也失去了许多。得到与失去这都是必然的，不过我要从中总结出经验去逆补那些失去的东西。只有这样才会有所进步！零八离我们是越来越远拉，成为了历史，就不必多想以往的事情。一年之计在于春，现在已经进入了春天，春天估计是大家向往的季节。新春的到来，就让我们以新的心情，新的面貌，新的态度去工作好新的一天。

作为一名收银员来说，我觉的对工作应该是认真仔细，对于前台来说这些是远远不够的，我知道前台是超市的一大亮点，经理能够把它交给我，说明你相信我能够做好！

对于这份工作，我能认认真真，踏踏实实的做好本职工作。虽然我只充当一个普通的角色，这个角色不单单是收钱这么简单，其中还有很多复杂的程序。在工作期间我吸取了不少的经验，曾添了不少见识。

但是作为收银员必需要具备一颗积极、热情、主动、周到的心态去服务每一位顾客。在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我都必须克服，不能带有负面的情绪，因为这样不仅会影响自己的心情也会影响到对顾客的态度。

每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对

不同的顾客我们应提供不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：“顾客至上”。面对顾客，脸上始终要面带微笑，提供礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然以笑脸相迎，那么再无理的客人也没有理由发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”，这样一来顾客开心自己也舒心。

虽然这只是简简单单的一个收银员，在别人看来是那么微不足道，可是从中却教会人很多道理，提高我们自身的素质。不断地学习，不断地提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。“只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。哪怕是普通的一个收银员，只要不断的向前走，才能走我们自己想要的一片天！

相信我，我可以把它做的更好，谢谢领导的赏识，我热爱这份工作，我要把它做得最好！

关于那份工作，我能认当真实，脚踏实地的做好本职工作。固然我只充任一个通俗的角色，那个角色不但单是支钱那么简略，个中另有许多庞杂的步伐。正在工作时期我吸与了很多的履历，曾加了很多见地。

然则做为支银员必须要具有一颗主动、热忱、自动、殷勤的心态去效劳每位主顾。正在工作中奇我会逢到许多兴奋的事，然则我皆必需与胜，不克不及带有背点的情感，由于如许不只会影响本身的表情也会影响到对主顾的立场。

天天都市逢到差别的主人，差别的主人有差别的性格，针对差别的主顾我们应求应差别的效劳，由于那一止业稳定的主旨是：“主顾至上”。点临主顾，脸上初末要点带笑容，求应规矩的效劳，要让主顾体味到亲热感，即便正在效劳工作中逢到一些兴奋的事变，假如我们仍旧以笑容相迎，那末再在理的主人也来由收性格，所谓“重逢一笑，百事消”，如许一去主顾高兴本身也舒心。

固然那只是简简略单的一个支银员，正在他人看去是那末微乎其微，但是从中却教会人许多事理，进步我们本身的素养。不停地进修，不停地进步本身的品德教养，不停进步本身的效劳技能。“只要进修能力不停磨砺一个人的品德，进步品德教养，进步效劳技能。哪怕是通俗的一个支银员，只需不停的向前走，能力走我们本身念要的一片天！

1、急主人之所急，念主人之所念。

天天都市打仗到差别范例的客户，针对差别范例的客户们求应差别范例的效劳。其效劳本主旨稳定：客户是天主！

2、对主顾笑容。

以最有亲热感的一点让主顾体味到门庭若市的感到。即便正在结账效劳工作逢到兴奋的事变，仍能以笑容相迎，信赖再在理的主顾也没事理收性格。

3、要对主人做出掌握的启诺。

当主人的需求需由其他部分或个人的辅佐高完成时，就应当征询明白后再做决议，由于主人念获得的是最正确的问复。但不管若何那其实不是意味着能够念尽统统方法为本人处置成绩，关键是让主人清楚他得成绩是您能够即速处置的，而您的确正在努力赞助他。

很多主人正在前台请求多开辟票，我们就委绝婉拒，并倡议主人能够正在其他运营点小费，计进房费项目，如许既能为旅店增益，又能满足主人的需求，但毫不可为赞同主人而违反本则。

4、斟酌若何补充同事及部分工作的掉误，包管主人实时结账令主人满足。

前台支银处是主人离店前打仗的最初一个部分，以是凡是会正在结账时向我们赞扬旅店的各种效劳，而那些成绩并不是由支银职员引发，这时候，最忌推委或许责备形成坚苦的部分或许个人，“事关己，高高挂起”的风格最不成与。不克不及补充差错，反而让主人思疑旅店的管理，从而加深客户的疑任水平，以是应镇静岑寂发扬中介功用，由支银向其他个人或许部分疏解状况，恳求赞助，成绩处置以后，应再次收罗主人定见，这时候主人每每被您的热忱赞助浸染，从而改动最后的良印象，以至会树立密切与相互疑任的客户与我们之间的关系。

5、不停进修，不停进步本身的品德教养，不停进步本身的效劳技能。

不停的自我进修，不停磨砺本身的个人品德，进步品德教养，进步效劳技能。让我们迈着强健的程序，不停的向前走，能力走我们的一片能够展翅高飞的天空。

信赖我，我能够把它做的更好，感谢带领的欣赏，我敬爱那份工作，我要把它做得最好！列位同事，让为我们一路并肩做与吧。

转瞬之间已经到年底了，我有欢喜，也有过失落。自己不但学到了很多专业知识，也学会了人与人之间的交往，同时也使自己取得了巨大进步，这对自己来说是十分宝贵的。

酒店收银员每天都会接触到不同类型的客人，其服务宗旨是“把宾客当做我们的上帝”，服务准则是“让客人方便是服务的最高准则，客人的需求的服务的最高命令”。客人走进酒店，看到我们热情的笑脸，才会有亲切感，才能体会到宾至如归的感觉，即使再结账服务工作中遇到一些不愉快的事情，我们仍以笑脸相迎，正所谓“相逢一笑，百事消”嘛。

许多客人在前台要求多开发票，我们就委婉拒绝，并建议客

人可以在其他经营店消费，计入房费项目，这样既能为酒店增加效益，也能够满足客人的需求，但绝不能为满足客人而违背原则。

也许收银工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为一名酒店员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

工作中，我一直保持着工作的热情，心态也是以平和为主。我深深的知道，作为一名酒店的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。客人永远是对的，这是我们工作的宗旨，所以我们要以会心的微笑去接待每一个客人，纵然客人有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，尽量避免与客人之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还待提高，到自己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的想老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是自己工作的需要。针对自己在工作遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算对自己的一个工作总结吧。

在这段工作期间，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，是我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在

工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能在这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中之工作了短短三个月时间，但给自己的感受却很深，无路实在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我们努力吧。

酒店收银员岗位职责

1. 服从总台领班的工作安排，按规定的程序与标准向宾客提供一流的接待服务。
2. 认真地进行交接班工作，不清楚的地方要及时提出，备用金班班交接，前帐不清后账不接。
3. 作好班前准备，认真检查电脑、打印机、计算器、验钞机、信用卡pos机、制卡机、扫描仪等设备工作是否正常，并作好清洁保养工作。
5. 快速准确地为客人办理入住、延房、换房及退房等手续，开房时主动向客人讲清房价，避免客人误解，并需做好客人验证手续和开房登记。
6. 准确熟练地收点客人现金、支票，打印客人各项收费帐单，及时，准确地为客人结帐并根据客人的合理要求开具发票。

7. 熟练掌握酒店的相关知识，严格遵守各项制度和操作程序。
8. 根据房务部送来的房间状况报告，仔细核对，保持最准确的房态。
9. 制作、呈报各种报表报告。
10. 每日收入现金必须切实执行“长缴短补”的规定，不得以长补短。
11. 切实执行外汇管理制度，不得套取外汇，也不得私自兑换外汇，并负责监督员工遵守外汇管理制度。
12. 为宾客提供所需要的信息，热情、周到、细致地帮助客人解决各种需求。
13. 每天收入的现款、票据必须与帐单核对相符，并按不同币种，不同票据分别填写在缴款袋上。
14. 妥善处理客人的投诉，当不能解决，及时请示上级主管。
15. 备用金不得以白条抵库。未经批准，不得将营业收入现金借给任何部门和个人。（如酒店总经理因特殊情况可在前台借取现金，但应办理相关手续。）
16. 协调好同事之间的关系，更好的作好对客服务工作。
17. 在受理信用卡和支票结帐业务时，必须严格按照信用卡、支票操作程序执行。
18. 严格按照帐务规定处理各种记帐。服从上级主管的安排，认真完成任务。
19. 员工应熟练掌握酒店长住客人协议及各单位合同，特别是折扣和挂帐协议。

20. 正确处理客人的留言、电传等。
21. 每天整理“离店帐未平”客人帐务，对非正常情况进行汇报。
22. 正确处理钥匙的发放。
23. 严格遵守现金和票据管理制度。
24. 作好领用贵重物品保险柜钥匙和进出贵重物品保险室的登记记录。
25. 做好柜台的清洁工作及终端机的维护保养。
26. 密切注意大堂的情况，如有异常及时向上级主管和安全部汇报。
27. 做好本岗位的清洁卫生。
28. 电脑密码妥善保管，一人一口，不许共用。

我从事本部门的收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我有毅力能够克服困难，有决心努力学习，有热情端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为金盛的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的*私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，

以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。

因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

认真做好商品装袋工作。将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方。超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

注意离开收银台时的工作程序。离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等候结算，不可立即离开，应以礼貌的态

度请后采的顾客到其他的收银台结账;并为等候的顾客结账后方可离开。

网吧工作汇报篇五

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的xx产品品实现了向xx同时生产的成功过渡。顺利完成xx吨，xx吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面□xx器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用****空闲时间，开发了****产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础。材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成*xx*材料xxxkg□

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新

职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

在这二 00 8年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了*****、***、*****因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

网吧工作汇报篇六

过去三年，在网吧全体人员的努力下，工作精益求精，思想稳定团结，取得了丰硕的经营成果，同时积极配合有关部门完成了各种检查和稽查工作，解决经营中突发事件的能力得到了进一步的提升；各项管理制度不断完善，实现了经营中心各项工作有序地发展，保证了我网吧的经营能力逐步提高。

在网吧经营起步时期，客流量和经营状况十分良好，同行业竞争不是那么激烈的情况下，实现网吧经营突飞猛进。网吧的环境和设备的升级与改进也得到了较好的发展。在20xx年一年，由于社会的进步和行业的竞争，经营状况每况愈下，一是从行业的划分的角度分析，网吧属特种行业，在经营的规范和经营的对象十分特殊。截止去年，网吧的收入只能基本维持最低的生产经营。

1、团结协作，确保各项经营工作的顺利完成

20xx年我网吧的经营在各级领导的大力支持下、在各有关部门的协助配合下，经过全体人员的苦心经营，积极改善网吧的环境和改进网吧的经营设备，积极保养和检修各种设备。

2、灵活经营，提高服务质量

当前市场经营价格普遍较低，在经营过程中，网吧采取的灵活多变的经营方式，取得了一定的成效，如：在网吧中配套销售各种饮料和零食，网络的虚拟产品的销售也保证了一定的收入。

3、加强网吧建设，进一步提高工作效率

基础设施的改善，有利于改进网吧经营的环境，有效的保证的客人的入店消费，在行业竞争不断加大的情况下，改进经营设备有效的保证了客人的上网环境，同时各部门人员确实

保证网吧内部的治安、卫生、防火防盗、确保了网吧有序、健康的经营。

1、人员、制度、设备难以满足要求

目前经营过程中，由于网吧行业的人员流动性很大，在职人员几乎没有长期稳定的工作，使得网吧在职人员业务水平和自我要求没有达到。应该加强网吧人员的培训工作和改善网吧在职人员的待遇和福利。由于网吧行业的竞争，网吧需不断的改进升级设备满足顾客的需要，同时，在网吧经营只能基本维持的情况下，对于建设网吧的资金难度非常之巨大。

20xx年，由于社会的进步，网吧对于普通人的需求量不断减小，而同行业的竞争不断的加大，经营工作将会更加艰巨，这就要求经营不断的加强自身的建设，来适应变化莫测的外部环境。20xx年的经营工作的主导思想将着重加强网吧的规范经营和内部环境的改进，提高服务质量，加强人员的培训，进一步完善网吧建设。

20xx年已然过去，在全体经营人员的辛勤劳作下，我们获得了一定的成果，也看到的自身的不足，展望20xx年，在繁荣的市场和良好的发展机遇面前，我们感到的是更大的挑战，我们将以积极的心态，汇聚所有经营人员的力量，积极进取、努力奋发，用扎扎实实的工作迎接光明灿烂的明天。

网吧工作汇报篇七

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，我们虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸

索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的xxx产品实现了向xx同时生产的成功过渡。顺利完成xxx吨。

热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。一共完成热处理产品xxx吨。

新产品方面□xxx器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用xx空闲时间，开发了xx产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础材料初加工及对外加工方面截至xx月xx日共完成xx材料xxxkg□

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

在这20xx年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然

大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在x月x日、x月x日和xx月xx日仍然发生了xxx因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观

念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

公司自20xx年以来，新购设备较多，特别是20xx年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能达到客户的要求。

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标；因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆；下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。

原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录；两班统计员在交接班时，对当班操作工的、个人不良

率、产品废弃率作详细统计；协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，也很容易松懈。为此我建议公司应实行安全例会制度，至少在每季度要召开一次全公司的安全生产会议，同时人力资源部定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

网吧工作汇报篇八

工作总结

xx年“安全生产月”期间，我公司遵照金安委[xx]15号通知安排，紧紧围绕“遵章守法，关爱生命”这一主题，结合公司实际，积极开展活动，取得了较好效果。

一、领导重视，精心策划 为确保“安全生产月”活动扎实有效地开展，公司及时召开了公司安委会扩大会议，在传达镇安全会议精神的同时，研究成立了以公司总经理卢其元为组长的“安全生产月”领导小组。公司“一把手”亲自挂帅，为活动的顺利开展奠定了基础。在总经理的直接领导下，精心策划，制订了符合公司实际、切实可行的活动计划，并按

计划布置实施，使整个活动进行得有条不紊。

二是在车间内显眼处设立 20 条标语，随时提醒职工安全意识；

四是利用每周六上午的公司例会，对公司

中上层干部进行安全宣传，强化公司管理层的安全意识。做到层层重安全，级级管安全，人人注意安全。“活动月”内始终处于警灯常亮，警钟常鸣，警示牌常挂，公司掀起了一个大搞安全文明生产的新高潮。

三、措施扎实，行之有效 宣传是手段，达到安全是目的。为了达到这一目的，公司采取了一系列行之有效的措施：首先将全公司各部门，将责任分解落实到每个部门，由部门实行承包，公司与部门签订责任承包书，明确目标、要求和责任。其次是制订出考核办法和评分细则，实行百分考核，奖惩兑现。每月进行考核评比一次，考核组由总经理带头，副总经理及职能部门人员参加，考核评分以组织检查与日常巡查相结合。这条措施一下达，效果十分明显，面貌大为改观，证明是行之有效的。

安全月活动虽已结束，但安全工作始终没有尽头，今天安全了，明天要更好，公司将一如既往，常抓不懈。

办公室 xx 年 5 月 30 日

大局分析，甚见精纯。

安全生产月工作总结

安全生产月工作总结

安全生产月工作总结

安全生产月工作总结

工商局安全生产月工作总结